

**Kokousaika** 24.11.2020 klo 17.38–20.10  
**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, kahvio

**Osanottajat**

Sariola Heikki	puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Kivelä Esa	jäsen
Koivula Birgitta	jäsen
Koski-Säntti Aarne	jäsen
Muurimäki Leena	jäsen
Niiles Samuli	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Rintanen Eliisa	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen
Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan vs. kappalainen

Rantakokko Anna-Liisa talousjohtaja, sihteeri

**Jatkokokous** 1.12.2020 klo 17.00–19.30  
**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, kahvio

**Osanottajat**

Sariola Heikki	puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, poissa
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Kivelä Esa	jäsen
Koivula Birgitta	jäsen
Koski-Säntti Aarne	jäsen
Muurimäki Leena	jäsen, poissa
Niiles Samuli	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Rintanen Eliisa	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen
Pakkala Sirkka	varajäsen
Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen, poissa
Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan vs. kappalainen, poissa

Rantakokko Anna-Liisa talousjohtaja, sihteeri

**Asiat** 126 – 152 §

---

**Kn 126 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

**24.11.2020 kokouksen avaus:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

**1.12.2020 kokouksen avaus:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kn 127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 18.11.2020.

**Päätös:**

**24.11.2020:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**1.12.2020 jatkokokous:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kn 128 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan ja kokoukseen tuodut lisälistan asiat (144 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen, 149 § Opetus- ja kulttuuriministeriön avustus kirkon diakoniatyön tukemiseen, 150 § Johtokunnan jäsenyyden) työjärjestykseksi.

**Kokous 24.11.2020:** Työjärjestyksensä kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jakaa asioiden käsittelyn kahteen kokoukseen siten, että esityslistan asia ”138 § Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 toimintasuunnitelma” käsitellään jatkokokouksessa, joka pidetään

1.12.2020 klo 17.00 alkaen. Jatkokokoukseen siirrettiin myös lisäasiana esitelty ”150 § Johtokunnan jäsenyys”.

**1.12.2020 jatkokokous:** Kirkkoneuvosto hyväksyi puheenjohtajan esityksen työjärjestykseksi, että ensin käsitellään asia nro 150 § : Johtokunnan jäsenyys ja toisena asiana asia nro 138 § Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 toimintasuunnitelma.

## **Kn 129 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Leena Rinta-Kiikka ja Eliisa Rintanen.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 3.12.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 4.12.-20.12.2020.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 18.11.-20.12.2020.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikan ja Eliisa Rintasen.

**Kn 130 § Talousjohtajan vuosiloma**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

.....

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 131 § Kiinteistöyöntekijän vaali**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kiinteistöyöntekijän toimi on ollut haettavana 9.11.2020 klo 15 saakka. Hakuilmoituksessa hakijoilta edellytetään työtehtävissä tarvittavien työmenetelmien koulutuksella ja/tai käytännön työssä hankittua tuntemusta, työkoneiden ja laitteiden käytön osaamista ja lisäksi hyvää asiakaspalvelu- ja yhteistyökykyä. Sution ammattitutkinto katsotaan eduksi. Lisäksi edellytetään ev.lut. seurakunnan jäsenyyttä.

Toimeen jätettiin 23 hakemusta, joista yhteenveto esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Hakijoista kaksi ei täytä hakuheitoja. Hakemuksiin on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa:.....

Suoritetun haastattelun perusteella haastatteluryhmä (Jarmo Alajoki, Esa Kivelä, Timo Eilola, Heikki Sariola ja Anna-Liisa Rantakokko) esittää yksimielisesti toimeen Matti Miilumäkeä. ...

Yhteenveto haastattelusta esityslistan liitteenä nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei julkinen).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee Matti Miilumäen kiinteistöyöntekijän toimeen 1.1.2021 alkaen, virkapaikkana Jalasjärven hautausmaa;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 403 mukainen vähimmäispalkka;
3. päättää, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1 - 4 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 132 § Suorituslisästä päättäminen

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

**Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020** (KirVESTES) on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön. Vuoden 2021 suorituslisien valmistelussa on todettu, ettei kriteeristöön ole tarvetta tehdä muutoksia.

Vuoden 2021 suorituslisän maksamisen valmisteluun kuuluva arviointijakso alkoi joulukuussa 2019, mitä ennen lähiesimiehet kävivät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut.

Arviointijakson päätyttyä ovat lähiesimiehet loka-marraskuun 2020 aikana kehityskeskustelujen yhteydessä suorittaneet arviointikriteerien perusteella omien alaistensa arvioinnin suorituslisälle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta ja tehneet esityksensä suorituslisän saajiksi. Esitys on koottu esimiespalaverissa käydyn valmistelukeskustelun ja sen jälkeen esimiesten esittelijälle toimittamien esitysten pohjalta.

Suorituslisän käyttöönoton täytäntöönpanotoimena tulee vahvistaa vuoden 2021 suorituslisän suuruus sekä päättää em. arvioinnin perusteella, keille suorituslisää 1.1.2021 alkaen vuoden 2021 aikana maksetaan.

Suorituslisään esitetään vuoden 2021 talousarviossa yhteensä 17 920 euroa. Summa muodostuu sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2021 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista. Suorituslisä maksetaan saajilleen kuukausittain varsinaisen palkan osana. Talousarvioon 2021 varattusta määrärahasta voidaan maksaa 16 kokoaikaiselle palkansaajalle á 80 euroa/kk, minkä jälkeen jää määräraikaisten työntekijöiden suorituslisiin käytettäväksi 2 560 euroa (eli 32kk\*80 euroa).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2021 suorituslisän suuruudeksi 80 euroa / kk. Yhteensä suorituslisään varataan 17 920 euroa vuodelle 2021.
2. päättää, että 1.1.2021 alkaen suorituslisää maksetaan seuraaville kokoaikaisille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille: ...
3. toteaa, että määräaikaisille työntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) maksettaviin suorituslisiin käytetään yhteensä 2 560 euroa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kokouksesta poistuivat esteellisinä Heikki Sariola, Aija Niemelä ja Teemu Leino. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

**Kn 133 § Varhaiskuntoutushakemus**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

....

Kirkkoneuvosto 8.3.2016

**Kn 37 § Tarjous pellon vuokrauksesta**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Timo Yrttimaa on kiinnostunut vuokraamaan Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella olevan oheisesta liitteestä ilmenevän peltolohkon, pinta-alaltaan 2,99 ha. Pelto on ollut vuokralla aiemmin ja on tukioikeudellinen. Yrttimaan tarjoama vuokra on 450 euroa/ha /vuosi. Vuokra-ajaksi Yrttimaa esittää vähintään viittä vuotta, koska pelto tulisi nurmiviljelyyn. Esityslistan liite 2.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää solmia liitteen mukaisesta tilan Gebaas Rn:o 7:19 peltolohkosta viljelyvuokrasopimuksen 1.4.2016 – 31.3.2021 väliseksi ajaksi. Vuokran määrä on sopimuksen alkaessa 450 euroa/ha/v ja sidotaan maatalouden tuottajahintaindeksiin ilman turkiksia. Jos indeksin arvo muuttuu +/- 5 %, tarkistetaan vuokraa vastaavasti. Indeksien laskennan lähtöarvo on vuoden 2015 lopullinen indeksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

**Kn 134 § Vuokrattavan alueen kartta esityslistan liitteenä nro 3.**

Timo Yrttimaa on ilmoittanut, että on kiinnostunut tekemään uuden viiden vuoden vuokrasopimuksen viljelymaasta ja esittää vuokratarkistukseen 450 euroa/ha.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää jatkaa maanvuokrasopimusta Timo Yrttimaan kanssa 31.3.2026 saakka. Maanvuokrasopimuksen ehdot ovat samat kuin edellisessä sopimuksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kirkkoneuvosto

9.6.2020

**Kn 77 § Maanvuokrasopimuksen ehtojen muuttaminen**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Rasakangas Wind Farm Oy anoo Papinvaara (301-414-14-80/1) -kiinteistöllä olevan vuokra-alueensa maanvuokrasopimuksensa pidentämistä. Alkuperäinen maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 26.1.2012. Ehtojen muutos, jolla vuokra-aika pitenee, ilmenee esityslistan liitteenä nro 5 olevasta esityksestä ”Sopimus maanvuokrasopimuksen muuttamisesta”.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Rasakangas Wind Farm Oy:n kanssa allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen ehtojen muuttamisen liitteenä olevan muutossopimuksen mukaisesti.

**Asian käsittely:** Rasakangas Wind Farm Oy on 9.6.2020 sähköpostilla esittänyt edellä selostetun Papinvaaran vuokrasopimuksen jatkamisen lisäksi vastaavan sisältöistä vuokrasopimuksen jatkamista koskevan muutossopimuksen tekemistä myös Metsäranta (301-414-11-184) kiinteistön osalta.

**Talousjohtajan uusi esitys:** Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Rasakangas Wind Farm Oy:n kanssa allekirjoitettujen Papinvaaran ja Metsärannan kiinteistöjen maanvuokrasopimusten ehtojen muuttamisen liitteinä nrot 5 ja 6 olevien muutossopimusten mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esittelijän uuden täydennetyn esityksen yksimielisesti.

---

**Kn 135 §**

Rasakangas WindFarm Oy:n liiketoiminta koskien Papinvaara (301-414-14-80/1) -kiinteistöllä olevan vuokra-alueen maanvuokrasopimusta on siirtynyt Ilmatar Kurikka Oy -nimisen yhtiön nimiin 19.10.2020 yhtiön nimenmuutoksen myötä. Ilmatar Kurikka Oy on esittänyt 26.12.2012 allekirjoitettuun sopimukseen esityslistan liitteenä nro 4 olevaa sopimusmuutosta.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa sopimusmuutoksen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.



Kn 136 § Puunmyyntitarjouksista päättäminen

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Metsänhoitoyhdistys Lakeus/Jussi Myllyniemi on pyytänyt tarjouksia vuoden 2020 leimikoista. Leimikkotarjouspyynnöt laitettiin ostajien sähköposteihin. Sovittuun päivään 12.11.2020 mennessä tuli tarjoukset UPM, EPM Metsä Oy, Metsä Group, L&T Biowatti, Keitele Forest Oy, Westas Oy ja Mhy Lakeus korjuupalvelusta /puunvälitys.

Kurikan Jurvassa sijaitsevat leimikot koostuvat 10,5 ha uudistamisleimikosta ja 19,2 ha harvennusleimikosta, joka jakaantuu ensiharvennuksiin 15,7 ha ja harvennukseen 3,5 ha. Molemmat leimikot sijaitsevat PAPINVAARA 14:80 tilalla. Arvioitujen kertymät ovat: harvennukset 1001 m<sup>3</sup> ja uudistamishakkuu 1926 m<sup>3</sup>.

Tarjoukset Mhy:n katkonta-aineistoon perustuvalla vertailulla ovat seuraavat:

Papinvaara, Jurva		
leimikko 07-433-184C-20		
harvennushakkuu	Metsä Group	17 612,00 €
	Biowatti	16 666,00 €
	UPM	14 120,10 €
	Mhy Lakeus/ korjuupalv.	13 957,50 €

Papinvaara; Jurva		
leimikko 07-433-185D-20		
uudistamishakkuu	Westas Oy	101 214,50 €
	Keitele Forest Oy	86 330,00 €
	UPM Oyj	80 191,40 €
	EPM Metsä Oy	80 101,16 €
	Metsä Group	74 323,50 €
	L&T Biowatti (hakkuutähde)	2 100,00 €

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä harvennushakkuusta (leimikko 07-433-184C-20) Metsä Group Oyj:n tarjouksen ja uudistamishakkuusta (leimikko 07-433-185D-20) Westas Oy:n tarjouksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

**Kn 137 § Keittiötoimen ateriahinnoittelun tarkistus 1.1.2021 alkaen**

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Keittiötoimen pitopalvelutoiminnan hinnoittelussa on ollut asiakkaan mahdollista valita joko annoshinnoitteluun perustuva laskutus sisältäen sekä työn että tarvikkeiden kustannuksen, tai erikseen laskutuksen työn osuudesta, jolloin kauppa laskuttaa asiakkaalta tilaisuuden tarvikkeet. Käytännössä asiakkaat valitsevat lähes poikkeuksetta annoshintaan perustuvan palvelun.

Keittiötoimen budjetin toteutumiseksi siten, että kulut voidaan kattaa ulkoisen pitopalvelun laskutuksella ja seurakunnan omien työalojen sisäisen myynnin laskutuksella, tulee molempia hinnoitteluja tarkistaa vuosittain kohonneita kustannuksia vastaaviksi. Sisäisen laskutuksen osalta keittiötoimi laskee työaloille niiden kahvitus- ja ateriatilausten mukaiset sisäiset hinnat, joita tarkistetaan tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ulkoisen laskutuksen hinnoittelussa on tavoite tarkistuksen yhteydessä pyrkiä mahdollisimman hyvin toteutuneiden tilaisuuksien henkilömäärää ja palvelun sisältöä vastaavaan hinnan asetantaan.

Juhltilaisuudet (pääsääntöisesti muistotilaisuuksia) ovat henkilöluvultaan jatkuvasti pienentyneet. Tilaisuuden valmistamiseen käytettävä työtuntimäärä ei vähene samassa suhteessa kuin tilaisuudessa tarjottavien ja laskutettavien aterioiden määrä, mikä johtaa pienten tilaisuuksien osalta yksittäisen annoshinnan nousemiseen. Tämän vuoksi hinnoittelua on tarkistettu pienten tilaisuuksien (20-30 henkilöä) hinnoitteluryhmässä vastaamaan käytännön toteutuneita tilauksia.

Esityslistan liitteenä nro 5 on nykyisen annoshinnoittelun tarkistusesitys. Tarkistusesitys koskee keittiön hinnoittelun kohtia 3 ja 4 (keittoruoka ja kinkku-/lohikiusausruoka lisukkeineen).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa keittiötoimen ulkoisen ateriahinnoittelun tarkistuksen 1.1.2021 alkaen liitteen mukaisena.
2. sisäiset hinnat ja keittiötyön laskutushinta tarkistetaan kustannustasoja vastaaviksi talousjohtajan ja pääemännän toimesta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 138 § Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-23 toimintasuunnitelma

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 15. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).

**Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:**

*Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

*Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).*

*Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuus-*

*tossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.*

Esityslistan liitteenä nro 6 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2019 tilinpäätös ja vuoden 2020 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu).

Talousarvio vuodelle 2021 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 73 054 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus.

Vuoden 2020 verotuoton arviointi sisältää epävarmuutta tilitysjärjestelmän ja verotusmenettelymuutosten vuoksi. Kuluvan vuoden yhdeksän ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 1,3 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2020 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2022-2023 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset sekä kiinteistöjen rakentamiskustannusten lisäkustannuksena Jalasjärven ja Jurvan kirkkojen paanukattojen tervauskulut. Toimintasuunnitelmavuosien 2022-2023 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen n. 1,5-2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan siten vähitään laskevan.

Talousarvion investointiosassa on vainajakylmiön laajennus Kurikkaan ja päältä ajettava ruohonleikkuri Kurikan hautausmaalle. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa sivuilla 65.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja vuosien 2021–2023 toimintasuunnitelman (s.65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle päaluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtävälueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

#### **Käsittely jatkokokouksessa 1.12.2020:**

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2021 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn päaluokittain.

Yksityiskohtaisen käsittelyn aikana Erkki Tukeva Sirkka Pakkalan kannattamana esitti, että sivun 4 kohta ”Kiinteistöt” muutetaan kuulumaan seuraavasti: ”Kurikan seurakunnan strategian mukaan seurakunnan kiinteistöjen käyttöastetta ja tuottavuutta pyritään nostamaan. Kuntokartoitusten ja käyttötarpeiden arviointien pohjalta tehdään tarvittavia päätöksiä kiinteistöistä suunnitelmakauden kuluessa. Kirkkoneuvoston asettama leirikeskustyöryhmä jatkaa leirikeskusten tulevaisuuden pohdintaa.”

Päätettyään yksityiskohtaisen käsittelyn ja keskustelun puheenjohtaja totesi, että sen aikana on tehty talousarvion sivun 4 tekstiin kannatettu muutosesitys, joka poikkeaa esittelijän esityksestä, minkä vuoksi pitää suorittaa äänestys. Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestys: esittelijän esityksen puolesta äänestävät ”jaa” ja Erkki Tukevan esityksen puolesta äänestävät ”ei”. Selostus ja äänestysmenettely hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 10 ei-ääntä (kaikki läsnäolevat jäsenet), eikä yhtään jaa-ääntä. Puheenjohtaja totesi kirkkoneuvoston hyväksyneen Tukevan esityksen tekstimuutoksesta yksimielisesti.

Edelleen käsittelyn aikana jäsen Erkki Tukeva useiden kannattamana esitti, että sivulta 55 poistetaan leirikeskus Kesärannan tavoitteisiin kirjattu kohta: ”Kesärannan leirikeskusta ei käytetä satunnaisten leirien ja perhejuhlien järjestämiseen talviaikana (poikkeuksena talvilomaan ajoittuva leiritoiminta)”.

Talusojohtaja esittelijänä muutti esityksensä sivun 55 tekstistä kuulumaan seuraavasti: Kesärannan leirikeskus -esittelytekstin loppuun lisää: ”Kesärannan leirikeskusta ei vuokrata yksityiskäyttöön talviaikana” ja tavoiteosasta poistetaan Tukevan esittämä teksti.

Päätettyään yksityiskohtaisen käsittelyn ja keskustelun puheenjohtaja totesi, että sen aikana on tehty talousarvion sivun 55 tekstiin kannatettu muutosesitys, joka poikkeaa esittelijän esityksestä, minkä vuoksi pitää suorittaa äänestys. Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestys: esittelijän esityksen puolesta äänestävät ”jaa” ja Erkki Tukevan

esityksen puolesta äänestävät ”ei”. Selostus ja äänestysmenettely hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 4 ei-ääntä (Tukeva, Pakkala, Niiles, Kivelä) ja 6 jaa-ääntä (Ala-Luopa, Koivula, Koski-Säntti, Rinta-Kiikka, Rintanen, Sariola). Puheenjohtaja totesi kirkkoneuvoston hyväksyneen esittelijän esityksen tekstimuutoksesta äänin 6-4.

Edelleen käsittelyn aikana korjattiin tekstissä sivulla 25 ”Tiedotus ja viestintä” tekstiä kohdassa 1 kuulumaan ”Poikkeusolojen ajantasainen viestintä seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille”.

Samoin sivulle 47 kohtaan ”Tavoitteet talousarviovuodelle, Jalasjärven kirkko”, hyväksyttiin yksimielisesti lisätekstinä tavoite laatia suunnitelma Jalasjärven kirkon äänentoistojärjestelmän uusimisesta talousarviovuonna.

Talousarvioavustusliitteen (s. 63) käsittelyssä kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esittelijän muutosesityksen, jolla kirkkoneuvoston käyttövaroihin esitetty 500 euron määräraha siirrettiin avustukseksi Veteraaniköörille talousarvioavustusten kokonaismäärän muuttumatta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille 4, 25, 47, 55 ja 63 tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja vuosien 2021–2023 toimintasuunnitelman (s.65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-  
tain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vas-  
taavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko,  
puh. 044 456 9020.

**Kn 139 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA  
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2021 tavoitteet:

1. Koulutus, johon osallistuu useita työntekijöitä
2. Työnohjaus ja varhaiskuntoutus
3. Ammatillisen taidon vahvistaminen

Liitteenä yksityiskohtainen luettelo suunnitelluista koulutuksista, jotka toteuttavat vuodelle 2021 valittuja tavoitteita, esityslistan liite nro 7.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tavoitteet vuodelle 2021 ammatillisen osaamisen kehittämiseksi ja siihen liittyvän koulutussuunnitelman.

Edelleen esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran tarvittaessa hyväksymään vuoden aikana muutoksia ja koulutusbudjetin rajoissa mahdollisia lisäyksiä alaisensa henkilöstön koulutussuunnitelmaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko,  
puh. 044 456 9020.

Kn 140 § Poistosuunnitelman tarkistus

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt päivitetyn Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen -ohjeen 17.6.2020. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee pysyvistä vastaavista tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina ovat poistoina kuluksi kirjattava hankintameno, poistoaika ja poistomenetelmä.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitettut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Aktivointiraksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa.

Päivitetyn **ohjeen mukaan** seurakuntatalouksissa **käytetään** poistomenetelmänä **tasapoistoa**. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasaan.

Kirkkohallituksen ohje sisältää suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Ohjeellisia poistoajoja on lyhennetty varovaisuuden periaate huomioiden.

Kurikan seurakunnassa on käytetty poistomenetelmänä aineellisissa hyödykkeissä menojäännöspoistoa. Poistosuunnitelma tulee nyt siis uu-



distaa tasapoistoihin perustuvaksi 1.1.2021 alkaen. Poistosuunnitelmasta päätettäessä tulee ennakoida tulevien tilikausien tuloskehitystä ja peilata poistotasoa tulevien investointien rahoitusmahdollisuuksiin.

Poistosuunnitelman muutoksen valmistelussa suoritettu koelaskenta osoittaa, että suosituksen mukaisia poistoaikoja käytettäessä tasapoistot johtavat vuosipoistojen euromäärään, joka ei ole seurakunnan tuloksen ja tulevien investointien rahoituksen kannalta perusteltu. Samassa tarkastelussa on ilmennyt, että käytetyn menojäännöspoiston seurauksena taseen pysyviin on jäänyt useiden hyödykkeiden pieniä hankintamenojäännösarvoja, jotka tulee poistaa kertapoistona. Samoin on irtaimistossa jäännösarvoja hyödykkeillä, joiden taloudellinen käyttöaika edellyttäisi hankintahinnan olevan jo poistettu. Näistä jäännösarvoista on koottu esityslistan liitteeksi nro 8 esitys vuoden 2020 tileissä tehtävästä lisäpoistosta, yhteensä 69 815,70.

Esitys kirkkovaltuustolle Kurikan seurakunnan poistojen perusteiksi ja uudeksi poistosuunnitelmaksi on esityslistan liitteessä nro 9. Poistojen kokonaisuus tulee nousemaan aiemmasta menojäännöspoistomenetelmällä laskettujen poistojen määrästä n. 133 000 eurolla ja on n. 450 000 euroa. Poistojen kattaminen vuosikatteella on haasteena tulevissa talousarvioissa. Jo vuoden 2021 talousarvion toteutumista tulee tulevan tilikauden aikana tarkastella ottaen huomioon kasvavan poistomäärän vaikutus tilikauden alijäämään.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.  
Kirkkoneuvosto päättää yksityiskohtaisesta poistosuunnitelmasta.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. 1.1.2021 alkaen poistomenetelmänä on tasapoisto. Poistoperusteena ovat KIPAn järjestelmässä oleva pysyvien vastaavien hankinta-arvo ja poistoaikoina uuden poistosuunnitelman (esityslistan liite nro 9) mukaan eri hyödykeryhmille vahvistetut poistoajat.
2. käyttöomaisuuden aktivointiraja 1.1.2021 alkaen on 20 000 euroa;
3. vuoden 2020 kirjanpidossa tehdään esityslistan liitteen nro 8 mukaiset lisäpoistot.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että vuoden 2021 talousarvioesityksessä poistot on laskettu laadinta-ajankohtana voimassa olevalla menojäännösmentelmällä.

Merkittiin pöytäkirjaan tämän asian käsittelyn jälkeen pidetty kokousta-  
tau-ko klo 18.55-19.15.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko,  
puh. 044 456 9020.

**Kn 141 § Talousjohtajan viransijaisuuden alku**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Talousjohtajaksi valittu Hanna Maunula on toimittanut 6.11.2020 hyväksyttävän todistuksen terveydestä.

Hänen kanssaan on neuvoteltu, että hän ottaa viransijaisuuden vastaan 11.1.2021. Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti koeajan laskenta alkaa kyseisestä päivästä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto toteaa, että

1. talousjohtajan virkaan valittu Hanna Maunula on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydestä ja
2. hän ottaa viransijaisuuden vastaan 11.1.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 142 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virka**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana tuli 2 hakijaa, ..., esityslistan liite nro 10 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Molemmat haastateltiin 16.11.2020, esityslistan liite nro 11 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei-julkinen). Alueneuvoston kokous oli 19.11., ja sen lausunto liitteenä, esityslistan liite nro 12.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Petri Sorva valitaan tähän virkaan. Kurikan alueneuvosto esittää samoin yksimielisesti Petri Sorvan valintaa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virkaan Petri Sorvan, virkapaikka Kurikan aluseurakunta;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa ja
4. edellyttää valitulta hyväksyttävän todistuksen terveydestä ja rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1- 4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 143 § Nuorisotyönohjaajan virka**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana tuli 3 hakijaa, kaikki päteviä: ....., esityslistan liite nro 13 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Heidät haastateltiin 17.11.2020, esityslistan liite nro 14 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei-julkinen). Alueneuvosto antoi lausunnon kokouksessa 19.11., esityslistan liite nro 15.

Haastatteluryhmä päättyy esittämään, ettei virkaa tässä vaiheessa täytetä. Alueneuvosto toteaa, että se luottaa haastatteluryhmän arvioon ja esittää, että virka pantaisiin alkuvuodesta 2021 haettavaksi.

Ratkaisua voidaan pitää poikkeuksellisena, sillä virkaa haki kolme pätevää hakijaa, joilla kaikilla on kokemusta nuorisotyönohjaajan viran hoidosta. Toisaalta taas päättäjien tulee saada rekrytointiprosessin aikana hakijasta riittävän vakuuttava kuva, jotta häntä esitetään valittavaksi vakinaiseen virkasuhteeseen.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskeyttää nuorisotyönohjaajan viran, virkapaikka Kurikan aluseurakunta, virantäytön.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 144 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen**

Nuorisotyönohjaajan viran tehtävien hoidon kannalta tarkoituksenmukaiselta näyttää, että jatketaan sijaisratkaisua ja virka julistetaan haettavaksi heti vuodenvaihteen jälkeen samansisältöisenä (4.1.-28.1.2021). Tämän aikataulun mukaan vakinainen viranhaltija voisi aloittaa 1.4.2021.

Mikäli mahdollista haastatteluryhmä olisi sama (Juha Lähdesmäki, Leena Muurimäki, Samuli Niiles, Eliisa Rintanen, Heikki Sariola) lisätynä Aija Niemelällä, jotta tiedonkulku alueneuvostoon päin vahvistuisi. Haastattelupäiväksi on suunniteltu 3.2.2021.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa uudelleen haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran, virka-  
paikka Kurikan alueseurakunta, 28.1.2021 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäis-  
palkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää valitulta hyväksyttävän todistuksen terveydestä ja rikos-  
rekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen ja
5. valitsee haastatteluryhmän valmistelun mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-5.

**Kn 145 § Diakoniatyöntekijän virka**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana tuli 4 hakijaa, kaikki päteviä: ..., esityslistan liite nro 16 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Haastatteluun 18.11.2020 kutsuttiin ...

Haastattelumuistio (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei-julkinen) ja alueneuvoston lausunto (kokous 19.11.) liitteinä, esityslistan liitteet nro 17 ja 18.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan Leena Ranta-Opas. Kurikan alueneuvosto on samalla kannalla. Leena Ranta-Opas on hoitanut kyseistä virkaa viransijaisena 1.2.-30.8.2020 ja virkaa tekevänä 1.9.2020 alkaen. Hakuilmoituksessa mainittua koeaikaa tai hyväksyttävää todistusta terveydestä ei tarvita.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee diakoniatyöntekijän virkaan Leena Ranta-Oppaan, virka-  
paikka Kurikan aluseurakunta ja
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäis-  
palkka.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 146 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana tuli 6 hakijaa, joista 5 pätevää: ..., esityslistan liite nro 19 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Haastatteluun 18.11.2020 kutsuttiin ....

Haastattelumuistio (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei-julkinen) ja Jalasjärven kappelineuvoston lausunto liitteinä, esityslistan liitteet nro 20 ja 21.

Haastatteluryhmä piti Riikka-Eliina Juhantaloa hakijoista parhaimpana ja ..... Jalasjärven kappelineuvoston lausunto päättyy samaan johtopäätökseen. Juhantalo ilmoitti, että hän voi ottaa viran vastaan 1.1.2021 alkaen.

Tuomiokapituli on pyytänyt seurakuntaa lausunnossaan vahvistamaan esityksen 4 kuukauden koeajasta, esityslistan liite nro 22.

Kirkkoneuvosto pyytää lausunnossa viranhoidomääräystä Riikka-Eliina Juhantalolle 1.1.2021 alkaen ja edellyttää virantäytössä 4 kuukauden koeaikaa, esityslistan liite 23.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille pyydetyn lausunnon.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 147 § Virkavapausanomus**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Diakoniatyöntekijä ... anoo virkavapauden jatkoa ajalle 1.1.-28.2.2021.

...

Hänelle on myönnetty kyseiseen tehtävään virkavapautta 1.6.-31.12.2020. Virkavapaus pitenisi siten 6 kuukaudesta 8 kuukauteen.

Anomukseen tulee suhtautua myönteisesti, kun kokonaiskesto jää alle vuoden.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto myöntää ... virkavapauden jatkon ajalle 1.1.-28.2.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



Kn 148 § Tiedotussihteerin toimi

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Ilmajoen kirkkoneuvosto on 30.9.2020 kokouksessaan päättänyt irtisanoa sopimuksen yhteisestä tiedotussihteeristä päättymään 31.12.2020. Tieto kyseisestä päätöksestä tuli Kurikan seurakuntaan vasta 10.11.2020, minkä takia asiaa ei voitu edellisessä kokouksessa käsitellä.

Toimenhaltija ... on tällä hetkellä perhevapaalla. Hän on tietoinen muuttuneesta tilanteesta. Toimessa ei ole tällä hetkellä sijaista, eikä tässä uudessa tilanteessa myöskään ole tarkoituksenmukaista etsiä sijaista.

Tiedotussihteerin tehtäviä on siirretty toimistosihteeriksi Kirsi Pohjolan vastuulle.

Toimen kokonaisuus tulee kirkkoneuvoston harkittavaksi hyvissä ajoin ennen toimenhaltijan paluuta töihin.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sopimuksen päättymisen yhteisestä tiedotussihteeristä Ilmajoen seurakunnan kanssa 31.12.2020.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sopimuksen päättymisen 31.12.2020.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 149 § Opetus- ja kulttuuriministeriön avustus kirkon diakoniatyön tukemiseen (Kn 124 §)**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kurikan seurakunta sai otsikossa mainittua rahaa 16.595 euroa. Edellisen kokouksen jälkeen rahan käyttötapa on hahmottunut:

- diakonia-avustaja
- pakastin/jääkaappi jokaiselle alueelle diakoniatyön käyttöön.

Seurakunnan diakoniatyötä tukemaan on palkattu 1.11.-31.12.2020 diakonia-avustajaksi Mari-Liisi Hautaniemi. Käytännössä ratkaisu on ollut toimiva. Diakonia-avustaja tekee avustavaa asiakastyötä ja asioiden valmistelua. Hän tekee työtä kaikilla alueilla painottuen kuitenkin alue-seurakuntaan.

Koronan pitkittymisen myötä diakoniatyön kuormitus on kasvanut, varsinkin kun yksi viroista on ollut kesästä saakka täyttämättä. Avun jakaminen on lisääntynyt ja toimintaan liittyvät rajoitteet hidastavat ja vaikeuttavat työskentelyä. Tilanne ei todennäköisesti helpotu lähitulevaisuudessa.

Saatua rahaa voidaan käyttää myös vuoden 2021 puolella. Kyseistä rahaa on tarkoitus käyttää diakonia-avustajan palkkakuluihin.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt ja suunnitellut toimenpiteet tiedoksi

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi toimenpiteet tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 150 § Johtokunnan jäsenyys**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Eija Harmanen on ilmoittanut, että Kurikan seurakunnalla on johtosäännössä kuvatun rotaation mukaisesti johtokuntapaikka seuraavaksi neljäksi vuodeksi 2021-2024. Kirkkovaltuuston tulee nimetä seurakunnan edustaja ja varaedustaja tähän tehtävään.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kurikan seurakunnan edustajan ja varaedustajan Etelä-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan vuosiksi 2021-2024.

**Käsittely jatkokokouksessa 1.12.2020:**

Kirkkoherra informoi kirkkoneuvostoa perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnan kokoonpanosta ja nimettävän jäsenen ammatillisista ja /tai muista vaatimuksista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kurikan seurakunnan edustajan ja varaedustajan Etelä-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan vuosiksi 2021-2024.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 151 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- TT-Botnia Oy:n palvelujen hinnoittelu 2021
- Lapuan hpk:n tuomiokapitulin ptk-ote 11.11.2020: Katja Saarikosken irtisanoutuminen Kurikan seurakunnan Jalasjärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.1.2021 lukien merkitty tiedoksi.
- Maanmittauslaitoksen pöytäkirja ja korvausselitelmä toimitusnumero 2017-546777, Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen lunastus koskien Kohtalan kirkkoherranvirkataloyksikköä: korvaus 13 m<sup>2</sup>:n alasta á 18,50 euroa (240,50 €).
- Jalasjärven kappeliseurakunta, diakoniatyön vastuuryhmän muistio nro 3/2020, 12.11.2020
- Kurikan aluiseurakunta, diakoniatyön vastuuryhmän muistio nro 3/2020, 19.11.2020
- Kurikan alueneuvoston ptk nro 5/2020, 19.11.2020
- kevään 2021 kokousajankohdat
  - o kirkkoneuvosto 12.1., 23.2., 30.3., 4.5., 15.6.
  - o kirkkovaltuusto 26.1., 25.5.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Edelleen merkittiin pöytäkirjaan puheenjohtajan ilmoitus 24.11.2020 pidetyn kokouksen päättämisestä:

Kokous keskeytetään klo 20.10. Jatkokokous pidetään sovitusti tiistaina 1.12.2020 ilman erillistä kutsua, käsittelyssä tämän kokouksen hyväksytyt esityslistan käsittelemättä jääneet asiat.

**Kn 152 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti 24.11.2020 kokouksen kello 20.10. Jatkokokouksen 1.12.2020 puheenjohtaja totesi päättyneeksi klo 19.30 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 197-199.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola      Jarmo Alajoki      Anna-Liisa Rantakokko  
                                 puh.joht. § 132

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020      Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020

Eliisa Rintanen

Leena Rinta-Kiikka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.12.-20.12.2020 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 18.11.-20.12.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

**Kurikan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

Pvm: **1.12.2020** § **152**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126 -129 §, 138 §, 139 §, 140 §, 144 §, 146 §, 148 §, 149 §, 150 §, 151 §, 152 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 131 §, 132 §, 134 §, 135 §, 136 §, 137 §, 141 §, 142 §, 143 §, 145 §, 147 §,

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 130 §, 132 § (evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §).

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21  
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka  
 Sähköposti: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 131 §, 132 §, 134 §, 135 §, 136 §, 137 §, 141 §, 142 §, 143 §, 145 §, 147 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:-

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:-

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**