
Kokousaika **20.12.2022 klo 18.00–19.20**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
 - Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 -2024
 - Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali vuosiksi 2023-2026
 - Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023-2024
 - Jalasjärven kappelineuvoston valinta vuosiksi 2023-2026
 - Jurvan kappelineuvoston valinta vuosiksi 2023-2026
 - Kurikan alueneuvoston valinta vuosiksi 2023-2026
 - Tilintarkastajan vaali vuosiksi 2023-2026
 - Yhteisjohtokunnan jäsenyys
 - Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö
 - Jalasjärven siunauskappeli
 - Opintovapaan jatko
 - Diakoniatyöntekijän virka
 - Aloite
 - Tiedotusasiat
 - Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
-

| | | |
|--------------|-------------------------|--|
| Osanottajat | Sariola Heikki | puheenjohtaja, kirkkoherra |
| | Alajoki Jarmo | varapuheenjohtaja, poissa |
| | Ala-Luopa Jukka | jäsen, poissa |
| | Kivelä Esa | jäsen |
| | Koivula Birgitta | jäsen |
| | Koski-Säntti Arne | jäsen |
| | Lepistö Aila | jäsen |
| | Niiles Samuli | jäsen |
| | Rinta-Kiikka Leena | jäsen |
| | Tukeva Erkki | jäsen |
| | Vaaranmaa Asta | jäsen |
| | Pakkala Sirkka | varajäsen |
| | Harmanen Tapio | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Ala-Käkelä Liisa | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa |
| Niemelä Aija | Kurikan aluekappalainen | |

Virkkala Tapani Jalasjärven kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
Siekinen Jarkko Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen

Maunula Hanna talousjohtaja, sihteeri

Asiat 140 – 158 §

Kn 140 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 141 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 14.12.2022.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 142 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 143 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Birgitta Koivula ja Aarne Koski-Säntti.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 22.12.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 23.12.2022. – 8.1.2023

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.12.2022. – 8.1.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Birgitta Koivulan ja Arne Koski-Säntin.

Kn 144 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa
1. kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023-2024
2. kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023-2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 145 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali vuosiksi 2023-2026

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin vuosiksi 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 146 § **Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023-2024**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10 luvun 2.2 §:n mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa.

Kurikan seurakunnan 24.2.2016 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkinnan mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023-2024
2. kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin vuosiksi 2023-2024
3. kirkkoneuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 147 § Jalasjärven kappelineuvoston valinta vuosiksi 2023-2026

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesäännön perusteella kirkkovaltuuston tulee valita kappelineuvoston jäsenet.

5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäsenenä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkin mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kappelineuvoston jäsenten vaalin vuosiksi 2023-2026
2. kappelineuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 148 § Jurvan kappelineuvoston valinta vuosiksi 2023-2026

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Jurvan kappeliseurakunnan ohjesäännön perusteella kirkkovaltuuston tulee valita kappelineuvoston jäsenet.

5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäsenenä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkin mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kappelineuvoston jäsenten vaalin vuosiksi 2023-2026
2. kappelineuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 149 § Kurikan alueneuvoston valinta vuosiksi 2023-2026

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kurikan alueseurakunnan ohjesäännön perusteella kirkkovaltuuston tulee valita alueneuvoston jäsenet.

5 §

Alueneuvostoon kuuluu virkansa puolesta alueseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua alueseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Alueneuvoston puheenjohtajana toimii virkansa puolesta alueseurakunnan kappalainen. Alueneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla alueneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkin mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kappelineuvoston jäsenten vaalin vuosiksi 2023-2026
2. kappelineuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2023-2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 150 § Tilintarkastajan vaali vuosiksi 2023-2026

Valmistelija talouspäällikkö Hanna Maunula

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tilintarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kurikan seurakunnassa on päättyvällä valtuustokaudella ollut sopimus KPMG Julkishallinnon palvelut Oy:n kanssa, päävastuullisena tilintarkastajana JHT-tilintarkastaja Esko Säilä. Valtuustokauden 2023-2026 lakisääteisen tilintarkastus palvelujen kilpailutusta ei ole erikseen järjestetty, vaan on pyydetty KPMG Oy:ltä tarjous alkavan valtuustokauden lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Valittavalta tilintarkastajalta tai tilintarkastusyhteisöltä edellytetään seurakunnan ja sen hallinnon tuntemusta, mikä on perusteluna palvelun kilpailuttamatta jättämiselle.

Tarkastuspäivien lukumäärän ja hinnan tarkistuksen sisältävä tarjous esitellään kokouksessa.

Talusojohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Käsittely: Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi KPMG Oy:n tarjouksen julkinen osa, jonka mukainen kokonaishinta Kurikan seurakunnan tilintarkastuksesta valtuustokaudelle 2023-2026 arvioituna seitsemän päivän työmäärällä tilivuotta kohden on 4 620 euroa tilivuodessa ja 18 480 euroa koko valtuustokaudella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien tilivuosien tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n em. tarjouksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 151 § Yhteisjohtokunnan jäsenyys

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon uusitun johtosäännön mukaan Kurikan seurakunnalla on edustajapaikka sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnassa vuosina 2023-2024. Johtosäännön mukaan jokaiselle edustajalle tulee valita myös henkilökohtainen varajäsen.

Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan puheenjohtaja on Seinäjoen seurakunnan kirkkoherra. Lisäksi jäseninä on Seinäjoen seurakunnan edustaja ja muista seurakunnissa vuorojärjestyksessä kuusi edustajaa. Puolet on erovuorossa vuosittain. Lisäksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue valitsee kaksi edustajaa ja Härmän kuntokeskus yhden edustajan. Kokouksissa läsnä ovat myös kaikki sairaalapastorit.

Seurakunnan edustaja voi olla työntekijä, luottamushenkilö tai joku seurakuntalainen. Kun Kurikan seurakunnalla oli edellisen kerran edustajapaikka, seurakuntaa edusti kirkkoherra.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kurikan seurakunnan edustajan ja varaedustajan Etelä-Pohjanmaan Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto 22.11.2022

Kn 128 § Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven kirkon korjaus- ja maalaustyö on sijoitettu toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 – 2024. Tämä korjaus- ja maalaustyö kilpailutettiin julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa ensimmäisen kerran 7.2.2022 – 7.3.2022, jolloin saatiin kaksi tarjousta ja joita kumpaakaan ei hyväksytty ja korjaus- ja maalaustyö siirrettiin toteutettavaksi vuodelle 2023.

Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö on kilpailutettu kansallisena hankintana julkaisemalla toiseen kertaan urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja ja kohteen piirustusluetelo ja selostus julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa 10.10.2022. Tarjouksia on pyydetty 10.11.2022 klo 16 mennessä joko sähköpostitse tai suljetussa kirjekuoressa. Tarjousten vertailu on tarjouspyynnössä ilmoitettu tehtäväksi tilaajan toimesta kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa käyttäen, jolloin kokonaistaloudellisuutta arvioidaan sekä hinnan että laadun perusteella. Tarjoajan on edellytetty tutustuvan kohteeseen paikan päällä. Jalasjärven kirkon esittely oli 25.10.2022 ja 26.10.2022 klo 12-13.00. Tämän lisäksi kirkkoa on esitelty yhdelle yritykselle muuna ajankohtana.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevinä vaatimuksina on hankintailmoituksessa ilmoitettu:

Tarjousten valintaperuste on sekä hinta että laatu. Laatu määritetään kelpoisuusvaatimuksilla (seloste 1.14). Mikäli seuraavassa määritettyjen kelpoisuusvaatimusten täyttymisestä ei voida tarjouksessa todeta, tilaaja hylkää tarjouksen.

Pääurakoitsijan kelpoisuusvaatimukset:

- Vastaava työnjohtaja ja työmaan restaurointitöistä vastaava työpäällikkö nimetään
- Urakoitsijalla tulee olla vähintään kaksi muuta toteutettua referenssiä kirkkolailla tai rakennussuojelulailla suojellusta kohteesta, joissa on kunnostettu säilyttäen puujulkisivuja tai hirsirakennetta, jonka toteutuskustannukset ovat olleet yli 300 000 €, joka on valmistunut ja otettu käyttöön tarjouksen jättämisen ajankohdasta laskettuna 10 edellisen vuoden aikana ja joilla on työskennellyt joko nimetty vastaava työnjohtaja tai nimetty restaurointitöistä vastaava työpäällikkö
- Vastaava työnjohtaja ja restaurointitöistä vastaava työpäällikkö voivat olla sama henkilö.

Ikkunoiden ja ulko-ovien korjaaja/erillisurakoitsija

- Ikkunoiden ja ulko-ovien kunnostuksen vastaava työpäällikkö nimetään
- Ikkuna- ja ovityöstä vastaavan työpäällikön tulee osoittaa osaaminen koulutuksella, kokemuksella ja referensseillä. Korjaajalla tulee olla vähintään kaksi toteutettua referenssiä kirkkolailla tai rakennussuojelulailla suojellusta kohteesta, jonka korjaukseen on kuulunut puukkunoiden ja ulko-ovien kunnostusta 10 edellisen vuoden aikana (2012-2022)

Kelpoisuusreferensseissä ilmoitetaan kohteen yhteyshenkilö, jolta voidaan varmistaa tarjoajan antamat tiedot ja pyytää lisätietoja. Pääurakoitsijan liikevaihdon kolmen edeltävän perättäisen tilikauden ajalta tulee olla vähintään 0,5 milj. euroa.

Ikkuna- ja ovikorjaajan liikevaihtoa ei määritetä.

Urakoitsijan tulee antaa tiedot tilaajavastuulain edellyttämien velvollisuuksien täyttymisestä kuten eläkemaksujen ja verojen maksusta ja työehtosopimuksesta ja henkilöstön lukumäärästä.

Luettelo selvityksistä ja todistuksista, joiden perusteella soveltuvuutta arvioidaan:

- Selvitys edellä luetelluista kelpoisuusvaatimuksista
- Kaupparekisteriote
- Ennakkoperintä-, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverorekisteriin merkinnöistä selvitys
- Todistus verojen maksamisesta
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta
- Tilinpäätöstiedot kolmen edellisen tilikauden ajalta
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta

Rakennustyön hankekohtaisina asiakirjoina on arkkitehti Hanna Lyytisen laatimat suunnitteluasiakirjat ja piirustukset. Niissä yleisohjeena on säilyttävä korjaustapa kansallisen rakennusmuistomerkin arvon mukaisesti. Näin ollen tarjouksen tekijän referenssit vastaavista toteutetuista kohteista arvioidaan lähtien tästä näkökulmasta. Vastaavaksi kohteeksi katsotaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden ja rakenteeltaan vastaavantyyppisten puurakennusten julkisivun korjaus- ja ulkomaalauskohteet.

Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta. Tarjouksista on laadittu yhteenveto, esityslistan liite nro 1 (ks arkistotunnus 2.7.4/14).

Tarjousten vertailusta on pyydetty lausunto arkkitehti Hanna Lyytiseltä. Lausunto esitellään kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua tarjouksiin kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Talousjohtajan esitys tuodaan kokoukseen

Asian käsittely:

Talousjohtaja esitteli saatuja Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyön urakkatarjouksia. Tarjousten vertailu on vielä kesken ja yleiskeskustelun aikana talousjohtaja teki uuden esityksen, jonka mukaan asia jätetään pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö jätettiin pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kn 152 § Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jatko pykälästä Kn 128 §. Hankintalain 83 §:n perusteella ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Tarjouspyynnössä ja hankintailmoituksessa tarjoajalle asetetut vaatimukset eivät täyty seuraavien tarjouksen tekijöiden osalta:

- Conska Oy
 - o liikevaihtovaatimus ei täyty
 - o ei vastaavia referenssikohteita
- Kaukomaalaus Oy
 - o pääurakoitsijalta edellytetään vähintään kaksi muuta toteutettua referenssiä kirkkolaiilla tai rakennussuojelulaiilla suojellusta kohteesta, joissa on kunnostettu säilyttäen puujulkisivuja tai hirsirakennetta, jonka toteutuskustannukset ovat olleet yli 300 000 €, joka on valmistunut ja otettu käyttöön tarjouksen jättämisen ajankohdasta laskettuna 10 edellisen vuoden aikana ja joilla on työskennellyt joko nimetty vastaava työnjohtaja tai nimetty restaurointitöistä vastaava työpäällikkö.
 - o Kaukomaalauksella ei ole vaadittuja referenssikohteita.

Tarjousten valintaperuste on sekä hinta että laatu. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta, joista kolme täytti kelpoisuusvaatimukset. Arkkitehti Hanna Lyytinen suunnittelijana on tutustunut tarjouksista laadittuun yhteenvedoon, esityslistan liite nro 1 (ks arkistotunnus 2.7.4/14).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. sulkea tarjouskilpailusta hankintalain 83 §:n ja edellä luetelluin perustein Conska Oy:n ja Kaukomaalaus Oy:n
2. hyväksyä kiinteähintaisen kokonaisurakkahinnaltaan edullisimpana ja kelpoisuusehdot täyttävänä Hirvimies Oy:n urakkatarjouksen. Kokonaisurakkahinta on 319 000 euroa (sis. alv 24 %).

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. sulkea tarjouskilpailusta hankintalain 83 §:n ja edellä luetelluin perustein seuraavat tarjoajat:
 - Conska Oy
 - Kaukomaalaus Oy
2. hyväksyä kiinteähintaisen kokonaisurakkahinnaltaan edullisimpana ja kelpoisuusehdot täyttävänä Hirvimies Oy:n urakkatarjouksen. Kokonaisurakkahinta on 319 000 euroa (sis. alv 24 %).

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 153 §

Jalasjärven siunauskappeli

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven siunauskappelin heikosta sisäilmasta on tullut työntekijöiltä palautetta jo useamman vuoden aikana. Tällä hetkellä kolme työntekijää ei voi työskennellä rakennuksessa heikon sisäilman takia ja kaikki rakennuksessa työskentelevät työntekijät tunnistavat heikon ilmanlaadun aiheuttamat oireet. Jalasjärven siunauskappeli on rakennettu 1950-luvulla.

Jalasjärven siunauskappelista on tehty kuntoarvio 28.6.2022 Raksystemsillä toimesta. Raportin, esityslistan liite numero 2, mukaan kohde on rakennustekniikan osalta osin tyydyttävässä ja osin välttävissä kunnossa. LVI-tekniikan osalta välttävissä kunnossa ja sähkötekniikan osalta tyydyttävässä kunnossa eli kokonaisuutena rakennus on kuntoluokassa KL 2-3. Raportissa todettiin, että kannattaa tehdä lisätutkimus rakenteiden laadun ja kunnan selvittämistä sisäilmahaitan selvittämiseksi.

Seurakunta on tilannut Rakennuskatsastus Kuoppala Oy/rakennusterveysasiantuntija Henna Kuoppalalta rakennuksen rakenteiden kuntotutkimuksen ja raportti esityslistan liite numero 3, on saatu 25.11.2022. Raportin mukaan rakennuksessa todetuista mikrobivaurioista aiheutuu terveyshaittaa siellä oleskeleville, minkä vuoksi rakennuksen käyttöä nykykunnossa ei suositella.

12.12.2022 pidettiin katselmus Jalasjärven siunauskappelissa, jossa olivat mukana Henna Kuoppala Rakennuskatsastus Kuoppala Oy, terveystarkastaja Minna Jyläskoski, JIK, työterveyshoitaja Päivi Juurakko TT Botnia Oy ja Kurikan seurakunnasta Heikki Sariola, Timo Eilola ja Hanna Maunula. Terveystarkastaja on toimittanut lausunnon, esityslistan liite numero 4 ja työterveyden lausunto tuodaan kokoukseen.

Työnantajan vastuulla on tarjota työntekijöille terveelliset työskentelyolosuhteet. Seurakunnassa työsuojelupäällikkönä toimii talousjohtaja. Työsuojelun näkökulmasta Jalasjärven siunauskappeli ei ole tällä hetkellä terveysturvallinen rakennus.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto käy keskustelun saaduista Jalasjärven siunauskappelin kuntotutkimusten tuloksista ja lausunnoista
2. kirkkoneuvosto toteaa, että tutkimusten perusteella ilmanlaadussa on merkittäviä terveyshaittoja ja sen vuoksi rakennuksen käyttö lopetetaan ja uusia tilaisuuksia ei sinne enää sovita
3. käynnistetään selvitykset Jalasjärven siunauskappelin tulevaisuuden toimenpiteistä

Käsittely: Työterveyslääkärin lausunto/TT Botnia Oy lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostissa 15.12.2022, esityslistan liite numero 5.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 154 §

Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 155 §

Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Yksi seurakunnan diakoniatyöntekijöiden viroista on ilman vakinaista viranhaltijaa ja viransijainen irtisanoutui koeajan puitteissa lokakuussa.

Diakoniatyöntekijöillä on kaksoistutkinto, joten heillä on yleisestä työvoimapulasta johtuen tarjolla runsaasti yhteiskunnan tarjoamia työpaikkoja. Tämän seurauksena hakijoita seurakuntien virkoihin on vain vähän. Tämä virka oli viimeksi auki viime kesänä, jolloin ei saatu yhtään hakijaa. Vuoden vaihde on sopivaa aikaa panna virka uudelleen haettavaksi. Hakuajaksi on suunniteltu 2-31.1.2023. Aiempaa hakua mukailleen seurakunta ottaa huomioon 31.5.2023 mennessä valmistuvat.

Kyseisen viran painopiste on Kurikan alueseurakunnassa ja työtehtäviä on Jurvan kappeliseurakunnassa erityisesti tapahtumien järjestämisen yhteydessä.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäiväksi on varattu 7.2.2023.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 31.1.2023 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne opiskelijat, jotka saavat pätevyyden 31.5.2023 mennessä;
3. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä yksimielisesti esityksen kohdat 1-4. Kohdassa 5. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmän: Birgitta Koivula, Aila Lepistö, Aija Niemelä, Pirjo Sariola ja Heikki Sariola.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 156 §

Aloite

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuuston kokoukseen 13.12.2022 oli toimitettu aloite, jonka ensimmäinen allekirjoittaja on Kaija Ala-Risku. Aloitteen sisältö koskee musiikkityön toimintasuunnitelmaa vuodelle 2023. Tilapäisenä puheenjohtajana toiminut Jukka Ala-Luopa otti aloitteen esille ja totesi sen jäävän merkityksettömäksi, ellei sitä saman tien huomioida talousarvioin käsittelyn yhteydessä. Aloitteen ydinajatuksista ”Virsiryhmän toimintaa jatketaan osana seurakunnan toimintaa ja kehitetään sitä niin, että siihen otetaan mukaan lisää 10-20 osallistujaa.” käytiin keskustelu ja aloite huomioitiin päätöksenteossa.

Aloite kokonaisuudessaan liitteenä, esityslistan liite numero 6.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto toteaa aloitteen käsitellyksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kn 157 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- valtuustokauden vaihtuessa luottamushenkilömuistamiset sovitetaan kirkkoneuvoston ja alue/kappelineuvostojen kokouksissa. Alkuvuoden muistamiset huolehditaan nykyisen käytännön mukaisesti kirkkoherran/aluekappalaisten johdolla

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkoneuvoston 2023 kokousajankohtia tiistaisin: 31.1, 21.2, 28.3, 2.5, 6.6, 29.8.
- Kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset: 15.1. ja 30.5.
- Tiedoksi Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 5/2022, 23.11.2022
- Tiedoksi Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 4/2022, 11.12.2022

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 158 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.20 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 228-233.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2022 Kurikassa ____ / ____ 2022

Birgitta Koivula

Aarne Koski-Säntti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.12.2022 – 8.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.12.2022. – 8.1.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 20.12.2022 158 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 140-143 §, 144 – 151 §, 155:1-4 §, 157- 158 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 152 §, 153 §, 154 §, 155:5 §, 156 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 152 §, 153 §, 154 §, 155:5 §, 156 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälä: 152 §

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunta

Käyntiosoite: Kurikantie 21

Postiosoite: 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Telekopio: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.