
Kokousaika **31.1.2023 klo 17.00–19.34**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
 - Kirkkoneuvoston toimintatapa ja käytänteet
 - Kirkkoneuvoston edustajat
 - Luottamushenkilömuistamiset
 - Vastuuryhmät
 - Henkilöstöasia
 - Työvoimavaje diakoniatyössä
 - Vs. diakoniatyöntekijä
 - Henkilöstöasia
 - Edustajan nimeäminen Kurikan Palvelutalosaatiön hallitukseen vuosiksi 2023-2026
 - Edustajan nimeäminen Koskenkorvan Pato Oy:n kokouksiin vuosiksi 2023-2026
 - Edustajan nimeäminen asuntoyhtiöiden ja yksityisteiden kokouksiin vuosiksi 2023-2026
 - Edustajan nimeäminen Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistyksen kokouksiin vuosiksi 2023-2026
 - Jalasjärven siunauskappeli
 - Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
 - Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
-

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen, poissa
	Huttunen Petri	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliskr:n vs. aluekappalainen	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	

Asiat 1 – 19 §

Kn 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 25.1.2023.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä poikkeuksella, että esityslistaan lisättiin yksi pykälä, joka tuli numerolle 11 §.

Kn 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Alajoki ja Liisa Ala-Käkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 2.2.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 3.2.2023. – 19.2.2023

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.1.2023. – 19.2.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Ala-Käkelän ja Tapio Harmasen.

Kn 5 § Kirkkoneuvoston toimintatapa ja käytänteet

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvosto on vuonna 2001 (6 §) päättänyt, että kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Viime vuosina postin kulku on ollut niin hidasta, että 6 päivää ennen kokousta lähetetty kirje ei ole aina saapunut aikaan perille. Tästä syystä ensisijainen esityslistan lähettäminen tapahtuu sähköpostilla.

Esityslistan postitus:

- varsinaisille jäsenille esityslista sähköpostilla 5 päivää ennen
- lyhyet, julkiset liitteet lähetetään sähköpostin yhteydessä
- ei-julkiset liitteet ovat käytettävissä kokouspaikalla
- varsinainen jäsen ilmoittaa puheenjohtajalle sähköpostilla esteestä ja ilmoittaa varajäsenelle esteestä ja lähettää saamansa kokoussähköpostin hänelle.

Kokouspaikalla on paperiversiot esityslistasta ja kaikista liitteistä saatavilla.

Kokouksen ajankohta on vakiintuneen käytännön mukaisesti tiistai-päivä klo 17. Paikka on Kurikan seurakuntakeskus. Mikäli paikka on joku toinen, siitä on erillinen huomautus kansilehdessä.

Johtoryhmä (puheenjohtajat ja johtavat viranhaltijat) kokoontuvat tarvittaessa asioiden valmistelun sitä edellyttäessä.

Vastuu päätöksistä tiedottamisesta on puheenjohtajalla. Pöytäkirjasta laitetaan lyhennetty versio seurakunnan kotisivuille ja yleisesti kiinnostusta herättävistä asioista laaditaan tarvittaessa tiedote.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. kokouksen esityslista lähetetään sähköpostilla 5 päivää ennen kokousta;
2. kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai-päivä klo 17;
3. johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa ja
4. tiedottamisessa noudatetaan esittelyssä mainittuja toimintatapoja.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

1. kokouksen esityslista lähetetään sähköpostilla 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille. Esityslista on saatavilla paperisena Kurikan seurakuntatoimistosta kokousta edeltävänä perjantaina;
2. kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai-päivä klo 17; kokouspaikka vaihtelee ja kokoukset ovat Kurikassa, Jalasjärvellä tai Jurvassa;
3. johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa ja
4. tiedottamisessa noudatetaan esittelyssä mainittuja toimintatapoja.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 6 § Kirkkoneuvoston edustajat

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kappeli/alueneuvostojen ohjesäännöissä mainitaan, että kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

On tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvoston edustaja ei itse asu kyseisellä alueella. Näin kappeli/alueneuvoston jäsenen rooli ja kirkkoneuvoston edustajan rooli pysyvät selkeästi erillään.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee edustajan Jalasjärven kappelineuvostoon;
2. valitsee edustajan Jurvan kappelineuvostoon ja
3. valitsee edustajan Kurikan alueneuvostoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston edustajaksi

1. Jalasjärven kappelineuvostoon Jukka Ala-Luovan
2. Jurvan kappelineuvostoon Jarmo Latvalan
3. Kurikan alueneuvostoon Jaana Tahvanaisen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 7 § Luottamushenkilömuistamiset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Luottamushenkilömuistamisten osalta on sovittu työnjako. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston vastuulla ovat nykyiset kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenet, jotka täyttävät tasavuotia. Aiemmin luottamustehtävissä olleet (vähintään 8 vuotta) muistaa alue/kappelineuvosto. Tapana on ollut, että puheenjohtajan lisäksi joku neuvoston jäsen onnittelee juhlapäivänä.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamasta merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Liite nro 1 Muistamislista liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii onnittelijat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto sopi onnittelijat;
- Heikki Sariola ja Tapio Harmanen

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 8 § Vastuuryhmät

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvoston tehtävä on valita vastuuryhmät koko seurakuntaa varten. Viime valtuustokaudelle oli varhaiskasvatuksen ja viestinnän vastuuryhmät. Näistä varhaiskasvatuksen vastuuryhmä toimi koko ajan; sen sijaan viestinnän vastuuryhmän toiminta hiipui ja lakkasi kokonaan.

Tässä tilanteessa on perusteltua valita varhaiskasvatuksen vastuuryhmä. Pia Salisvuo on kysellyt kiinnostusta tähän tehtävään sekä aiemmin vastuuryhmässä olleilta että muilta varhaiskasvatuksen piirissä olevilta (liite nro 2).

Liitemateriaalina vuonna 2016 vahvistetut vastuuryhmän perusohjeet (liite nro 3).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee varhaiskasvatuksen vastuuryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita varhaiskasvatuksen vastuuryhmään vuosiksi 2023-2026 seuraavat henkilöt: Anne Kannonlahti, Mari Kittilä, Outi Koskenvalta, Eeva Lohikoski, Johanna Nieminen, Riikka Niemistö, Miia Penttilä, Heidi Rajamäki, Maria Saari, Laura Seikkula ja Elina Silvola.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 9 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 10 § Työvoimavaje diakoniatyössä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Työmarkkinat ovat muuttuneet sillä tavoin, että seurakuntien on aiempaa vaikeampaa saada työvoimaa. Diakoniatyöntekijöille on tällä hetkellä tarjolla runsaasti yhteiskunnan eri tehtäviä.

Auki olevaan virkaan ei ole saatu sijaista ja hakijatilanne näyttää huonolta. Mikäli seurakunta myöntää aiemman käytännön mukaisesti virkavapautta Leena Ranta-Oppaalle, tilanne muuttuu entistä hankalammaksi. Hänen tilalleen yritetään etsiä sijaista, mutta todennäköisyys onnistumiselle ei ole kovin korkea.

Ainoa kirkon työntekijäryhmä, jossa ei ole työvoimapulaa, on papit. Hiippakunnat vihkivät pappeja vain silloin kun jokin seurakunta tarvitsee uuden papin. Tämän seurauksen teologian maistereita on varsin runsaasti odottamassa pappisvihkimystä. Viime kesänä 2022 seurakunta palkkasi teologian maisterin väliaikaisen pappispulan takia teologin tehtäviin. Diakoniatyön tarpeisiin voisi ajatella etsiä nimikkeellä ”kesäteologi” työntekijää kesän loppuun saakka. Teologin koulutuksen saanut henkilö voisi hoitaa monenlaisia tehtäviä (mm. kotikäynnit ja diakoniapiirit, olopäivät, leiripäivät, laitoshartaudet), mikä helpottaisi työvoimavajausta. Valittu henkilö kuuluisi diakoniatyön tiimiin.

Palkkaukseen käytettäisiin diakoniatyöhön varattuja määrärahoja. Kesäteologi-nimikkeellä oleville työntekijöille tarjotaan vaatavuusryhmän 303 mukaista palkkatasoa (1 952,20 € kuukaudessa).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto, mikäli diakoniatyön työvoimavaje jatkuu

1. julistaa haettavaksi diakoniatyöhön painottuvan kesäteologin tehtävän 31.8.2023 saakka;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 303 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan koeaikaa, joka on puolet työsuhteen kokonaisajasta;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4. Kohdassa 5. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään Liisa Ala-Käkelän, Tapio Harmasen, Birgitta Koivulan, Pirjo Sariolan ja Heikki Sariolan. Haastattelupäivä on 15.3.2023.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 11 § Vs. diakoniatyöntekijä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Diakoniatyöntekijän virkaan Kurikan alueseurakunnassa tarvitaan sijaisuuden ajaksi ja sen jälkeen viranhaltija. Mikäli Leena Ranta-Opas irtisanoutuu, olisi mahdollista avata virka niin, että viranhoito muuttuu vakinaiseksi irtisanoutumisen jälkeen. Tämä edellyttää luonnollisesti sitä, että löytyy hakija, jolla on pätevyys diakonian virkaan. Rekrytointia voitaisiin kokeilla myös tällaista vaihtoehtoa.

Haastattelu voitaisiin toteuttaa samalla kertaa diakoniatyön kesäteologin haastattelun kanssa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viransijaisuuden, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 1.3.2023 klo 12 mennessä;
2. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös diakonian opiskelijat;
3. viransijaisuus muuttuu, mikäli valittu on pätevä, vakinaiseksi virkasuhteeksi 5.9.2023 jälkeen, jos vakinainen viranhaltija irtisanoutuu.
4. toteaa, että palkka on pätevälle vaatavuusryhmän 502 mukainen;
5. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan koeaikaa, joka on puolet työsuhteen ajasta ja korkeintaan 4 kuukautta;
6. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
7. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-6. Kohdassa 7. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään Liisa Ala-Käkelän, Tapio Harmasen, Birgitta Koivulan, Pirjo Sariolan ja Heikki Sariolan. Haastattelupäivä on 15.3.2023.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 12 §

Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 13 § Edustajan nimeäminen Kurikan Palvelutalososäätien hallitukseen vuoksi 2023-2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan palvelutalososäitiöllä on uusien sääntöjen mukaan hallintoneuvosto, johon jäsenet valitsee Kurikan kaupunki 3 jäsentä, Kurikan seurakunta, Kurikan Invalidit ry, Kurikan Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry sekä Kurikan Kehitysvammaistentuki ry kukin yhden jäsenen.

Hallintoneuvoston lisäksi säätiöllä on hallintoneuvoston valitsema hallitus, jonka jäsenistä perustajajäsenillä on vain esitysoikeus. Säätien hallitukseen esittää Kurikan kaupunki kolmea jäsentä, Kurikan seurakunta, Kurikan Invalidit ry, Kurikan Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry sekä Kurikan Kehitysvammaistentuki ry kukin yhtä jäsentä.

Seurakunnan edustajaksi Palvelutalososäätien hallintoneuvostoon edellinen kirkkoneuvosto nimesi 29.1.2019 Jarmo Alajoen ja esitti hallituksen jäseneksi Yrjö Ojalan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä seurakunnan edustajan valtuustokauden 2023-2026 ajaksi Kurikan Palvelutalososäätien hallintoneuvostoon ja
2. esittää yhden jäsenen valtuustokauden 2023-2026 ajaksi Kurikan Palvelutalososäätien hallitukseen.

Asian käsittely: Kokouksesta poistui esteellisenä Jukka Ala-Luopa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. nimetä seurakunnan edustajan valtuustokauden 2023-2026 ajaksi Kurikan Palvelutalososäätien hallintoneuvostoon Jarmo Alajoen ja
2. esittää jäseneksi valtuustokauden 2023-2026 ajaksi Kurikan Palvelutalososäätien hallitukseen Liisa Ala-Käkelän.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 14 § Edustajan nimeäminen Koskenkorvan Pato Oy:n kokouksiin vuosiksi 2023-2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta omistaa Koskenkorvan Pato Oy:n osakkeita 25 kappaletta.

Koskenkorvan Pato Oy:n yhtiökokous pidetään vuosittain. Siinä käsitellään yhtiöjärjestyksen 12 §:n mukaiset asiat, joihin kuuluu mm. tilinpäätöksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten valinta.

Seurakunnalla on perinteisesti ollut yksi paikka hallituksessa.

Seurakunnan nimeämänä edustajana vv. 2019-2022 Koskenkorvan Pato Oy:n yhtiökokouksessa on ollut Tapio Harmanen ja hallituksen jäsenenä kirkkoherra Heikki Sariola.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan vuosiksi 2023-2026 Koskenkorvan Pato Oy:n

1. yhtiökokoukseen
2. hallitukseen tarvittaessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2023-2026 Koskenkorvan Pato Oy:n

1. yhtiökokoukseen Tapio Harmasen ja
2. hallitukseen Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 15 § Edustajan nimeäminen asuntoyhtiöiden ja yksityisteiden kokouksiin vuosiksi 2023-2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta omistaa osakkeet 71 431–100 000 Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:sta, jotka oikeuttavat huoneistojen 6 ja 7 hallintaan sekä osakkeet 1–640 As. Oy. Jurva Kirkkotie 4:stä, jotka oikeuttavat huoneiston 1 hallintaan.

Asunto- ja kiinteistöyhtiöt pitävät sääntömääräiset yhtiökokouksensa vuosittain tavallisesti keväällä ja muut kokoukset tarpeen mukaan.

Seurakunnalla on yksiköitä seuraavissa yksityisteissä:

- Kurikan alueella Lehtivuoren metsätiestä, Saukkotie, Tuiskunmäen metsätie ja Pitkämä–Pirttimaan yksityistie ja
- Jurvan alueella Luhtaantie, Luodontie ja Pappilankankaantie sekä
- Jalasjärven alueella Mansikantie, Mustalammin yksityistie, Lauhaneva-Lempilaaksontie ja Ilkanmäentie.

Seurakunnan edustajaksi vv.2019-22 asunto-osakeyhtiö Kurikan Säästöpuisto 3:n kokouksiin kirkkoneuvosto nimesi 29.1.2019 Aila Lepistö, As. Oy Jurva Kirkkotie 4:n kokouksiin Esko Liukun sekä yksityisteiden kokouksiin Kurikan alueella Arne Koski-Säntin ja Jurvan alueella Matti Syrjälän. Jalasjärven alueella yksityisteiden kokouksiin seurakunnan edustajaksi valittiin Tero Vuorenmäki.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan vuosiksi 2023-2026

- Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:n kokouksiin;
- Asunto Oy Jurvan Kirkkotie 4:n kokouksiin;
- Kurikan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä;
- Jalasjärven alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä;
- Jurvan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2023-2026

- Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:n kokouksiin Tapio Harmasen;
- Asunto Oy Jurvan Kirkkotie 4:n kokouksiin Birgitta Koivulan;
- Kurikan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä Arne Koski-Säntin;
- Jalasjärven alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä Tero Vuorenmäen;
- Jurvan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä Kari Anttilan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 16 § Edustajan nimeäminen Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistyksen kokouksiin vuosiksi 2023-2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta on Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistys r.y:n yhteisöjäsen.

Yhteisöjäsenen on valittava keskuudestaan edustaja, joka äänestää kokouksissa yhteisön puolesta valtakirjalla. Normaaliin tapaan edustajalle valitaan myös varaedustaja.

Kirkkoneuvosto on 29.1.2019 valinnut Erkki Tukevan seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2019-2022 ja varaedustajaksi Tapio Harmasen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan kannatusyhdistyksen kokouksiin vuosiksi 2023-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä edustajakseen Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistyksen kokouksiin vuosiksi 2023-2026 Erkki Tukevan ja varaedustajaksi Tapio Harmasen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 17 §

Jalasjärven siunauskappeli

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.12.2022, että tehtyjen tutkimusten perusteella Jalasjärven siunauskappelin ilmanlaadussa on merkittäviä terveyshaittoja ja sen vuoksi rakennuksen käyttö lopetetaan ja uusia tilaisuuksia ei sinne enää sovita. Kirkkoneuvosto päätti käynnistää selvitykset Jalasjärven siunauskappelin tulevaisuuden toimenpiteistä.

Kirkkoneuvostolla oli käytössä Rakennuskatsastus Kuoppala Oy/rakennusterveysasiantuntija Henna Kuoppalan rakenteiden kuntotutkimus päivätty 25.11.2022, sekä lausunnot työterveyslääkäriltä 13.12.2022 ja terveystarkastajalta 13.12.2022. Kuoppalan tutkimuksen mukaan rakennuksen käyttöä nykykunnossa ei suositella terveyshaittoja aiheuttavien vaurioiden vuoksi. Työterveyslääkärin mukaan rakennuksessa todetuista mikrobivaurioista aiheutuu terveydellinen riski siellä oleskeleville, eikä rakennuksen käyttöä nykykunnossa suositella.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2022 seurakunnan kiinteistöstrategian 2022 – 2026. Kiinteistöstrategiassa seurakunnan kiinteistöt on ryhmitelty pidettäviin, selvitettäviin ja luovuttaviin. Jalasjärven siunauskappeli on sijoitettu luovuttaviin kiinteistöihin. Kiinteistöstrategian mukaan luovuttavissa kiinteistöissä tehdään vain välttämättömät huoltotoimenpiteet, jotta käytössä olevissa tiloissa voidaan toimia. Jalasjärven siunauskappelin käyttö on estynyt terveyshaittoja aiheuttavien vaurioiden vuoksi.

Siunauskappelin rakennuksen kunto on huono ja sitä ylläpidetään vain pakollisin osin, eikä sitä peruskorjata.

(Tutkimuksessa todettiin, että rakennuksen korokekoolatessa alapohjarakenteessa todettiin mikrobivaurioita, jotka edellyttävät alapohjarakenteen korjaamista/uusimista kauttaaltaan. Ulkoseinä-rakenteissa todettiin ilmavuotoja, jotka heikentävät rakennuksen energiatehokkuutta ja saattavat aiheuttaa mineraalivillakuitujen siirtymistä sisäilmaan).

Kiinteistöstrategian mukaan luovuttavat kiinteistöt joko myydään tai puretaan. Jalasjärven siunauskappelin osalta vaihtoehtona on purkamisen kiinteistön huonon kunnan takia. Siunauskappeli on kirkollinen rakennus ja siitä luopuminen edellyttää Museoviraston lausuntoa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta ei korjaa Jalasjärven siunauskappelia sen huonon kunnan takia;
2. hautaukset siirtyvät pysyvästi Jalasjärven kirkkoon ja kirkon läheisyyteen rakennetaan vainajakylmiö;
3. seurakunta ryhtyy toimenpiteisiin rakennuksen purkamista varten.

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun aikana talousjohtaja teki uuden esityksen asian jättämisestä pöydälle lisäselvitysten takia. Lisäselvitykset koskevat rakennuksen mahdollisen korjauksen kustannuksia ja hallinnollisia kysymyksiä mahdollisen purkamisen osalta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 18 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Kirkkoherran esitys:

- Seurakunnan eri työaloja esitellään kirkkoneuvoston kokouksissa.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkoneuvoston 2023 kokousajankohtia tiistaisin:
21.2, 28.3, 2.5, 6.6, 29.8.
- Kirkkovaltuuston kokous: 30.5.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 19 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.34 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 20 - 23

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2023 Kurikassa ____ / ____ 2023

Liisa Ala-Käkelä

Tapio Harmanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.2.2023-19.2.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 25.1.2023. – 19.2.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 31.1.2023 19 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4 §, 10:1-4 §, 11:1-6 §, 12 §, 17 §, 18-19 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5-9 §, 10:5 §, 11:7 §, 13 §, 14 §, 15 §, 16 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5-9 §, 10:5 §, 11:7 §, 13 §, 14 §, 15 §, 16 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.