
Kokousaika **Tiistaina 2.5.2023**
- **klo 16.30.–17.00** Jalasjärven kirkon julkisivujen ulkomaalauspro-
jektin esittely kirkon pääoven luona, valvoja Timo Haapolahti
- **klo 17.00 – 19.15** kahvit ja kokous Jalasjärven seurakuntatalolla

Kokouspaikka **Jalasjärven seurakuntatalo, Kirkkotie 1**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen
työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
 - Työalan ajankohtaiskatsaus
 - Jyrän seurakuntakodin myynti
 - Seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen juhlille/vuosikokoukseen
 - Vastuuryhmä nuoriso- rippikoulu- ja varhaisnuorisotyön alalle
 - Rippikoulun paikallisuunnitelma
 - Tiedotussihteeri-nimikkeen vaihtaminen
 - Määräaikaisten hengellistä työtä tekevien työsuhteen luonne
 - Henkilöstöasia
 - Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
 - Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
-

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Marttila Minna	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelirk:n vs. aluekappalainen	
Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	
Salisvuo Pia	vastaava lastenohjaaja, 49-53 §	

Asiat 49 – 62 §

Kn 49 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 27.4.2023.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 51 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 52 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Erkki Tukeva ja Minna Marttila.

Pöytäkirja tarkastetaan Kurikan seurakuntatoimistossa perjantaina 5.5.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Kurikan seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 5.5.2023. – 21.5.2023
Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla Kurikan seurakuntatoimistossa 27.4.2023. – 21.5.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukevan ja Minna Marttilan.

Kn 53 § Työalan ajankohtaiskatsaus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Pia Salisvuo kertoo varhaiskasvatukseen liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 54 § Jyrän seurakuntakodin myynti

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistöstrategiassa Jyrän seurakuntakoti on sijoitettu luovuttaviin kiinteistöihin, koska seurakuntakodin käyttö on ollut melko vähäistä ja siellä oleva toiminta voidaan siirtää seurakunnan muihin tiloihin. Syksyllä 2022 Jyrän seurakuntakodilla kokoontuivat varhaiskasvatuksen perhekerho, diakoniatyöpiirit ja vanhustyön päiväpiiri. Keväällä 2023 Jyrän seurakuntakodilla on ollut vain diakonian työalan toimintaa. Diakoniatyön ja varhaiskasvatuksen vastaavilta työntekijöiltä on pyydetty lausunnot Jyrän seurakuntakodin luopumisen vaikutuksista.

Jyrän seurakuntakoti sijaitsee rivitalossa Kurikan keskustassa, osoite: Pajupolku 4. Seurakunta on ostanut kaksi osaketta 11/1981 Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:sta, jotka oikeuttavat huoneistojen 6 ja 7 hallintaan. Jyrän seurakuntakodin muodostavat kaksi huoneistoa, jotka on yhdistetty isommaksi tilakokonaisuudeksi. Lämmitysmuoto on kaukolämpö, pinta-ala 128 m² ja huoneiston kunto on tyydyttävä. Vuoden 2022 toimintakulut ovat olleet 15 177 euroa.

Diakonian työala/Pirjo Sariola: Jyrän seurakuntakoti ollut vanhustyön päiväpiirin käytössä 1 x kk ja eri alueiden diakoniatyöpiirien kokoontumisten käytössä (tammikuu: 2 kertaa, helmikuu: 1 kerta, maaliskuu: 3 kertaa, huhtikuu: - ja toukokuu: 1 kerta). Mikäli Jyrän seurakuntakodista luovutaan, diakoniatyöpiirit tarvitsevat 15-25 henkilön kokoontumistilan Kurikan seurakuntakeskuksesta. Tähän käyttöön sopivat takahuoneen ja kokoushuoneen tilat. Jotta diakoniatyöpiirien kokoontuminen onnistuu Kurikan seurakuntakeskuksessa, tarvitaan kahvituspisteen rakentaminen eteistilaan. Diakonian työala esittää, että korvaavien tilojen ja kahvituspisteen tulee olla käytössä ennen Jyrän seurakuntakodista luopumista.

Varhaiskasvatuksen työala/Pia Salisvuo: Syksyllä 2022 varhaiskasvatuksen perhekerhot ovat kokoontuneet Jyrän seurakuntakodilla. Vuonna 2023 Jyrän seurakuntakodilla ei ole ollut varhaiskasvatuksen ryhmiä. Varhaiskasvatuksella ei ole tarvetta Jyrän seurakuntakodin tiloille ja jatkossa he pystyvät järjestämään päivä- ja perhekerhot seurakuntakeskuksen päiväkerhotiloissa. Varhaiskasvatuksen työala esitti myös kahvituspisteen rakentamista eteistilaan, joka olisi mm. vastuu- ja muiden pienryhmien käytössä iltaisin.

Jyrän seurakuntakodilla on viimeinen tilaisuus 4.5.2023 ja sen jälkeen voidaan tilan irtaimistoa tyhjätä. Kahvituspisteen rakentaminen Kurikan seurakuntakeskuksen eteistilaan on perusteltu, koska laitoskeittiö on vain ammattikäytössä ja laitoskeittiössä on terveysviranomaisten määräykset. Kahvituspisteen rakentamisen kustannusarvio on noin 5 000 euroa ja sen rakentaminen voidaan aloittaa toukokuussa, jolloin kahvituspiste on valmis ennen syyskauden alkua.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. tekee päätöksen Jyrän seurakuntakodin myynnistä;
2. päättää, että Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3 huoneistojen 6 ja 7 myyntitoimeksiannon valmistelu aloitetaan tyhjentämällä tilat irtaimistosta ja tilataan arvio huoneiston myyntihinnasta;
3. päättää rakentaa kahvituspisteen Kurikan seurakuntakeskuksen eteistilaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 55 § **Seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen juhlille/
vuosikokoukseen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnalla on oikeus lähettää edustajia kirkon lähetysjärjestöjen juhlille/vuosikokoukseen. Seurakunnan edustajat tarvitsevat valtuutuksen tehtävään.

Perinteisesti edustajia ei ole saatu kaikkiin kokouksiin ja edustajien varmistuminen on yleensä jäänyt viime tinkaan. Lähetysseurakunnat ovat etsineet edustajia. Jotta saisimme edes muutamia edustajia, valtuutuksen antaminen pitää olla joustavaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran tehtäväksi valita seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosijuhlille/vuosikokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 56 §

Vastuuryhmä nuoriso- rippikoulu- ja varhaisnuorisotyön alalle

*Valmistelija aluekappalainen Jarkko Siekkinen kirkkoherra
Heikki Sariolan pyynnöstä*

Kurikan kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan 31.1.2023 vastuuryhmän perustamisesta tukemaan seurakunnan nuorisotyötä. Valmistelemattomana asiaa ei kuitenkaan otettu päätösasiana käsittelyyn, vaan sen valmistelu annettiin viranhaltijoiden tehtäväksi. Kirkkoherra ohjasi tehtävän Jurvan aluekappalaiselle.

Olen nyt keskustellut asiasta erikseen työalan henkilökunnan kanssa sekä Juvassa, Jalasjärvellä että Kurikassa. Keskusteluissa ovat esille nousseet mm. seuraavat näkökohdat:

- Toiminnassa tulisi lähivuosina panostaa ennen kaikkea varhaisnuorisotyöhön, sillä sitä kautta saadaan kasvatettua uusia nuoria myös isokoulutukseen ja muuhun nuorten toimintaan.
- Nuoria on todella vaikea saada sitoutettua mihinkään pitkäaikaiseen toimintaan.
- Alueella on paljon Ukrainasta sotaa pakooneita nuoria, joita on vaikea saada kutsuttua mukaan.
- Työntekijät tekevät kyllä parhaansa löytääkseen sellaisia toimintamuotoja, jotka puhuttelevat tämän päivän lapsia ja nuoria. Vanhat, vuosikymmenten takaiset toimintamuodot eivät välttämättä ole sellaisia, eikä yksinkertaisia taikanoja ole olemassa.
- Suuri merkitys on sillä, ohjaavatko vanhemmat lapsiaan ja nuoriaan seurakuntaharrastusten pariin.

Työntekijät eivät suhtaudu varauksetta uuden vastuuryhmän perustamiseen. Jos sellainen luodaan, tulisi sen heidän mukaansa koostua ihmisistä, joilla on tuore suhde tämän päivän nuorten maailmaan, ei muistikuvia jostain vuosien tai vuosikymmenien takaa. Apukädet tekemiseen ovat erittäin tervetulleita, vastuuryhmän jäsenten tulisi olla käytettävissä myös käytännön työhön esimerkiksi leirien tai avointen ovien iltojen valvonta- ja järjestelytehtäviin. Vastuuryhmän jäsenten tulisi myös muistaa se, että palkatut työntekijät ovat koulutettuja ja kokeneita ammattilaisia ja arvostaa heidän työtään ja kokemustaan. Vastuuryhmän ei tulisi olla ylhäältä päin ohjeistava, vaan tasaveroisena työtä tekevä ryhmä.

LAVA-arviointi: Päätöksellä voi olla kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelelee valmistelijan esittämistä näkökulmista ja tekee tarvittavat linjaukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto keskusteli eri näkökulmista vastuuryhmän perustamisesta nuoriso- rippikoulu- ja varhaisnuorisotyön alalle;
2. Kirkkoneuvosto päätti, että valmistelua jatketaan ja sitä kohdennetaan varhaisnuorisotyöhön;
3. Varhaisnuorisotyön vastuuryhmään etsitään henkilöitä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 57 §

Rippikoulun paikallisuunnitelma

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Rippikoulutyötä tekevät työntekijät ovat yhdessä päivittäneet rippikoulun paikallisuunnitelman, (liite nro. 1).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun paikallisuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 58 §

Tiedotussihteeri-nimikkeen vaihtaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tiedotus- ja viestintätöihin keskittyvän työntekijän virkanimike on osoittautunut liian suppeaksi. Toimen vakinainen haltija Tiina Palmunen on tästä useasti maininnut, että ”tiedottaja” antaisi oikeamman kuvan hänen tehtävistään. Olen keskustellut nykyisen sijaisen kanssa mahdollisesta nimikkeen vaihtamisesta ja hän ymmärtää tämän tarpeen. Seurakuntien viestinnässä on käytössä useita erityyppisiä nimikkeitä. Tärkeintä on työntekijän verkostoitumisen kannalta, että nimike antaa oikean kuvan hänen tärkeimmistä tehtävistään.

Nimikkeen vaihtamisella ei ole vaikutusta toimen sisältöön tai palkkaukseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta luopuu nimikkeestä ”tiedotussihteeri” ja vaihtaa tilalle ”tiedottaja”.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta luopuu nimikkeestä ”tiedotussihteeri” ja vaihtaa tilalle ”tiedottaja”.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 59 §

Määräaikaisten hengellistä työtä tekevien työsuhteen luonne

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnat käyttävät sekä työsuhdetta että virkasuhdetta palkatessaan määräaikaiseen hengelliseen työhön työntekijöitä. Tavallisimmin kyseessä on opiskelija, joka palkataan rippikoulutyöhön. Kurikan seurakunnassa on palkattu työajalliseen työsuhteeseen ja palkkaus on määräytynyt kirkon sopimuksen mukaisena opiskelijan palkkana. Virkasuhdetta käyttävät seurakunnat voivat työtehtävän luonteen perusteella käyttää myös työajatonta työskentelymallia ja palkkauksella on mahdollista käyttää laajempaa taulukkoa.

Nykyisessä hankalassa rekrytointitilanteessa seurakunnan tulisi käyttää myös määräaikaista virkasuhdetta, jotta työvoimaa saataisiin riittävästi. Ratkaisu edellyttää kirkkovaltuuston periaatteellista ratkaisua asiassa.

Vuoden 2023 määräaikaiset työsuhteet on jo tehty, joten muutos olisi hyvä astua voimaan 1.1.2024 alkaen.

LAVA-arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Vaikutuksen ovat myönteisiä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. määräaikaista hengellistä työtä tekevien palvelussuhde voidaan toteuttaa virkasuhteena ja
2. muutos astuu voimaan 1.1.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja esittää kirkkovaltuustolle, että

1. määräaikaista hengellistä työtä tekevien palvelussuhde voidaan toteuttaa virkasuhteena ja
2. muutos astuu voimaan 1.1.2024.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 60 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 61 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys:

- Uusi kirkkolaki astuu voimaan 1.7.2023. Hiippakunnan johdolla järjestetään koulutusta
 - o kirkkoherra, talousjohtaja, aluekappalaiset ja puheenjohtajat 31.8. Seinäjoki, Kirkonkranni
 - o kirkkoherra ja talousjohtaja, hiippakunnan johtamispäivät 7-8.9.
 - o kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen jäsenet teams-koulutus, syyskuun loppupuoli aika tarkentuu myöhemmin
 - o luottamushenkilöt, Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 7.10. Haapaniemessä (yhtenä aiheena)

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jurvan kappeliseurakunnan ptk 2/2023, 23.4.2023
- Tilintarkastus suoritettiin 17.4.2023
- Siunauskappelia koskevat selvitykset hallinnon ja kustannusarvion osalta ovat kesken.
- Energia-asioiden selvitystyö alkaa 22.5.2023
- Kirkkoneuvoston seuraavien kokousten kokouspaikat:
 - o 6.6. Kurikan seurakuntakeskus
 - o 29.8. Jalasjärven seurakuntatalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 62 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 80-82.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2023 Kurikassa ____ / ____ 2023

Erkki Tukeva

Minna Marttila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kurikan seurakuntatoimistossa 5.5.2023- 21.5.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 27.4.2023. – 21.5.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla Kurikan seurakuntatoimistossa osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 2.5.2023 62 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-53 §, 56 §, 58 §, 59 §, 61 §, 62 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54 §, 55 §, 57 §, 60 §,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54 §, 55 §, 57 §, 60 §,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.