

PÖYTÄKIRJA

Nro 1 / 2023


Kokousaika 12.2.2023 klo 10.00-
Kokouspaikka Jurvan kirkko ja seurakuntatalo
Aloitamme yhteisellä messulla kirkossa, jonka jälkeen kokous seurakuntatalolla.

Osanottajat

Siekinen Jarkko	puheenjohtaja	paikalla
Alho Asko	jäsen	paikalla
Anttila Kari	jäsen	paikalla
Autio Henna	jäsen	paikalla
Joutsenlahti Sirpa	jäsen	paikalla
Marttila Minna	jäsen	paikalla
Riipinen Annikki	jäsen	paikalla
Saloranta Markku	jäsen	paikalla
Vallin Jouni	jäsen	paikalla
Sariola Heikki	kirkkoherra	poissa
Jarmo Latvala	kirkkoneuvoston ed.	paikalla

Esteestä ilmoittaminen Jarkko Siekinen viestillä p. 050 400 5260 tai jarkko.siekinen@evl.fi

Asiat 1 - 13 §





1 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 11.03. Nimenhuuto.

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4§). Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta (Kappelineuvoston johtosääntö 7 § / 2016).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä muille läsnäoloon oikeutetuille sähköpostilla 2.2.2023. Kutsu on lähetetty myös Whatsapp-viestillä samana päivänä.

Esitys:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle-kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja on tavattu tarkastaa kokouksen jälkeen heti sen valmistuttua. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat tavallisesti olleet jäsenet aakkosjärjestyksessä kaksi kerrallaan.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto päättää pöytäkirjan tarkastustavasta ja valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen, vuorossa Asko Alho ja Kari Anttila.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 15.2.-1.3.2023. Puheenjohtaja toimittaa tarkastetun pöytäkirjan viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle

5 § Kappelineuvoston sihteerin valinta.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla kappelineuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija (kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 §).

Aluekappalaisen esitys:  AA

Kappelineuvosto päättää kappelineuvoston sihteeristä.

Päätös: Puheenjohtaja toimii kokouksen sihteerinä.

6 § Kappelineuvoston varapuheenjohtajan valinta.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka johtaa puhetta kokouksessa aluekappalaisen ollessa estyneenä.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös: Kari Anttila valittiin varapuheenjohtajaksi.

7 § Kappeliseurakunnan ohjesääntö.

Kappelineuvoston toiminnasta säädetään kirkkolain ja -järjestyksen lisäksi kappeliseurakunnan ohjesäännössä (liite 1).

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto tutustuu Jurvan kappeliseurakunnan ohjesääntöön.

Päätös: Kappelineuvosto tutustui ohjesääntöön.

8 § Kappelineuvoston kokouskutsu.

Ohjesäännön 7 § mukaan kappelineuvoston jäsenille on toimitettava kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista viimeistään 3 päivää ennen kokousta. Tähän saakka kutsut on lähetetty kirjeitse.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto päättää kokouskutsun toimittamisen tavasta.

Päätös: Kutsu lähetetään sähköpostilla, paperitulosteet kokouksessa.

Kokouksen asialista ja liitteet lähetetään sähköpostilla myös varajäsenille. Jäsen ilmoittaa esteestä omalle varajäsenelleen ja puheenjohtajalle.

9 § Kappelineuvoston kokouspäivämäärät.

Jurvan kappelineuvostolla on ollut tapana kokousta sunnuntaisin seurakunnan yhteisen jumalanpalveluksen jälkeen.





Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto kokoontuu vuoden 2023 aikana sunnuntaisin jumalanpalveluksen jälkeen 23.4., 20.8. ja 10.12. sekä tarvittaessa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

10 § Vastuuryhmien valinta.

Kappelineuvoston tehtävänä on asettaa tarvittaessa avukseen vastuuryhmiä kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten (kappeliseurakunnan ohjesääntö 12§ 2 mom.). Kappeliseurakunnan vastuuryhmän jäsenen on oltava seurakunnan jäsen ja asuttava kappeliseurakunnan alueella. Diakoniatyön vastuuryhmä muodostuu kylätoimikuntien puheenjohtajista ja sen puheenjohtajana toimii diakoniapappi.

Varhaiskasvatuksessa on jo pitkään toiminut koko seurakunnan yhteinen vastuuryhmä, jonka kokoonpanon on kirkkoneuvosto vahvistanut kokouksessaan 21.1.2023. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto ilmaisi tahtonsa perustaa koko seurakuntaa koskeva vastuuryhmä myös nuorisotyön kentälle; tämä asia on jatkovalmistelussa.

Edellisen vaalikauden alussa Jurvan kappelineuvosto perusti oman varhaisnuoriso- ja nuorisotyön vastuuryhmän lisäksi myös jumalanpalveluselämän ja musiikkityön vastuuryhmät, mutta nämä eivät ole käytännössä toimineet vaalikauden aikana. Sen sijaan lähetystyön vastuuryhmä on toiminut varsin aktiivisesti, mutta sekin kaipaisi kovasti uusia vastuunkantajia.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto käy keskustelun vastuuryhmien tarpeesta, määrästä ja kokoonpanosta sekä päättää vastuuryhmien valinnasta.

Päätös:

Kappelineuvosto toimii jumalanpalveluselämän vastuuryhmänä. Kappelineuvoston jäsenet toimivat kirkkoväärtiryhmien koollekutsujina, tavoitteena kullakin vähintään yksi vastuuvuoro vuoden aikana.

Lähetystyön vastuuryhmään valittiin Leena Anttila, Maija Kurkola, Anja Penttilä, Raija Peuronen, Annikki Riipinen, Milla Kivioja ja Raija Kangas.

Työikäisten miesten toimintaa koordinoimaan nimettiin Kari Anttila, Jouni Vallin, Markku Saloranta ja Jarkko Siekinen.

Kappelineuvosto keskusteli vanhusten parissa tehtävästä työstä ja diakoniatyöstä yleensäkin.

Vastuuryhmiä voidaan täydentää myöhemmin ja tarvittaessa perustaa muitakin ryhmiä.

KA

AA.

11 § Toimintakertomus vuodelta 2022.

Vuoden 2022 toimintakertomus Jurvan aikuistyön osalta esityslistan liitteenä 2.

Aluekappalaisen esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös: Kappelineuvosto tutustui toimintakertomukseen ja merkitsi sen tiedoksi. Tavoitteen 9 kohdalle lisättiin Pappilan joulupolku.

12 § Kolehtisuunnitelman muutos

Joulukuussa hyväksytyyn kolehtisuunnitelmaan oli jäänyt kaksi virhettä. Tuhkakeskiviikolle 22.2. ei vahvistettu ollenkaan kolehtikohdetta. Lisäksi 12.3. ja 7.4. kolehdeille oli vahvistettu sama kohde, mikä ei ole tarkoituksenmukaista.

Voimassa oleva kolehtisuunnitelma keväälle 2023 esityslistan liitteenä 3.

Aluekappalaisen esitys:

Tuhkakeskiviikon 22.2. kolehtikohteeksi vahvistetaan ” Opiskelijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen ja yksinäisyyden estämiseen koronan jälkeisenä aikana. Suomen Kristillinen Ylioppilasliitto.”

Kolehtikohteeksi 7.4. muutetaan ” Työlle juutalaisten parissa Israelissa, Ukrainassa ja Pietarissa. Lähetysyhdistys Kylväjä ry.”

Lisäksi korjataan aiemmin vahvistetussa suunnitelmassa tekniset virheet 12.3., 5.4. ja 18.5. kohdalta ja poistetaan ylimääräinen tai kaksinkertainen teksti.

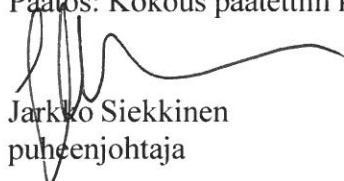
Päätös: Esityksen mukaisesti.


13 § Kappelineuvoston ilmoitusasiat:

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Kokous päätettiin kello 12.56.


Jarkko Siekkinen
puheenjohtaja


Asko Alho

Pöytäkirjantarkastaja


Kari Anttila

Pöytäkirjantarkastaja



