



# Tilinpäätös 2022

# Sisällysluettelo

<b>1. Toimintakertomus</b>	1
1.1 Yleiskatsaus	1
1.2 Hallinto	5
1.3 Henkilöstö	9
1.4 Jäsenmäärä	10
1.5 Sisäinen valvonta	11
1.6 Talouden tunnusluvut	12
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely	14
1.8 Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi	14
<b>2. Talousarvion toteutuminen</b>	15
2.1. Tavoitteiden toteutuminen	15
2.2. Käyttötalousosan toteutuminen	36
2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	43
2.4. Investointiosan toteutuminen	44
2.5. Rahoitusosan toteutuminen	44
<b>3. Tilinpäätöslaskelmat</b>	45
3.1. Tuloslaskelma	45
3.2. Rahoituslaskelma	46
3.3. Tase	47
<b>4. Tilinpäätöksen liitetiedot</b>	48
4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	48
4.2. Tuloslaskelman liitetiedot	48
4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	49
4.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	51
4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	52
4.6. Hautainhoitorahaston tilinpäätös	53
4.7. Nuorisotyörahasto	56
4.8. Muut keräystulot	56
<b>5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä</b>	57
<b>6. Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskeva luettelo ja selvitykset</b>	58

# 1. Toimintakertomus

## 1.1. Yleiskatsaus

Kahden vuoden korona-aika rajoituksineen päättyi kesällä 2022. Korona jatkui merkittävänä vielä syksyllä, mutta rajoitusten purkamisen myötä seurakunnan toiminta normalisoitui syksyn aikana vähän kerrallaan. Tässä toimintakertomuksessa arvioidaan niitä seurauksia, joita kahden vuoden rajoitukset vaikuttivat toimintaan.

Seurakunnan valmius kriisin kohtaamiseen ja toimiminen kriisiorganisaation pohjalta tuli arjeksi. Suunnitelmia oli vuosien varrella tehty varautumisesta erilaisiin kriiseihin. Koronan aiheuttama pandemia ei ollut ensimmäisten vaihtoehtojen joukossa. Uudessa tilanteessa korostui kirkkoherran tehtävä seurata jatkuvasti vaihtuvia rajoituksia ja viestittää niistä. Esimiesten rooli vahvistui, kun heidän kanssaan arvioitiin rajoitusten soveltamista ja paikallisia yksityiskohtia. Toistuva viestintä edellytti tiivistä esitystapaa, jotta työntekijät saivat sisäistettyä uudet ohjeet. Seurakuntalaisten kannalta jatkuvat rajoitukset koettiin kuormittavina ja etäännyttävinä. Toisaalta ne ymmärrettiin osana kansakunnan terveyttä. Suurimmat pettymykset koettiin hautajaisten yhteydessä, kun rajoitukset olivat tiukimmillaan.

Toiminta supistui työalasta riippuen akselilla hiukan – valtaosin. Korona nopeutti hiipuvan toiminnan loppumista. Toisaalta taas monenlainen joustavuus lisääntyi ja etsittiin tilalle sellaista toimintaa, joka oli mahdollista rajoitusten keskellä. Vuodenajasta riippumatta ulkona tapahtunut toiminta lisääntyi ja ulkoilevan seurakunnan piirteet jäivät ainakin osittain elämään. Toiminnassa kaikista selvin menetys koski isostoimintaa, kun yksi ikäluokka jäi kokonaan pois isostoiminnasta. Syyinä oli leirien peruuntuminen, eikä etärippikoulu tuottanut sellaista imua, että rippikoulun käyneet olisivat kiinnostuneet isoskoulutuksesta.

Korona-aika merkitsi valtavaa digiloikkaa työntekijöiden työssä. Työvälineet etäpalaveriinkin paranivat merkittävästi ja taito käyttää niitä nousi nopeasti konkreettisen tarpeen myötä. Samoin seurakuntalaisiin päin digitaalisuus lisääntyi sekä tilaisuuksina (youtube) että viestinnän kanavina (whatsapp, instagram, facebook). Työvoiman saannin vaikeutuminen oli alkanut jo ennen koronaa, mutta sen aikana tilanne vaikeutui ja koronan jälkeen sijaisia on vain poikkeustapauksissa ollut saatavilla. Samaan aikaan on ollut nähtävillä työntekijöiden sairaslomien lisääntyminen. Varsinkin vuonna 2022 oli runsaasti sairaspolissaoloja. Koronan aiheuttama työpäivien menetys oli merkittävä.

Korona merkitsi verkostojen vahvistumista. Verkossa toimiminen oli vaivaton tapa pitää yhteyttä eri toimijatahoihin. Määräysten jatkuva muuttuminen edellytti yhteydenpitoa muihin paikkakunnalla toimiviin tahoihin. Korona aikana etsittiin mahdollisuuksia työnkiertoon. Työtoverit oppivat paremmin tuntemaan toistensa työtä ja kuormitushuippuja voitiin tällä tavoin helpottaa sekä diakoniatyössä että striimauksessa.

Ukrainasta paenneita alkoi tulla varsin pian sodan alettua. Aluksi eniten tuli Jurvaan, sitten Jalasjärvelle ja vasta syksystä Kurikkaan. Uusi tilanne toi uusia haasteita diakoniatyölle ja jumalanpalveluselämälle. Uutena yhteistyökumppanina löydettiin Vaasan ortodoksinen kappeliseurakunta, sillä valtaosa pakolaisista on taustaltaan ortodokseja.

Hautauksen määrä lisääntyi merkittävästi. Osa sieltä johtui pandemian nostamasta kuolleisuudesta, mutta merkittävämpi vaikutus oli paikkakunnan väestörakenteella, jossa suurimmat ikäluokat ovat yli 75-vuotiaita. Tämän perusteella korkeaa kuolleisuus tulee jatkumaan useita vuosia tästä eteenpäin.

Heikki Sariola, kirkkoherra

## Kurikan seurakunnan strategia

- **OVET AUKI ULOSPÄIN:** Seurakunnan tehtävä on olla mukana seurakuntalaisten ilossa ja surussa sekä arjessa ja juhlassa. Evankeliumi eletään todeksi ihmisten kesellä. Diakonian tarve lisääntyy. Eriarvoisuuden kasvaminen, yksilöllistyminen, syrjäytyminen ja ihmisten turvattomuus haastavat käyttämään uusia toimintamalleja ja -tapoja.
- **OVET AUKI OMAAN SEURAKUNTAAN:** Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Kirkko toimii niin, että jokainen kokee seurakuntayhteyden voimavarakseen ja kirkon jäsenyyden merkitykselliseksi koko elämänkaaren ajan.
- **OVET AUKI KAIKILLE:** Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton ja sitä kirkko puolustaa. Kirkko on luonteeltaan kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä.
- **OVET AUKI YHTEISTYÖLLE:** Seurakunnan työ on yhteistyötä. Sen toteuttamiseen tarvitaan niin työntekijöitä kuin seurakuntalaisiakin. Seurakunnan työn järjestäminen edellyttää verkostoitumista.
- **OVET AUKI UUSILLE MAHDOLLISUUKSILLE:** Seurakunnalta vaaditaan muutoskykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Siksi on uskallettava kokeilla.
- **OVET AUKI TULEVAISUUTEEN:** Kunnioitus luomakuntaa kohtaan, kohtuullinen elämäntapa ja vastuullisuus nousevat kirkon perussanomasta. Tulevaisuuden kirkossa tarvitaan tietoisuutta kristinuskon globaalista kehityksestä. Voimme oivaltaa itse tai oppia muilta. Nyt on aika katsoa laajemmalle ja pidemmälle. Toivo kantaa.

## Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna

Seurakuntavaalit toimitettiin 20.11.2022. Seurakunnan strategia päivitettiin vuosille 2022-2025 ja seurakunnan kiinteistöistä tehtiin ensimmäinen kiinteistöstrategia vuosille 2022 – 2026. Vuoden 2023 kirkollisveroprosentti on 1,70 %, jossa on vähennystä -0,05 % sote-uudistuksen seurauksena.

## Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisista toimituksista hautaan siunaamisten määrä oli 383 (316, 2021). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 72 (60, 2021). Kastettujen määrä oli 123 (118, 2021).

## Talouden tilanne kuluneena vuonna

### Suomen näkökulmasta

Vuonna 2022 kokonaistuotanto kasvoi Tilastokeskuksen mukaan kokonaisuudessaan 2 %, mutta kahdella viimeisellä vuosineljänneksellä bruttokansantuote supistui. Suomi ajautui näin taantumaan. Työttömyysaste oli joulukuussa 6,8 %, kun se vuotta aiemmin oli 7,7 %. Työllisyysaste oli 73,8 % (72,3 %, 2021).

Kirkollisverotilitysten yhteismäärä kasvoi 1,8 % ollen 929,4 milj. euroa vuonna 2022. Tilitykset kasvoivat 157 seurakuntataloudella ja vähenivät 99 seurakuntataloudella. Verotilitysten määrä nousi siten 61 %:lla ja laski 39 %:lla seurakuntatalouksista.

Bruttokansantuotteen ennustetaan supistuvan lievästi myös vuonna 2023 ja kääntyvän kasvuun vasta vuonna 2024.



### **Seurakunnan näkökulmasta**

Kurikan seurakunnan tilikauden tulos on -55 618 euroa alijäämäinen. Koronarajoitukset vaikuttivat seurakunnan toimintaan kevätkaudella, mutta syyskaudella toiminta vilkastui. Toimintatuotot olivat 634 274 euroa, jossa oli kasvua 19 433 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarvioon verrattuna toimintatuotot alittuivat noin 34 475 euroa ja alitukseen vaikuttivat pienempinä toteutuneet ruoka- ja elintarvikemyynnin tuotot ja metsätalouden tuotot.

Toimintakulut olivat 4 546 628 euroa, jossa oli kasvua edellisvuodesta 401 441 euroa seurakunnan toiminnan vilkastuessa. Henkilöstökuluissa kasvua oli 77 358 euroa, palvelujen ostoissa 240 233 euroa, aineissa ja tarvikkeissa 65 596 euroa. Talousarvioon verrattuna toimintakulut alittuivat kuitenkin 67 641 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 4 170 485 euroa, mikä on 41 604 euroa vähemmän kuin edellisenä vuotena. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistulosta on 79 %. Valtionrahoituksen määrä oli 404 832 euroa. Tilikauden aikana tehtiin suunnitelman mukaiset poistot 341 647 euroa.

Toimintavuodelle suunniteltu investointi Jalasjärven kirkon ulkomaalauksen osalta siirtyi vuodelle 2023.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Kurikan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2023 talousarviossa huomioitu.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa**

Seurakunnan talous on tällä hetkellä vakaalla pohjalla, taseeseen on kertynyt aikaisempina vuosina ylijäämää 3 926 098 euroa. Haasteita tuo seurakunnan jäsenmäärä, joka pienenee vuosittain noin 2 % ja seurakunnan iso kiinteistöjen määrä ja kiinteistöissä oleva korjausvelka. Jäsenmäärän pieneneminen vähentää kirkollisverotulojen määrää ja seurakunnan taloudellisia resursseja. Kurikan kaupungin asukasluku on ollut myös laskeva viime vuosina. Kirkollisveroa maksavien osuus asukasluvusta on tulevina vuosina ennusteen mukaan noin 59 %, joka on noin 19 % prosenttiyksikköä enemmän kuin koko maassa keskimäärin.

Strategian mukaan seurakunnalta vaaditaan muutoskykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Seurakunnan toimintaan asetetaan määrällisiä, laadullisia ja vaikuttavuuteen liittyviä tavoitteita. Seurakunta luopuu hiipuneesta toiminnasta ja vähäisellä käytöllä olevista kiinteistöistä. Kiinteistöstrategian mukaisesti kohdennetaan investointeja ja korjauksia keskeisiin kiinteistöihin. Kurikan seurakunnassa toiminta, henkilöstö ja kiinteistöt suhteutetaan vähenevään väestömäärään ja taloudellisiin resursseihin.

Sote-uudistuksen myötä verotuksen painopiste siirtyi 1.1.2023 alkaen kunnilta valtiolle ja sillä on vaikutus myös kirkollisveron tuottoon. Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,70 %, jolloin veroprosentti aleni -0,05 %.

## Toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan hallinnon ja toiminnan mittarit eivät täytyneet. Vakavaraisesta ja tasapainoisesta nykytilanteesta huolimatta toimintaa ja taloutta sopeutetaan ja priorisoidaan määrätietoisin toimenpitein. Tulevaisuuden haasteita ovat mm. aleneva jäsenkehitys ja kiinteistöjen suuri korjausvelka.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2022
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos on alijäämäinen ja kirkollisveroprosentti on 1,75 %.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämä 3 961 973 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 462 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva (55,3%/2022, 58,8 %/2021, 59,8 %/2020)

## 1.2. Hallinto

### Hallintoelinten jäsenet

#### KIRKKOVALTUUSTO 2019-2022

Kirkkovaltuustoon jäsenet valitaan kirkollisilla vaaleilla, ja valtuustokausi kestää neljä kalenterivuotta. Kirkkovaltuuston koko Kurikassa on 27 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana vuosina 2021-2022 toimii Tapio Harmanen ja varapuheenjohtajana Liisa Ala-Käkelä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 3 kertaa. Lisäksi oli yksi kirkkovaltuuston iltakoulu 3.11.2022, jonka aiheena oli kiinteistöstrategia.

**Varsinaiset jäsenet:** Alajoki Jarmo, Ala-Käkelä Liisa vpj, Ala-Luopa Jukka, Antila Pauli, Harmanen Tapio pj, Hiipakka Matti, Huhta-Koivisto Riitta, Jokipii Mikko, Keski-Valkama Pekka, Kivelä Esa, Koivula Birgitta, Koski-Säntti Aarne, Kotila Minna, Lepistö Ailla, Muurimäki Leena, Niiles Samuli, Ojala Yrjö, Pakkala Sirkka, Penttinen Johanna, Rantamäki Maija, Rinta-Kiikka Leena, Rintanen Ellisa, Riskumäki Sari, Talvitie Seppo, Tukeva Erkki, Vaaranmaa Asta, Vainionpää Hilda.

**Varajäseniä, jotka osallistuivat kokoukseen:** Jaskari Liisa, Paajanen Mikki, Ratavaara Kari, Riipinen Annikki, Vettenranta Marja-Liisa

**Viranhaltijat:** Sariola Heikki, Maunula Hanna siht.

#### Kirkkovaltuusto käsitteli vuonna 2022 muun muassa seuraavia asioita

Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla, Tilinpäätös vuodelta 2021, Seurakuntavaaleihin liittyvät asiat, seurakunnan strategian päivittäminen, veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023, johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosäännön päivittäminen, Aluekeskusrekisterin sopimuksen päivittäminen 2022, sopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä, seurakunnan kiinteistöstrategia, toimituspalkkiot, vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-25 toimintasuunnitelma.

#### Valtuustoaloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2022

##### Jätetty (käsittely): 24.5.2022, Kv 1/2022 § 10

Aloitteen tekijä ja asiaselostus: Liisa Ala-Käkelä: Aloite nuoriso- ja varhaisnuorisotyöryhmän vastuuryhmän perustamisesta.

Päätös: On siirtynyt Kurikan alueseurakunnan alueneuvoston valmisteltavaksi. Aloite on loppuun käsitelty.

##### Jätetty (käsittely): 4.10.2022, Kv 2/2022 § 21

Aloitteen tekijä ja asiaselostus: Birgitta Koivula: Aloite vanhustyön strategian tekemisestä Kurikan seurakuntaan.

Päätös: On siirtynyt kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Asia on kesken.

##### Jätetty (käsittely): 13.12.2022, Kv 3/2022 § 31

Aloitteen tekijä ja asiaselostus: Kaija Ala-Risku ym: Aloite musiikkityön toimintasuunnitelmasta vuodelle 2023.

Päätös: Käsiteltiin välittömästi kirkkovaltuuston kokouksessa. Aloite on loppuun käsitelty Kv 10/2022 § 156.

#### KIRKKONEUVOSTO 2021-2022

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueillaan. Kirkkoneuvostoon kuuluu vuosina 2021 - 2022 valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana toimi Jarmo Alajoki. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa.



Kirkkoneuvoston jäsenet  
v. 2021-2022

Sariola Heikki, kirkkoherra, pj.  
Alajoki Jarmo, varapuheenjohtaja  
Ala-Luopa Jukka  
Kivelä Esa  
Koivula Birgitta  
Koski-Säntti Aarne  
Lepistö Aila  
Niiles Samuli  
Rinta-Kiikka Leena  
Tukeva Erkki  
Vaaranmaa Asta

Henkilökohtaiset varajäsenet  
v. 2021-2022

Pakkala Sirkka  
Ratavaara Kari  
Niemistö Seliina  
Ojala Yrjö  
Latvala Ahti  
Muurimäki Leena  
Kotila Minna  
Hiipakka Matti  
Rantamäki Maija  
Taipalus Marko

**Läsnäolo- ja puheoikeus:** Maunula Hanna siht., kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tapio Harmanen ja varapuheenjohtaja Liisa Ala-Käkelä sekä alue seurakunnan ja kappeliseurakuntien kappalaiset.

**Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset**

Kirkkoneuvosto käsitteli vuonna 2022 mm. seuraavia asioita: Jalasjärven ja Jurvan kirkkojen ja Sarvijoen rukoushuoneen tervaaajan valinta, Jalasjärven kirkon äänentoistolaitteiden toimittajan ja sähköasennusten toimittajan valinnat, Jalasjärven kirkon julkisivuväriyty, hätä- ja tilapäismajoitus, oikaisuvaatimus koskien kirkkoneuvoston päätöstä kattojen tervauksesta 22.2.2022, hoitamattomien hautojen kartoitus ja hoitokehotuksen antaminen, määrärahan käyttöpäätös; Jalasjärven hautausmaan huoltorakennus, hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2022, puunmyyntitarjouksista päättäminen, suorituslisästä päättäminen, henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen, hautaamismaksut ja siihen liittyvät maksut, keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2023, nimikkolähettisopimukset, Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö, Jalasjärven siunauskappeli.

**Neuvostoaloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2022**

**Jätetty (käsittely): 13.9.2022, Kn 7/2022 § 106**

Aloitteen tekijä ja asiaselostus: Liisa Ala-Käkelä: Aloite Saukkorannan toiminnan kokonaissuunnittelun ja toiminnan edellyttämien korjausten toteuttamiseksi.  
Päätös: Käsiteltiin kokouksessa. Aloite on loppuun käsitelty.

**ALUEHALLINTO 2019-2022**

Alue-/kappelineuvoston tehtävänä on suunnitella, kehittää ja johtaa alue-/kappeliseurakunnan hengellistä työtä. Kurikan alueneuvosto sekä Jalasjärven ja Jurvan kappelineuvosto toimivat tavoitteen mukaisesti.

**Kurikan alueneuvosto**

Alueneuvoston jäsenet  
vv. 2019-2022

Niemelä Aija, aluekappalainen  
Huhta-Koivisto Riitta  
Latva-Reinikka Anu  
Latvala Ahti  
Lepistö Aila  
Männikkö Kalevi  
Ojala Yrjö  
Penttinen Johanna  
Talvitie Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet  
vv. 2019-2022

Ropponen Tuuli  
Kivineva Erja  
Ratavaara Kari  
Kittilä Mari  
Siekinen Katariina  
Huhtala Mikko  
Yli-Nisula Jarmo  
Tuomisto Ari-Matti

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Birgitta Koivula. Sihteerinä on toiminut Eliisa Rintanen. Kurikan alueneuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana viisi kertaa.



### Jurvan kappelineuvosto

Kappelineuvoston jäsenet  
vv. 2019-2022

Siekkinen Jarkko aluekappalainen 1-31.1. ja 1.8.2022 alkaen

Saikkonen Mari vs. aluekappalainen 1.2.-31.7.2022

Alho Asko  
Jaskari Liisa  
Jyrä Anna-Liisa  
Keski-Valkama Pekka  
Koivula Birgitta  
Marttila Minna  
Riipinen Annikki  
Syrjälä Matti

Henkilökohtaiset varajäsenet  
vv. 2019- 2022

Vallin Jouni  
Pihlajamäki Virpi  
Rätti Ritva  
Hakoniemi Mikko  
Hautamäki Johanna  
Kallio Antti  
Peuronen Raija  
Hiipakka Matti

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Aila Lepistö. Kokousten sihteerinä 1/2022 on toiminut Mari Saikkonen, 2/2022 Kaisa Koski ja 3-4/2022 Jarkko Siekkinen. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä neljä kertaa.

### Jalasjärven kappelineuvosto

Kappelineuvoston jäsenet  
vv. 2019-2022

Niemi Rami, aluekappalainen 30.10.2022 saakka

Virkkala Tapani, vs. aluekappalainen 1.11.2022 alkaen

Kiviniemi Jenni  
Kotila Minna  
Moisio Markus  
Niiles Samuli  
Pakkala Sirkka  
Rantamäki Maija  
Tukeva Erkki  
Virtanen Timo

Henkilökohtaiset varajäsenet  
vv. 2019-2022

Kivelä Esa  
Vettenranta Marja-Liisa  
Ristimäki Jari  
Metsä-Ketelä Tiina  
Riskumäki Sari  
Vainionpää Hilda  
Tukeva Mikko  
Hovi Ari

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Aarne Koski-Säntti. Kokouksen sihteerinä ovat toimineet: 1/2022 Samuli Niiles, 2/2022 Riikka Ylipeltola, 3/2022 Virpi Skytte, 4/2022 Simo Ylä-Viteli, 5/2022 Markku Siltala. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä viisi kertaa.

### Vastuuryhmät

Koko seurakunnan alueella toimii yhteiset viestinnän vastuuryhmä ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmä, joihin kirkkoneuvosto on hyväksynyt ja nimennyt jäsenet.

Vastuuryhmien jäsenten valinnat tekee Kurikan alueella Kurikan alueneuvosto, Jurvassa Jurvan kappelineuvosto ja Jalasjärvellä Jalasjärven kappelineuvosto.

Kurikan alueneuvoston valitsemat vastuuryhmät:

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä

Jurvan kappelineuvoston valitsemat vastuuryhmät:

- Jumalanpalveluselämän vastuuryhmä
- Musiikkityön vastuuryhmä
- Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Lähetystyön vastuuryhmä

Jalasjärven kappelineuvoston valitsemat vastuuryhmät:

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Naistyön vastuuryhmä / Naistoimikunta
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön vastuuryhmä

## **TILINTARKASTUS**

Kirkkovaltuusto on valinnut toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Päävastuullisena tilintarkastajana on JHT, HT Esko Säilä.

### 1.3. Henkilöstö

Vuoden 2022 lopussa seurakunnassa työskenteli 46 vakituista työntekijää ja 15 määräaikaista työntekijää. Seurakunnassa oli yhteensä 61 työntekijää. Tässä henkilöstömäärässä ei ole mukana kausityöntekijöitä eikä palkkiotoimisia työntekijöitä. Naisten osuus työntekijöistä oli 72 % ja miesten 28 %. Henkilöstön keski-ikä on keskimäärin 51,5 vuotta.

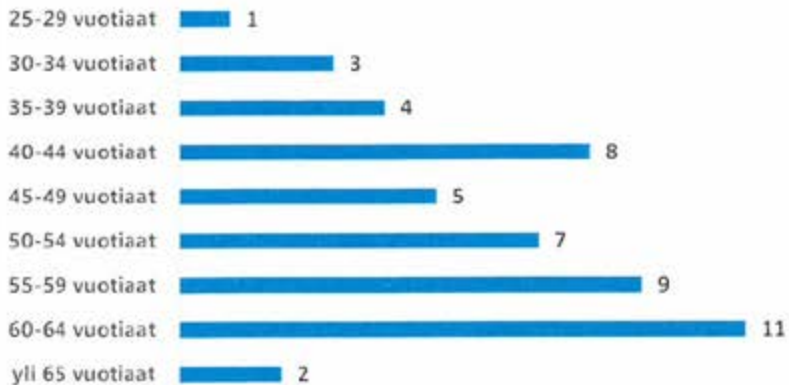
Henkilöstökulut yhteensä olivat 2 516 311,38 euroa, jossa oli kasvua edellisestä vuodesta 77 358,68 euroa, mutta toteutuma oli 63 226 euroa alle talousarvion. Henkilöstön rekrytoinnissa oli haasteita ja kaikkia avoinna olevia työtehtäviä ei ole voitu täyttää.

Sairauspoissaolojen määrä oli 1 493 päivää, jossa oli kasvua edellisestä vuodesta 415 päivää, 38 %. Sairauspoissaolojen määrään vaikutti koronapandemiasta aiheutuneet sairauslomat ja useampi pitkä sairausloma.

#### Henkilöstön määrä työaloittain (työpanos)

	31.12.2022
Seurakuntapapisto	9
Kirkkomuusikot	4
Diakoniatyöntekijät	6
Nuorisotyöntekijät	4
Varhaiskasvatuksen työntekijät	5
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	17
<b>Yhteensä</b>	<b>50</b>

#### Henkilöstön ikäjakauma (työpanos)

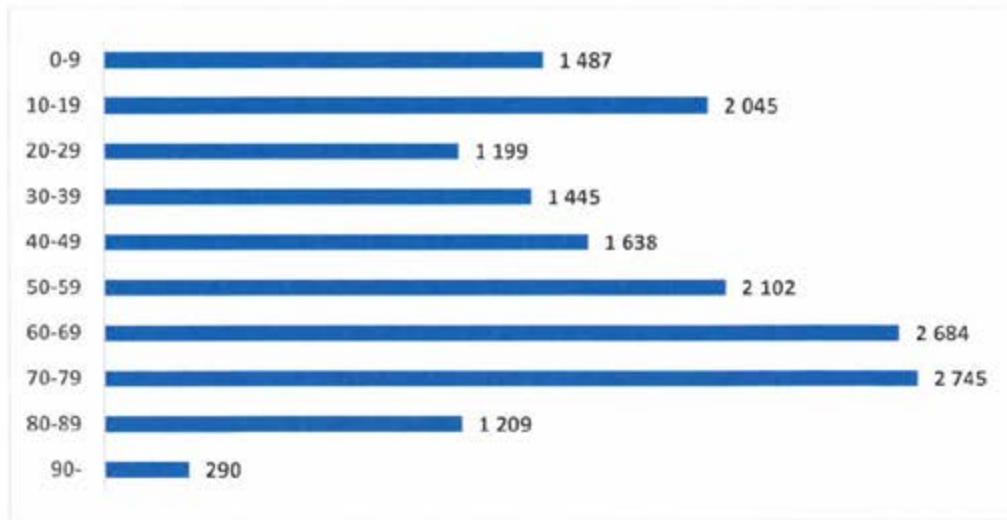


#### Henkilöstön vaihtuvuus

- Eläkkeelle jäivät Raija Eerola 31.8. ja Aila Salosaari 31.8.
- Toisen työnantajan palvelukseen siirtyivät Riikka-Elina Juhantalo 30.4., Jenna Ala-Nisula 30.4., Tarja Soini 24.8. ja Janna Renko 31.8.
- Vakinaisessa toimessa aloittivat Henriikka Leppämäki 9.5. ja Simo Ylä-Viteli 1.9.
- Määräaikaiset työsuhteet: Niina Hietaniemi-Virtanen 23.2., Niina Penttilä 12.8., Liisa Erkinheimo 1.9., Sinikka Polvisalo 2.9., Markku Siltala 1.10. ja Sanna Latva-Keturi 1.11.
- Miia Latva-Nikkola opintovapaalla 1.9.2022 – 30.4.2023
- Jarkko Siekkinen virkavapaalla 1.2.-31.7.2022, Rami Niemi virkavapaalla 1.10.2022 – 31.8.2023

## 1.4. Jäsenmäärä

### Jäsenten ikärakenne vuonna 2022



### Jäsenet 2021-2022

	2022	2021
Kastetut	116	114
Kuolleet	335	281
Kirkkoon liittyneet	50	36
Kirkosta eronneet	133	145
Muuttoliike (+/-)	-122	-100
Jäsenmuutos yhteensä	-424	-376
<b>Jäsenet 31.12.2022</b>	<b>16 844</b>	<b>17 268</b>

### Jäsenennuste

	Jäsenet, .henk.	Muutos vuodesta 2022, henk.	Muutos vuodesta 2022, %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2023	16 610	-234	-1,4	84,2
2024	16 298	-546	-3,2	83,6
2025	15 995	-849	-5,0	83,0
2026	15 700	-1 144	-6,8	82,4
2027	15 410	-1 434	-8,5	81,8
2028	15 127	-1 717	-10,2	81,2
2029	14 841	-2 003	-11,9	80,6
2030	14 563	-2 281	-13,5	80,0



## 1.5. Sisäinen valvonta

### Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 15:6 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessa myös selvitys sisäisestä valvonnasta.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnissa joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta toteutuu hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden toimesta. Kirkkoherralla on keskeinen asema erityisesti seurakunnan toiminnan sisäisessä valvonnassa. Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Voimassa olevat seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet sisältävät määräykset tilivelvollisista, päätöksenteon sisäisestä valvonnasta, toiminnan sisäisestä valvonnasta, toiminnan ja talouden suunnittelun sisäisestä valvonnasta, kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisestä valvonnasta, henkilöstöasioiden sisäisestä valvonnasta, omaisuuden hallinnoinnin sisäisestä valvonnasta, tietohallinnon ja tietoturvan sisäisestä valvonnasta sekä avustusten ja sopimusten sisäisestä valvonnasta.

Kirkkovaltuuston hyväksymiä hallintoa ohjaavia sääntöjä on noudatettu vuoden aikana.

Kirkkovaltuuston talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä hyväksymien tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Taloushallinnon ohjeiden hyväksymisen yhteydessä on hyväksytty laskujen ja tositteiden hyväksyjät. Ko. ohjetta on sovellettu Kirkon Palvelukeskuksen maksuliikenteen vaatimuksiin ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätös 17.11.2015 (134 §) työntekijäorganisaatiosta ja esimiestehtävien jaosta. Maksujen hyväksyjä vastaa maksun oikeellisuudesta asiatarkastajan ohella. Menettelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueet saavat KIPAn raportin kuukausittain ja tarvittaessa itse tulostettuna raporttina.

Voimassa oleva taloussääntö on tullut voimaan 22.5.2018, sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 30.1.2018. Em. toimintaa ohjaavia sääntöjä on päivitetty antamalla tarvittaessa lisäohjeita. Taloushallinnon ohje on päivitetty ja käsitelty kirkkoneuvostossa 30.10.2018.

Kirkkovaltuusto vahvisti taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen uuden johtosäännön 26.1.2021. Johtosäännön päivitykselle oli tarvetta, koska seurakuntatoimiston tehtävät painottuvat taloushallinnon ohella muun yleishallinnon asiakaspalvelutehtäviin ja hautatoimen toimisto- ja asiakaspalvelutyöhön.

Vakuutukset on kilpailutettu v. 2010. Vakuutukset ovat If-yhtiössä. Vakuutusmeklarina toimii Vakuutusmeklari Otava Oy, jolle vakuutusmeklaripalvelut siirtyivät vuoden 2020 lopussa.

## Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt:
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa TT Botnia Oy. Aktiivisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kurikan seurakunta hankkii tietohallinnon palvelut Kirkon keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. Myös tietosuojavastaavan palvelut hankitaan Kirkon keskusrahaston IT-alueelta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se on seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi välttämätöntä.
- Kurikan seurakunnan tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilövakuutukset hankitaan IF vakuutusyhtiöltä.

## 1.6. Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

	2022	2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	13,95 %	14,83 %
Vuosikatteen osuus poistoista, %	83,72 %	248,88 %
Vuosikate, euroa / jäsen	16,98 e/jäsen	50,25 e/jäsen
Jäsenmäärä	16 844	17 268

**Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista** osoittaa paljonko seurakunnan toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden maksutuotoilla, korvauksilla, metsätalouden tuotoilla jne.

**Vuosikate** osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, seurakunnan talous on tasapainossa.

#### **Vuosikatteen osuus poistoista, %**

Kun tunnusluvun arvo on 100 % tai sen yli, tilikauden tuotot ovat olleet vähintään kulujen suuruiset. Tämä sääntö on pätevä vain silloin, kun poistot ovat saman suuruiset kuin seurakunnan investoinnit keskimäärin pidemmällä aikavälillä. Poistot käyttöomaisuudesta ja arvonalentumiset tarkoittavat ennen tilikauden tulosta tuloslaskelmaan merkittyjä poistoja ja arvonalentumisia.

#### **Vuosikate euro / jäsen**

Jäsenmääränä tunnuslukuissa käytetään läsnä olevan väestön määrää vuoden lopussa.

## Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2022	2021
Investointien tulo-rahoitusprosentti, %	379,67 %	1601,36 %
Rahavarojen riittävyys pv	462	488
Lainanhoitokate	0	0

### Investointien tulo-rahoitus, %

= 100 \* (Vuosikate - rahastosiirto) / Investointien omahankintameno

Investointien tulo-rahoitus-tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tilikauden tulo-rahoituksella. Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan käyttömajausinvestointeja, joista on vähennetty rahoitusosuudet investointeihin.

### Kassavarojen riittävyys päivää kohti

= 365 pv \* kassavarat 31.12. / kassastamaksut tilikaudella

Tunnusluku ilmaisee kuinka monen päivän maksut voidaan kattaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla.

## Taseen tunnusluvut

	2022	2021
Omanvaraisuusaste, %	95,30 %	95,42 %
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	343,55 e/jäsen	322,76 e/jäsen
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	12,85 %	12,53
Lainakanta, euroa/jäsen	0	0

### Omanvaraisuus -%

= 100 \* (Oma pääoma + poistoero Vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)

Omanvaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

### Rahoitusvarallisuus jäsentä kohti

= ((Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)) / väkiluku

Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman positiivien erotus osoittaa määrän, mikä rahoitusomaisuudesta jää jäljelle, kun vieras pääoma on maksettu. Seurakunnan rahoitusvarallisuuden tulisi olla positiivinen luku, mikä tarkoittaa, että rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset ovat vierasta pääomaa suuremmat. Tunnusluku on suhteutettu yhtä seurakuntalaista kohti.

### Suhteellinen velkaantuneisuus

100 \* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

Suhteellinen velkaantuneisuus-prosentti kertoo, kuinka paljon seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tässä yhteydessä tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja kirkon keskusrahaston antamista verotulojen täydennysavustuksesta, harkinnanvaraisesta toiminta-avustuksesta ja muista toiminta-avustuksista (rakennusavustusta lukuun ottamatta).

## 1.7. Tilikauden tuloksen käsittely

### Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos on 55 618,43 euroa alijäämäinen, josta tuloksen käsittelyeränä on tehty poistoeron lisäyskirjaus 19743,25 euroa, minkä jälkeen tilikauden alijäämä on 35 875,18 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 35 875,18 euroa jätetään tilikauden yli-/alijäämätilille.

## 1.8. Toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 2 §:ssä todetaan mm.: *Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.* Taseen osoittamalla alijäämällä tarkoitetaan Edellisten tilikausien yli-/alijäämän ja Tilikauden yli-/alijäämän negatiivista summaa. Taseen osoittaman ylijäämä 31.12.2022 on 3 926 098,26 euroa.

Kirkkojärjestyksen **15 luvun 5 §:n mukaan** tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä on tehtävä esitys toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Kirkkovaltuuston hyväksymän strategian mukaan "seurakunnan tulot ja menot pyritään strategiakauden kuluessa saamaan tasapainoon. Tämä edellyttää linjauksia investoinneissa ja korjauksissa. Seurakunnan omistamia kiinteistöjen käyttöastetta ja tuottavuutta pyritään parantamaan. Kartoitusten ja käyttötarpeen arviointien pohjalta tehdään tarvittavat päätökset kiinteistöistä.

Mikäli tuloja ei saada merkittävästi lisää, henkilötyövuosia pitää vähentää 0,5-1 henkilötyövuotta vuodessa."

Hyväksytyt strategian mukaisesti on jo toimittu.



## 2. Talousarvion toteutuminen

### 2.1 Tavoitteiden toteutuminen

#### HALLINTO

##### Taloushallinto

1. **Tavoite:** Taloushallinnon tehtävien - kirjanpito, tilinpäätös, laskutus ja palkanmaksu oheistöineen ja rahatoimen - hoitaminen ajallaan yhteistyössä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa.  
**Toteutuminen:** Taloushallinnon tehtävät hoidettiin tavoitteen mukaisesti. Toiminnan prosesseja kehitettiin ja yhteistyötä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa lisättiin.
2. **Tavoite:** Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion ohjeistus, laadinta ja kokoaminen yhdeksi kokonaisuudeksi.  
**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti

##### Tilintarkastus

**Tavoite:** Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne.  
**Toteutuminen:** Tilintarkastuksen suoritti kirkkovaltuuston toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastajaksi valitsema tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Esko Säilä. Erillistä toimikuntaa sisäiseen valvontaan ei asetettu.

##### Henkilöstöhallinto, työhyvinvointi

1. **Tavoite:** Yhteistoimintasopimus, jota sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan. Sopimuksen tarkoitus on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa. Yhteistoimintaa edistämällä pyritään kehittämään kestäväää ja tuloksellisuutta tuottavaa toimintaa sekä henkilöstön työhyvinvointia. Laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistyötoimikunnassa.  
**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Kurikan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja ja työpaikan työntekijät. Yhteistyötoimikunnan koko määritellään paikallisen sopimusmenettelyn kautta. Kurikan seurakunnassa yhteistyötoimikunnan koko on 8 jäsentä, joista työnantajan edustajia on kaksi.  
**Toteutuminen:** Yhteistyötoimikunta on kokoontunut vuoden aikana neljä kertaa.
3. **Tavoite:** Kirkkoneuvosto päättää henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan toteutuksesta. Päätöksen valmistelussa kuullaan yhteistyötoimikuntaa.  
**Toteutuminen:** Lounas- ja kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointiedun käyttö toteutui ePassi-sovelluksella ja etu oli 100 euroa/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikainen työntekijä sai palvelussuhteen kestoä vastaavan osan edusta. ePassin lounasetua käytti 28 eri henkilöä, yhteensä 856 kpl, josta työnantajan osuus oli 2 303 €. ePassin kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointietua käytti 59 eri henkilöä, josta työnantajan osuus oli 5 071 €. Työntekijöiden kevätretkeä vietettiin 11.5.2022 Tampereella ja yhteinen jouluruokailu ja teatteriesitys oli Seinäjoella 1.12.2022.
4. **Tavoite:** Työterveyshuolto. Työntekijöille on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto TT Botnia Oy:ssä sekä yleislääkäritasoinen vapaaehtoinen sairaanhoito.  
**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti. Työntekijä voi osallistua varhaiskuntoutukseen palkallisella virka-/työvapaalla kerran viidessä vuodessa.

5. **Tavoite:** Henkilöstön kehittämissuunnitelmaan varatut määrärahat on budjetoitu menolajinsa mukaisille tileille työhyvinvoinnin kustannuspaikalle.  
**Toteutuminen:** Koulutussuunnitelman toteutumisesta syntyvät kulut kirjattiin budjetoidusta poiketen koulutukseen osallistujien omille kustannuspaikoille.

#### Kirkonkirjojen pito

Kirkonkirjojen pidon viranomaistehtävät siirtyivät Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille vuonna 2020.

**Tavoite:** Seurakunta maksaa aluekeskusrekisterille vuosittaisen jäsenmaksun. Budjettiin on varattu palvelumaksu (3 €/jäsen). Seurakunta toimii yhteistyössä aluekeskusrekisterin kanssa mm. rippikoulujen osalta.

**Toteutuminen:** Seurakunnan palvelumaksu vuodelta 2022 oli 2,95 €/jäsen.

#### Seurakuntatoimiston asiakaspalvelu

Seurakuntatoimistossa hoidetaan seurakunnan asiakaspalvelu, kirkollisten toimitusten ym. tilaisuuksien järjestämisessä pappien ja kanttorien varaaminen, taloushallinnon tehtävät, vuosittaiset tilastojen tekemiset, kirkollisten ilmoitusten laatimiset, arkiston hoito ja adressien myynti.

**Tavoite:** Kirkkoneuvostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja päätösten toteuttaminen.

**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.

#### Muu yleishallinto

- Tavoite:** Muuhun yleishallintoon kohdistetaan sellaiset kustannukset, joiden aiheuttajana on valtaosa työyhteisön henkilökunnasta ja joita ei voida tai joita ei ole järkevää niiden vähäisyyden tai pienuuden vuoksi kohdistaa suoraan millekään tehtäväalueelle. Näitä kustannuksia ovat mm. kopiointista aiheutuvat menot, seurakuntalaisten vakuuttaminen seurakunnan järjestämien tapahtumien yhteydessä, henkilökunnan merkkipäivämuistamiset, Kirkkopalvelut ry:n jäsenmaksu yms.  
**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.
- Tavoite:** Kurikan seurakunnalla on vuoden 2017 alusta sopimus it-palveluista Kirkon keskusrahaston IT-alueen kanssa. IT-alue ylläpitää tietoturvaa, tietoliikenneyhteyksiä, palvelimia ja työasemia sekä antaa käyttäjätukea ja koulutusta. Muita tietohallinnon toimintoja ovat teleliikenne ja sopimukset erilaisista ohjelmistoista. Seurakunnan tietosuojavaltuutettuna toimii sopimuksen perusteella Kirkkohallituksen tietosuojavaltuutettu.  
**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.



## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

### Jumalanpalveluselämä

1. **Tavoite:** Jumalanpalveluksia suunnitellaan pitkäjänteisesti, ja seurakuntalaisia ja eri yhteisöjä kutsutaan mukaan suunnitteluun ja eri palvelutehtäviin.

**Toteutuminen:** Vuonna 2022 on Katrina-tilastotietojen mukaan toteutettu 149 messua, 75 sanajumalanpalvelusta ja 17 viikkomessua. Edellisvuoteen verrattuna messujen määrä on noussut, kun taas viikkomessuja on järjestetty vähemmän. Alkuvuonna 2022 jumalanpalveluksia jouduttiin perumaan koronarajoitusten vuoksi. Tämän jälkeen toiminta on voinut jatkua normaalisti.

Keskimääräinen osallistujamäärä on ollut messuissa 62, sanajumalanpalveluksissa 76 ja viikkomessuissa 32 henkilöä. Messuissa ehtoollisella kävijöitä on vuoden aikana ollut 6 753 henkilöä. Ehtoolliskävijöiden määrä on noussut edellisvuodesta yli kolmanneksella.

Jumalanpalveluksia suunniteltaessa on järjestetty hyvissä ajoin suunnittelupalavereja, joissa toteuttajat käyvät yhdessä läpi jumalanpalveluksen kokonaisuuden. Erityismessuissa aikaa suunnittelulle varataan tavallista enemmän. Kurikan alue seurakunnassa suunnittelussa ovat mukana myös messuryhmät ja Jalasjärven kappeliseurakunnassa kirkkoväärtit. Jurvassa on käytössä ehtoollisavustajien WhatsApp -ryhmä, jolla vapaaehtoisia kutsutaan mukaan. Myös rippikoululaiset toimivat jumalanpalveluksissa erilaisissa tehtävissä. Esimerkkejä vapaaehtoisten palvelutehtävistä ovat alkusanat, tekstinluku, esirukous, kolehdinkeruu, ehtoollisavustaminen, lähettäminen ja musiikki.

2. **Tavoite:** Jumalanpalveluselämää eri alueilla synkronoidaan siten, että joka sunnuntai on tarjolla iltakirkko jollain alueella.  
**Toteutuminen:** Iltamessu on toteutettu sunnuntaisin klo 18 Kurikassa, Jalasjärvellä tai Jurvassa.
3. **Tavoite:** Iltakirkkojen profilointiin kiinnitetään huomiota. Niiden toteutus luodaan selvästi päiväjumalanpalveluksesta poikkeavaksi ja keskenään yhdensuuntaiseksi. Pyritään siihen, että papeissa ja kanttoreissa voisi olla niitä, joiden jumalanpalvelustehtävät painottuisivat iltakirkkoihin, jolloin iltakirkot voisivat helpommin muotoutua omaksi "brändikseen". Näin iltakirkkojen ympärille voisi rakentua nykyistä tiiviimpi jumalanpalvelusyhteisö, joka voisi toimia aktiivisesti vastuunkantajana iltakirkkojen toteutuksessa.  
**Toteutuminen:** Iltakirkot on toteutettu viikkomessun kaavan mukaan. Näin niiden toteutustapa on hieman lyhyempi ja yksinkertaisempi. Musiikki on ollut monipuolista sisältäen mm. messulauluja, virsiä unohtamatta. Kurikan alue seurakunnan iltamessuissa on ollut myös bändi. Syksyllä 2022 aloitettiin uuden yhteisöllisen iltapalamisen suunnittelu. Sen toteutus alkaa vuonna 2023.
4. **Tavoite:** Perhejumalanpalveluksia ja lastenkirkkoja toteutetaan yhdessä lapsityön ja kaupungin päivähoitoväen kanssa  
**Toteutuminen:** Lasten, nuorten ja perheiden jumalanpalveluksia on toteutettu säännöllisesti kirkkovuoden mittaan. Esimerkkejä toiminnasta ovat vauva- ja taaperokirkko, perhemessut jäätelötarjoiluineen kerhovuoden päätteeksi, kouluun lähtevien siunaamiset, Mikkelinpäivän perhemessut sekä lasten joulukirkot ja jouluaaton perheille suunnatut hartaudet. Perheille järjestetyt sanajumalanpalvelukset ovat keränneet keskimäärin 90 osallistujaa.
5. **Tavoite:** Koululaisjumalanpalveluksia suunnitellaan yhdessä koulujen ja nuorisotyön kanssa.  
**Toteutuminen:** Koululaisjumalanpalvelukset on suunnattu ala- ja yläkouluikäisille. Osana kirkkovuotta koululaisjumalanpalvelukset ovat asettuneet pääsiäisen ja joulun aikaan. Alakoulujen kevät-kirkko on toteutettu lukuvuoden päättyessä. Jumalanpalveluksissa on ollut keskimäärin 314 osallistujaa.

6. **Tavoite:** Toteutetaan teemakirkkoja ja jumalanpalveluksia eri kohderyhmille. Näitä voidaan toteuttaa myös muualla kuin kirkoissa ja muodoltaan hyvinkin erilaisina.  
**Toteutuminen:** Striimattu messu on yksi mahdollisuus tavoittaa seurakuntalaisia, jotka syystä tai toisesta eivät pysty tulemaan kirkkoon. Striimattuja messuja on ollut lähes 30. Striimausvuoro kiertää alue- ja kappeliseurakuntien välillä.

Seurakunnassa on järjestetty eri kohderyhmille suunnattuja kirkkopyhiä. Erityisjumalanpalveluksia ovat olleet mm. Tuomasmessu, Hän pitää meistä huolen- messu, vaellusmessu, matkalaulumessu, luonto-, kylä- ja kansanlaulukirkot sekä kauneimmat joululaulut -messu. Jurvan kirkko 220-vuotta juhlamessu toteutui lokakuussa. Vuoden aikana on toteutettu myös 113 hartaus- tai rukoushetkeä. Nämä tilaisuudet ovat tavoittaneet erityisesti seurakuntalaisia, jotka eivät pääse osallistumaan jumalanpalveluksiin. Osana jumalanpalvelusta on toteutettu rukoushetki rauhan puolesta. Seurakunnassa on järjestetty myös ekumeenisia rukoushetkiä.

## Kirkolliset toimitukset

1. **Tavoite:** Toimituskeskustelut sovitaan ja käydään riittävän ajoissa ja niihin varataan tarpeeksi aikaa kiireetöntä kohtaamista varten.  
**Toteutuminen:** Toimituskeskustelut on sovittu ja käyty hyvissä ajoin etukäteen. Useimmiten on tavattu omaisten kodeissa tai seurakunnan tiloissa, mutta ellei se ole ollut mahdollista, on toimituskeskustelu käyty puhelimitse.
2. **Tavoite:** Toimitukset suunnitellaan ja toteutetaan seurakuntalaisten toiveita kuunnellen ja heidän elämäntilanteensa huomioiden.  
**Toteutuminen:** Toimitukset on suunniteltu seurakuntalaisten toiveita kuunnellen. Hautaan siunaamisten osallistujamäärät ovat nousseet hieman edellisvuodesta, osallistujia on ollut tilastojen mukaan keskimäärin 36 henkeä. Arkkuhautauksia on ollut enemmän kuin tuhkauksia. Hautaan siunaamisten määrä on merkittävästi kasvanut edellisvuosista, kasvua on ollut yli 21 %. Kasteiden määrä on pysynyt kutakuinkin samana kuin edellisvuonna (114 kastetta). Kastetoimituksissa on ollut keskimäärin 23 osallistujaa.
3. **Tavoite:** Toimituksiin osallistuneita kutsutaan mukaan jumalanpalveluksiin ja muuhun seurakunnan toimintaan.  
**Toteutuminen:** Toimituksissa olleita omaisia on kutsuttu osallistumaan jumalanpalveluksiin sekä muuhun toimintaan ja myös seuraamaan striimattuja jumalanpalveluksia internetin välityksellä. Sopivan tilaisuuden tullen omaiset ovat voineet osallistua jumalanpalvelusten avustaviin tehtäviin.
4. **Tavoite:** Laitoksissa vietetään ehtoollishartauksia kunkin yksikön kanssa sovitun mukaisesti. Viikkomessut toimitetaan ehtoollinen sairaan luona -kaavan mukaan.  
**Toteutuminen:** Ehtoollishartauksia eri hoitoyksiköissä on pidetty suurin piirtein saman verran kuin edellisvuonna, vaikkakin niihin osallistujia on ollut jonkin verran enemmän kuin edellisvuonna.
5. **Tavoite:** Papit jakavat yksityistä ehtoollista ja diakoniatyöntekijät vievät messusta ehtoollista sairaille aina pyydettyä.  
**Toteutuminen:** Papit ovat käyneet pyynnöstä terveyskeskuksissa, palvelutaloissa ja kodeissa jakamassa yksityistä ehtoollista. Palvelutaloihin ja terveyskeskuksiin pyynnöt ovat tulleet useimmiten papin päivystyspuhelimien kautta. Diakoniatyöntekijät ovat vieneet messusta ehtoollista sairaille pyydettyä, keskimäärin yhtä usein kuin papitkin. Yksityistä ehtoollista on tilastojen mukaan jaettu 48 kertaa ja keskimäärin kahdelle osallistujalle kerralla.
6. **Tavoite:** Papeille ja kanttoreille varataan hautausvuoroja, jotta toiminta on sujuvaa ja hautaan siunaamiset jakautuvat mahdollisimman tasaisesti.  
**Toteutuminen:** Hautajaisvuorojen varaaminen on toiminut hyvin ja tasapuolisesti, mikä on lisännyt työn suunnittelua ja työn jakautumista tasaisesti. Hautausvuorojen määrä osoittautui riittämättömäksi kuolleisuuden noustua aiempaa suuremmaksi ja mallia muokattiin keväällä 2022 ja uudestaan loppuvuodesta.



7. **Tavoite:** Jumalanpalveluksen yhteydessä toimitetun kasteen jälkeen seurakunta tarjoaa kastelahjana kahvituksen tavanomaisine tarjoiluineen sekä vapautuksen tilavuokrasta, kun lapsi kastetaan Kurikan seurakunnan jäseneksi.  
**Toteutuminen:** Vuoden aikana on kastettu yksi lapsi jumalanpalveluksen yhteydessä. Tätä mahdollisuutta kannattaa edelleen tarjota perheille, jotta määrä lisääntyy.

## Aikuistyö Kurikka

1. **Tavoite:** Kurikan kirkon monipuolista käyttöä edistetään  
**Toteutuminen:** Jumalanpalvelusten striimauksia jatkettiin edelleen, vaikka korona-rajoitukset päättyivät alkuvuodesta. Koulukinkerit järjestettiin kokonaan kirkossa, ja siitä tuli hyvää palautetta sekä kouluilta että työntekijöiltä.
2. **Tavoite:** Hautausmaan talvihautaan rakennetaan joulun ajaksi seimiasetelma ja pääsiäiseksi pääsiäisnäky, ja ylläpidetään hiljaisuuden polkua hautausmaalla  
**Toteutuminen:** Talvihautaan rakennettiin seimiasetelman sijasta Wanhan ajan joulu -näky. Pääsiäisnäky suunnitelman mukaan. Hiljaisuuden polun tekstejä uusittiin, ja polkua hyödynnettiin mm. varhaiskasvatuksessa.
3. **Tavoite:** Kirkkokahveja jumalanpalvelusten jälkeen kirkon aulassa järjestetään mahdollisuuksien mukaan sekä perustetaan messuryhmiä yhteistyötahojen kanssa  
**Toteutuminen:** Kirkkokahvit kirkon aulassa sekä messuryhmien toiminta pääsi kunnolla alkuun syksyllä koronataun jälkeen; toimintaan on löytynyt vapaaehtoisia.
4. **Tavoite:** Järjestetään raamattu- ja keskustelupiirejä sekä hiljaisuuden toimintaa  
**Toteutuminen:** Kaksi raamattu- ja keskustelupiiriä oli toiminnassa. Hiljaisuuden toimintaa mahdollistettiin hiljaisuuden polun avulla sekä pitämällä kirkon ovia avoinna adventista loppiaiseen kaksi tuntia päivässä.
5. **Tavoite:** Järjestetään tilaisuuksia aviopareille sekä tilaisuuksia erikseen miehille ja naisille: naisten päivä, naisten ja miesten aamiaisia ja -iltoja sekä yritysvierailuja  
**Toteutuminen:** Naistenpäivä oli Marianpäivänä, osallistujia oli 100 henkeä, mikä on vähemmän kuin tavallisesti; todennäköisesti vähän ennen tapahtunut koronarajoitusten poistuminen vielä vaikutti. Syyskuussa yhdessä musiikkityön kanssa järjestettiin naisten kirkkoilta, jossa vieraili kirjailija Hanna Kivisalo sekä PopUpGospel-kuoro Seinäjoelta; iltaan kutsuttiin henkilökohtaisesti kaikki 40 vuotta vuonna 2022 täyttävät naiset. Osallistujia oli 210 henkeä. Työikäisten naisten saunailtoja järjestettiin Saukkorannassa noin kerran kuussa, osallistujia noin 10 / ilta. Naisten tai miesten aamiaisia ei ollut, ei myöskään avioparitilaisuuksia resurssien vähyyden takia.
6. **Tavoite:** Järjestetään naisten retki Ahvenanmaalle, miesten retkipäiviä sekä syksyllä yhteinen ruskaretki miehille ja naisille  
**Toteutuminen:** Naisten retki Ahvenanmaalle toteutui, osallistujia 38. Miesten retkiä, jotka sisälsivät samalla yritysvierailuja, oli kolme, osallistujia yhteensä 126. Ruskaretki toteutui, osallistujia 24. Retket olivat edelleen suosittuja; osa vetäjästä oli vapaaehtoisia.
7. **Tavoite:** Järjestetään sähly-, jumppa- ja lentopalloiltoja ja ollaan mukana valmistelemassa helatorstain kirkkovaellusta  
**Toteutuminen:** Tavoitteet toteutuivat suunnitelman mukaan keväästä lähtien koronarajoitusten poistuttua. Helatorstain kirkkovaelluksella oli vaihtoehtona pyörävaellus. Molempiin vaelluksiin osallistuttiin (11 henkeä), joskin sateinen ilma karsi osallistujamääriä.

## Aikuistyö Jalasjärvi

- 1. Tavoite:** Seurakuntalaisten aktiivinen rooli jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteuttamisessa vakiintuu.

**Toteutuminen:** Tämä toteutui erityisesti kirkkoväärti- nimisessä messuryhmätoiminnassa. Kirkkoväärti kokosi oman ryhmänsä seurakuntalaisista ja yhdessä messuvuorossa olevien työntekijöiden kanssa toteutti jumalanpalveluksen. Kirkkoväärtien toteuttamia jumalanpalveluksia pidettiin 13 kertaa, mitä voi pitää varsin hyvänä määränä.
- 2. Tavoite:** Seurakuntalaisten hengellistä kasvua tuetaan järjestämällä retriitti tai muuta hengellistä elämää syventävää toimintaa.

**Toteutuminen:** Järjestettiin hiljaisuuden retriitti leirikeskus Kesärannassa syyskuussa. Tavoite toteutui.
- 3. Tavoite:** Joka kylällä järjestetään kyläkirkko tai muu seurakunnan tilaisuus vuoden aikana vähintään kerran yhdessä seurakuntalaisten tai yhteistyössä paikallistoimijoitten kanssa. Hautausmaajuhlat järjestetään paikallisen perinteen mukaisesti Jalasjärvellä ja Koskuella.

**Toteutuminen:** Suurimmassa osassa kylistä pidettiin kyläkirkko tai muu kylätapahtuma. Hautausmaajuhlat toteutettiin tavoitteen mukaisesti. Tavoitteessa onnistuttiin melko hyvin.
- 4. Tavoite:** Matalan kynnyksen Soppapäivä järjestetään n. 20 kertaa ja se tavoittaa 1500 seurakuntalaista.

**Toteutuminen:** Soppapäivä järjestettiin 15 kertaa ja niissä kävi yhteensä 799 ruokailijaa. Määrän jäämistä tavoitteesta selittää pitkälti korona. Alkuvuodesta emme voineet koronan takia järjestää soppapäiviä, ja pandemia verotti kävijämääriä myöhemminkin. Tavoite onnistui kohtalaisesti.
- 5. Tavoite:** Vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat omaleimaista ja seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella.

**Toteutuminen:** Aikuistyön vastuuryhmä on ideoinut kylätapahtumia, kirkkoväärtitoimintaa ja kappeliseurakunnan saunaseuraa, joka toteutui kesällä. Jalasjärven naistoimikunta ideoi ja järjesteli naistenpäivän tapahtumaa sekä päiväretkeä kevääksi 2023. Diakoniatyön vastuuryhmä muodostui kahdestatoista diakoniapiirin puheenjohtajasta. Piirit toimivat koko kappeliseurakunnan alueella, jonka toiminta on merkittävää hengellisen elämän taloudellisen auttamisen ja toiminnan tukemista. Lähetystyön vastuuryhmä muodostui alueella toimivien herätysliikkeiden ja lähetyspiirien vastuunkantajista. Ne järjestivät lähetystyön tilaisuuksia ja tapahtumia, tukivat ja pitivät yhteyttä nimikkolähetteihimme.
- 6. Tavoite:** Kappeliseurakunta toteuttaa pääsiäisnäytelmän.

**Toteutuminen:** Vaikka koronapandemia häiritsi pääsiäisnäytelmän valmistelua ja toteutusta se saatiin haastavissa olosuhteissa toteutettua. Kolme näytöstä tavoitti yhteensä 932 osallistujaa, mitä voidaan pitää erinomaisena. Pääsiäisnäytelmään kannattaa panostaa jatkossakin. Tavoite onnistui erittäin hyvin.



## Aikuistyö Jurva

1. **Tavoite:** Järjestetään vuoden mittaan erilaisia teemoitettuja jumalanpalveluksia: 1-2 Tuomasmessua, kansanlaulukirkko, pyöräilykirkko, vaeltava messu, runojumalanpalvelus jne.  
**Toteutuminen:** Vuoden aikana on järjestetty vauva- ja taaperokirkko sekä Kansanlaulukirkko.
2. **Tavoite:** Kirkkokahvi/mehutarjoilu jokaisen jumalanpalveluksen jälkeen.  
**Toteutuminen:** Mehutarjoilu ollut lähes kaikissa jumalanpalveluksissa.
3. **Tavoite:** Sarvijoen rukoushuoneella järjestetään pitkin vuotta jumalanpalveluksia ja muita tilaisuuksia.  
**Toteutuminen:** Rukoushuoneella järjestettiin yhteensä kuusi tilaisuutta.
4. **Tavoite:** Järjestetään yhteistyössä diakonia- ja seurakuntapiirien ja muiden järjestöjen kanssa luontokirkkoja.  
**Toteutuminen:** Toukokuussa oli luontokirkko Tainuskylän Kalliokodalla ja elokuussa Joupin majalla.
5. **Tavoite:** Järjestetään yhteislaulutilaisuuksia kesällä Aunen hautausmaalla ja syys- ja talvikautena kirkossa, esim. Kiitoslauluilta.  
**Toteutuminen:** Auneen hautausmaalla järjestettiin Kansanlaulukirkko juhannusviikonloppuna.
6. **Tavoite:** Pappilan virsilaulupiiri kokoontuu kerran kuukaudessa.  
**Toteutuminen:** Piiri ei ole kokoontunut.
7. **Tavoite:** Erityistä naisille tai miehille suunnattua toimintaa voidaan järjestää esim. yhteistyössä eri järjestöjen kanssa.  
**Toteutuminen:** Pappilassa järjestettiin työikäisten naistenilta kerran kuukaudessa vuoden 2022 aikana.
8. **Tavoite:** Kappeliseurakunnan työssä toimiville vapaaehtoisille järjestetään kiitosjuhla.  
**Toteutuminen:** Kiitosjuhla järjestettiin toukokuun lopussa Sällin kodalla.
9. **Tavoite:** Tarjotaan seurakunnalle myös luentoja ja muita yleisötilaisuuksia.  
**Toteutuminen:** Jurvan kirkon 220-vuotisjuhlapäivänä oli lyhyitä luentoja ja konsertti. Pappilan pihalla järjestettiin joulun alla Joulupolku.
10. **Tavoite:** Rohkaistaan seurakuntalaisia järjestämään kodeissaan seuroja, yhteislauluiltoja ja muita kokoontumisia.  
**Toteutuminen:** Toteutumisesta ei ole tietoja.

### Muuta toimintaa

Maaliskuussa järjestettiin seurakuntalaisille avoin hernekeittopäivä ja huhtikuussa konsertti ukrainalaisten hyväksi. Kesäkuussa kappelineuvosto ja kappeliseurakunnan työntekijät toteuttivat yhteisen kehittämisillan Pappilassa. Syyskuussa järjestettiin ekumeeninen rukoushetki yhdessä Vaasan ortodoksisen seurakunnan kanssa ja lokakuussa juhlistettiin 220-vuotista Jurvan kirkkoa juhlapäivällä, joka sisälsi monenlaista ohjelmaa. Joulun alla oli koko kansan puuropäivä ja työntekijät kiersivät laulamassa joululauluja kirkonkylän liikkeissä. Vuoden aikana järjestettiin kolme yhteiskristillistä Sanan ja rukouksen iltaa yhdessä Jurvan helluntai- ja baptistiseurakuntien kanssa.



## Muut seurakuntatilaisuudet

1. **Tavoite:** Pidetään kinkerit (Ku) ja koulukinkerit (Ku) kevättalvella. Kinkereiden käytännön järjestelyistä huolehtivat diakoniapiirit.  
**Toteutuminen:** Kurikassa pidettiin 9 kinkerit, joissa osallistujia yhteensä noin 110 henkeä. Pandemian aiheuttama varovaisuus saattoi vielä vaikuttaa vähäiseen osallistumiseen. Koulukinkerit pidettiin kirkossa, jokaiselle koululle omansa. Kokemus on molemmin puolin positiivinen.
2. **Tavoite:** Vahvistetaan koko seurakuntaa koskevien tilaisuuksien mainontaa (mm. juhla jumalanpalvelukset, retriitit, aikuisten retket, konsertit, vapaaehtoisten koulutukset).  
**Toteutuminen:** Pyrittiin mainostamaan mahdollisuuksien mukaan. Mainonnassa onnistuttiin varsin hyvin siihen nähden, että tiedotuksen ja viestinnän osalta oli työvoimavajetta.
3. **Tavoite:** Tehdään yhteistyötä herätysliikkeiden kanssa. Toteutetaan yhdessä Uusheräyksen kanssa valtakunnalliset Kesäseurat Kurikassa 22-24.7.  
**Toteutuminen:** Kesäseurat pidettiin suunnitelman mukaan. Herätysliikkeet toimivat alueellisesti, ja yhteistyö on ollut mutkatonta. On pidetty kirkkopyhiä, seuroja ja muita tilaisuuksia.
4. **Tavoite:** Pidetään yhteyttä paikkakunnalla toimiviin kristillisiin yhteisöihin. Osallistutaan ekumeenisen rukousviikon toteutukseen (Ju).  
**Toteutuminen:** Jurvassa on ekumeenisen rukousviikon toteutuksen sijaan alkanut uudenlaista ekumeenista toimintaa vapaaehtois pohjalta (Sanan ja rukouksen illat 4 kertaa vuodessa, yhteistyössä Baptistiseurakunta, Helluntaiseurakunta, Kansanlähetys ja Jurvan kappeliseurakunta). Kurikassa ja Jalasjärvellä yhteydet ovat lähinnä henkilötasolla.
5. **Tavoite:** Järjestetään hartaushetkiä yhteiskunnallisina juhlapäivinä yhteistyössä kaupungin kanssa, sekä joulu- ja pääsiäisaikana eri tahojen pyynnöstä.  
**Toteutuminen:** Tilaisuuksia on järjestetty pyyntöjen mukaan. Itsenäisyyspäivänä seurakunta järjesti vuorollaan yhteisen juhlan Kurikassa, lisäksi hartaushetket Veteraanipäivänä jokaisella alueella ja kaatuneitten muistopäivänä kunniakäynti sankarihautoilla kaikilla alueilla.
6. **Tavoite:** Pidetään kirkkoja auki mahdollisimman paljon kesäaikana. Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan kirkot tiekirkkoina. Järjestetään kesäkirkkoja/hartaushetkiä kirkossa (Ku, Ju) tai siunauskappelissa (Ja).  
**Toteutuminen:** Kurikan kirkko toimi tiekirkkona kesän ajan; siellä palkattu opas. Kurikan kirkossa oli viikoittain kesäkirkot keskiviikkoiltaisina vapaaehtoisten järjestämänä (yhteensä 9 kpl). Jurvan kirkossa pidettiin kesällä keskiviikkohartauksia (yhteensä 9 kpl), osin työntekijöiden toimesta ja osin vapaaehtoisten. Jalasjärvellä pidettiin kesäillan hartaushetkiä hautausmaalla kerran viikossa kesäaikana (yhteensä 9 kpl).
7. **Tavoite:** Osallistutaan paikkakunnan suuriin yhteisiin hankkeisiin.  
**Toteutuminen:** Suuria yhteisiä hankkeita ei ollut.
8. **Tavoite:** Seurakuntalaisia kannustetaan osallistumaan alueellisiin ja valtakunnallisiin kirkollisiin tapahtumiin.  
**Toteutuminen:** Muutamia seurakuntalaisia osallistui Jaetut eväät - jumalanpalveluspäiville Kuopiossa sekä Kirkkopäiville Oulussa. Merkittävä määrä seurakuntalaisia osallistui luonnollisesti Uusheräyksen valtakunnallisiin Kesäseuroihin, jotka pidettiin Kurikassa. Talkoolaisista valtaosa oli kurikkalaisia.

## Tiedotus ja viestintä

Tiedotussihteerin toimessa (60%) oli keväällä ja loppuvuodesta työntekijä. Tämä mahdollisti kerääntyneen vajeen korjaamisen vähän kerrallaan. Viestinnän kehittäminen ja toteuttaminen jatkuu vuonna 2023.

- Tavoite:** Ajantasainen viestintä seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.  
**Toteutuminen:** Kevät 2022 koronapandemiasta johtuen viestintä painottui oikea-aikaiseen informaatioon jatkuvasti muuttuvien säädösten ja ohjeiden keskellä. Jatkuvasti muuttuva tilanne ja vaikea ennakointi kuormitti seurakuntalaisia, luottamushenkilöitä ja työntekijöitä kevään aikana. Kesästä lähtien viestintä normalisoitui. Sisäisiä tiedotteita lähetettiin 18, pääosin yhteisenä tiedotteena luottamushenkilöille ja työntekijöille. Sähköposti on osoittautunut nopeaksi ja toimivaksi tiedonantovälineeksi. Syksyllä viestintä painottui seurakuntavaaleihin. Ensisijainen viestintäkanava oli seurakunnan nettisivut. Vaalit saivat laajasti julkisuutta paikallislehdissä. Palaute vaaliviestinnästä oli positiivista.
- Tavoite:** Kirkollisten ilmoitusten ja nettisivujen laadukas hoitaminen.  
**Toteutuminen:** Yhteistyö paikallislehtien kanssa sujui vaivattomasti. Kirkolliset ilmoitukset olivat vielä keväällä tavanomaista lyhyemmät toiminnan suppeudesta johtuen. Nettisivut saatiin pidettyä kohtuullisella tasolla. Seurakuntalaisilta saatiin palautetta vanhentuneista/virheellisistä tiedoista, sekä puuttuvista tiedoista. Palaute auttoi laadukkaampaan suuntaan ja ajantasaisemaan tiedot. Tilanne parani loppuvuodesta, kun saatiin tiedotussihteerin.
- Tavoite:** Seurakunnan some-työskentelyn vahvistaminen some-vastaavien johdolla.  
 Striimauksen käyttäminen osana toimintaa.  
**Toteutuminen:** Seurakunnan some-työskentely jatkui aiemmalla tasolla. Työn kehittäminen siirtyi seuraavaan vuoteen. Striimauksen käyttäminen osana toimintaa on otettu hyvin haltuun. Striimaajista on krooninen pula ja uusien striimaajien löytäminen on osoittautunut vaikeaksi.
- Tavoite:** Seurakunnan yhteisen ilmeen käyttö viestinnässä.  
**Toteutuminen:** Seurakunnan logon ja yhtenäisen värimaailman käyttö pysyi samana kuin aiemmin. Yhtenäisten linjausten toteuttaminen ja kehittäminen alkoi loppuvuodesta tiedotussihteerin johdolla.

## Musiikki

- Tavoite:** Järjestetään joka alueella vähintään kaksi konserttia joko itse tai ulkopuolelta tilaten. Määräraha jakautuu väestöpohjan mukaan suhteessa 2/5 Ku, 2/5 Ja, 1/5 Ju.  
**Toteutuminen:** Jalasjärvellä seurakunnan musiikkityön itse tai yhteistyökumppanin kanssa järjestämiä konsertteja oli seitsemän, Kurikassa neljä ja Jurvassa kolme. Kurikan kirkko kiinnostaa seurakunnan ulkopuolisia konsertin järjestäjiä; vuonna 2022 heidän järjestämiään konsertteja oli yhdeksän.
- Tavoite:** Pidetään yhteislaulutilaisuuksia kaikilla alueilla.  
**Toteutuminen:** Jalasjärvellä musiikkityön järjestämiä yhteislaulutilaisuuksia oli kaksi, muilla alueilla ei ollenkaan. Jurvassa tilaisuuksille ei ole ollut kysyntää, ja Kurikassa työntekijäresurssia ei ole ollut käytettävissä normaaliin tapaan.
- Tavoite:** Vakiinnutetaan alle kouluikäisten Tenavakuoron toiminta musiikkityön ja varhaiskasvatuksen yhteisenä työmuotona sekä perustetaan kouluikäisten lasten kuoro (Ku).  
**Toteutuminen:** Tenavakuoro on toiminut vireästi kanttorin ja lastenohjaajan yhteistyönä. Harjoitukset ovat olleet viikoittain, ja esiintymisiä on ollut lähinnä perhejumalanpalveluksissa. Kouluikäisten kuoron perustamiseen ei ole ollut mahdollisuutta. Kyse on ollut työntekijätilanteestakin, mutta uuden kuoron perustaminen olisi myös vaatinut työajan vapauttamista muista tehtävistä.



4. **Tavoite:** Jatketaan yhteisen sopimuksen puitteissa yhteistyötä musiikkiopiston kanssa. Pidetään yllä ja kehitetään yhteistyötä kansalaisopiston musiikkiryhmien, paikallisten muusikkoitten ja koulujen kanssa.  
**Toteutuminen:** Musiikkiopisto on käyttänyt seurakunnan tiloja ahkerasti, mutta soittajia emme ole sopimuksemme laajuudessa saaneet tilaisuuksiin. Kansalaisopiston musiikkiryhmien kanssa vanhaa yhteistyötä on koronarajoitusten jälkeen jälleen elvytetty ja uusia avauksia tehty. Kurikassa ja Jalasjärvellä on helppo saada soittajia ja laulajia erilaisiin projekteihin. Koulujen kanssa yhteistyötä ei ole vielä saatu uudelleen viriteltyä, koska paljon pitäisi koronavuosien ja väen vaihtumisen jälkeen aloittaa alusta.
5. **Tavoite:** Jatketaan kanttorien työnjaon hienosäätöä. Työmääriä pyritään edelleen tasaamaan kanttorien kesken ja kunkin vahvuuksille tekemään työn kokonaisuudessa tilaa.  
**Toteutuminen:** Kanttorien työnjakoon ollaan tällä hetkellä tyytyväisiä ja omien vahvuuksien käytölle on tilaa.

## Varhaiskasvatus 2022

1. **Tavoite:** Päiväkerhoon kutsutaan v 2022 ensisijaisesti neljä ja viisi vuotta täyttävät lapset. Mikäli kerhopaikkoja jää täyttämättä tai vapautuu vuoden aikana, on niitä mahdollista täyttää myös kolmivuotiailla. Ryhmät kokoontuvat kaksi kertaa viikossa. Lapsi on toimintamme keskiössä. Aito vuorovaikutus, yhteinen tekeminen, kokeminen, ihmettely, toiminta- ja leikkitilanteiden ammattitaitoinen ohjaaminen sekä turvalliset rajat auttavat lapsen kokonaisvaltaista kehittymistä ja kasvamista. Lapsella on oikeus saada tietoa omasta uskonnosta, arvoista ja tavoista. Kutsutaan perheitä jouluihin ja kevätkuuhliin ja tehdään kasvatusyhteistyötä vanhempien kanssa.  
**Toteutuminen:** Päiväkerhot ovat kokoontuneet normaalisti koko vuoden. Kerhokausi päätettiin yhteisiin kevätkirkkoihin alueittain. Päiväkerholaisten ja perheiden retket järjestettiin sekä Kesä- että Saunakorannassa. Päiväkerholaisten kevätkuuhla on pidetty jo muutaman kerran yhteisvastaustapahtuman yhteydessä. Tapahtumiin on osallistuttu runsaslukuisesti ja palaute niistä on ollut erittäin positiivista. Vanhempainkeskustelut esikouluun menevien lasten vanhempien kanssa käytiin kevään aikana.
- Kerhojen päätyttyä toukokuussa kerholaisia oli Ja 29 Ju 22 Ku 27 = 78, joista 36 jäi pois. Heistä suurin osa meni esikouluun. Syksyllä päiväkerholaisia oli Ja 22 Ju 19 Ku 11 yhteensä 52. Iltakerholaisia keväällä Ku 21 (maalis-toukokuu) ja syksyllä Ja 6. Ku 12.
2. **Tavoite:** Perhekerhot kokoontuvat viikoittain kevät- ja syyskaudella. Ihmettelemme yhdessä uskoa ja kaikkea mitä elämä pitää sisällään. Hiljennymme yhdessä lasten ja perheiden kanssa, kerromme raamatunkertomuksia ja rukoilemme. Jatketaan iltaperhekerhotoimintaa ja laajennetaan alueittain tarpeen mukaan. Tarjotaan perheille lapsiparkkitoimintaa. Järjestetään koko perheelle kesäkahvilatoimintaa, leiripäiviä, retkiä ja muita tapahtumia. Toimintaa suunniteltaessa otamme huomioon lapsiperheiden muuttuvat tarpeet.  
**Toteutuminen:** Vielä alkuvuodesta jouduimme korona-pandemian vuoksi käyttämään perhekerhoissa ennakkoilmoittautumista ja 10 henkilön maksimimäärää. Keväällä ja syyskaudella kokoontui viikoittain 6 perhekerhoa, joista 2 Jalasjärvellä, 1 Jurvassa ja 2 Kurikassa. Toinen aamuperhekerho Jalasjärvellä lopetettiin toukokuussa ja syksyllä aloitettiin "perhetupa" Koskuella. Se poikkeaa perhekerhosta siten, että osallistumisaika on pidempi. Osallistua voi siten kuin perheille parhaiten sopii. Perhekerhojen käyntikertoja oli yhteensä 1216 ja kokoontumiskertoja 153. Perhekerhoissa osallistujia on ollut edellisvuotta vähemmän. Moni äiti on kertonut menevänsä töihin. Sama havainto tullut myös kaupungin Sopevan kautta. Iltaperhekerhotoimintaa on jatkettu Jalasjärvellä aina parillisilla viikoilla. Lapsiparkkia jatkettiin Jurvassa toukokuun loppuun. Pääsiäis- ja jouluauskartelutuokiot keräsivät kaikenikäisiä osallistujia. Kevään retkipäivät leirikeskuksiin pidettiin normaalisti, joskin osallistujamäärä on pienentynyt vuosittain. Kesäkahvilatoimintaa järjestettiin Jalasjärvellä ja Jurvassa 2 viikkoa sekä Kurikassa 3 viikkoa ja kävijöitä riitti jokaiselle päivälle. Koko perheen retki Porin Kirjurinluotoon saatiin lopulta järjestettyä ja osallistujia oli kaksi linja-autollista. Lasten, isien ja paappojen illat pidettiin alueittain ja syyslomalla lapsiperheet pääsivät kirkkoseikkailulle Jalasjärvellä, Jurvassa ja Kurikassa. Mikkelinpäivän messujen jälkeen perheitä kutsuttiin lounaalle ja perhetapahtumaan kirkonmäelle. Jalasjärvellä toteutettiin ELY:n kanssa suunniteltu aarrearkkutahtuma ja Kurikassa tehtiin yhteistyönä lukion oppilaiden kanssa, uskonnon vapaaehtoistyön projektina. Osallistujia Ja 50, Ju 67, Ku 75.



Lasten, äitien ja mummujen leiripäiviin ilmoittautui enemmän väkeä kuin pystyttiin ottamaan, joten jatkossa etsimme yhden leiripäivän lisää, esimerkiksi ystävänpäivän aikoihin. Varhaiskasvatuksen ja musiikkityön yhteinen tenavakuoro aloitti toisen toimintakauden. Osallistujia 10.

3. **Tavoite:** Kutsumme lapsia ja perheitä varhaiskasvatukseen omiin kirkkohetkiin ja perhejumalanpalveluksiin ja seurakuntayhteyteen tarjoamalla myös mahdollisuuden osallistua eri tehtäviin. Järjestetään toimintaa, perhetapahtumia, retkiä ja leirejä muiden työalojen kanssa. Tehdään yhteistyötä diakoniatyön kanssa lapsiperheiden kriisitilanteissa.  
**Toteutuminen:** Alkuvuoden vauvakirkot jouduttiin siirtämään hieman keväämmälle. Sen sijaan muut perhekirkot pidettiin suunnitellusti. Hiljaisella viikolla yksi iltakirkoista suunnattiin erityisesti lapsiperheille. Keväkirkot toteutuivat toukokuussa ja koulunsa aloittavat lapset siunattiin koulutielle elokuussa juuri ennen koulun alkua. Yhdessä diakoniatyön ja varhaisnuorisotyön kanssa pidettiin talvirieha Jurvassa ja Kurikassa yhteisvastuun merkeissä sekä keväällä yhteisvastuutapahtuma sekä Jalasjärvellä ja Kurikassa. Osallistujia oli jälleen runsaasti. Tilanteissa, joissa lapsiperheet kohtaavat kriisin, äkillisen tai yllättävän kuoleman tms, diakoniatyöntekijä ja lastenohjaaja työparityöskentelyyn oli edelleen valmius.
4. **Tavoite:** Kasteessa alkanutta seurakuntayhteyttä pidetään yllä koko varhaiskasvatuksen ajan. Muistamme onnittelukortilla 1-3 ja 5-6 vuotiaita heidän syntymäpäivänään. 4-vuotiaat perheineen kutsutaan yhteisille syntymäpäiville, joissa sankarit saavat lahjaksi lapsen rukouskirjan. Esikouluun meneville lapsille annamme lasten Raamatun ja koulunsa aloittavat lapset saavat virsikirjan ja kutsun koulun aloittavien siunaamiseen. Kirkkoon kutsutaan perheiden, isovanhempien ja kummien lisäksi myös ekaluokan opettajia ja varhaisnuorisotyöntekijöitä.  
**Toteutuminen:** Kaikki kastetut, vuoden 2022 aikana 1-3 ja 5-6 -vuotta täyttäneet saivat syntymäpäiväkortin. Vuonna 2018 syntyneet lapset saivat kutsun yhteisille 4v. syntäreille, jotka pidettiin Jurvassa 40, Kurikassa 82, Jalasjärvellä 68, samana päivänä eri kellon aikaan. Juhlassa esiintyi taikuri Markku Anttila Seinäjoelta. Nelivuotiaille annettiin lahjaksi kirja; Raamatun sanaa pienille, eskariin siirtyville Parhaita Raamatun kertomuksia sekä kaikille koulunsa aloittaville lahjoitettiin virsikirja.
5. **Tavoite:** Pyhäkouluja pidetään kouluilla kaakaopyhäkouluina mahdollisuuksien mukaan ja kirkkopyhäkoulua noin kerran kuukaudessa jumalanpalveluksen yhteydessä. Luovan seikkailupyhis kutsuu sunnuntaisin Hominrinteen maastoon ja Jurvan kappeliseurakunnan perhepyhäkoulu kokoontuu kerran kuukaudessa pappilassa. Pyhäkoulunohjaajat ovat seurakunnan vapaaehtoisia vastuunkantajia. Heidän tukena ovat pyhäkoulunohjaajien kokoukset ja koulutus sekä pieni on suurin lehti.  
**Toteutuminen:** Kaakaopyhäkoulut eivät ole kokoontuneet kouluilla enää korona-ajan jälkeen. Seikkailupyhis on kokoontunut joka toinen sunnuntai Hominrinteessä keväällä 6 kertaa ja syksyllä 4 kertaa. Osallistujia 13. Vuoden viimeinen pyhäkoulukerta oli jälleen Joulupolku Hominrinteessä 1. adventtisunnuntaina. Polku oli jo kuudennen kerran kaikille avoin ja toteutettiin 54 vapaaehtoisen, koululaisen ja roihukuorolaisen sekä 5 työntekijän voimin. Osallistujia huikeat 193. Jurvassa perhepyhäkoulu on kokoontunut Pappilassa tai pihamaalla keväällä 4 kertaa ja syksyllä 2 kertaa. Osallistujia 26. Viimeinen kokoontumiskerta oli jouluvaellus Pappilan pihamaalla. 30 henkilön vapaaehtoisjoukko lapsia ja aikuisia oli toteuttamassa jouluvaellusta, joka järjestettiin jo neljännen kerran. Osallistujia 43. Molemmat jouluiset vaellukset on toteutettu ulkona näytelmän muodossa sekä Polku-toimintamallin mukaisesti. Ne ovat keränneet runsaan väkimäärän kaikenikäisiä ihmisiä jouluevankeliumin äärelle. Pyhäkoulunohjaajat ovat seurakunnan vapaaehtoisia vastuunkantajia, joista iloitsemme suuresti. Ohjaajille on tilattu "Pieni on suurin" lehden pyhäkoulua käsittelevät lehdet, jotka antavat ideoita ja rohkaisua pyhäkouluhetkien suunnitteluun.
6. **Tavoite:** Tehdään yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteistyösopimus luo selkeät raamit yhteistyölle. Kutsutaan lapsia ja perheitä kaupungin varhaiskasvatuksen kautta perhejumalanpalveluksiin ja tapahtumiin. Tehdään monialaista yhteistyötä yhdessä kaupungin varhaiskasvatuksen, neuvolan ja muiden toimijoiden kanssa lapsien ja perheiden parhaaksi.  
**Toteutuminen:** Yhteistyötä on tehty kaupungin ja seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Lastenohjaajista kolmen lukujärjestykseen on sisällytetty käyntejä kaupungin päiväkodeissa ja esikouluryhmissä. Kaikki käynnit on toteutettu pienryhmissä tuokioina sekä sisällä että pihalla. Ja 29, Ju 4, Ku 23. Lastenohjaajat ovat tarvittaessa kaupungin varhaiskasvatushenkilökunnan tukena erilaisten kysymysten, kuoleman tai muun äkillisen kriisin kohdatessa.

Hiljaisen viikon pääsiäisrastit sekä pyhäinpäivän rastipolku olivat omatoimisesti kierrettävissä kirkon ja hautausmaan ympäristössä. Lastenohjaaja paikalla kahtena aamupäivänä kohtaamassa ryhmiä ja opastamassa tarvittaessa. Joulukertomus kaupungin varhaiskasvatukselle kirkoissa. Ja 108, Ju 47, Ku 230.

Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa kokoonnuttiin teams-palaveriin, jotta lasten siirtyminen esiopetukseen sujuisi mahdollisimman pehmeästi ja luontevasti.

Unicefin lapsiystävällinen kunta työryhmä on jatkanut työskentelyä lyhyen paussin jälkeen.

(Ukrainan sota) Työryhmä on valmistellut nykytilan kartoitusta, indikaattorien täyttämistä, kyselyjä sekä tehnyt omaa toimintasuunnitelmaa tavoitteena, että lapsen oikeudet toteutuisivat mahdollisimman hyvin kunnan jokaisen lapsen arjessa.

## Varhaisnuorisotyö

- Tavoite:** Säännöllinen toiminta tavoittaa. Aktiivisia kerhoja, ja kerhoja, joissa on kerhonohjaajia, jatketaan koko alueella. Partio toiminnassa viikoittain kokoontuvat ryhmät (Ku, Ja ja Ju). Varhaisnuoria kannustetaan käymään kirkossa oman Jumalanpalveluspassin avulla, johon saa kerätä tarroja (Ku, Ja, Ju). Järjestetään zoom-kerho useamman kerran keväällä ja syksyllä koko alueen lapsille, jos syksyn 2022 kokeilu on onnistunut. 12-14 v pyritään järjestämään peli-iltoja eri pelialustoille.

**Toteutuminen:** Kerhotoimintaa on ollut kaikilla kolmella alueella. Partio toiminnassa kaikissa lippukunnissa on ollut viikoittaista toimintaa. Jumalanpalveluspassi on ollut käytössä eniten Jurvan alueella. Zoom -kerhoja ei ole järjestetty. Pelialustojen peli-illat ovat jääneet toteutumatta.
- Tavoite:** Leiri- ja retkitoiminnan kehittäminen. Varhaisnuorten leirit ympäri vuoden koko alueella, vaikka hiipumista on ollut leiriläisten määrässä. Isä-lapsivaellus ja äiti-tyttöleiri. Power Park – retki toukokuussa. (Ja, Ju, Ku) Jurvan Saloveikkojen retkipäivät ja kesäleirit (Ju)

**Toteutuminen:** Varhaisnuoren leirit ovat toteutuneet. Power Park-retki ei toteutunut. Jurvan Saloveikkojen retkipäivät toteutuivat.
- Tavoite:** Tulevat tapahtumat. Donkkis Big night yhteistyössä Kansanlähetyksen kanssa. Talvirieha (Ku) ja Lapsiperheiden puuhapäivä yhteistyössä lapsityön- ja diakoniatyön kanssa. (Ja) Isien ja lasten -ilta. (Ja) Ihmepäivätapahtuma kerran kuussa (Ku, Ja, Ju ). Kymppisynttärät kymmenen vuotta täyttävälle (Ju) Tiedotetaan toiminnasta koko seurakunnan alueella mainontaa kehittämällä ja sosiaalista mediaa hyödyntäen. Yökirkko joka kirkossa kerran keväällä ja syksyllä. Pääsiäismunajahti koko alueella.

**Toteutuminen:** Yökirkko toteutui kerran keväällä vain Jurvassa, mutta muualla se jäi toteutumatta. Pääsiäismunajahti ei myöskään toteutunut. Niin ikään Isien ja lasten ilta jäi toteutumatta. Muut tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.
- Tavoite:** Yhteistyön ylläpito eri tahojen kanssa. Kouluvierailuja ja säännöllisiä aamunavauksia kaikilla ala-asteilla. (Ja, Ju, Ku) 7-luokkalaisten ryhmäytymispäivät (Ku,Ja,Ju) ja vanhempainiltojen hartaudet syksyllä.(Ku) Tarjotaan leirikoulua Saukkorannassa koulujen kanssa 4. luokkalaisille koko alueelle. Yhteyksiä muihin varhaisnuorisotyötä tekeviin järjestöihin, rovastikunnan seurakuntiin ja oman seurakunnan eri työaloihin sekä kaupungin nuorisotyöhön pidetään yllä. Zoom- hartauksia kouluille kehitellään koko alueelle.

**Toteutuminen:** Neljäsluokkalaisten leirikoulut eivät toteutuneet koko aluetta kattaviksi. Zoom-hartauksien kehittäminen kouluille koko alueelle on jäänyt tekemättä.
- Tavoite:** Kerhonohjaajien kouluttaminen ja tukeminen. Kerhonohjaajakoulutus järjestetään yhteistyössä rovastikunnan seurakuntien kanssa.

**Toteutuminen:** Kerhonjohtajien rovastikunnallista koulutusta ei järjestetty, sen sijaan on ohjaajia paikallisesti koulutettu tehtävänsä.
- Tavoite:** Partio toiminnan tukeminen. Partiolippukuntayhdistykset Jurvan Saloveikot ry, Kurikan Korvenkävijät ry sekä Lakeuden Vartijat ry saavat toiminta-avustuksen sekä tilat viikoittaisiin kokoontumisiin. Jurvan kappeliseurakunnan työntekijä toimii työajalla Jurvan Saloveikkojen lippukunnanjohtajana. Partio toiminnassa viikoittain kokoontuvat ryhmät. (Ku, Ja, Ju)

**Toteutuminen:** Tavoite toteutui.

**Yhteenveto:** Osin tavoitteet jäivät toteutumatta henkilöstövajeen ja vaihdosten myötä osin muuttuneen tilanteen takia, esim. Zoom- hartaudet eivät ole enää tarpeellisia kouluille, kun



koronan jäljiltä pääsy kouluille on taas mahdollista. Varhaisnuorten leirit ja muut tilaisuudet ja tapahtumat toteutuakseen vaativat osallistujia, joten suuri vastuu on myös seurakuntalaisilla, että kotoa ohjattaisiin lapsia seurakunnan toimintaan mukaan.

## Rippikoulu

- Tavoite:** Rippikouluista ilmoitetaan kirjeitse kaikille 15 vuotta täyttävälle. Lisäksi ilmoitellaan netissä ja kouluilla. Kaikilla viestimillä vahvistetaan seurakuntalaisten positiivista kuvaa rippikoulusta.

**Toteutuminen:** Tavoite on toteutunut.
- Tavoite:** Seurakunnassa tarjotaan yhdeksää rippikoulua, joista kahdeksan leirimuotoista ja yksi päivärippikoulu. Kaksi leireistä järjestetään talviloman aikana ja kaksi kesän leireistä toteutetaan retkeilypainotteisena toinen Pyhätunturin ja toinen Kurikan maastoissa. Konfirmaatioita järjestetään sekä Jalasjärven, Jurvan että Kurikan kirkoissa. Rippileirin hinta on 90 euroa lukuun ottamatta laskettelumatkan sisältävää talvileiriä ja retkeilypainotteista Saukkorannan leiriä, joiden hinta on 120 euroa ja Pyhätunturilla Kairosmajalla järjestettävää leiriä, jonka hinta on 275 euroa. Päivärippikoulun hinta on 70 €.

**Toteutuminen:** Leirimuotoisia rippikouluja toteutui seitsemän kahdeksan sijaan.
- Tavoite:** Rippikoulussa tutustutaan monipuoliseen hartauselämään. Sitä voidaan toteuttaa järjestämällä esimerkiksi leirijumalanpalveluksia, aamu- ja iltahartauksia, helmi- ja muita rukoushetkiä, seuroja ja veisuita, meditaatioita ja raamatunlukuhetkiä. Oman hartauselämänsä tueksi jokainen rippikoululainen saa seurakunnalta lahjaksi Raamatun, Virsikirjan ja Katekismuksen.

**Toteutuminen:** Tavoite on toteutunut.
- Tavoite:** Rippikoulussa järjestetään diakonia- ja lähetysovetusta. Jotta toisen huomioon ottamisesta tulisi luonnollinen osa elämää, diakoniaopetuksen pyritään mahdollisuuksien mukaan vieraillemaan vanhainkodissa tai jossain muussa laitoksessa.

**Toteutuminen:** On toimittu tavoitteen mukaisesti.
- Tavoite:** Järjestetään rippikoulujen starttipyhä, jonne rippikoululainen kutsutaan vanhempineen. Heidät jokainen tavataan myös kotikäynnillä. Kummeja kutsutaan konfirmaatiomessuun konfirmoitavan siunaamiseen. Seurakunnan toimintaan tutustuminen on osa rippikoulua ja nuoria ohjataan löytämään paikkansa seurakunnassa kutsumalla heitä nuortenleireille, isostoimintaan, nuorteniltoihin, kerhonojajajiksi, vastuutehtäviin jne.

**Toteutuminen:** Tavoite on saavutettu.
- Tavoite:** Palkataan riittävästi kesätyöntekijöitä ja isosia, mikäli saadaan tarpeeksi.

**Toteutuminen:** Saatiin riittävästi kesätyöntekijöitä ja isosiakin.

## Nuorisotyö

- Tavoite:** Nuorten kohtaaminen ja yhteen kokoontuminen seurakuntana seurakunnan kaikilla kolmella alueella:

  - Aamunavaukset peruskoulun yläluokilla
  - Nuortenillat siten, että kerran/2 kertaa kuussa järjestetään saman viikon peräkkäisinä päivinä, jolloin sama työntekijä voi kiertää kaikki, lisäksi nuorten avoimet ovet joinakin sovittuina lauantaina (Ku, Ja)
  - Nuori/kummi-tapahtuma

**Kurikan seurakunnan kolmen alueen yhteistä:**

  - Isoskoulutus. Siihen kuuluu pakollinen leiri alussa ja lopussa ja leirien välissä isosella itsellään on myös mahdollisuus vaikuttaa omaan koulutukseensa valitsemalla omanlaisensa tavan osallistua seurakunnan toimintaan
  - Kaksi nuorten leiriä

**Kurikan alueseurakunnan alueella:** koulupäivystys Kampuksella ja yhteiskoululla  
**Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella:** koulupäivystys yhteiskoululla



**Sosiaalisessa mediassa** työntekijät toimivat säännöllisesti tuottaen sisältöä sekä markkinoiden nuorisotyön tapahtumia ja tilaisuuksia. Nuorten kohtaamisen tapoja mietitään säännöllisen välellin yhteistyössä kaupungin nuorisotoimen ja rovastikunnan seurakuntien kanssa.

**Toteutuminen:** Aamunavaukset ja isostoiminta ovat toteutuneet tavoitteen mukaisesti.

Nuortenillat toteutettiin vain kevätkaudella. Ne lopetettiin syksyllä, kun niissä ei käynyt nuoria. Nuorteniltojen rinnalla alettiin tarjota Avoimet ovet -iltoja lauantai-iltoihin kaikilla alueilla. Niissä on ollut jonkin verran osallistujia, mutta ei niissäkään aina. Nuori/kummi -tapahtumaa ei järjestetty. Nuorten leirit eivät toteutuneet osallistujien vähyyden takia. Kaikilla alueemme yläkouluilla toteutui koulupäivystys sekä Kampuksella. Sosiaalisessa mediassa on tuotettu sisältöä.

- Tavoite:** Hengellisen kasvun tukeminen. Sana, rukous ja ehtoollinen ovat vahvasti mukana kokoavassa toiminnassa sekä sosiaalisen median sisällössä. Työntekijän läsnäolo ja vuorovaikutus nuorten kanssa sekä nuorten ohjaaminen tätä tavoitetta kohti mahdollistavat tavoitetta.

**Toteutuminen:** Toteutui. Sosiaalisesta mediasta esim. seurakunnan nuorten instagram-tilin hartaudet tavoittivat keskimäärin 218 eri tiliä.

- Tavoite:** Rohkaistaan nuoria palvelemaan seurakuntaa omalla tavallaan ja omilla lahjoillaan. Tämä tulee nyt erityisesti mahdolliseksi isokoulutuksessa. Nuoret otetaan mukaan suunnittelemaan toimintaa ja myös toteuttamaan sitä.

**Toteutuminen:** Tavoite toteutui isostoiminnan kautta. Nuoret toimivat kerhonohjaajina, ovat mukana eri tapahtumissa toimijoina jne.

- Tavoite:** Työvoima. Seurakunnan ulkopuolisiin tapahtumiin lähtee mukaan 1-3 työntekijää riippuen nuorten määrästä sekä resursseista. Leireille ja retkille pyritään saamaan työntekijän lisäksi suosituksen mukainen määrä aikuisia.

**Toteutuminen:** Tavoite toteutui leirien ja retkien kohdalta.

**Yhteenveto:** Nuorisotyö on isojen haasteiden äärellä koronan jälkimaininkien ja uskontoon kielteisesti suhtautuvan asenneilmaston suhteen. Nuoria on vaikea tavoittaa säännölliseen kokoavaan toimintaan verrattuna aikaisempiin vuosiin. Tämä heijastuu jo ratkaisevasti valitettavasti myös aiemmin nuoria vahvasti kiinnostaneeseen isostoimintaan. Kohtaamiset ovatkin kuluvana vuonna tapahtuneet enemmän sosiaalisessa mediassa ja koulupäivystysten ja aamunavauksien yhteydessä. Ne ovatkin nousseet tärkeiksi kohtaamisen paikoiksi nuorten kanssa. Nuorisotyö etsii uusia toimintatapoja ja -linjoja muuttuvassa tilanteessa.

## Diakoniatyö

- Tavoite:** Henkisen ja hengellisen avun ja tuen antaminen kaupungin asukkaille henkilökohtaisissa kohtaamisissa, puhelinkeskusteluissa ja ryhmien kokoontumisissa. Ylläpidämme toivon näkökulmaa kaikissa kohtaamisissa.

**Toteutuminen:** Viranhaltijoilla oli 3090 (Ku 1784, Ja 812, Ju 489) ammatillista avun asiakas-kohtaamista, joista 697 puhelin- tai verkkokeskustelua (v. 2021 3434 kohtaamista, joista 736 puhelua). Vastaanottoasiakkaiden kontaktien suurin syy oli talouteen liittyvät asiat, mutta lähes aina niihin liittyi myös elämäntilanteen selvittely ja henkisen tuen tarve. Kotikäynneillä (411 kertaa), puhelimitse ja asiakkaan hakeutuessa henkilökohtaiseen keskusteluun jonkun tilaisuuden yhteydessä keskusteltiin erityisesti terveyteen, ihmissuhteisiin, elämänkriiseihin ja suruun liittyvistä asioista. Psykiatrisella sairaanhoidolla ja diakonialla on sopimus, jolla asiakas voi halutessaan yhteiskunnan hoitosuhteen päättyessä siirtyä diakonian keskusteluasiakkaaksi. Näitä sekä kotihoidon ja omaisten kautta tulleita saattohoitoasiakkuuksia oli tavanomaista enemmän. Aikuisväestöä ja ikääntyneitä kohdattiin paitsi henkilökohtaisesti, myös ryhmätilanteissa diakonia- ja päiväpiireissä, oloapäivissä, sururyhmissä, leiripäivissä sekä kehitysvammayksiköiden hartauksissa. Niihin osallistui yli 4000 henkilöä. Erillisiin muihin yhteisvastuu-, koulutus-, joului- ja pääsiäistapahtumiin osallistui noin 2200 henkilöä. Tilaisuuksien ohjelmissa painotettiin toivon ja elämän aarteiden näkemistä ja sisällössä toteutui ryhmämuotoinen henkinen ja hengellinen tuki mukaan tulleille seurakuntalaisille. Diakoniatyö pyrki tavoittamaan henkilökohtaisesti kaikki Ukrainasta alueellemme tulleet perheet ja kuuntelemaan heidän hätäänsä. Perheistä 69 tavoitettiin ja heille vietiin iso ruoka- ja pesuainekassi ja alueellisia kohdelahjoituksia sekä kutsu

johonkin seurakunnan tilaisuuteen. Ukrainalaisiin kohdistuva aineellinen apu oli kertaluontoista, mutta osaa heistä tavattiin useammankin kerran joko kodeissa tai seurakunnan tilaisuuksissa.

2. **Tavoite:** Koronakriisin jälkeisen tai muun taloudellisen ahdingon tilanteissa asiakkaita ohjataan ja autetaan pitkäkestoisten ratkaisujen löytämiseen, elämänhallintaan ja yhteiskunnan apujen saantiin. Seurakunnan apu annetaan ensisijaisesti ruoka-apuna avustuskriteerien mukaan.

**Toteutuminen:** Asiakas kohdattiin vastaanotolla tai hänen asiaansa hoidettiin 1866 (2424)

kertaa. Vastaanottoasiakkuudet vähenivät kahdesta syystä: Eu-tukiruoan loppuminen maaliskuussa ja parantunut työllisyystilanne, mikä näkyi lapsiperheiden määrän vähenemisenä asiakkaista, vuonna 2022 25 % (v. 2021 30 %). Uusia asiakastalouksia tuli 84 (110). Elinkustannusten nousu näytti kuormittavan erityisesti yksinasuvia, joiden määrä asiakkaista lisääntyi 57 %:iin (52).

Eu-tukiruoan loputtua ja ruoan hinnan lähdettyä nousuun budjetti- ja lahjoitusvarat kohdennettiin ruoka-apuun ja talousapu linjattiin uudelleen. Ruokakassien vuosittaista lukumäärää/asiakas rajattiin, mutta käytäntö osoitti, että kaikki tarvitsevat saivat ruoka-avun todelliseen hätäänsä. Arjen talousapuna diakoniatyö jakoi 1780 (2199) ruokakassia (sis. vaipat, pesuaineet), joiden arvo oli 45-70 €/kassi.

Taloudellisen avun lähtökohtana oli asiakkaan kanssa tehty talousselvitys ja ruoka-avun rinnalla yhteiskunnan etuisuuksien ja apujen hakeminen. Yhteistyö Kelan, sosiaalitoimen ja muiden auttajatahojen kanssa oli saumatonta. Sipilä säätiöltä saatiin yhdelle perheelle 6.400 €. Kaupungilta saatiin Strandin rahastosta 27:lle lapselle ja nuorelle harrastuksiin ja opiskeluun tukea 3.627 €.

Kriisitilanteissa myönnettiin kohdeavustusten maksamiseen tai erityistilanteissa lahjakortteina (useimmat välitettäväksi saatuja) yhteensä 8.429 € (16.423). Budjettivarat 31.513 € yhdessä diakoniarahastovarojen kanssa mahdollistivat kriisi- ja ruoka-avun kuten aiempinakin vuosina.

3. **Tavoite:** Seurakuntalaisvastuuta ja hengellistä elämää eletään todeksi 35 diakoniakylätoimikunnan kokoontumisissa. Niihin ja diakonian tapahtumiin etsitään aktiivisesti lisää vastuunkantajia. Panostamme osallisuuden ja vapaaehtoistyön palautumiseen koronarajoitusten jäljiltä.

**Toteutuminen:** Diakoniapiirit kokoontuivat 151 kertaa (173) ja niihin osallistui keskimäärin 10 (9) henkilöä. Tarve kokoontumisille oli suuri, vaikka korona-ajan jälkeen näkyy vanhimpien ikäluokkien poisjäntti toiminnasta. Diakoniapiirien kokoontumiskellonaika on haaste. Illalla kokoontuva piiri mahdollistaa myös työikäisten aktiivisen osallistumisen, päivällä kokoontuminen sopii paremmin monelle ikäihmiselle. Uusien vastuunkantajien saaminen diakoniatyöhön puhuttaa jokaisessa piirissä ja sen eteen tehdään työtä. Nyt vastuunkantajia oli nimettyä 247.

Niemenkylän ja Hirvijärven diakoniapiirit tekivät päätökset piiriensä toiminnan lopettamisesta. Näiden kylien ihmisiä kutsutaan muihin seurakunnan ryhmiin ja vapaaehtoistoimintaan sen eri muodoissa.

Diakoniakylätoimikuntien yksi tehtävä on tukea taloudellisesti diakoniatyötä diakoniarahastojen kautta. Lähes kaikki piirit tekevät tätä suorilla rahalahjoituksilla ja esim. alue seurakunnan piirit lahjoittavat 30 % omasta joulumarkkinoiden tuotostaan diakoniarahastoon. Seurakuntalaisvastuu näkyi kymmenien ihmisten talkooapuna tapahtumien järjestämisessä ja avustusruoan pussittamisessa. Erityisesti se näkyy 1271 (1326) puheluterveydyksessä oman alueen ikäihmisille. Näin kattavaan vanhuskohtamiseen eivät työntekijäresurssit riitä ja siksi kylätoimikuntien jäsenten yhteydenpidolla alueensa ikäihmisiin on erittäin suuri merkitys.

4. **Tavoite:** Diakoniaväen kirkkopyhä on keväällä Jurvassa ja koulutusilta syksyllä Saukkorannassa.

**Toteutuminen:** Molemmat tapahtumat voitiin järjestää koronasulkujen jälkeen. Tilanteissa oli mukana 177 henkilöä ja niissä tehtiin esimerkkitapausten ja lukujen avulla näkyväksi diakonian ammatti- ja vapaaehtoistyötä. Samalla annettiin eväitä ihmisten kohtaamisiin niin surukoti- kuin onnittelukäynneilläkin. Ilman koulutusta ja tukea vapaaehtoisten yhteydenotot ja kohtaamiset, osaksi outojen seurakuntalaisten kanssa, ovat uusille vastuunkantajille liian vaativa tehtävä.

5. **Tavoite:** Tarjotaan 70, 80, 85, 90, 95 ja sitä vanhemmille vuosia täyttävälle diakoniatyön maksama kirjalahja ja mahdollisuus henkilökohtaiseen kohtaamiseen työntekijän tai diakonia-vastuunkantajan kanssa. Kohtaamismahdollisuus ja surukirja tarjotaan myös läheisensä menettäneille.



**Toteutuminen:** Seurakuntalaisen täyttäessä 70 vuotta, diakoniatyöntekijä tai pappi ottaa häneen yhteyttä sekä tarjoaa kohtaamismahdollisuutta ja seurakunnan lahjana oman kirkon kuvalla varustettua virsikirjaa. Tällä käytännöllä kohdataan nekin seurakuntamme jäsenet, jotka eivät jaksata tai halua lähteä seurakunnan järjestämiin yhteistilaisuuksiin. Vuosia täyttävistä 2/3 toivoo tapaamista, mutta osalle tuntuu hyvältä saada keskustelun jälkeen virsikirja postilaatikkoon. Kylätoimikuntien vapaaehtoistyö kattaa onnittelukäynneillä kokonaisia 80, 85, 95 ja sitä vanhempien ikäluokkia. Kohtaamiset, joita viime vuonna oli 308 (370), antavat mahdollisuuden henkilökohtaiseen keskusteluun ja saattavat katkaista ikäihmisen yksinäisyyttä. Toisaalta käytännössä on haasteensa, sillä jokaisella alueella väestöstä yhä suurempi osa asuu kirkonkylässä. Tulevaisuudessa onnittelukäytännössä onkin huolehdittava kaikkien vapaaehtoisten jaksamisesta ja seurakuntalaisten tasavertaisesta kohtelusta eri kylillä. Pappien onnitellessa 90 tai 100 vuotta täyttäviä kohtaamisissa on usein läsnä myös muita läheisiä.

Kohtaamismahdollisuutta tarjotaan myös hautajaisista seurakuntatoimistossa sovittaessa. Lähimmän omaisen antamien yhteystietojen perusteella surevan kohtaamiseen koulutettu diakoniavastuunkantaja välittää osanoton, kertoo seurakunnan surukoteihin annettavasta surukirjasta ja tarjoaa mahdollisuutta tapaamiseen. Kohtaamisissa käytiin merkittäviä keskusteluja terveydestä, elämänvaiheista ja kaipauksesta. Keskusteluja oli viime vuonna 168 (183) kattaen joka alueen. Tilanteissa, joissa on tapahtunut äkillinen tai traumaattinen kuolema, diakoniatyöntekijät tapasivat omaisia/perheitä useitakin kertoja.

6. **Tavoite:** Diakonisen ehtoollisen mahdollisuutta pidetään aktiivisesti esillä ja ikäihmisiä kutsutaan seurakunnan ryhmiin ja tilaisuuksiin pois korona-ajan yksinäisyydestä.

**Toteutuminen:** Diakoniatyöntekijät veivät ehtoollista kotiin alue seurakunnassa 19 (v.-21 17), Jalasjärvellä 15 (10) ja Jurvassa 1 (2) eli yhteensä 35 kertaa, 51 seurakuntalaiselle. Osa iäkkäistä kirkkovieraista ei jaksata enää koronarajoitusten jälkeen lähteä kirkkoon. Heitä varten on sielunhoito- ja kotiehtoollismahdollisuus.

Diakoniapiirit tarjosivat 32:lla kylällä lähikokoontumismahdollisuuden, jossa hengelliset ja jaksamisen asiat olivat turvallisesti esillä. Niihin kokoontui 4-20 henkilöä/piiri. Diakoniapiirien lisänä 3 pientä Päiväpiiriä kokosi lähes samoja henkilöitä kuin diakoniapiirit ja Olopäivät, siksi niiden toiminnan jatkamista tulee harkita. Diakoniatyö panosti Olopäivien kehittämiseen. Jurvaan koottiin Olopäiväryhmä, Kurikan ja Jalasjärven kirkonkylän ryhmää täydennettiin ja Kosken ryhmä on suunnitteilla. Ryhmäläisten kontaktit mahdollistivat monipuolisen ja kiinnostavan ohjelma-tarjonnan. Tämä näkyi Olopäivien lisääntyneissä osanottajamäärissä. Olopäivistä näyttää muotoutuvan matalan kynnyksen tilaisuuksia, joihin ensi kertaa mukaan tulevien on helppo tulla.

## Lähetys

1. **Tavoite:** Annetaan seurakuntalaisille mahdollisuuksia toimia lähetystyön hyväksi sekä tuetaan lähetystyötä kannattavien piirejä ja vapaaehtoisten vastuunkantajien toimintaa. Järjestetään Kirpputori, Kurikan, Jurvan ja Jokipiin markkinat, osallistutaan joulumarkkinoille, vapputapahtuma, kesätorit, isänpäivälounaat, laatikkomyyjäiset, kauneimmat joululaulut, ruustinnan kaffit, kyläseurat

Piirit: Sukkapiiri, Ilvesjoen ja Laurinrinteen lähetyspiirit, Tumppukerho sekä Juurileipää Raamatusta

**Toteutuminen:** Kaisa Koski aloitti vuoden alusta Kurikan alue seurakunnan lähetysyhteistyönä, mikä helpotti suunnitellun toiminnan toteuttamista. Kirpputori Jalasjärvellä toimi lähes koko vuoden. Kirpputori muutti seurakunnan tiloihin. Järjestettiin isänpäivälounaat Kurikassa ja Jurvassa. Osallistuttiin joulumarkkinoille Kurikassa, Jurvassa ja Jalasjärvellä, sekä vapputapahtumaan ja Vappukahvilaan. Laulettiin Kauneimpia joululauluja. Pidettiin kesätorit ja Kurikan markkinoilla kahviota. Ei osallistuttu Jurvan markkinoille eikä järjestetty Ruustinnan kaffeja. Kyläseurat toteutettiin diakoniapiirien yhteisenä syksyn tapaamisena ja nimikkolähetien vierailuna Sarvijoella. Osallistuttiin Jokipiin markkinoille. Lähetysten piirit toimivat koko alueella.

2. **Tavoite:** Järjestetään lähetyksestä kiinnostuneille lähetyspäivä lähetyskasvatuksen ja koulutuksen merkeissä Jurvassa.



**Toteutuminen:** Järjestettiin lähetyksen syystapaaminen Jurvassa syyskuussa. Väkeä osallistui koko Kurikan alueelta.

3. **Tavoite:** Nimikkolähettiläiden ja –kenttien tunnetuksi tekeminen ja yhteydenpito nimikkolähettiläiden ja seurakuntalaisten välillä. Pyritään solmimaan koko seurakunnan yhteisiä nimikkosopimuksia. Ku, Ju ja Ja: Mikael Tunér Mediatyö Suomesta käsin (SANSA), Piipiaseuran työn tukeminen (SPS).  
 Ku: Hanna Oja-Nisula Tansania (SLS), Johanna ja Shuhei Yamaguchi Japani (SEKL), Jiska ja Petra Gröhn Kenia (SLEY), Joanna ja Petteri Rantamäki Japani (SEKL).  
 Ju: Tero ja Pia Ruotsala Kambodza (SLS), Hiroaki ja Päivi Yoshimura Japani (SLEY), Caspari-keskus Israel (SEKL).  
 Ja: Itä-Aasian kielen kehitystyö (SEKL) Mirjam Harju Japani (SLEY), Japanin kirkon työn tukeminen (SLEY).  
**Toteutuminen:** Luettiin nimikkolähettiläiden kuulumisia ja jaettiin kirjeitä vastuuryhmäläisille ja lähetyksen tapahtumiin osallistuneille. Seurakuntalaiset tapasivat nimikkolähettiläitä heidän vieraillessa seurakunnassa. Nimikkosopimukseen tuli paljon muutoksia: Hanna Oja-Nisulan, Jiska ja Petra Gröhnin, Mirjam Harjun ja Japanin kirkon työn tukeminen loppuivat. Kurikan ja Jalasjärven uusina nimikkolähettiläinä aloittivat Helene ja Joonas Toivanen (SLEY), Tero ja Pia Ruotsalasta tuli koko seurakunnan nimikkolähettiläitä, Hiroaki ja Päivi Yoshimurasta tuli myös Jalasjärven nimikkolähettiläitä, Etiopian AIDS-orpojen tuesta (SLS) tuli koko seurakunnan nimikkokohde. Piipiaseuran sopimus muuttui Lähi-idän raamattutyön tukemiseksi.
4. **Tavoite:** Huolehditaan nimikkosopimusten taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.  
**Toteutuminen:** Talousarvioavustuksia lähetyksjärjestöille jaettiin yht. 77 205 €. Vapaaehtoisen lähetyksen toiminta tuotti lähetyksjärjestöille lähetettäväksi Jurvassa 1 992,00 €; Jalasjärvellä 17 304,45 € ja Kurikassa 17 416,06 €.
5. **Tavoite:** Pidetään yhteyttä Ju: Toksovan ystävyysseurakuntaan Venäjällä. Ku ja Ja: Kerätään muutama kolehti Venäjällä toimivan Hietämäen seurakunnan työn tukemiseksi.  
**Toteutuminen:** Lähetyssihteeri lähetti viestejä ja videoita Toksovan seurakuntaan useamman kerran vuoden aikana. Hietämäen seurakunnan työn tueksi kerättiin kolehti.

Lähetykskasvatuksen tarkoituksena on sytyttää lähetykskipinä ja rakkaus kaikenikäisten keskuudessa, jotta tulevaisuudessa olisi lähtijöitä ja lähettäjiä.

### Muu seurakuntatyö

Muuhun seurakuntatyöhön kohdistetaan sellaiset toiminnalliset kustannukset, joita muualle ei voida sijoittaa. Tyypillisiä kuluja ovat mm. avustukset järjestöille.

## HAUTAUSTOIMI

**Tavoitteet:** Jalasjärven ja Kosken muistolehdot muutetaan hallinnollisesti uurnalehdoiksi 1.1.2022 alkaen. Hautausoimi on jaettu kolmeen tehtäväalueeseen, joiden avulla kustannuksia seurataan; Hautausmaahallinto, hautausmaakiinteistöt ja varsinainen hautausoimi.

**Toteuma:** Hautausoimen talousarvio toteutui 104,8 prosenttiseksi (511 805 €). Toimintatuotot toteutuivat 40 681 euroa yli talousarvion. Tuottojen kasvu johtui hautausten määrän merkittävästä (21 %) kasvusta. Toimintakulut ylittivät 64 134 euroa talousarvion. Ylitys johtui pääosin hautausmaakiinteistöihin liittyvistä kuluista.

### Hautausmaahallinto

**Tavoitteet:** Suunnittelukauden mukaiset tavoitteet. Seurakunnan eri alueilla (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi) olevilla hautausmailla noudatetaan yhtenäistä käytäntöä hautatoimen palvelujen hinnoittelussa ja käytännön toteuttamisessa.

**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.

### Hautausmaakiinteistöt (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)

**Tavoitteet:** Kurikan ja Jalasjärven hautausmaalla huolehditaan hautausmaan yleishoidosta entisellä hoitotasolla. Jalasjärven ja Koskuen muistolehdot muutetaan uurnalehdoiksi. Jurvan hautausmailla huolehditaan hautausmaan vakiintuneen hoitotason ylläpidosta. Jurvassa käynnistettiin kesällä 2021 hoitamattomien hautojen kartoitus ja työ jatkuu myös toimintasuunnitelmakaudella 2022. Jatketaan myös selvitystä saada useita (4-9) hautapaikkoja sisältävien hautojen haltijoilta takaisin heidän ylimääräiset hautapaikat. Jurvan kirkon hautausmaan valaistusta uusitaan.

**Toteuma:** Hautausmaiden yleishoito toteutui entisellä hoitotasolla. Kaikilla hautausmailla kaadettiin vanhoja puita ja niiden tilalle istutettiin uusia taimia. Jalasjärven ja Koskuen muistolehdot muutettiin uurnalehdoiksi. Jurvan hautausmaan hoitamattomien hautojen kartoitus jatkui ns. liputuksen osalta. Haltijoiden etsiminen hautapaikoille on ollut työlästä.

### Varsinainen hautausoimi (Hautausoimi Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)

**Tavoitteet:** Siunaamisen jälkeen vainajat haudataan joko arkkuhautaan tai uurnahautaan. Jurvan uudella hautausmaalla vainajan tuhka voidaan myös sirotella siihen tarkoitukseen varatulle alueelle.

**Toteutuminen:** Hautausoiminta toteutui aiempien vuosien mukaisesti. **Hautauksia oli 21 %** enemmän kuin edellisenä vuotena, yhteensä 383 (316), joista arkkuhautauksia 234 (181) ja tuhkahautauksia 149 (135). Arkkuhautauksista suoritettiin uusiin arkkuhautoihin 43 (31) ja aiemmin lunastettuihin 186 (150).

Alueittain hautaukset jakaantuivat: Jurvassa 67 (60) hautausta, Jalasjärvellä 157 (126) hautausta, josta Koskuella 42 (2) ja Kurikassa 160 (130) hautausta.

## KIINTEISTÖTOIMI

Seurakunnan kiinteistöihin on kertynyt korjausvelkaa ja vuodesta 2020 alkaen kirkkoneuvoston käytössä on ollut 50 000 euron määräraha varaus kiinteistöissä ilmenevien yllättävien korjausten suorittamiseen. 2022 talousarviossa ei kohdennuslaskelmaa (=sisäiset vuokrat) ole tehty, vaan talousarvio esitetään ulkoisina tulo- ja menomäärärahoina.

Kirkkoneuvoston käytössä ollutta määrärahaa käytettiin Jalasjärven hautausmaakiinteistön katon korjaukseen, koska katto oli korjattava, eikä sitä varten ollut varattuna määrärahaa. (Kn 72 §)

## KIINTEISTÖHALLINTO

**Tavoitteet:** Kiinteistöjen pienet huollot ja korjaukset suoritetaan omana työnä, muut ostopalveluna ulkopuolisilta yrittäjiltä. Etusijalla on ennaltaehkäisevä huoltotyö ja vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä. Toimintavuoden aikana tehdään seurakunnalle kiinteistöstrategia.

**Toteutuminen:** Seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2022-2026. Toimintavuoden aikana tehtiin rakennusten kuntotutkimukset seuraaviin kohteisiin: Jalasjärven siunauskappeli, Jurvan virastotalo, Jurvan seurakuntatalo, Koskuen kirkko ja Koskuen seurakuntakoti. Lisäksi tehtiin sisäilmatutkimus Jalasjärven siunauskappeliin.

Kiinteistöjen pienet huollot ja ennaltaehkäisevä vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä on suoritettu osaksi omana ja toissijaisesti kiinteistöhoitoyrityksen toimesta. Kiinteistöhallinnon kuluihin kirjautuu pääasiassa työnjohdon palkkamenot ja kiinteistönhoidon asiantuntijakuluja. Tilinpäätöksessä kiinteistöhallinnon kulut vyörytetään ensin kiinteistöille ja lopuksi eri kiinteistöjen kustannukset jaetaan toimitilojen käyttäjille tilojen käyttömäärien suhteessa.



## Kirkot

### Tavoitteet:

1. **Kurikan kirkko:** Tehdyn selvityksen mukaan striimauslaitteiden hankinta striimauksen toteuttamiseksi kiinteällä yhteydellä. Kirkonkellojen ohjauslaite uusitaan. Sprinklerilaitteiston koeponnistaminen.
2. **Jalasjärven kirkko:** Kirkon äänentoistolaitteiston uusiminen ja johdotus kameroita varten (investointi). Paanukaton etelälapteen tervaus. Kirkon ulkomaalauksen pohjatöiden teko ja kirkon ulkomaalauksen aloittaminen työselityksen mukaan (investointi). Sadevesien johtaminen pois kirkon seinustalta.
3. **Jurvan kirkko:** Paanukaton etelälapteen tervaus. Mikäli kirkon ulkoseinissä on vesireikiä ns. kaasukuplien takia, nämä vesireiät korjataan ja maalaus suoritetaan huoltomaalauksen yhteydessä. Muita merkittäviä korjaustoimia ei tiedossa talousarviovuonna.
4. **Sarvijoen rukoushuone:** Lautakaton laudoitus ja paanukaton tervaus kahteen kertaan eteläpuolelta.

### Toteutuminen:

1. **Kurikan kirkko:** Talousarvion mukaiset toimenpiteet eivät ole toteutuneet. Striimauslaitteistojen uusimista varten on alustava suunnitelma olemassa. Hankinta ei ole toteutunut, koska laitteistojen saanti Kiinasta on viivästynyt. Sprinklerilaitteiston koeponnistuksen toteutuksessa on teknisiä ongelmia, jotka viivästyttävät toimenpidettä. Kirkonkellojen ohjauslaite uusitaan myöhemmin.
2. **Jalasjärven kirkko:** Äänentoistolaitteisto on asennettu. (Mixerin laajennusosa puuttuu Kiinan tuotteiden toimitusvaikeuksien takia). Paanukaton etelälapheet on suunnitelman mukaisesti tervattu kesällä. Sadevesityöt tehdään vasta kirkon maalauksen jälkeen, koska telineet vahingoittaisivat uudelleen seinien viereistä nurmikkoa.
3. **Jurvan kirkko:** Kirkon alueen paanukattojen etelälapteen tervaukset on tehty suunnitelman mukaisesti kesällä.
4. **Sarvijoen rukoushuone:** Lautakaton etelälapteen laudoitus on uusittu ja tervattu kahteen kertaan suunnitelman mukaisesti kesällä.

## Siunauskappeli

**Tavoitteet:** Rakennuksen ylläpitohuolto. Ilmanlaadun seuranta korvausilma-aukkojen teon jälkeen.

**Toteutuminen:** Normaali ylläpitohuolto toteutui. Siunauskappelin ilmanlaatu heikkeni toimintavuoden aikana. Siunauskappelista tehtiin kuntoarvio ja sisäilmantutkimus. Kirkkoneuvosto päätti joulukuussa, että siunauskappeli ei ole terveysturvallinen rakennus. Siunauskappelin käyttö päättyi 21.1.2023 ja rakennuksen osalta käynnistetään selvitykset tulevaisuuden toimenpiteistä.

## Seurakuntatalot

**Tavoitteet:** Jurvan seurakuntatalon pihavalojen kunnostus, Kurikan seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokanaviston nuohous, Jalasjärven seurakuntatalon kuparirännien ja syöksyputkien korjaus, Kosken seurakuntakodissa ovien maalaamiset ja muita huoltokorjauksia.

### Toteutuminen:

- **Jurvan seurakuntatalo:** Pihavalot on kunnostettu.
- **Kurikan seurakuntakeskus:** Nuohoustohtorien mukaan ilmanvaihtokanavien nuohousta ei vielä tarvitse tehdä
- **Jalasjärven seurakuntatalo:** Kuparirännit ja syöksyputket on korjattu
- **Kosken seurakuntatalo:** Korjattiin akuutteja rakennusvirheitä lisävahinkojen estämiseksi, kuten ilmapuotoja ja ikkunoiden pellityksien kaatoja oikeaan suuntaan.

## Seurakuntatoimisto (virastotalo), Kurikka

**Tavoitteet:** Vuodelle 2022 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet.

**Toteutuminen:** Vuoden 2022 tehtiin välttämättömät huoltotoimet. Seurakuntatoimistossa tarvittiin yksi työhuone lisää ja sen vuoksi seurakuntatoimiston asiakaspalvelun tila remontoitiin kahdeksi erilliseksi työhuoneeksi maaliskuussa 2022.

## Leiri- ja kurssikeskukset

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2021 valita profiloitumallin, jossa siirtymäajan jälkeen Saukkorantaan keskitetään päivätoiminta ja Kesärantaan leirit toiminta. Leirikeskustoiminnassa on



siirtymäkausi vuosina 2022–2024 ja vuoden 2025 alusta Kesärannassa on yön yli toiminta ja Saukkorannan ylärakennuksessa ja riihikirkossa on päivätoiminta. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.

### Saukkorannan leirikeskus

Saukkorannassa on kolme kiinteistöä; majoitus-kokoustilarakennus, jossa on luentosali ja 12 majoitushuonetta, yht. noin 50 majoituspaikkaa, huoltorakennus, jossa on keittiö, ruokailutila, takkahuone, saunaosasto ja pari majoitushuonetta sekä riihikappeli. Alueella on lisäksi kota, puolikota ja puuliiteri.

### Kesärannan leirikeskus

Kesärannan leirikeskuksessa on päärakennus ja kuusi majoitusmökkiä sekä leirikirkko. Päärakennuksen alakerrassa on saunatilat, takkahuone ja majoitusmahdollisuus 5 henkilölle. Mökkeissä on majoitustilaa 36 hengelle. Päärakennuksen salitila riittää n. 90-100 hengen tilaisuuden järjestämiseen. Kesärannan leirikeskusta ei vuokrata yksityiskäyttöön talviaikana.

**Tavoitteet:** Leirikeskuksia käytetään oman seurakunnan leiri- ja päivätoimintaan. Vapaaksi jäävää kapasiteettia vuokrataan ulkopuolisille kirkkoneuvoston vahvistamalla vuokrauserusteilla tavoitteena kustannukset peittävä hinnoittelu.

**Toteutuminen:** Molemmissa leirikeskuksissa toteutettiin vain välttämättömät huoltokorjaukset.

Vuoden 2023 talousarvioon varattiin 20 000 euron määräraha Saukkorannan ala- ja ylärakennuksen teknisiin selvityksiin ja kustannusarvioiden tekemiseen.

### Asuinkiinteistöt ja osakehuoneistot

**Kurikka:** Kanttorila sekä asuintalo/lähetyskanttuuri, jotka ovat vuokrattuna.

**Jurva:** osakehuoneisto, joka on vuokrattuna.

**Tavoitteet:** Vuodelle 2022 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet.

**Toteutuminen:** Tavoitteen mukaisesti.

### Muut rakennukset ja kiinteistöt

Jyrän seurakuntakoti Kurikassa, jossa on diakoniatyön ja lapsityön toimintaa, nuorisotalo Toivola Kurikassa, joka on nuorisotyön käytössä ja Jurvan Pappila, jossa on lasten kerhotoimintaa ja tilaa vuokrataan ulkopuolisille.

## MAA- JA METSÄTALOUS

Puutavaran myynnin määrässä noudatetaan metsäsuunnitelmissa määriteltyä tasoa.

Metsänhoidollisina toimenpiteinä suoritetaan muokkausta, taimien istutusta, raivausta ja taimikonhoitoa ja metsätiestön kunnossapitoa. Hakkuiden ja hoitotöiden suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa tulevana vuonna kaikilla alueilla Metsänhoitoyhdistys Lakeus. Pääpaino hakkuissa on metsänhoidollisissa harvennus- ja hoitohakkuissa. Metsänhoidossa painottuu metsänviljelyn ja nuoren metsän hoitotoimien ohella lannoitus- ja ojitustyöt.

**Kurikka:** Metsätaloussuunnitelma vuosille 2016–2025. Pinta-ala yhteensä 619,7 ha, josta metsämaata 568,7 ha, kitu-, jouto- ja muuta maata yht. 51 ha.

Tavoitteiden mukainen suositeltava hakkuumäärä 1 612 m<sup>3</sup>/vuosi.

**Jurva:** Metsätaloussuunnitelma vuosille 2018-2027 sisältäen Jurvan kirkonmetsältä siirtyneet

metsäpalstat. Metsämaata 861,1 ha, josta metsämaata 822,5 ha ja kitu- /joutomaata 38,6 ha.

Suunnitelman mukainen hakkuumäärä 21 723 kuutiota suunnitelmakaudella eli n. 2170 m<sup>3</sup>/vuosi.

**Jalasjärvi:** Metsäsuunnitelma on vuosille 2016-2025. Metsäsuunnitelman mukaista metsämaata 279,5 ha Kasvuvarvion perusteella hakkuuarvio n. 1 335 m<sup>3</sup>/vuosi, pääosin harvennushakkuita.

**Yhteensä seurakunnan metsien pinta-ala on 1 670,7 ha.** (Kurikka/568,7 ha, Jurva/822,5 ha, Jalasjärvi/279,5 ha)

**Tavoitteet:** Vuoden 2022 talousarviossa on metsän myyntituloksi otettu vuosille 2020-2022 kilpailutetut ja vielä v. 2022 tuloutumattomana oleva leimikoiden tuotto.

**Toteutuminen:** Vuonna 2022 metsää on hakattu metsäsuunnitelman mukaisesti yhteensä 2 439 m<sup>3</sup>.

Puunmyyntituloja oli budjetoitu 100 000 € ja ne toteutuivat 61 147 euroa €.

**Metsänhoidon tavoitteet:**

- metsänviljelyä 10 ha sis. muokkauksen
- taimikonhoitoa ja -perkausta 20 ha
- ennakkoraivausta n. 20 ha
- lannoitusta v. 2021, 15 ha
- metsäteiden kunnostusta
- ojitustyötä

**Metsänhoidon toteutuminen:**

- Uudistus alueita muokattu 10,4 ha
- Varhaisperkaukset ja taimikonhoidot 36,5 ha
- Ennakkoraivaus 11 ha (toteutettu MetsäGroupin bonuksilla)
- Metsien lannoitus tuhalla 11,8 ha
- Penkkatien runkotyöt noin 400 m
- Metsäteiden sorastus ja lanaukset
- Ojitusta 780 m

**KEITTIÖTOIMI**

**Tavoitteet:** Talousarviossa keittiötoimen talousarvio on erotettu omaksi kustannuspaikakseen, johon on koottu kaikkien seitsemän keittiöiden toiminta (Kurikan srk-keskus, Jurvan srk-talon ja pappilan keittiöt, Jalasjärven srk-talon ja Koskuen srk-kodin keittiöt sekä Saukkorannan ja Kesärannan keittiöt).

Keittiötoimeen kirjataan kaikki keittiöiden toimintamenot ja pitopalvelusta saatavat ulkoiset tuotot. Samoin keittiöiden antama ruokapalvelu seurakunnan omalle toiminnalle kirjataan sisäisinä tuottoina keittiötoimelle ja sisäisenä ruokapalvelumenona eri tehtäväalueille. Jako on tehty myös talousarviossa 2022. Keittiötoimen hinnasto tarkistetaan vuosittain kustannustasoa vastaavaksi, jolloin myös keittiön yleiskulut huomioidaan ja kulut katetaan ulkoisen ja sisäisen laskutuksen kautta

**Toteutuminen:** Keittiötoimi tuotti ateriapalveluja pääosin muistotilaisuuksiin seurakunnan oman toiminnan lisäksi. Kevään 2022 aikana korona pandemia vaikutti vielä jonkin verran tilaisuuksien osanottajien lukumäärään negatiivisesti, mutta syksyllä muistotilaisuuksien osallistujamäärät olivat jo suuremmat. Keittiötoimessa oli henkilöstövajausta vuoden 2022 aikana.

- Muistotilaisuudet yhteensä 5 918 annosta (ed. v. 3 758)  
(Kurikka 3 264, Jalasjärvi 1 627 ja Jurva 1 027)
- Oman toiminnan päivätoiminnassa tarjottiin n. 4 800 ruoka-annosta (ed. v. 4 200)
- Oman toiminnan päivätoiminnassa n. 5 200 kahviannosta (ed. v. n. 5 000)
- Joulukuussa joulupuuro annoksia 1 274 (ed. v. 964) eri tilaisuuksissa

Rippileirit, varhaisnuorten leirit ja isovanhempilastenlapsileirit järjestettiin suunnitelman mukaisesti. Laskiaismyyjäiset ja vappumunkkien ja siman myynti järjestettiin joka alueella. Isänpäivälounas järjestettiin Kurikassa ennakkovarausta käyttäen kolmena eri kattauksena ja Jurvassa takewayna ennakkovarauksena. Kurikassa järjestettiin Uusheräyksen kesäseurat heinäkuulla; neljän päivän aikana ruokailijoita kävi lounaalla ja päivällisellä 100-500 hlöä. Vapaaehtoiset olivat apuna ruokailujen aikana. Adventtimarkkinat järjestettiin joka alueella. Kurikassa järjestettiin joulun alla maksalaatikkomyyjäiset ennakkovarauksella.



## 2.2 Käyttötalousoosan toteutuminen

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
<b>HALLINTO</b>						
	Toimintatuotot	12 148,30	15 000,00	13 351,35	1 648,65	89,0
	Toimintakulut	-543 860,54	-613 334,00	-547 711,48	-65 622,52	89,3
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-531 712,24</b>	<b>-598 334,00</b>	<b>-534 360,13</b>	<b>-63 973,87</b>	<b>89,3</b>

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
<b>SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA</b>						
	Toimintatuotot	150 923,34	169 000,00	212 833,97	-43 833,97	125,9
	Toimintakulut	-1 887 525,95	-2 023 355,00	-1 991 036,13	-32 318,87	98,4
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 736 602,61</b>	<b>-1 854 355,00</b>	<b>-1 778 202,16</b>	<b>-76 152,84</b>	<b>95,9</b>

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
<b>HAUTAUSTOIMI</b>						
	Toimintatuotot	109 282,54	100 550,00	141 231,02	-40 681,02	140,5
	Toimintakulut	-559 333,97	-588 902,00	-653 036,42	64 134,42	110,9
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-450 051,43</b>	<b>-488 352,00</b>	<b>-511 805,40</b>	<b>23 453,40</b>	<b>104,8</b>

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
<b>KIINTEISTÖTOIMI</b>						
	Toimintatuotot	342 486,97	315 249,00	266 857,83	48 391,17	84,6
	Toimintakulut	-1 154 467,00	-1 388 679,00	-1 354 215,33	-34 463,67	97,5
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-811 980,03</b>	<b>-1 073 430,00</b>	<b>-1 087 357,50</b>	<b>13 927,50</b>	<b>101,3</b>



## 1. HALLINTO

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka HALLINTO		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
	Toimintatuotot	12 148,30	15 000,00	13 351,35	1 648,65	89,0
	Toimintakulut	-543 860,54	-613 334,00	-547 711,48	-65 622,52	89,3
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-531 712,24</b>	<b>-598 334,00</b>	<b>-534 360,13</b>	<b>-63 973,87</b>	<b>89,3</b>

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta.

HALLINTO		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1001010100	Toimintatuotot (ulkoiset)					
<b>Kirkolliset vaalit</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	0	-31 500,00	-30 813,46	-686,54	97,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0</b>	<b>-31 500,00</b>	<b>-30 813,46</b>	<b>-686,54</b>	<b>97,8</b>
1001010101	Toimintatuotot (ulkoiset)					
<b>Kirkkovaltuusto</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-11 855,22	-11 328,00	-7 870,38	-3 457,62	69,5
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-11 855,22</b>	<b>-11 328,00</b>	<b>-7 870,38</b>	<b>-3 457,62</b>	<b>69,5</b>
1001010102	Toimintatuotot (ulkoiset)					
<b>Kirkkoneuvosto</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-58 400,38	-96 565,00	-91 018,98	-5 546,02	94,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-58 400,38</b>	<b>-96 565,00</b>	<b>-91 018,98</b>	<b>-5 546,02</b>	<b>94,3</b>
1001010110	Toimintatuotot (ulkoiset)	20,00		20,94	-20,94	0,0
<b>Aluehallinto</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-26 613,02	-27 553,00	-28 050,33	-497,33	101,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-26 593,02</b>	<b>27 553,00</b>	<b>28 029,39</b>	<b>476,39</b>	<b>101,7</b>
1001050000	Toimintatuotot (ulkoiset)	209,21		612,77	-612,77	0,0
<b>Taloushallinto</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-157 480,03	-154 517,00	-156 486,28	-1 969,28	101,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-157 270,82</b>	<b>-154 517,00</b>	<b>-155 873,51</b>	<b>1 356,51</b>	<b>100,9</b>
1001050200	Toimintatuotot (ulkoiset)					
<b>Tilintarkastus</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-5 078,79	-7 150,00	-4 509,79	-2 640,21	63,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-5 078,79</b>	<b>-7 150,00</b>	<b>-4 509,79</b>	<b>-2 640,21</b>	<b>63,1</b>
1001050500	Toimintatuotot (ulkoiset)	9 373,80	15 000,00	12 669,74	2 330,26	84,5
<b>Työhyvinvointi</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-36 187,55	-71 030,00	-51 625,20	-19 404,80	72,7
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-26 813,75</b>	<b>-56 030,00</b>	<b>-38 955,46</b>	<b>-17 074,54</b>	<b>69,5</b>
1001070000	Toimintatuotot (ulkoiset)					
<b>Virastotyö</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-48 125,93	-53 080,00	-41 402,27	-11 677,73	78,0
<b>Kirkonkirjojen pito</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-48 125,93</b>	<b>-53 080,00</b>	<b>-41 402,27</b>	<b>-11 677,73</b>	<b>78,0</b>
1001110000	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 545,29		-47,90	-47,90	0,0
<b>Muu yleishallinto</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-200 119,62	-160 611,00	-135 934,79	-24 676,21	84,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-197 574,33</b>	<b>-160 611,00</b>	<b>-135 982,69</b>	<b>-24 724,11</b>	<b>84,6</b>

## 2. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
<b>SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA</b>						
	Toimintatuotot	150 923,34	169 000,00	212 833,97	-43 833,97	125,9
	Toimintakulut	-1 887 525,95	-2 023 355,00	-1 991 036,13	-32 318,87	98,4
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 736 602,61</b>	<b>-1 854 355,00</b>	<b>-1 778 202,16</b>	<b>-76 152,84</b>	<b>95,9</b>

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1002010000	Toimintatuotot (ulkoiset)	419,26		402,00	-402,00	0,0
<b>Jumalanpalveluselämä</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-171 380,83	-200 388,00	-220 113,69	19 725,69	109,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-170 961,57</b>	<b>-200 388,00</b>	<b>-219 711,69</b>	<b>19 323,69</b>	<b>109,6</b>
1002030000	Toimintatuotot (ulkoiset)	3,18		2,82	-2,82	0,0
<b>Kirkolliset toimitukset</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-234 528,36	-227 660,00	-226 271,85	-1 388,15	99,4
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-234 525,18</b>	<b>-227 660,00</b>	<b>-226 269,03</b>	<b>-1 390,97</b>	<b>99,4</b>
1002040000	Toimintatuotot (ulkoiset)	5 713,05	19 500,00	30 141,38	-10 641,38	154,6
<b>Aikuistyö Kurikka</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-27 701,82	-40 123,00	-47 933,92	7 810,92	119,5
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-21 988,77</b>	<b>-20 623,00</b>	<b>-17 792,54</b>	<b>-2 830,46</b>	<b>86,3</b>
1002040100	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 281,65	11 500,00	3 910,22	7 589,78	34,0
<b>Aikuistyö Jalasjärvi</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-15 802,55	-17 568,00	-17 034,21	-533,79	97,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-14 520,90</b>	<b>-6 068,00</b>	<b>-13 123,99</b>	<b>7 055,99</b>	<b>216,3</b>
1002040200	Toimintatuotot (ulkoiset)	31,81				
<b>Aikuistyö Jurva</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-14 015,45	-20 770,00	-14 252,22	-6 517,78	68,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-13 983,64</b>	<b>-20 770,00</b>	<b>-14 252,22</b>	<b>-6 517,78</b>	<b>68,6</b>
1002050000	Toimintatuotot (ulkoiset)	9,54		-2,82	2,82	0,0
<b>Muut seurakunta-tilaisuudet</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-81 360,64	-83 804,00	-69 186,87	-14 617,13	82,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-81 351,10</b>	<b>-83 804,00</b>	<b>-69 189,69</b>	<b>-14 614,31</b>	<b>82,6</b>
1002100000	Toimintatuotot (ulkoiset)	648,13				
<b>Tiedotus ja viestintä</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-61 831,41	-75 036,00	-77 049,42	2 013,42	102,7
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-61 183,28</b>	<b>-75 036,00</b>	<b>-77 049,42</b>	<b>2 013,42</b>	<b>102,7</b>
1002200000	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 524,50		2 757,25	-2 757,25	0,0
<b>Musiikki</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-106 433,36	-107 586,00	-105 794,46	-1 791,54	98,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-104 908,86</b>	<b>-107 586,00</b>	<b>-103 037,21</b>	<b>-4 548,79</b>	<b>95,8</b>
1002310000	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 571,09	2 050,00	1 521,07	528,93	74,2
<b>Lapsityö</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-245 987,41	-245 792,00	-244 994,17	-797,83	99,7
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-244 416,32</b>	<b>-243 742,00</b>	<b>-243 473,10</b>	<b>-268,90</b>	<b>99,9</b>
1002330000	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 841,68	5 200,00	7 185,35	-1 985,35	138,2
<b>Varhaisnuorisotyö</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-93 195,28	-122 622,00	-110 076,20	-12 545,80	89,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-90 353,60</b>	<b>-117 422,00</b>	<b>-102 890,85</b>	<b>-14 531,15</b>	<b>87,6</b>



## 2. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

1002350000 Rippikoulu	Toimintatuotot (ulkoiset)	21 363,93	21 900,00	22 964,95	-1 064,95	104,9
	Toimintakulut (ulkoiset)	-121 937,46	-136 507,00	-138 988,41	2 481,41	101,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-100 573,53</b>	<b>-114 607,00</b>	<b>-116 023,46</b>	<b>1 416,46</b>	<b>101,2</b>
1002360000 Nuorisotyö	Toimintatuotot (ulkoiset)	625,91	500,00	400,41	-900,41	-80,1
	Toimintakulut (ulkoiset)	-100 198,00	-102 017,00	-79 744,96	-22 272,04	78,2
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-99 572,09</b>	<b>-102 517,00</b>	<b>-79 344,55</b>	<b>-23 172,45</b>	<b>77,4</b>
1002410000 Diakonia	Toimintatuotot (ulkoiset)	19 325,57	21 500,00	18 083,34	3 416,66	84,1
	Toimintakulut (ulkoiset)	-386 822,91	-413 214,00	-373 423,11	-39 790,89	90,4
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-367 497,34</b>	<b>-391 714,00</b>	<b>-355 339,77</b>	<b>-36 374,23</b>	<b>90,7</b>
1002410702 YV-keräys	Toimintatuotot (ulkoiset)	5 563,56		8 212,94	-8 212,94	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-5 563,56		8 212,94	8 212,94	0,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 425,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1002410990 Rahankeräys diakonia	Toimintatuotot (ulkoiset)	11 866,80		13 265,00	-13 265,00	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-11 866,80		-13 265,00	13 265,00	0,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1002410990 Diakoniarahasto Kurikka	Toimintatuotot (ulkoiset)	32 088,23	36 900,00	51 912,43	-15 012,43	140,7
	Toimintakulut (ulkoiset)	-32 088,23	-39 900,00	-51 912,43	12 012,43	130,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 000,00</b>	<b>0,0</b>
1002410990 Diak.rah./MLL-Hakala	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 399,06		13 265,00	-13 265,00	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-1 399,06		-13 265,00	13 265,00	0,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1002410990 Diakoniarahasto Jalasjärvi	Toimintatuotot (ulkoiset)	5 439,60	12 300,00	7 056,03	5 243,97	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-5 439,60	-13 900,00	-7 056,03	-6 843,97	0,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 600,00</b>	<b>0,0</b>
1002600000 Lähetys	Toimintatuotot (ulkoiset)	50,98		1,41	-1,41	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-127 895,41	-140 718,00	-136 960,62	-3 757,38	97,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-127 844,43</b>	<b>-140 718,00</b>	<b>-136 959,21</b>	<b>-3 758,79</b>	<b>97,3</b>
1002600100 Vapaaehtoinen lähetys Kurikka	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 650,06	20 350,00	22 453,64	-2 103,64	110,3
	Toimintakulut (ulkoiset)	-13 650,06	-15 350,00	-22 453,64	7 103,64	146,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,0</b>
1002600200 Vapaaehtoinen lähetys Jurva	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 709,19	4 800,00	2 614,06	2 185,94	54,5
	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 709,19	-4 000,00	-2 614,06	-1 385,94	65,4
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,0</b>
1002600300 Vapaaehtoinen lähetys Jalasjärvi	Toimintatuotot (ulkoiset)	22 796,56	13 500,00	18 331,55	-4 831,55	135,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-22 796,56	-13 500,00	-18 331,55	4 831,55	135,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
1002900000 Muu seurakuntatyö	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 922,00	-2 900,00	-3 751,07	851,07	129,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-2 922,00</b>	<b>-2 900,00</b>	<b>-3 751,07</b>	<b>851,07</b>	<b>129,3</b>



## 4. HAUTAUSTOIMI

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
<b>HAUTAUSTOIMI</b>						
	Toimintatuotot	109 282,54	100 550,00	141 231,02	-40 681,02	140,5
	Toimintakulut	-559 333,97	-588 902,00	-653 036,42	64 134,42	110,9
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-450 051,43</b>	<b>-488 352,00</b>	<b>-511 805,40</b>	<b>23 453,40</b>	<b>104,8</b>

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta.

HAUTAUSTOIMI		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1004010000	Toimintatuotot (ulkoiset)					
<b>Hautausmaahallinto</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-55 683,93	-49 254,00	-57 081,77	7 827,77	115,9
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-55 683,93</b>	<b>-49 254,00</b>	<b>-57 081,77</b>	<b>7 827,77</b>	<b>115,9</b>
1004030000	Toimintatuotot (ulkoiset)	5 820,00	8 000,00	8 600,00	-600,00	107,5
<b>Hautausmaakiinteistöt</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-117 283,14	-111 170,00	-131 277,60	20 107,60	118,1
<b>Kurikka</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-111 463,14</b>	<b>-103 170,00</b>	<b>-122 677,60</b>	<b>19 507,60</b>	<b>118,9</b>
1004030100	Toimintatuotot (ulkoiset)	2 850,00	1 000,00	3 100,00	-2 100,00	310,0
<b>Hautausmaakiinteistöt</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-60 065,20	-91 782,00	-97 109,06	5 327,06	105,8
<b>Jurva</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-57 215,20</b>	<b>-90 782,00</b>	<b>-94 009,06</b>	<b>3 227,06</b>	<b>103,6</b>
1004030200	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 812,54	5 000,00	21 543,76	-16 543,76	430,9
<b>Hautausmaakiinteistöt</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-199 792,88	-191 472,00	-229 939,91	38 467,91	120,1
<b>Jalasjärvi</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-185 980,34</b>	<b>-186 472,00</b>	<b>-208 396,15</b>	<b>21 924,15</b>	<b>111,8</b>
1004040000	Toimintatuotot (ulkoiset)	37 100,00	41 800,00	46 010,32	-4 210,32	110,1
<b>Hautausustoimi</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-43 346,44	-63 294,00	-48 913,83	-14 380,17	77,3
<b>Kurikka</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-6 246,44</b>	<b>-21 494,00</b>	<b>-2 903,51</b>	<b>-18 590,49</b>	<b>13,5</b>
1004040100	Toimintatuotot (ulkoiset)	15 435,00	14 750,00	18 140,00	-3 390,00	123,0
<b>Hautausustoimi</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-33 651,89	-45 318,00	-35 593,92	-9 724,08	78,5
<b>Jurva</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-18 216,89</b>	<b>-30 568,00</b>	<b>-17 453,92</b>	<b>-13 114,08</b>	<b>57,1</b>
1004040200	Toimintatuotot (ulkoiset)	34 265,00	30 000,00	43 836,94	-13 836,94	146,1
<b>Hautausustoimi</b>	Toimintakulut (ulkoiset)	-49 510,49	-36 612,00	-53 120,33	16 508,33	145,1
<b>Jalasjärvi</b>	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-15 245,49</b>	<b>-6 612,00</b>	<b>-9 283,39</b>	<b>2 671,39</b>	<b>140,4</b>

## 5. KIINTEISTÖTOIMI

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan toimintakatteesta.

Pääluokka		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-Ali	T-%
KIINTEISTÖTOIMI	Toimintatuotot	342 486,97	315 249,00	266 857,83	48 391,17	84,6
	Toimintakulut	-1 154 467,00	-1 388 679,00	-1 354 215,33	-34 463,67	97,5
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-811 980,03</b>	<b>-1 073 430,00</b>	<b>-1 087 357,50</b>	<b>13 927,50</b>	<b>101,3</b>

Työalat vastaavat kirkkoneuvostolle oman työalan toimintakatteesta.

Tulosyksikkö		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1005010000 Kiinteistöhallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-57 539,26	-105 190,00	-59 521,32	-45 668,68	56,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-57 539,26</b>	<b>-105 190,00</b>	<b>-59 521,32</b>	<b>-45 668,68</b>	<b>56,6</b>
1005020000 Kurikan kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 480,00	1 100,00	4 819,48	-3 719,48	438,1
	Toimintakulut (ulkoiset)	-105 267,11	-156 225,00	-113 417,99	-42 807,01	72,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-103 787,11</b>	<b>-155 125,00</b>	<b>-108 598,51</b>	<b>-46 526,49</b>	<b>70,0</b>
1005020001 Jalasjärven Kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	20,00		50,00	-50,00	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-76 416,23	-100 559,00	-107 655,50	7 096,50	107,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-76 396,23</b>	<b>-100 559,00</b>	<b>-107 605,50</b>	<b>7 046,50</b>	<b>107,0</b>
1005020002 Koskuen Kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	320,00	300,00	640,00	-340,00	213,3
	Toimintakulut (ulkoiset)	-30 109,84	-24 315,00	-35 532,48	11 217,48	146,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-29 789,84</b>	<b>-24 015,00</b>	<b>-34 892,48</b>	<b>10 877,48</b>	<b>145,3</b>
1005020100 Jurvan Kirkko	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 640,00	1 000,00	960,00	40,00	96,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-62 086,27	-85 459,00	-81 443,47	-4 015,53	95,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-60 446,27</b>	<b>-84 459,00</b>	<b>-80 483,47</b>	<b>-3 975,53</b>	<b>95,3</b>
1005020200 Sarvijoien rukoushuone	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-607,08	-10 020,00	-7 393,65	-2 626,35	73,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-607,08</b>	<b>-10 020,00</b>	<b>-7 393,65</b>	<b>-2 626,35</b>	<b>73,8</b>
1005040000 Jalasjärven siunauskappeli	Toimintatuotot (ulkoiset)	600,00	400,00	400,00	0,00	100,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-7 915,72	-7 128,00	-13 437,21	6 309,21	188,5
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-7 315,72</b>	<b>-6 728,00</b>	<b>-13 037,21</b>	<b>6 309,21</b>	<b>193,8</b>
1005060000 Kurikan srk-keskus	Toimintatuotot (ulkoiset)	8 889,77	10 499,00	10 665,64	-166,64	101,6
	Toimintakulut (ulkoiset)	-100 261,55	-101 768,00	-104 593,30	2 825,30	102,8
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-91 371,78</b>	<b>-91 269,00</b>	<b>-93 927,66</b>	<b>2 658,66</b>	<b>102,9</b>
1005060001 Jalasjärven seurakuntakeskus	Toimintatuotot (ulkoiset)	4 584,67	4 000,00	4 413,50	-413,50	110,3
	Toimintakulut (ulkoiset)	-113 027,13	-131 011,00	-125 917,65	-5 093,35	96,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-108 442,46</b>	<b>-127 011,00</b>	<b>-121 504,15</b>	<b>-5 506,85</b>	<b>95,7</b>
1005060002 Koskuen srk-koti	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 596,79	1 400,00	3 012,05	-1 612,05	215,1
	Toimintakulut (ulkoiset)	-44 246,56	-38 257,00	-48 243,55	9 986,55	126,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-42 649,77</b>	<b>-36 857,00</b>	<b>-45 231,50</b>	<b>8 374,50</b>	<b>122,7</b>
1005060003 Jalasjärven vanha srk-talo	Toimintatuotot (ulkoiset)					
	Toimintakulut (ulkoiset)	-1 266,36	-2 060,00	-1 915,27	-144,73	93,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-1 266,36</b>	<b>-2 060,00</b>	<b>-1 915,27</b>	<b>-144,73</b>	<b>93,0</b>



## 5. KIINTEISTÖTOIMI

1005060100	Toimintatuotot (ulkoiset)	177,41	150,00	177,41	-27,41	118,3
Jyrän seurakuntakoti	Toimintakulut (ulkoiset)	-9 865,60	-9 597,00	-15 177,30	5 580,30	158,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-9 688,19</b>	<b>-9 447,00</b>	<b>-14 999,89</b>	<b>5 552,89</b>	<b>158,8</b>
1005060500	Toimintatuotot (ulkoiset)					
Nuorisotalo Toivola	Toimintakulut (ulkoiset)	-20 977,71	-18 400,00	-28 590,64	10 190,64	155,4
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-20 977,71</b>	<b>-18 400,00</b>	<b>-28 590,64</b>	<b>10 190,64</b>	<b>155,4</b>
1005060600	Toimintatuotot (ulkoiset)	13 306,76	14 600,00	13 069,99	1 530,01	89,5
Jurvan seurakuntatalo	Toimintakulut (ulkoiset)	-80 435,32	-75 262,00	-68 595,74	-6 666,26	91,1
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-67 128,56</b>	<b>-60 662,00</b>	<b>-55 525,75</b>	<b>-5 136,25</b>	<b>91,5</b>
1005060700	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 350,77	2 500,00	1 463,68	1 036,32	58,5
Jurvan Pappila	Toimintakulut (ulkoiset)	-16 447,72	-23 516,00	-24 267,81	751,81	103,2
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-15 096,95</b>	<b>-21 016,00</b>	<b>-22 804,13</b>	<b>1 788,13</b>	<b>108,5</b>
1005070000	Toimintatuotot (ulkoiset)	6 849,46	5 290,00	13 318,36	-8 028,36	251,8
Asuintalo/kanttuuri	Toimintakulut (ulkoiset)	-15 678,81	-16 820,00	-18 090,24	1 270,24	107,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-8 829,35</b>	<b>-11 530,00</b>	<b>-4 771,88</b>	<b>-6 758,12</b>	<b>41,4</b>
1005070100	Toimintatuotot (ulkoiset)	7 490,88	7 450,00	7 490,88	-40,88	100,5
Kanttorila	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 037,79	-2 640,00	-2 914,10	274,10	110,4
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>5 453,09</b>	<b>4 810,00</b>	<b>4 576,78</b>	<b>233,22</b>	<b>95,2</b>
1005070200	Toimintatuotot (ulkoiset)	5 468,76	5 440,00	5 468,76	-28,76	100,5
Osakehuoneisto Jurva	Toimintakulut (ulkoiset)	-2 733,60	-2 800,00	-2 733,60	-66,40	97,6
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>2 735,16</b>	<b>2 640,00</b>	<b>2 735,16</b>	<b>-95,16</b>	<b>103,6</b>
1005080000	Toimintatuotot (ulkoiset)	1 736,12	2 800,00	2 371,00	429,00	84,7
Saukoranta	Toimintakulut (ulkoiset)	-43 630,33	-58 369,00	-50 225,91	-8 143,09	86,0
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-41 894,21</b>	<b>-55 569,00</b>	<b>-47 854,91</b>	<b>-7 714,09</b>	<b>86,1</b>
1005080001	Toimintatuotot (ulkoiset)	298,90				
Kesäranta	Toimintakulut (ulkoiset)	-31 346,89	-31 655,00	-35 054,79	3 399,79	110,7
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-31 047,99</b>	<b>-31 655,00</b>	<b>-35 054,79</b>	<b>3 399,79</b>	<b>110,7</b>
1005090000	Toimintatuotot (ulkoiset)	220,00	220,00	120,00	100,00	54,5
Kurikan seurakunta-toimisto	Toimintakulut (ulkoiset)	-25 725,39	-27 540,00	-48 328,85	20 788,85	175,5
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-25 505,39</b>	<b>-27 320,00</b>	<b>-48 208,85</b>	<b>20 888,85</b>	<b>176,5</b>
1005100000	Toimintatuotot (ulkoiset)	196 365,08	101 600,00	62 671,43	38 928,57	61,7
Metsätalous	Toimintakulut (ulkoiset)	-55 081,30	-47 147,00	-50 107,95	2 960,95	106,3
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>141 283,78</b>	<b>54 453,00</b>	<b>12 563,48</b>	<b>41 889,52</b>	<b>23,1</b>
1005500000	Toimintatuotot (ulkoiset)	90 071,60	156 500,00	135 745,65	20 754,35	86,7
Keittiötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-251 563,43	-312 941,00	-311 057,01	-1 883,99	99,4
	<b>Toimintakate 1 (ulkoinen)</b>	<b>-161 491,83</b>	<b>-156 441,00</b>	<b>-175 311,36</b>	<b>18 870,36</b>	<b>112,1</b>



## 2.3 tuloslaskelmaosan toteutuminen

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>614 841,15</b>	<b>599 799,00</b>	<b>634 274,17</b>	<b>-34 475,17</b>	<b>105,7</b>
Korvaukset	5 741,46		195,00	-195,00	0,0
Myyntituotot	99 080,09	172 300,00	142 980,44	29 319,56	83,0
Maksutuotot	148 571,90	189 550,00	218 712,48	-29 162,48	115,4
Vuokratuotot	54 615,63	56 149,00	69 275,69	-13 126,69	123,4
Metsätalouden tuotot	192 483,20	100 000,00	61 147,92	38 852,08	61,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	77 825,79	55 300,00	106 277,31	-50 977,31	192,2
Tuet ja avustukset	33 789,58	25 000,00	32 744,52	-7 744,52	131,0
Muut toimintatuotot	2 733,50	1 500,00	2 940,81	-1 440,81	196,1
<b>Toimintakulut</b>	<b>-4 145 187,46</b>	<b>-4 614 270,00</b>	<b>-4 546 628,04</b>	<b>-67 641,96</b>	<b>98,5</b>
Henkilöstökulut	-2 438 952,70	-2 579 538,00	-2 516 311,38	-63 226,62	97,5
Palkat ja palkkiot	-2 102 864,15	-2 193 462,00	-2 171 549,53	-21 912,47	99,0
Henkilösivukulut	-506 428,64	-519 876,00	-510 972,12	-8 903,88	98,3
Henkilökulujen oikaisuerät	170 340,09	133 800,00	166 210,27	-32 410,27	124,2
Palvelujen ostot	-875 332,49	-1 119 756,00	-1 115 566,21	-4 189,79	99,6
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-17 822,62	-17 350,00	-13 481,94	-3 868,06	77,7
Aineet ja tarvikkeet	-545 568,86	-639 200,00	-611 165,37	-28 034,63	95,6
Ostot tilikauden aikana	-545 568,86	-639 200,00	-611 165,37	-28 034,63	95,6
Annetut avustukset	-207 180,65	-202 266,00	-201 599,89	-666,11	99,7
Muut toimintakulut	-60 330,14	-56 160,00	-88 503,25	32 343,25	157,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 530 346,31</b>	<b>-4 014 471,00</b>	<b>-3 912 353,87</b>	<b>-102 117,13</b>	<b>97,5</b>
Kirkollisverotulot	4 212 089,45	4 010 000,00	4 170 485,93	-160 485,93	104,0
Valtionrahoitus	404 124,00	403 760,00	404 832,00	-1 072,00	100,3
Verotuskulut	-64 895,68	-61 075,00	-60 434,38	-640,62	99,0
Kirkon rahastomaksut	-363 013,98	-361 763,00	-361 762,98	-0,02	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	209 832,25	87 457,00	45 262,36	42 194,64	51,8
Korkotuotot	42 152,41	40 000,00	4 546,80	35 453,20	11,4
Muut rahoitustuotot	145 407,58	47 457,00	67 350,57	-19 893,57	141,9
Arvonlentumiset sijoituksista			-12 235,16	12 235,16	0,0
Arvonlentumisten palautukset sijoituksista	34 622,75				
Korkokulut	0,00		-54,05	54,05	0,0
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut			-39,00	39,00	0,0
Muut rahoituskulut	-12 350,49		-14 306,80	14 306,80	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>867 789,73</b>	<b>63 908,00</b>	<b>286 029,06</b>	<b>-222 121,06</b>	<b>447,6</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-348 676,29	-341 641,00	-341 647,49	6,49	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-346 812,34	-341 641,00	-341 647,49	6,49	100,0
Kertaluonteiset poistot	-1 863,95				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		0,00	0,00	0,0
Tuotot	184 393,67		191 982,03	-191 982,03	0,0
Kulut	-161 498,57		-152 582,19	152 582,19	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-22 895,10		-39 399,84	39 399,84	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>519 113,44</b>	<b>-277 733,00</b>	<b>-55 618,43</b>	<b>-222 114,57</b>	<b>20,0</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 743,24	14 219,00	19 743,25	-5 524,25	138,9
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>538 856,68</b>	<b>-263 514,00</b>	<b>-35 875,18</b>	<b>-227 638,82</b>	<b>13,6</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisvero%	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2022	1,75 %	4 170 485,93	404 832,00
2021	1,75 %	4 212 089,45	404 124,00
2020	1,75 %	4 213 305,90	404 748,00
2019	1,75 %	4 090 533,59	403 824,00
2018	1,75 %	3 972 966,80	418 041,60

## 2.4. Investointiosan toteutuminen

Tulosityksikkö ja tilaus	Kustannusarvio	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli/Ali	T-%
<b>1005020001 - Jalasjärven Kirkko</b>	<b>-615 000,00</b>	<b>-615 000,00</b>	<b>-75 335,38</b>	<b>-539 664,62</b>	<b>12,25</b>
2008777 - Jalasjärven kirkon ulkomaalaus	-550 000,00	-550 000,00	-6 378,25	-543 621,75	1,2
2009110 - Jalasjärven kirkon äänentoistolaitteisto	-65 000,00	-65 000,00	-68 957,13	3 957,13	106,1
<b>Yhteensä</b>	<b>-615 000,00</b>	<b>-615 000,00</b>	<b>-75 335,38</b>	<b>-539 664,62</b>	<b>12,2</b>

## 2.5. Rahoitusosan toteutuminen

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-867 789,73</b>	<b>-63 908,00</b>	<b>-286 657,74</b>	<b>222 749,74</b>	<b>449</b>
Vuosikate	-867 789,73	-63 908,00	-286 029,06	222 121,06	448
Tulorahoituksen korjaukset			-628,68	628,68	0
<b>Investoinnit</b>	<b>54 190,71</b>	<b>615 000,00</b>	<b>74 282,18</b>	<b>540 717,82</b>	<b>12</b>
Investointimenot	54 190,71	615 000,00	75 335,38	539 664,62	12
Pysyvien vastaavien myyntitulot			-1 053,20	1 053,20	0
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-813 599,02</b>	<b>551 092,00</b>	<b>-212 375,56</b>	<b>763 467,56</b>	<b>-39</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-6 718,27</b>		<b>12 305,02</b>	<b>-12 305,02</b>	<b>0</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-8 146,16		-1 388,50	1 388,50	0
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 115,52		27 220,44	-27 220,44	0
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-3 687,63		-13 526,92	13 526,92	0
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-6 718,27</b>		<b>12 305,02</b>	<b>-12 305,02</b>	<b>0</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-820 317,29</b>	<b>551 092,00</b>	<b>-200 070,54</b>	<b>751 162,54</b>	<b>-36</b>
Rahavarojen muutos (tase)	-820 317,29		-200 070,54	200 070,54	0



## 3. Tilinpäätöslaskelmat

### 3.1. Tuloslaskelma

	1.1-31.12.2022	1.1-31.12.2021
<b>Toimintatuotot</b>	<b>634 274,17</b>	<b>614 841,15</b>
Korvaukset	195,00	5 741,46
Myyntituotot	142 980,44	99 080,09
Maksutuotot	218 712,48	148 571,90
Vuokratuotot	69 275,69	54 615,63
Metsätalouden tuotot	61 147,92	192 483,20
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	106 277,31	77 825,79
Tuet ja avustukset	32 744,52	33 789,58
Muut toimintatuotot	2 940,81	2 733,50
<b>Toimintakulut</b>	<b>-4 546 628,04</b>	<b>-4 145 187,46</b>
Henkilöstökulut	-2 516 311,38	-2 438 952,70
Palkat ja palkkiot	-2 171 549,53	-2 102 864,15
Henkilösivukulut	-510 972,12	-506 428,64
Henkilökulujen oikaisuerät	166 210,27	170 340,09
Palvelujen ostot	-1 115 566,21	-875 332,49
Vuokrakulut	-13 481,94	-17 822,62
Aineet ja tarvikkeet	-611 165,37	-545 568,86
Ostot tilikauden aikana	-611 165,37	-545 568,86
Annetut avustukset	-201 599,89	-207 180,65
Muut toimintakulut	-88 503,25	-60 330,14
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 912 353,87</b>	<b>-3 530 346,31</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>4 170 485,93</b>	<b>4 212 089,45</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>404 832,00</b>	<b>404 124,00</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-60 434,38</b>	<b>-64 895,68</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-361 762,98</b>	<b>-363 013,98</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>45 262,36</b>	<b>209 832,25</b>
Korkotuotot	4 546,80	42 152,41
Muut rahoitustuotot	67 350,57	145 407,58
Arvonalentumiset sijoituksista	-12 235,16	0,00
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	0,00	34 622,75
Korkokulut	-54,05	0,00
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	-39,00	0,00
Muut rahoituskulut	-14 306,80	-12 350,49
<b>VUOSIKATE</b>	<b>286 029,06</b>	<b>867 789,73</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-341 647,49</b>	<b>-348 676,29</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-341 647,49	-346 812,34
Kertaluonteiset poistot	0,00	-1 863,95
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>		
Tuotot	191 982,03	184 393,67
Kulut	-152 582,19	-161 498,57
Siirrot rahastosta/rahastoon	-39 399,84	-22 895,10
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-55 618,43</b>	<b>519 113,44</b>
<b>Poisterojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>19 743,25</b>	<b>19 743,24</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-35 875,18</b>	<b>538 856,68</b>

### 3.2. Rahoituslaskelma

	1.1.- 31.12.2022	1.1.-31.12.2021
<b>Tulorahoitus</b>	<b>286 657,74</b>	<b>867 789,73</b>
Vuosikate	286 029,06	867 789,73
Tulorahoituksen korjaukset	628,68	
<b>Investoinnit</b>	<b>-74 282,18</b>	<b>-54 190,71</b>
Investointimenot	-75 335,38	-54 190,71
Pysyvien vastaavien myyntitulot	1 053,20	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>212 375,56</b>	<b>813 599,02</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-12 305,02</b>	<b>6 718,27</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 388,50	8 146,16
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-27 220,44	-5 115,52
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	13 526,92	3 687,63
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-12 305,02</b>	<b>6 718,27</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>200 070,54</b>	<b>820 317,29</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>200 070,54</b>	<b>820 317,29</b>



## 3.3. Tase

	31.12.2022	31.12.2021
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	7 893 079,15	8 161 073,14
Aineettomat hyödykkeet	5 718,47	5 718,47
Aineettomat oikeudet	5 718,47	5 718,47
Aineelliset hyödykkeet	7 764 880,74	8 031 192,85
Maa- ja vesialueet	693 221,15	693 221,15
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	762 922,93	789 700,06
Rakennukset	5 367 890,71	5 632 366,65
Kiinteät rakenteet ja laitteet	855 367,66	905 425,63
Koneet ja kalusto	1 345,81	1 682,26
Muut aineelliset hyödykkeet	8 797,10	8 797,10
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	75 335,38	0,00
Sijoitukset	122 479,94	124 161,82
Osakkeet ja osuudet	122 479,94	124 161,82
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	979 696,61	901 875,59
Muut toimeksiantojen varat	979 696,61	901 875,59
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	6 456 440,21	6 229 149,23
Saamiset	59 281,67	32 061,23
Lyhytaikaiset saamiset	59 281,67	32 061,23
Myyntisaamiset	34 074,97	26 121,69
Siirtosaamiset	25 206,70	5 939,54
Rahoitusarvopaperit	3 387 549,00	3 323 195,54
Osakkeet ja osuudet	889 770,50	863 640,65
Muut arvopaperit	2 497 778,50	2 459 554,89
Rahat ja pankkisaamiset	3 009 609,54	2 873 892,46
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>15 329 215,97</b>	<b>15 292 097,96</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	-13 056 453,09	-13 092 328,27
Peruspääoma	-9 130 354,83	-9 130 354,83
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-3 961 973,44	-3 423 116,76
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	35 875,18	-538 856,68
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	-549 191,86	-568 935,11
Poistoero	-549 191,86	-568 935,11
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	-1 047 659,08	-968 449,56
Lahjoitusrahastojen pääomat	-146 291,67	-135 361,11
Muut toimeksiantojen pääomat	-901 367,41	-833 088,45
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	-675 911,94	-662 385,02
Pitkäaikainen vieras pääoma	-6 350,00	-6 700,00
Saadut ennakot	-6 350,00	-6 700,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-669 561,94	-655 685,02
Ostovelat	-126 110,59	-120 256,58
Muut velat	-70 657,55	-98 001,62
Siirtovelat	-472 793,80	-437 426,82
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-15 329 215,97</b>	<b>-15 292 097,96</b>

## 4. Tilinpäätöksen liitetiedot

### 4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Menojen ja tulojen kirjaamisperusteena on ollut suoriteperuste paitsi verotulot, jotka on kirjattu maksuperuste mukaisesti.

Lomapalkkavelaksi sotu- ja eläkemaksuineen on laskettu se määrä, joka seurakunnalle aiheutuisi menona, jos lomapalkkavelka tulisi kerralla tilinpäätöspäivänä maksettavaksi, eli lomakorvaus ja lomarahat 1.4. – 31.12.2022 ja edellisen (1.4.2021-31.3.2021) lomanmääräytymisvuoden pitämättömät lomat sekä kertyneet säästövapaat.

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun ja vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti.

Käyttöomaisuuden aktivointirajaksi kirkkovaltuusto on päättänyt 15 000 euroa.

### 4.2. Tuloslaskelman liitetiedot

#### 5.2.1. Henkilöstön määrä ja henkilöstökulut

	31.12.2022
Seurakuntapapisto	9
Kirkkomuusikot	4
Diakoniatyöntekijät	6
Nuorisotyöntekijät	4
Varhaiskasvatuksen työntekijät	5
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	17
<b>Yhteensä</b>	<b>50</b>

	2022	2021	2020
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-2 171 549,53	-2 102 864,15	-2 083 348,84
Eläkekulut	-442 941,10	-436 731,96	-431 984,37
Muut henkilösivukulut	-68 031,02	-69 696,68	-61 766,02
Saadut henkilöstökorvaukset	41 340,08	41 736,51	37 477,58
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	124 870,19	128 603,58	131 222,51
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-2 516 311,38</b>	<b>-2 438 952,70</b>	<b>-2 408 399,14</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-73 278,01	-67 183,18	-57 543,92
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-23 833,52	-12 758,48	-12 835,24
Työterveyshuolto	-32 910,49	-28 346,13	-19 471,95
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-130 022,02</b>	<b>-108 287,79</b>	<b>-89 851,11</b>



### 4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

#### 4.3.1. Pysyvien vastaavien erittely

Kirkkovaltuusto on 15.12.2020 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seuraavan käyttöomaisuuden poistosuunnitelman:

Hyödykeryhmä	poistoaika vuotta
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
Muut pitkävaikuttiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3-5
Tutkimus- ja kehittämismenot	3-5
Tietojärjestelmät	3-5
Muut	3-5
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoja
Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikuttiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaiden muut rakennukset	8-20
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10-20
Hautausmaiden koneet ja laitteet	3-10
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	30-60
Seurakuntatalot	15-30
Kappelit	20-40
Siunauskappelit	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	15-25
Asuinrakennukset	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	10-25
Huolto- ja talousrakennukset	10-15
Muut rakennukset	10-15
Rakennusten peruskorjauskulut vastuuajanaan	15-20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	10-20
Urut	10-40
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5-15
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3-5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	3-10
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

#### 4.3.4. Toimeksiantojen varat

	31.12.2022	31.12.2021	Muutos
Diak. Rahasto /MLL-Hakala	7 370,24	5 981,07	1 389,17
Nuorisotyörahasto	40 161,20	40 386,75	-225,55
Vapaaehtoinen lähetytys Jalasjärvi	739,07	2 013,48	-1 274,41
Yhteisvästutitili Kurikka	23,26		23,26
Diak. rahasto/MLL-Hakala osakkeet	14 517,30	14 517,30	0,00
Diakoniarahasto Viria-osakkeet	1 711,31	1 711,31	0,00
Diakoniarahasto Kurikka	276 960,47	251 266,70	25 693,77
Diakoniarahasto Jalasjärvi	55 816,68	46 275,29	9 541,39
Hautainhoitorahaston varat	582 397,08	539 723,69	42 673,39
	<b>979 696,61</b>	<b>901 875,59</b>	<b>77 821,02</b>

#### 4.3.6. Saamiset

	31.12.2022	31.12.2021	Muutos
Myyntisaamiset	34 074,97 €	26 121,69 €	7 953,28 €
Siirto saamiset	25 206,70 €	5 939,54 €	19 267,16 €
<b>Yhteensä</b>	<b>59 281,67 €</b>	<b>32 061,23 €</b>	<b>27 220,44 €</b>

#### 4.3.6. Rahoitusarvopapereihin kuuluvat osakkeet

	Tilinpäätösarvo 31.12.2022	Tilinpäätösarvo 31.12.2021	Muutos
Metsä Group lisäosuudet	889 770,50 €	863 640,65 €	26 129,85 €

#### 4.3.7. Rahoitusarvopapereihin kuuluvat sijoitukset

	Tilinpäätösarvo 31.12.2022	Tilinpäätösarvo 31.12.2021	Muutos
Alexandria sijoitukset	97 739,95 €	101 399,95 €	-3 660,00 €
Nordea sijoitussalkku	1 051 329,21 €	1 027 919,42 €	23 409,79 €
SEB varainhoito sijoitussalkku	498 269,47 €	514 481,10 €	-16 211,63 €
Danske Bank sijoitussalkku	850 439,87 €	815 754,42 €	34 685,45 €
<b>Yhteensä</b>	<b>2 497 778,50 €</b>	<b>2 459 554,89 €</b>	<b>38 223,61 €</b>

#### 4.3.9. Rahat ja pankkisaamiset

	31.12.2022	31.12.2021	Muutos
Rahat ja pankkisaamiset	3 009 609,54 €	2 873 892,46 €	135 717,08 €



## 4.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### 4.4.1. Oman pääoman erittely

	31.12.2022	31.12.2021	Muutos
Peruspääoma	9 130 354,83 €	9 130 354,83 €	0,00 €
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 961 973,44 €	3 423 116,76 €	538 856,68 €
Tilikauden alijäämä	-35 875,18 €	538 856,68 €	-574 731,86 €
<b>Yhteensä</b>	<b>13 056 453,09 €</b>	<b>13 092 328,27 €</b>	<b>-35 875,18 €</b>

### 4.4.2. Toimeksiantojen pääomat

	31.12.2022	31.12.2021	Muutos
Testam.rah.pääoma, Jalasjärvi	68 587,45	68 587,45	0,00
Diakoniarahasto, Jalasjärvi	55 816,68	46 275,29	9 541,39
MLL/Hakala, Lahjakirja	21 887,54	20 498,37	1 389,17
<b>Lahjoitusrahastojen pääoma</b>	<b>146 291,67</b>	<b>135 361,11</b>	<b>10 930,56</b>
Nuorisotyörahasto	40 161,20	40 386,75	-225,55
Diakoniarahasto, Kurikka	278 671,78	252 978,01	25 693,77
<b>Muut toimeksiantojen pääomat</b>	<b>318 832,98</b>	<b>293 364,76</b>	<b>25 468,22</b>
<b>Hautainhoitorahaston pääoma</b>	<b>582 397,08</b>	<b>539 723,69</b>	<b>42 673,39</b>
Oikaisuera	137,35		137,35
<b>Yhteensä</b>	<b>1 047 659,08</b>	<b>968 449,56</b>	<b>79 209,52</b>

## 4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### 4.5.1. Eläkevastuuvajaus

	<b>31.12.2022</b>
Seurakunnan palkkasumma	2 171 549,53 €
Koko kirkon palkkasumma	513 600 000,00 €
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 419 857 068,00 €
Seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuuvajauksesta	14 459 480,16 €

### 4.5.2. Hautainhoitovastuut

	<b>31.12.2022</b>
Hautainhoitosopimusten lukumäärä	2 229 kpl
Haudanhoitokulut	152 582,19 €
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	67,13 €
Hautainhoitorahaston hautainhoitovastuu	276 978,38 €
Hautainhoitorahaston vastaava pääoma	550 440,22 €
Hautainhoitorahaston ylikatteisuus	273 461,84 €

### 4.5.3. Vakuutukset

Seurakunnan kiinteistöt ja käyttöomaisuus ovat vakuutettuna If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Kiinteistöt ovat vakuutettu pääasiassa jälleenhankinta-arvostaan palon, rikoksen, luonnonilmiön ja muutamaa kiinteistöä lukuun ottamatta LVIS:n varalta.

Seurakunnan toiminnan tai kiinteistöjen kolmannelle osapuolelle aiheuttamien omaisuus- ja henkilövakuutusten varalta on vastuu- sekä tapaturma ja matkavakuutus If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä.

Henkilöstön lakisääteinen tapaturmavakuutus ja työntekijäin ryhmähenkivakuutus ovat If-Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä. Työttömyysvakuutus ja työnantajan työttömyysvakuutusasiat hoitaa Työllisyysrahasto.

## 4.6 Hautainhoitorahasto

### 4.6.1. Hautainhoitorahaston toimintakertomus

Seurakunnalla on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Rahaston varoina ovat ne maksut, jotka on rahastoon suoritettu korvauksena rahaston hoitoon otettujen hautojen hoidosta ja muista rahaston lukuun suoritetuista palveluista, lahjana, testamentilla tai muulla perusteella saatu omaisuus sekä rahaston korko- ja muut sijoitustuotot.

Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan hallinnassa olevasta muusta omaisuudesta. Rahaston varoja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Rahastoa hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön määräysten mukaisesti.

Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 2 273 hoitohautaa.

### Tilikauden tuloksen käsittely

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 399,84 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 198 813,70 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamisesta ei ole tarvetta.

### 4.6.2. Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen

#### Tavoitteiden toteutuminen

##### Tavoitteet:

##### Toteutuma:

Kurikan ja Jurvan seurakuntien hautainhoitorahastot yhdistettiin 1.1.2009 yhdeksi rahastoksi, johon liitettiin 1.1.2016 Jalasjärven hautainhoitorahasto.

Rahaston tilintarkastajana on seurakunnan tilintarkastusyhteisö.

Hoitohautojen lukumäärä kertomusvuonna oli seuraavanlainen:

<b>Hoitosopimuslaji</b>	<b>Uusia sopimuksia</b>	<b>Vanhoja sopimuksia</b>
Kesähoitosopimukset	927	-
5 vuoden sopimukset	260	770
10 vuoden sopimukset	-	149
15-vuoden sopimuksia	-	147
Muun pituiset sopimukset	-	20
<b>Yhteensä</b>	<b>1 187</b>	<b>1 086</b>



#### 4.6.3. Tilinpäätöslaskelmat

##### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
<b>Toimintatuotot</b>	<b>167 688,45</b>	<b>161 531,54</b>
Maksutuotot	167 688,45	161 531,54
Hautojen kesähoitomaksut	65 482,00	63 074,00
Jaksotetut haudanhoitomaksut	102 206,45	98 457,54
<b>Toimintakulut</b>	<b>-152 582,19</b>	<b>-161 498,57</b>
Palvelujen ostot	-129 475,41	-138 099,68
Postipalvelut	-1 961,82	-1 951,43
Toimistopalvelut	-19 933,61	-19 842,91
Rahoitus- ja pankkipalvelut	-421,56	-404,05
ICT-palvelut	-5 145,13	-4 997,76
Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-101 696,66	-110 903,53
Jätehuolto	-316,63	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-23 106,78	-23 398,89
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>15 106,26</b>	<b>32,97</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>24 293,58</b>	<b>22 862,13</b>
Korkotuotot	307,08	648,70
Muut rahoitustuotot	23 986,50	22 213,43
<b>VUOSIKATE</b>	<b>39 399,84</b>	<b>22 895,10</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>39 399,84</b>	<b>22 895,10</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>39 399,84</b>	<b>22 895,10</b>

##### Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
<b>Tulorahoitus</b>	<b>39 399,84</b>	<b>22 895,10</b>
Vuosikate	39 399,84	22 895,10
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>39 399,84</b>	<b>22 895,10</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>3 273,55</b>	<b>-3 567,39</b>
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	3 273,55	-3 567,39
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>3 273,55</b>	<b>-3 567,39</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>42 673,39</b>	<b>19 327,71</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>42 673,39</b>	<b>19 327,71</b>

	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>42 673,39</b>	<b>19 327,71</b>
<b>Rahavarat kauden lopussa</b>	<b>582 397,08</b>	<b>539 723,69</b>
<b>Rahavarat kauden alussa</b>	<b>539 723,69</b>	<b>520 395,98</b>

## Hautainhoitorahaston tase

Hautainhoitorahaston tase	31.12.2022	31.12.2021
<b>VASTAAVAA</b>		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	582 397,08	539 723,69
Rahoitusarvopaperit	425 509,73	411 804,23
Osakkeet ja osuudet	71 667,92	71 667,92
Muut arvopaperit	353 841,81	340 136,31
Rahat ja pankkisaamiset	156 887,35	127 919,46
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>582 397,08</b>	<b>539 723,69</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
OMA PÄÄOMA	-238 213,54	-198 813,70
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-198 813,70	-175 918,60
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-39 399,84	-22 895,10
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-31 153,34	-31 153,34
Lahjoitusrahastojen pääomat	-31 153,34	-31 153,34
VIERAS PÄÄOMA	-313 030,20	-309 756,65
Pitkäaikainen vieras pääoma	-236 920,20	-233 646,65
Saadut ennakot	-236 920,20	-233 646,65
Lyhytaikainen vieras pääoma	-76 110,00	-76 110,00
Saadut ennakot	-76 110,00	-76 110,00
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-582 397,08</b>	<b>-539 723,69</b>

## Taseen liitetiedot

## Pörssissä noteeratut rahoitusomaisuusarvopaperit

	2022	2021
Nordea Bank FDR arvo-osuuksia	14 900 kpl	14 900 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	29 830,11	29 830,11
Nordea Euro Obligaatio A Tuotto	191 922 kpl	191 922 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	41 837,81	41 837,81
Danske Bank, varainhoito		
Markkina-arvo	344 976,62	399 503,93
Hankinta arvo	353 841,81	340 136,31
Erotus	-8 895,19	59 367,62

### Hautainhoitorahaston sopimusvastuu

Kun tilivuoden aikana hautainhoitosopimukseen kohdistuneet menot jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana. Hautainhoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan menot jäljellä olevien hoitosopimushautojen ja -vuosien lukumäärällä. Laskelma vastuiden ja varojen yli- tai alikatteisuudesta saadaan siten, että hoitovastuun suuruutta verrataan taseessa tähän tarkoitukseen varattuihin varoihin.

Laskelma	2022	2021
Hautainhoitorahaston kulut	152 582,19	161 498,57
Hoidettavien hautojen lukumäärä	2273	2198
Yhden hoidetun haudan menot	67,13	73,49
Hoitosopimusten ja hautojen lukumäärä	4126	4065
Hautainhoitosopimusten hoitovastuu	276 978,38	298 696,20
Hautainhoitorahaston varat	550 440,22	507 766,83
Hoitosopimusten ylikatteinen	273 461,84	209 070,63

### 4.7 Nuorisotyörahasto

Nuorisotyörahasto on edellisvuosien kirjanpidossa ollut omana kustannuspaikkana, mutta käsitellään vuoden 2016 alusta lähtien nuorisotyön kustannuspaikan sisällä.

### 4.8 Muut keräystulot

	2022	2021
Kolehdit		
Jumalanpalveluskolehdit, tilitetyt	35 381,98	19 910,72
Muut kolehdit, tilitetyt	7 164,17	4 996,91
Oma srk, diak. rahasto Kurikka	3 070,64	1 716,95
Oma srk, diak. rahasto Jalasjärvi	896,58	312,27
Oma srk, musiikki	310,45	322,35
Oma srk, vap. ehd. lähetys (Kurikka)	501,25	207,70
Oma srk, vap. ehd. lähetys (Jurva)	123,60	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Yhteisvastuukeräystuotto muualle	8 408,17	5 130,87
Oman seurakunnan diakoniarahastolle	<u>2 102,04</u>	<u>1 393,79</u>
Yhteensä	10 510,21	6 524,66



## 5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

### 5.1. Tilinpäätöksen päiväys ja allekirjoitus

Kurikassa 28. päivänä maaliskuuta 2023

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

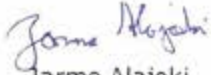


Heikki Sariola

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Tapio Harmanen



Jarmo Alajoki

Liisa Ala-Käkelä



Jukka Ala-Luopa



Anne Kannonlahti



Jarmo Latvala



Miia Penttilä



Leena Rinta-Kiikka



Jaana Tahvanainen



Tukeva Erkki



Hanna Maunula

talousjohtaja

### 5.2 Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen

Kurikassa 17. päivänä touko kuuta 2023

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö



Esko Säilä, JHT, HT

## 6 Kirjanpito kirjoja ja tositteita koskeva luettelo ja selvitykset

### Luettelo kirjanpito kirjoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tase-erittelyt

Liitetietotositteet

### Selvitys kirjanpito kirjojen säilytystavoista

Kipin järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Tasekirja tilikaudelta sidottuna kirjana

## Luettelo kirjanpitositteista

Nro sarja	Tositelajit
<b>Kassa- ja muistiotositteet</b>	
1 AB	Automaattikirjaus
1 K1	Kirjanpitoliiittymä tarj.laskut
1 K2	Kirjanpitoliiittymä, verokäsittely
1 K3	Kirjanpitoliiittymä
1 K4	Verkkomaksut
1 PK	Palvelukassat
1 SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1 SE	Sisäiset erät (vyörytys)
1 SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1 SN	Kolehdit muistiotosite
1 SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1 SZ	Peruutusosite / muistio
1 TO	Tiliote
1 T1	Maksuliikenneohjelman tiliointi
1 ZA	Tilin avaussaldo
1 ZM	M2 Kirjanpitoliiittymä
1 ZY	Yhdistyvät seurakunnat

<b>Myyntilaskut</b>	
14 AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18 DA	Asiakastosite
18 DG	Asiakkaat – hyvitys
14 DP	Perintätoimiston suoritukset
18 DR	Asiakkaat – lasku
18 DV	Viivästyskorkolasku
14 DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18 M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18 M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18 M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14 MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9 RV	Laskun siirto
18 ZD	Luottotappio

Nro sarja	Tositelajit
<b>Ostolaskut</b>	
19 KA	Toimittajatosite
19 KG	Toimittajat – hyvitys
19 KR	Toimittajat – lasku
15 KZ	Toimittajat – maksu
19 TM	Matkalaskut ostorekontra

<b>Käyttöomaisuus</b>	
1 AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3 AF	Poistokirjaukset
1 AI	Investointituet käyttöomaisuus
1 AM	Käyttöomaisuuden myynti
1 AZ	Purku käyttöomaisuuteen

<b>Palkat</b>	
1 P1	Palkat
1 PV	Lomapalkkavaraus

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot	
1	1000000	1003463
3	3000000	3000024
9	90000000	90000141
14	14000000	14000598
15	15000000	15002691
18	18000000	18000434
19	19000000	19002823



