

Kokousaika                    **24.5.2022 klo 19.00 – 20.02**  
Kokouspaikka                **Jurvan seurakuntatalo**

---

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, varapuheenjohtaja
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Antila Pauli	valtuutettu, poissa
Harmanen Tapio	valtuutettu, puheenjohtaja
Hiipakka Matti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Jokipii Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Kivelä Esa	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu, poissa
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu, poissa
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Vainionpää Hilda	valtuutettu
Jaskari Liisa	varavaltuutettu
Paajanen Mikki	varavaltuutettu
Vettenranta Marja-Liisa	varavaltuutettu
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat                            1 – 12 §

**Kv 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti Minna Kotila. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kv 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijajansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi) ja toissijaisesti vt. talousjohtaja Hanna Maunula puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 12.5.2022 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle seurakuntatoimistoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Pauli Antila, Mikko Jokipii, Yrjö Ojala, Seppo Talvitie

Muut poissaolot: -

Varalle kutsuttu: Liisa Jaskari, Mikki Paajanen, Marja-Liisa Vetteranta

**Päätös:** Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 23 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kv 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että valtuutettu, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Liisa Ala-Käkelä ilmoitti jättävänsä aloitteen kirkkovaltuustolle. Aloite käsitellään ennen tiedotusasioita kohdassa muut asiat.

**Kv 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Jukka Ala-Luopa ja Matti Hiipakka, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa keskiviikkona 25.5.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 27.5. – 27.6.2022.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luovan ja Matti Hiipakan.

Kirkkoneuvosto

29.3.2022

**Kn 40 § Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnan vuoden 2021 talousarviossa todetaan sitovuu-  
desta mm., että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain  
toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Toimintakatteen alitus (- merkki) tarkoittaa joko talousarvioon varatun  
menomäärärahan ylitystä tai tuloarvion alitusta. Vastaavasti toiminta-  
katteen ylitys merkitsee talousarvioon varatun menomäärärahan säästöä  
tai tuloarvion ylittymistä (+ merkki).

Pääluokittain on talousarvio toteutunut seuraavasti:

<b>Pääluokka</b>	<b>Toimintakate</b>
1 pl	+ 70 740,76
2 pl	+ 127 172,39
4 pl	- 36 688,43
5 pl	+ 236 164,97
<b>Käyttötalous yhteensä</b>	<b>+ 397 389,69</b>

Pääluokan 4 merkittävin menoerän ylitys tapahtui Jalasjärven hautaus-  
maakiinteistön huoltorakennuksen WC-tiloihin tehdyssä inva-WC:n rak-  
entamisessa. Inva-WC:n rakentaminen oli suunniteltua laajempi  
hanke, koska siinä yhteydessä korjattiin esille tulleita vikoja ja ilman-  
vaihtoa laajennettiin. Muita pääluokka 4 menoerän ylityksiä olivat bud-  
jetoituja suuremmat henkilöstökulut, sähkökulut ja alueiden rakenta-  
mis- ja kunnossapitopalvelut.

Pääluokka 4 talousarvion toteutumisessa pääluokkatasolla tasoittuu,  
kun eri pääluokkien nettotulokset lasketaan yhteen.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että  
kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt yli-  
tykset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti  
esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn ylityk-  
sen.

**Kv 5 §**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti  
esitetyn ylityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kirkkoneuvosto

29.3.2022

**Kn 41 § Tilinpäätös vuodelta 2021**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maalisuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 22 §).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 5 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 99 -102 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla taloudesta ja toimintakertomuksesta. Sen jälkeen käytiin yksityiskohtainen pääluokittainen käsittely.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 86.

---

Tilintarkastuskertomuksen kopio esityslistan liitteenä nro 1 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

Tilinpäätöksen kopio esityslistan liitteenä nro 2 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

**Kv 6 §**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. merkitä tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi;
2. päättää vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksymisestä, hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kirkkoneuvosto

22.2.2022

**Kn 26 § Seurakuntavaalit 2022, äänestysalueet**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakuntavaalit pidetään 20.11.2022 ja ennakkoäänestys on sitä ennen tiistaista lauantaihin 8-12.11.2022.

Vuonna 2018 käydyissä seurakuntavaaleissa seurakunta jaettiin kolmeen äänestysalueeseen (Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan alueet). Vaalien hyvä toteutuminen on ensisijainen tavoite. Yhteinen hyvä voidaan parhaiten saavuttaa sillä tavoin, että seurakunta jaetaan myös tulevaisuudessa kolmeen äänestysalueeseen. Tällöin seurakuntalainen voi vaalipäivänä äänestää omassa kirkossaan. Ennakkoäänestyksessä äänestysalueilla ei ole merkitystä.

KL 23:19,2

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

KVJ 2:4,2

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Äänestysalueisiin jakautuminen merkitsee samalla velvollisuutta lähettää jokaiselle äänestäjälle ilmoituskortti, jossa kerrotaan hänen äänestyspaikkansa. Viime vaaleissa kirje osoitettiin erittäin hyväksi vaalimainonnan muodoksi. Kirjettä tukee se, että toimintatapa on vastaava kuin kunnallisissa vaaleissa.

KVJ 2:11

Seurakunnan jakautuessa äänestysalueisiin seurakunta laatii jokaisesta äänioikeutettujen luetteloon otetusta ilmoituskortin, jossa ovat:

- 1) tiedot äänioikeutetun nimestä ja äänestysalueesta sekä äänestyspaikasta vaalipäivänä ja sen osoitteesta;
- 2) äänioikeutetun vakituinen osoite, joka on jäsentietojärjestelmässä 6 §:ssä määrättyinä päivinä;
- 3) tieto siitä, missä vaaleissa ilmoituskortin vastaanottajalla on äänioikeus;

- 4) tiedot vaalipäivästä ja ennakkoäänestyksen ajankohdasta;
  - 5) kortin lähettäjäksi merkityn vaalilautakunnan yhteystiedot;
  - 6) tiedot jäsentietojärjestelmästä, johon kortissa olevat tiedot perustuvat;
  - 7) ohjeet kortin käyttämisestä ja menettelystä äänestettäessä.
- Ilmoituskortti laaditaan siten, että sitä voidaan käyttää lähetekirjeenä muussa ennakkoäänestyksessä kuin kotiäänestyksessä. Vaalilautakunta huolehtii siitä, että ilmoituskortit lähetetään viimeistään 30. päivänä ennen vaalipäivää niille äänioikeutetuille, joiden osoite on tiedossa.

Seurakunnan tulee ilmoittaa kirkkohallitukselle 30.4.2022 mennessä, aikooko se käyttää seurakuntavaaleissa äänestysalueita. Päätös pitää tehdä kirkkovaltuustossa 31.5.2022 mennessä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleissa Kurikan seurakunta jakautuu Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan äänestysalueisiin. Alueiden väliset rajat ovat entiset seurakuntarajat.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Kv 7 §**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



Kirkkoneuvosto 10.5.2022

**Kn 57 § Seurakuntavaalien 2022 vaalilautakunta**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan minimikoko määräytyy jaostojen minimikoon mukaan (3 jaostoa, kussakin 3 jäsentä), eli vaalilautakunnassa tulee olla vähintään puheenjohtaja ja 8 varsinaista jäsentä. Tämä on olennaisesti enemmän kuin vaalijärjestyksen edellyttämä minimi (5 jäsentä). Kokousten sujuvuuden varmistamiseksi vaalilautakunnan kokoa ei tule tästä suurentaa.

Nykyisten säädösten mukaan kirkkoherra ei ole viran puolesta vaalilautakunnan jäsen. Hänellä on kuitenkin virkaan liittyvä velvollisuus huolehtia vaaleista. Siksi kirkkohallitus suosittelee, että kirkkoherra valitaan vaalilautakunnan jäseneksi (yleiskirje 1/2018).

Varsinaisten jäsenten lisäksi vaalilautakuntaan tulee valita riittävästi varajäseniä, jotta jaostojen päätösvaltaisuus voidaan varmistaa äänestyspäivänä. Tämä merkitsee sitä, että kullakin äänestyspaikalla tulee olla koko ajan kolme vaalilautakunnan jäsentä/varajäsentä läsnä. Riittävä varajäsenten määrä on tarpeen myös jääviyssäädösten takia. Tämän lisäksi tarvitaan äänestyspäivänä vaalilautakunnan jäseniä, jotka laskevat ennakköänestyksessä annettuja lippuja.

Varajäsenet tulee kutsua kokoukseen päätöksen mukaisessa järjestyksessä. Varajäseniä voisi olla kaksinkertainen määrä varsinaisiin jäseniin verrattuna.

Jaostoihin jakaantumista varten sekä varsinaisissa että varajäsenissä tulee olla riittävästi kaikkien alueiden edustajia.

KL 23:19,1-2,4

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

KVJ 2:4,1-2

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

KVJ 2:47,2

Ennakoäänestyksessä annettujen, vaalikuorissa olevien äänestyslippujen laskeminen voidaan kuitenkin aloittaa vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana, kuitenkin aikaisintaan kuusi tuntia ennen äänestyksen päättymistä, jos ennakoääniä on annettu enemmän kuin 50 ja voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä äänioikeuttaan käyttää enemmän kuin 50 henkilöä. Ennen laskemisen aloittamista äänestysliput leimataan. Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Vaalilautakunta tarvitsee sihteerin. Työnjaossa tiedotussihteri Tiina Palmunen on varattu tähän tehtävään. Vaalilautakunnan ensimmäiselle kokoukselle alustava varaus on tiistai 14.6.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleja varten
2. päättää vaalilautakunnan jäsenten määräksi 9 jäsentä;
3. päättää vaalilautakunnan varajäsenten määräksi 18 jäsentä;
4. suorittaa vaalilautakunnan jäsenten vaalin;
5. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan;
6. suorittaa vaalilautakuntaan varajäsenten vaalin ja
7. asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

---

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-7 yksimielisesti.

---

**Kv 8 §**

- Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti
1. asettaa vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleja varten;
  2. vaalilautakunnan jäsenten määräksi 9 jäsentä;
  3. vaalilautakunnan varajäsenten määräksi 18 jäsentä;
  4. valita vaalilautakuntaan jäsenet;
    - Pekka Lehtinen
    - Pekka Mannila
    - Paula Nikkinen
    - Asta Vaaranmaa
    - Heikki Sariola
    - Raija Hakola
    - Pekka Koskinen
    - Pertti Rantaniemi
    - Kaisa Koski
  5. nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Heikki Sariolan
  6. valita vaalilautakuntaan varajäsenet seuraavassa kutsujärjestyksessä;
    - (1.) Varpu Kulmala
    - (2.) Eliisa Rintanen
    - (3.) Matti Hiipakka
    - (4.) Vesa Vuorela
    - (5.) Paavo Reuhkala
    - (6.) Anna-Liisa Myllymäki
    - (7.) Tiina Kimpimäki
    - (8.) Arne Koski-Säntti
    - (9.) Aila Lepistö
    - (10.) Toni Saarakkala
    - (11.) Sisko Hällström
    - (12.) Tuula Terhovaara
    - (13.) Kyösti Kahilakoski
    - (14.) Leena Muurimäki
    - (15.) Liisa Ala-Käkelä
    - (16.) Arja Viitala
    - (17.) Maija Rantamäki
    - (18.) Ritva Rätti

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto 10.5.2022

**Kn 58 § Seurakuntavaalit 2022, kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakunnan alueella toimii kolme paikallislehteä (JP-Kunnallissanomat, Jurvan Sanomat, Kurikka-lehti), jotka kattavat hyvin alueen väestön. Toinen vaihtoehto kuulutusten ja ilmoitusten julkaisemiseen olisi maakuntalehti Ilkka. Näistä vaihtoehtoista paikallislehdet tavoittavat paremmin seurakunnan jäsenet.

KVJ 23:2,2

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien 2022 kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan JP-Kunnallissanomissa, Jurvan Sanomissa ja Kurikka-lehdessä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

**Kv 9 §**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kv 10 §**

**Muut asiat**

Valtuutettu Liisa Ala-Käkelä jätti aloitteen 24.5.2022 Kurikan kirkkovaltuustolle, jonka olivat allekirjoittaneet hänen lisäksi Tapio Harmainen, Jukka Ala-Luopa, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Leena Muurimäki, Eliisa Rintanen, Asta Vaaranmaa, Johanna Penttinen ja Riitta Huhta-Koivisto. Aloite käsittelee nuoriso- ja varhaisnuorisotyöryhmän vastuuryhmän perustamista.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto merkitsi aloitteen tiedoksi.

**Kv 11 § Tiedotusasiat**

- Kirkkoherra esitteli strategian päivityksen tilanteen ja valtuutetut saivat strategian luonnoksen kommentoitavaksi
- Kirkkoherra kertoi seurakuntavaalien tämän hetken tilanteesta
- Kirkkovaltuuston syyskauden kokousajat ovat: 4.10. ja 13.12.2022, kokouspaikka on Kurikan seurakuntakeskuksen iso sali

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kv 12 §**            **Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.02 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 16 - 17.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Tapio Harmanen

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2022      Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2022

Jukka Ala-Luopa

Matti Hiipakka

**Kurikan seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**  
**Kokous pvm: 24.5.2022**  
**VALITUSOSOITUS**

**Pöytäkirjan pykälä: 12 §**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 -4 §, 10-12 §**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6 §, 7 §, 8 §, 9 §**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: [lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
 Telekopio: **09 1802 350**  
 Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

*Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.*