
Kokousaika **30.5.2023 klo 19.20 – 20.10**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, iso sali**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Anttila Kari	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu, poissa
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu, poissa
Riskumäki Sari	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu
Tahvanainen Jaana	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vainionpää Hilta	valtuutettu, poissa
Latvala Ahti	varavaltuutettu
Virtanen Timo	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat 15 - 24 §

Kv 15 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.20. Alkuhartauden piti kirkkoherra Heikki Sariola. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 22.5.2023 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle Kurikan seurakuntatoimistoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Anne Kannonlahti, Leena Rinta-Kiikka, Hilta Vainionpää

Muut poissaolot: -

Varalle kutsuttu: Timo Virtanen, Ahti Latvala ja Tero Vuorenmäki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 24 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 27 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 17 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 18 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Jukka Ala-Luopa ja Pirkko Alaranta, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan Kurikan seurakuntatoimistossa torstaina 1.6.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 2.6.2023. – 2.7.2023.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Alarannan ja Tapio Harmasen.

Kn 44 § Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2022 talousarviossa todetaan sitovuu-
desta mm., että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain
toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Toimintakatteen alitus (- merkki) tarkoittaa joko talousarvioon varatun
menomäärärahan ylitystä tai tuloarvion alitusta. Vastaavasti toiminta-
katteen ylitys merkitsee talousarvioon varatun menomäärärahan säästöä
tai tuloarvion ylittymistä (+ merkki).

Pääluokittain on talousarvio toteutunut seuraavasti:

Pääluokka	Toimintakate
1 pl	+ 63 973,87
2 pl	+ 76 152,84
4 pl	- 23 453,40
5 pl	- 13 927,50
Käyttötalous yhteensä	+ 102 745,81

Pääluokan 4 merkittävin menoerän ylitys tapahtui Jalasjärven hautaus-
maakiinteistön huoltorakennuksen katon korjauksessa. Korjauksesta
tehtiin kirkkoneuvostossa määrärahan käyttöpäätös (Kn 5/2022, § 72).
Pääluokan 5 toimintatuotoissa metsän puunmyyntitulot toteutuvat mer-
kittävästi alle talousarvion ja sen vuoksi pääluokan 5 toimintakate on
alijäämäinen.

Pääluokkien 4 ja 5 talousarvion toteutumisessa pääluokkatasolla tasoit-
tuvat, kun eri pääluokkien nettotulokset lasketaan yhteen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että
kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt yli-
tykset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja esittää
kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt ylitykset.

Kv 19 §

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti
esitetyt ylitykset.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 45 § Tilinpäätös vuodelta 2022

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 22 §).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 3 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 53-56 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Käsittely: Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla toimintakertomuksesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Sen jälkeen käytiin läpi tuloslaskelmaosan toteutuminen, tilinpäätöksen liitetiedot ja hautainhoitorahasto.

Kirkkoneuvosto teki muutaman sisältö tarkennuksen teksteihin.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 14.

Tilintarkastuskertomuksen kopio esityslistan liitteenä nro 1 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

Tilinpäätöksen kopio esityslistan liitteenä nro 2 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

Kv 20 §

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. merkitä tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi;
2. päätti vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksymisestä, hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 58 §

Tiedotussihteeri-nimikkeen vaihtaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tiedotus- ja viestintätyöhön keskittyvän työntekijän virkanimike on osoittautunut liian suppeaksi. Toimen vakinainen haltija Tiina Palmunen on tästä useasti maininnut, että ”tiedottaja” antaisi oikeamman kuvan hänen tehtävistään. Olen keskustellut nykyisen sijaisen kanssa mahdollisesta nimikkeen vaihtamisesta ja hän ymmärtää tämän tarpeen. Seurakuntien viestinnässä on käytössä useita erityyppisiä nimikkeitä. Tärkeintä on työntekijän verkostoitumisen kannalta, että nimike antaa oikean kuvan hänen tärkeimmistä tehtävistään.

Nimikkeen vaihtamisella ei ole vaikutusta toimen sisältöön tai palkkaukseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta luopuu nimikkeestä ”tiedotussihteeri” ja vaihtaa tilalle ”tiedottaja”.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta luopuu nimikkeestä ”tiedotussihteeri” ja vaihtaa tilalle ”tiedottaja”.

Kv 21 §

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen, että seurakunta luopuu nimikkeestä ”tiedotussihteeri” ja vaihtaa tilalle ”tiedottaja”.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 59 §

Määräaikaisten hengellistä työtä tekevien työsuhteen luonne

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnat käyttävät sekä työsuhdetta että virkasuhdetta palkatessaan määräaikaiseen hengelliseen työhön työntekijöitä. Tavallisimmin kyseessä on opiskelija, joka palkataan rippikoulutyöhön. Kurikan seurakunnassa on palkattu työajalliseen työsuhteeseen ja palkkaus on määräytynyt kirkon sopimuksen mukaisena opiskelijan palkkana. Virkasuhdetta käyttävät seurakunnat voivat työtehtävän luonteen perusteella käyttää myös työajatonta työskentelymallia ja palkkauksella on mahdollista käyttää laajempaa taulukkoa.

Nykyisessä hankalassa rekrytointitilanteessa seurakunnan tulisi käyttää myös määräaikaista virkasuhdetta, jotta työvoimaa saataisiin riittävästi. Ratkaisu edellyttää kirkkovaltuuston periaatteellista ratkaisua asiassa.

Vuoden 2023 määräaikaiset työsuhteet on jo tehty, joten muutos olisi hyvä astua voimaan 1.1.2024 alkaen.

LAVA-arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Vaikutuksen ovat myönteisiä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. määräaikaista hengellistä työtä tekevien palvelussuhde voidaan toteuttaa virkasuhteena ja
2. muutos astuu voimaan 1.1.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja esittää kirkkovaltuustolle, että

1. määräaikaista hengellistä työtä tekevien palvelussuhde voidaan toteuttaa virkasuhteena ja
2. muutos astuu voimaan 1.1.2024.

Kv 22 §

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen, että

1. määräaikaista hengellistä työtä tekevien palvelussuhde voidaan toteuttaa virkasuhteena ja
2. muutos astuu voimaan 1.1.2024

Päätös:

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kv 23 §

Tiedotusasiat

Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset ovat tiistaisin 12.9. ja 12.12.2023

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ovat tiistaisin: 6.6 ja 29.8.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 24 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.10 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 32 – 33.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Birgitta Koivula

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2023 Kurikassa ___ / ___ 2023

Pirkko Alaranta

Tapio Harmanen

Kurikan seurakunta
Kirkkovaltuusto
Kokous pvm: 30.5.2023
VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä: Kv 24 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15 – 18 §, 23 – 24 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19 §, 20 §, 21 §, 22 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.