

Kokousaika **13.12.2022 klo 19.05 – 20.20**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, iso sali**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, varapuheenjohtaja, poissa
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Antila Pauli	valtuutettu, poissa
Harmanen Tapio	valtuutettu, puheenjohtaja, poissa
Hiipakka Matti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Jokipii Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu, poissa
Kivelä Esa	valtuutettu, poissa
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu, poissa
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Vainionpää Hilda	valtuutettu
Ratavaara Kari	varavaltuutettu
Vettenranta Marja-Liisa	varavaltuutettu
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat 23 – 33 §

Kv 23 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Sariola avasi kokouksen kello 19.10. Alkuehtoisen piti valtuutettu Johanna Penttinen. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 24 § Tilapäisen puheenjohtajan valinta

Koska sekä valtuuston puheenjohtaja että varapuheenjohtaja olivat estyneitä osallistumaan kokoukseen, kokoukselle tarvittiin tilapäinen puheenjohtaja. Jarmo Alajoki esitti, että kokouksen puheenjohtajaksi valitaan Jukka Ala-Luopa. Muita ehdotuksia ei tullut ja Jukka Ala-Luopa valittiin yksimielisesti kirkkovaltuuston kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi.

Jukka Ala-Luopa siirtyi hoitamaan puheenjohtajan tehtävää.

Kv 25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijajansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti talousjohtaja Hanna Maunula puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 30.11.2022 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle seurakunta-toimistoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Tapio Harmanen, Pekka Keski-Valkama, Esa Kivelä, Minna Kotila

Muut poissaolot: Liisa Ala-Käkelä, Pauli Antila, Mikko Jokipii

Varalle kutsuttu: Kari Ratavaara ja Marja-Liisa Vettenranta

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 20 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 22 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 26 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksella, että pykälä 24 § Kokouksen tilapäisen puheenjohtajan valinta lisättiin ja tämän jälkeen pykälien numerointi korjattiin.

Kv 27 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Birgitta Koivula ja Aarne Koski-Säntti, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 15.12.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 16.12.2022. – 16.1.2023.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Birgitta Koivula ja Aarne Koski-Säntti.

Kirkkoneuvosto 11.10.2022

Kn 116 § Sopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Osana hyvinvointialueiden perustamista kirkon sairaalasielunhoito tarvitsee uudet sopimukset. Sopijaosapuolina ovat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Seinäjoen seurakunta sekä muut hyvinvointialueen seurakunnat, joihin Kurikan seurakunta kuuluu. Sopimus liitteenä nro 1.

Sopimus on laajempi kuin aiempi sopimus koskien sekä paikallisseurakuntien työtä että sairaalasielunhoitoa Seinäjoen keskussairaalassa. Sopimuksen ideana on taata hyvinvointialueen seurakunnille mahdollisuus toimia hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköissä, pitää siis hartauksia ja tehdä sielunhoitotyötä. Paikallisesti ei siis jatkossa ole tarve tehdä sopimuksia erikseen hyvinvointialueen yksiköiden kanssa. Sopimuksessa on listattu esimerkin omaisesti sielunhoitotyötä ja painotus on siinä, että kukin seurakunta tekee sitä omien resurssiensa puitteissa.

Sopimuksessa käsitellään myös sairaalasielunhoitoa, joka sotelainsäädännön mukaan pitää järjestää niin, että siinä on "isäntäseurakunta", joka toimii sopimusosapuolena hyvinvointialueen kanssa. Maksusuuksiin ei sopimuksessa tule muutoksia. Johtokunnan työ jatkuu ja johtosääntö tullaan uudistamaan tänä syksynä. Johtokunta on keskustellut edustajien kauden pituudesta johtokunnassa, ja se nähtiin hyvänä pitää kahdessa vuodessa.

Sopimuksen ovat jo hyväksyneet sairaanhoitopiiri ja Seinäjoen seurakunta. Sopimus astuu voimaan 1.1.2023.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Esityslistan liite nro 1.

Kv 28 § Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitetään, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

25.1.2022

Kn 15 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että seurakunnan kiinteistöjen korjausten suunnittelun helpottamiseksi laaditaan kiinteistöstrategia vuoden 2022 aikana.

Tärkeitä näkökulmia kiinteistöstrategian työskentelyssä ovat seurakunnan toiminnallisten tarpeiden huomiointi kiinteistöjen arvioinnissa ja aikataulutuksen saaminen seurakunnan kiinteistöjen tulevista remonttitarpeista. Kiinteistöstrategian työskentelyn aloituksessa huomioidaan jo olemassa oleva aineisto. Mallina käytetään Kirkkohallituksen 23.2.2021 laatimaa seurakuntien kiinteistöstrategiamallia.

Mahdolliset kokoontumisrajoitukset joudutaan huomioimaan strategia-työskentelyssä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua ja linjaa kiinteistöstrategian laatimiseen valittavan toimintatavan.

Käsittely kokouksessa:

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisen toimintavasta ja työryhmän kokoonpanosta.

Keskustelun aikana Erkki Tukeva esitti ja Leena Rinta-Kiikka kannatti kiinteistöstrategian työryhmään valittavaksi Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan alueelta yhden luottamushenkilön ja yhden viranhaltijan ja näiden lisäksi kiinteistöstrategian työryhmään hän esitti kuuluvaksi kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistömestari. Esityksen mukaan työryhmässä olisi 9 jäsentä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa esitetyn ja kannatetun kiinteistöstrategian työryhmän 9 henkilön kokoonpanon. Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöstrategian työryhmään Jalasjärveltä Jarmo Alajoen ja Rami Niemen, Jurvasta Matti Hiipakan ja Mari Saikkosen ja Kurikasta Arne Koski-Säntin ja Aija Niemelän. Lisäksi työryhmään nimettiin kirkkoherra Heikki Sariola, talousjohtaja Hanna Maunula ja kiinteistömestari Timo Eilola. Työryhmän kokoonkutsujana toimii talousjohtaja.

Kirkkoneuvosto 23.8.2022

Kn 88 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistöstrategian työryhmän muodostivat: Jarmo Alajoki, Rami Niemi, Matti Hiipakka, Mari Saikkosen, Aarne Koski-Säntti, Aija Niemelä, Heikki Sariola, Hanna Maunula ja kiinteistömestari Timo Eilola. Työryhmä on koontunut neljä kertaa (23.2, 6.4, 25.5. ja 10.8.2022). Tämän lisäksi työryhmä on suorittanut katselmuksset 31.5. Jalasjärven siunauskappeliin, Koskuen kirkkoon ja Koskuen seurakuntakotiin, sekä 7.6. Jurvan seurakuntataloon, Jurvan seurakuntatoimistoon ja Jurvan vanhaan pappilaan. Raksystems Oy:ltä on tilattu kiinteistön kuntoarvioraportit Jalasjärven siunauskappelista, Jurvan seurakuntatoimistosta, Jurvan seurakuntatalosta, Koskuen kirkosta ja Koskuen seurakuntakodista. Nämä raportit on saatu 26.7.2022.

Seurakunnan jäsenmäärä on tällä hetkellä 17 084 ja jäsenmäärä jakautuu alueittain: Jalasjärvi 36 %, Jurva 17 % ja Kurikka 47 % (tilanne 2/2022).

Työryhmän työskentelyssä on kiinnitetty erityistä huomiota

- Toiminnan tarpeiden huomioimiseen
- Toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin
- Tilojen monikäyttöisyyteen
- Seurakunnan jäsenmäärän ennusteeseen vuoteen 2030

Työryhmä on laatinut kiinteistöluettelon, jossa kiinteistöt (25 kpl) on ryhmitelty neljään eri ryhmään:

- I ryhmä Kirkot
- II ryhmä Kurikan seurakuntakeskus, Jalasjärven seurakuntatalo sis. seurakuntatoimisto, Jurvan seurakuntatalo, sis. seurakuntatoimisto ja 2 asuntoa, Kurikan seurakuntatoimisto, Koskuen kirkko, Sarvijoen rukoushuone, ja leirikeskukset Kesäranta ja Saukkoranta
- III ryhmä Hautausmaakiinteistöt ja hautausmaat
- IV ryhmä Muut kiinteistöt, jotka on jaettu A- ja B-ryhmään niiden kunnan ja käyttötarpeen mukaan. A-ryhmän kiinteistöistä luovutaan, kun niiden käyttöikä loppuu ja B-ryhmän kiinteistöistä luovutaan aktiivisesti.
A- ryhmä: Toivola (Kurikka), Pappila (Jurva), Koskuen seurakuntakoti (Jalasjärvi)
B- ryhmä: Lähetyskanttuuri, Kanttorila, Jyrän seurakuntakoti (Kurikka)
Jalasjärven siunauskappeli, Jalasjärven vanha seurakuntatalo (suojeltu rakennus)

Liitteessä nro 2 työryhmän muistiot ja kiinteistöluettelo.

10.8.2022 FinProma Oy:n konsultit Aleksi Riuttala ja Niina Haanpää pitivät kiinteistötyöryhmälle kiinteistöstrategiatyöpajan. Tässä työskentelyssä käytiin läpi seurakunnan kiinteistöt kiinteistöluettelon mukaan ja tarkasteltiin niiden käyttötarvetta ja kuntoa ja sen perusteella ryhmiteltiin kiinteistöt kolmeen salkkuun: Pidetään, Selvitetään ja Luovutaan. Salkutuksen jälkeen tehdään konkreettiset kiinteistökohtaiset toimintasuunnitelmat eri vuosille jaoteltuna. Liite nro 3 FinProma Oy:n laatima luonnos kiinteistöstrategiasta. Kiinteistöstrategian aineistoa täydennetään kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua kiinteistöstrategiasta, tekee muutokset ja lisäykset kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös: Seurakunnan kiinteistöstrategia jätettiin pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 13.9.2022

Kn 104 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Esityslistan liitteenä nro 2 on kiinteistöstrategian päivitetty luonnos ja päivitetty kiinteistöluettelo.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto,

1. käy keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. tekee tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta,
3. kutsuu kirkkovaltuuston iltakouluun 3.11, jossa käsitellään kiinteistöstrategiaa,
4. päättää työntekijät, jotka osallistuvat iltakouluun

Käsittely kokouksessa:

Kokouksessa käytiin yhdessä läpi kiinteistöstrategian luonnoksen sivut 1-29 ja keskustelun aikana tehtiin tarvittavat korjaukset ja lisäykset, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee seuraavassa kokouksessa.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.02-19.13.

Kirkkoneuvoston päätös: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto,

1. kävi keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. teki tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta,
3. kutsuu kirkkovaltuuston iltakouluun 3.11.2022 klo 18.00 Kurikan seurakuntakeskukseen käsittelemään kiinteistöstrategiaa,

4. päätti, että työntekijöistä iltakouluun osallistuvat kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistömestari, aluekappalaiset ja työalajohtajat, sekä kaikki hakkaat työntekijät.
-

Kirkkoneuvosto 11.10.2022

Kn 117 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jatko pykälästä Kn 104 §. Kiinteistötyöryhmä kävi kiinteistöstrategian luonnoksen läpi 28.9.2022 ja teki siihen muutamia tarkennuksia.

Esityslistan liitteenä nro 2 on kiinteistöstrategian päivitetty luonnos ja päivitetty kiinteistöluettelo.

Talusojohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto,

1. käy keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. tekee tarvittavat muutokset kiinteistöstrategiaan,
3. esittää edelleen kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Esityslistan liite nro 2.

Kv 29 § Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitetään, että kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Sirkka Pakkala esitti toivomusponnen, että Jalasjärven siunauskappelista tehdään kunnolliset selvitykset ennen päätöksentekoa, tiedostaen että asia on selvityksen alla. Ponsi hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kirkkoneuvosto 11.10.2022

Kn 120 § Toimituspalkkiot

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

KirVESTES antaa suosituksen toimituspalkkioista. Sitä on mahdollista muokata ja se astuu voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteessä nro 4 on esitys uusista toimituspalkkioista ja se korvaa nykyisen voimassa olevan vuodelta 2012. Tiivistetysti muutokset:

- palkkioissa on sopimuksen mukainen 5 % korotus
- poistettu seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevan päiväkohtainen palkkiokatto
- papin ja kanttorin tehtävien osalta lisätty ”hartaushetki”
- kanttorin tehtävien osalta lisätty ”yhteislaulutilaisuus”
- epäpätevyyssalennus 80 % summa merkitty sulkuihin

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet toimituspalkkion liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Esityslistan liite nro 3.

Kv 30 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevan päätöksen mukaisesti esitään, että kirkkovaltuusto hyväksyy uudet toimituspalkkiot liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti uudet toimituspalkkiot ja päätti, että ne tulevat voimaan 1.1.2023.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto 22.11.2022

Kn 133 § Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-25 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 15. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).

Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta.

Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2021 tilinpäätös ja vuoden 2022 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu). Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 2,8 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Vuoden 2023 verotulojen arviointi sisältää epävarmuutta seurakunnan laskevan jäsenmäärän takia ja Suomessa toteutettavan veroperustemuutosten takia. Talousarvion 2023 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2022 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Vuoden 2022 aikana inflaatio on voimistunut ja sen myötä yleinen kuluttajahintojen vuosimuutos oli lokakuussa 8,3 %. Vuoden 2023 toimintakulujen arviointia vaikeuttaa epävarmuus kuluttajahintojen nousun määrästä.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2024-2025 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2024-2025 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen noin 2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan vähintään laskevan.

Talousarvion investointiosassa on Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyöt ja Jalasjärven uuden vainajakylmiön rakentaminen Jalasjärven seurakuntatoimiston rakennukseen. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Lisäksi kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 50 000 euron määräraha seurakunnan kiinteistöjen kuntoarvioiden, kustannusarvioiden ja muiden selvitysten tekemiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2023 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivun 4, kirjoitusvirhe korjattiin
- Sivun 40, 12 luku korjattiin luvuksi 17
- Sivun 47, Sarvijoen rukoushuone: hankitaan maalaustarvikkeet rukoushuoneen ulkomaalaukseen (vapaaehtoiset maalaavat)
- Sivun 54, asuintalosta kaikki huoneistot ovat vuokrakäytössä
- Sivun 55, Kesärannassa majoitustilaa on 32 hengelle.
- Sivun 69, Rippikoululeirit hinnat, poistettiin sana kurikkalaisille

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille 4, 40, 47, 54, 55, 69 tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
 2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman (s. 66)
 3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
 4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.
-

Esityslistan liite nro 4: Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 – 2025 toimintasuunnitelma, joka sisältää ponnassa 1 mainitut muutokset.

Kv 31 §

Kirkkoneuvoston esitys: Edellä olevien päätösten mukaisesti esitetään kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman (s. 66)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-
tain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtävälueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vas-
taavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely: Kokoukseen oli toimitettu aloite, jonka ensimmäinen allekirjoittaja on Kaija Ala-Risku. Aloitteen sisältö koskee musiikkityön toimintasuunnitelmaa vuodelle 2023. Tilapäisenä puheenjohtajana toiminut Jukka Ala-Luopa otti aloitteen esille ja totesi sen jäävän merkityksettömäksi, ellei sitä saman tien huomioida talousarvioin käsittelyn yhteydessä. Aloitteen ydinajatuksena ”Virsiyhmän toimintaa jatketaan osana seurakunnan toimintaa ja kehitetään sitä niin, että siihen otetaan mukaan lisää 10-20 osallistujaa.”

Käsittelyn aikana tehtiin muutosesitys:

Birgitta Koivula teki esityksen, että sivulla 2, ponnassa 2 olevaa lausetta ’Virsiyhmän toimintaa kehitetään aiempaa vapaaehtoisvetoisemmaksi’ muutetaan siten, että lause on ’Virsiyhmän toimintaa kehitetään’. Leena Rinta-Kiikka ja Samuli Niiles kannattivat Koivulan esitystä. Puheenjohtaja totesi, että muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä

1. kohdan 1 sillä muutoksella, että pääluokka 2. sivulla 25, Musiikki, ponnassa 2. viimeinen rivi ’Virsiyhmän toimintaa kehitetään aiempaa vapaaehtoisvetoisemmaksi. (Ku)’, muutetaan ’Virsiyhmän toimintaa kehitetään. (Ku)’.
2. yksimielisesti esityksen kohdat 2-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kv 32 § Tiedotusasiat

- **Uuden valtuustokauden ensimmäinen kokous vuonna 2023:**
luottamushenkilöiden siunaaminen tehtäväänsä 15.1.2023 Kurikan kirkossa klo 10, sen jälkeen lounas ja kirkkokahvit seurakuntakeskuksessa ja kirkkovaltuuston kokous klo 12.30
- Uuden valtuustokauden ensimmäisen kokouksen avaa valtuuston vanhin Pirkko Alaranta
- Kirkkoherra on töissä 100 % työajalla 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 33 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.20 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 49-50.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Heikki Sariola
puheenjohtaja 23 §

Jukka Ala-Luopa
puheenjohtaja 24–33 §

Hanna Maunula
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2022 Kurikassa ___ / ___ 2022

Birgitta Koivula

Aarne Koski-Säntti

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältyy

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin han-

kintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.