

Kokousaika **10.5.2022 klo 17.00–18.05**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen, poissa
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen, poissa
	Niemi Rami	Jalasjärven kappeliskr:n aluekappalainen, poissa
	Mari Saikkonen	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 47 – 60 §

Kn 47 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty sähköpostissa kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 4.5.2022.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 49 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi, sillä poikkeuksella, että lisättiin kaksi pykälää, jotka tulivat numeroille 57 § ja 58.

Kn 50 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Arne Koski-Säntti ja Aila Lepistö.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 12.5.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 13.5. – 29.5.2022.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 4.5.2022 – 29.5.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Arne Koski-Säntin ja Aila Lepistön.

Kn 51 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 52 § Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Vapautunut diakoniatyöntekijän virka on ollut edellisen kerran haettavana keväällä 2021. Viran tarpeet eivät ole muuttuneet, joten virka voidaan panna auki samalla kuvauksella.

Vuosirytmien kannalta kesä ei ole realistista aikaa rekrytoida. Siksi seurakunnan kannattaa täyttää virka mahdollisimman nopeasti. Aikataulustaan virka on avattu hakijoille 25.4.2022, jotta valinta voidaan tehdä kesäkuun kokouksessa.

Loppukevät on aikaa, jolloin tavallisimmin opiskelijat saavat pätevyyden. Siksi kannattaa antaa mahdollisuus niille, jotka saavat pätevyyden 30.6.2022 mennessä

Haastattelupäiväksi on varattu 23.5.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 16.5.2022 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne opiskelijat, jotka saavat pätevyyden 30.6.2022 mennessä;
3. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen kohdat 1-5 yksimielisesti. Kohdassa 6. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään Birgitta Koivulan, Aila Lepistön, Asta Vaaranmaan, Pirjo Sariolan ja Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 53 § Seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen juhlille/
vuosikokoukseen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnalla on oikeus lähettää edustajia kirkon lähetysjärjestöjen juhlille/vuosikokoukseen. Seurakunnan edustajat tarvitsevat valtuutuksen tehtävään.

Perinteisesti edustajia ei ole saatu kaikkiin kokouksiin ja edustajien varmistuminen on yleensä jäänyt viime tinkaankin. Lähetysseurakunnat ovat etsineet edustajia. Jotta saisimme edes muutamia edustajia, valtuutuksen antaminen pitää olla joustavaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran tehtäväksi valita seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosijuhlille/vuosikokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 54 § Asiakaspalvelun järjestely seurakuntatoimiston eri toimipisteissä

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti 4.5.2021 kokouksessaan (Kn 55 §) Kurikan seurakunnan asiakaspalvelun järjestämistä Jalasjärvellä, Jurvassa ja Kurikassa 31.5.2022 asti seuraavasti:

<u>Paikka</u>	<u>viikonpäivä</u>	<u>aukioloaika</u>
Kurikka	ma- pe	9-12, 13-15
Jalasjärvi	ti	9-12, 13-15
Jurva	ke	9-12, 13-15

Asiakkaita käy Jalasjärvellä keskimäärin 4/kerta ja Jurvassa 0,8/ kerta. Jalasjärven ja Jurvan työpäivinä toimistosihteerit tekevät myös muita normaaleja työtehtäviä asiakaspalvelun lisäksi.

Seurakuntatoimistossa on töissä tällä hetkellä kolme toimistosihteerää ja talousjohtaja. Yksi toimistosihteerä on vuosilomalla ja siirtyy eläkkeelle 1.9.2022. Kirkkoneuvosto on jo aikaisemmin tehnyt päätöksen, että toimistosihteerin siirryttyä eläkkeelle, työtehtävää ei täytetä. Taloushallinnon työt on nyt jaettu toimistossa uudelleen kolmen toimistosihteerin ja talousjohtajan kesken ja lisääntyneiden työtehtävien vuoksi tarvitaan lisää työaika taloushallinnon tehtävien suorittamiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntatoimiston aukioloajat 1.6.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana:

<u>Paikka</u>	<u>viikonpäivä</u>	<u>aukioloaika</u>
Kurikka	ma-to	9-11, 12-14
Kurikka	pe	9-11
Jalasjärvi	ti	9-11, 12-14
Jurva	ke	9-11, 12-14

Sopimuksen mukaan ajanvarauksella asiakkaita voidaan palvella myös muina aikoina.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 55 § Hoitamattomien hautojen kartoitus ja hoitokehotuksen antaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

KL 17 luvun 5 § 3 momentin mukaan, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 § 1 momentissa säädetyllä tavalla. KL 24 luvun 11.1 §:n mukaan päätöksestä on asianosaiselle lähetettävä pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua päätöksestä on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen 17 luvun 5.4 §:n mukaisesta päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Hautojen hoitamattomuuden arviointi edellyttää tilanteen seuraamista ja dokumentoimista. Hautausmaan hoitotilannetta yksittäisillä haudoilla on seurattu hautausmaan henkilökunnan toimesta.

Edellä esitetty kirkkolain mukainen menettely hautaoikeuden palauttamiseksi seurakunnalle on siis kaksivaiheinen: ensimmäisessä vaiheessa annetaan hoitamattomiksi todetuille haudoille kunnostuskehoitus ja toisessa vaiheessa kirkkoneuvosto tekee päätöksen hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle.

Jurvan kappeliseurakunnan vanhalla hautausmaalla (kirkon ympärillä) ja Jurvan uudella hautausmaalla on suoritettu hoitamattomiksi luokiteltujen hautojen inventointi. Hoitamattomiksi katsotaan sellaiset haudat, joilla hautausmaan henkilökunta ei ole vuosikausiin havainnut suoritettujen hoitotoimenpiteitä, mikä ilmenee seuraavilla tavoilla:

1. Hautakivi sammaloitunut, teksti epäselvä tai kivi vaatii oikaisua.
2. Kesän aikana ei omaisten taholta hoitotoimia havaittavissa: mm. ruoho leikkaamatta kiven ympäriltä.
3. Perennaistutukset hoitamattomina levinneet liikaa ja/tai hauta rikkaruohottunut.
4. Ei hautakiveä.
5. Ei kukkaistutuksia.
6. Muita huomioita: listattu erikseen.

Kun päätös hoitamattomille hautapaikoille annettavasta kunnostuskehutuksesta on annettu asianmukaisesti tiedoksi eikä määräajassa (vuoden kuluessa) hoitotoimenpiteitä ole tapahtunut, tulee seurakunnan kirkkoneuvoston julistaa hautaoikeus ko. hautapaikkaan menetetyksi. Tämä päätös perustuu vuoden määräajan jälkeen suoritettavaan katselmukseen ja sen perusteella laadittavaan luetteloon hoitamattomiksi jääneistä haudoista. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kuin kunnostuskehotuskin. Tällä tavoin seurakunnalle palautuvalta haudalta poistetaan kivi, kun kohtuullinen aika tämän toimenpiteen kuulutuksesta on kulunut.

Liite nro 1

Liitteenä on luettelo haudoista, jotka on hautausmaan henkilökunnan toimesta todettu hoitamattomiksi ja joille kirkkoneuvoston päätöksellä annetaan kunnostuskehotus.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa kirkkolain 17 luvun mukaisen kunnostuskehutuksen liitteessä hoitamattomiksi merkityille haudoille ja antaa päätöksestä tiedon hautapaikkojen haltijoille kirkkolain määräämällä tavalla. Kuulutus julkaistaan sanomalehti Ikka-Pohjalaisessa sekä Jurvan Sanomissa ja yksityiskohtainen luettelo haudoista julkaistaan seurakunnan nettivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 56 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 57 § Seurakuntavaalien 2022 vaalilautakunta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan minimikoko määräytyy jaostojen minimikoon mukaan (3 jaostoa, kussakin 3 jäsentä), eli vaalilautakunnassa tulee olla vähintään puheenjohtaja ja 8 varsinaista jäsentä. Tämä on olennaisesti enemmän kuin vaalijärjestyksen edellyttämä minimi (5 jäsentä). Kokousten sujuvuuden varmistamiseksi vaalilautakunnan kokoa ei tule tästä suurentaa.

Nykyisten säädösten mukaan kirkkoherra ei ole viran puolesta vaalilautakunnan jäsen. Hänellä on kuitenkin virkaan liittyvä velvollisuus huolehtia vaaleista. Siksi kirkkohallitus suosittelee, että kirkkoherra valitaan vaalilautakunnan jäseneksi (yleiskirje 1/2018).

Varsinaisten jäsenten lisäksi vaalilautakuntaan tulee valita riittävästi varajäseniä, jotta jaostojen päätösvaltaisuus voidaan varmistaa äänestyspäivänä. Tämä merkitsee sitä, että kullakin äänestyspaikalla tulee olla koko ajan kolme vaalilautakunnan jäsentä/varajäsentä läsnä. Riittävä varajäsenten määrä on tarpeen myös jäävyys säädösten takia. Tämän lisäksi tarvitaan äänestyspäivänä vaalilautakunnan jäseniä, jotka laskevat ennakoäänestyksessä annettuja lippuja.

Varajäsenet tulee kutsua kokoukseen päätöksen mukaisessa järjestyksessä. Varajäseniä voisi olla kaksinkertainen määrä varsinaisiin jäseniin verrattuna.

Jaostoihin jakaantumista varten sekä varsinaisissa että varajäsenissä tulee olla riittävästi kaikkien alueiden edustajia.

KL 23:19,1-2,4

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

KVJ 2:4,1-2

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

KVJ 2:47,2

Ennakkoäänestyksessä annettujen, vaalikuorissa olevien äänestyslippujen laskeminen voidaan kuitenkin aloittaa vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana, kuitenkin aikaisintaan kuusi tuntia ennen äänestyksen päättymistä, jos ennakkoääniä on annettu enemmän kuin 50 ja voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä äänioikeuttaan käyttää enemmän kuin 50 henkilöä. Ennen laskemisen aloittamista äänestysliput leimataan. Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Vaalilautakunta tarvitsee sihteerin. Työnjaossa tiedotussihteeriksi Tiina Palmunen on varattu tähän tehtävään. Vaalilautakunnan ensimmäiselle kokoukselle alustava varaus on tiistai 14.6.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. asettaa vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleja varten
2. päättää vaalilautakunnan jäsenten määräksi 9 jäsentä;
3. päättää vaalilautakunnan varajäsenten määräksi 18 jäsentä;
4. suorittaa vaalilautakunnan jäsenten vaalin;
5. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan;
6. suorittaa vaalilautakuntaan varajäsenten vaalin ja
7. asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-7 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 58 § Seurakuntavaalit 2022, kuulutusten ja ilmoitusten julkaiseminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnan alueella toimii kolme paikallislehteä (JP-Kunnallissanommat, Jurvan Sanomat, Kurikka-lehti), jotka kattavat hyvin alueen väestön. Toinen vaihtoehto kuulutusten ja ilmoitusten julkaisemiseen olisi maakuntalehti Ilkka-Pohjalainen. Näistä vaihtoehtoista paikallislehdet tavoittavat paremmin seurakunnan jäsenet.

KVJ 23:2,2

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien 2022 kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan JP-Kunnallissanomissa, Jurvan Sanomissa ja Kurikka-lehdessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 59 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty 1.3.2022 – 29.2.2024.
- Suntion oppisopimuskoulutukseen myönnettiin määräraha vuoden 2022 talousarvioon (Kn 106 §, 26.10.2021). Koulutukseen ei ole vielä valittu henkilöä
- Teologian maisteri Juha Kauriala on teologin tehtävissä Jalasjärvellä 1.5. – 31.8.2022
- Kirkkohallitus on myöntänyt Jalasjärven kirkon ulkomaalaus- ja korjaushankkeeseen toteutukseen 17 300 € ja suunnitteluun 4 700 € ja avustus tulee käyttää vuoden 2025 loppuun mennessä
- Tiedoksi Jurvan kappeliseurakunnan pöytäkirjat 1/2022, 6.3.2022 ja 2/2022, 9.5.2022
- Kirkkovaltuuston kokous pidetään Jurvan seurakuntatalolla tiistaina 24.5.2022 klo 19.00

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 60 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.05 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 90 - 95.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2022 Kurikassa ____ / ____ 2022

Aarne Koski-Säntti

Aila Lepistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 13.5.2022 – 29.5.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 4.5.2022 – 29.5.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 10.5.2022 § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47 – 50 §, 53 §, 56 - 60 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51 §, 52 §, 54 §, 55 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kurikantie 21
Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51 §, 52 §, 54 §, 55 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.