

Kokousaika **7.6.2022 klo 17.00–18.56**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen, poissa
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen, poissa
	Kotila Minna	varajäsen
	Taipalus Marko	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan kappalainen, poissa
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelirk:n aluekappalainen
	Saikkonen Mari	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
		nen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	61 – 76 §	

Kn 61 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 1.6.2022.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 63 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi, sillä poikkeuksella, että lisättiin yksi pykälä, joka tuli numerolle 74 §.

Kn 64 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Leena Rinta-Kiikka ja Erkki Tukeva.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 9.6.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 10.6. – 26.6.2022

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 1.6. – 26.6.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikka ja Marko Taipalus.

Kn 65 § Seurakuntapastorin virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Toisella hakukierroksella tuli toinen pätevä hakija lisää, joten pätevinä hakijoina ovat-----

Haastattelu suoritettiin 31.5. (haastattelumuistio esityslistan liite 2, ei-julkinen, hakupaperit nähtävänä kokouksessa) ja samana päivänä myös Jalasjärven kappelineuvosto antoi lausunnon, (esityslistan liite 3).

Haastattelun ja kappelineuvoston lausunnon perusteella kirkkoneuvostolla on hyvät lähtökohdat pyytää tuomiokapitulilta virkamääräystä Simo Ylä-Vitelille. Sekä hänen kannaltaan että seurakunnan kannalta (Juha Kaurila on töissä 31.8.2022 saakka) sopiva aloitusajankohta olisi 1.9.2022.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa pyydetyn lausunnon tuomiokapitulille, jossa se

1. pyytää virkamääräystä Simo Ylä-Vitelille seurakuntapastorin virkaan (Jalasjärven kappeliseurakunta) 1.9.2022 alkaen;
2. edellyttää 4 kuukauden koeaikaa ja
3. edellyttää rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 66 §

Diakoniatyön virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana ei tullut yhtään pätevää hakijaa. Aiemman käytännön mukaisesti virka julistetaan uudelleen haettavaksi. Kesä-heinäkuu ei ole realistinen hakuaika, joten virka kannattaa avata elokuussa. Aiempaa hakua mukailleen seurakunta ottaa huomioon 31.12.2022 mennessä valmistuvat.

Haastattelupäiväksi on suunniteltu 5.9.2022. Sama haastatteluryhmä (Birgitta Koivula, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa, Pirjo Sariola ja Heikki Sariola) voisi jatkaa tehtävässä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 31.8.2022 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne opiskelijat, jotka saavat pätevyyden 31.12.2022 mennessä;
3. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen kohdat 1-5 yksimielisesti. Kohdassa 6. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään jo aikaisemmin valitun haastatteluryhmän: Birgitta Koivula, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa, Pirjo Sariola ja Heikki Sariola.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 67 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 68 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 69 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 70 §

Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohje

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2023 talousarvion valmistelu käynnistyy antamalla työaloille valmisteluohje ennen kesälomakautta. Esityslistan liitteenä nro 4 on talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje, josta ilmenee talousarvioprosessin aikataulu. Kirkkohallitus ei ole antanut vielä talousarvioiden laadinnalle ohjetta v. 2023 talousarvioksi.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuosille 2022-2024. Palkkoihin tehtiin 2,0 %:n yleiskorotus 1.6.2022, mutta vuoden 2023 palkk tarkistus neuvotellaan 31.12.2022 mennessä. Vuoden 2022 aikana yleinen kustannustaso on noussut. Tilastokeskuksen mukaan helmikuussa 2022 inflaatio oli 4,5 %. Inflaation nousun takia vuoden 2023 talousarviossa on tarve karsia toiminnan menoja noin 2 %.

Vuonna 2023 kirkollisveron määrään on muutospaineita. Kirkkohallitus on suositellut 28.4.2022 yleiskirjeessä seurakuntia alentamaan kirkollisveroprosenttia. Asia liittyy 1.1.2023 voimaan tulevaan soteuudistukseen ja sen yhteydessä tehtävän verouudistuksen vaikutukseen kirkollisveroprosenttiin. Pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 %.

Kurikassa jäsenmäärän kehitys on ollut negatiivinen viime vuosina erityisesti työssäkäyvien ikäryhmissä. Seurakunnan jäsenmäärä pienentyi vuoden 2021 aikana 376 jäsenellä ollen vuoden 2021 lopussa 17 268. Huhtikuun lopussa 2022 jäsenmäärä oli 17 149.

Tavoitteet vuoden 2023 taloussuunnitelmalle:

Tulevan budjetin ja kolmevuotisen suunnittelukauden valmistelussa siirrytään nykyisen toimintatason säilyttämisestä uuteen ajatteluun eli pienentyvin resurssein toteutuvan toiminnan suunnitteluun. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon yleinen kustannustason nousu. Henkilöstömäärän vähentäminen luonnollisen poistuman kautta tulee tapauskohtaisesti harkita. Tällöin jostakin toiminnan osa-alueesta voi olla myös tarvetta luopua. Sijaisten palkkaamisessa on edelleen välttämättömyyttä noudattaa pidättyväisyyttä.

Seurakuntaliitoksen jälkeen on vahvistettu yhtenäinen taksoitus toimintavuokriin ja hautatoimeen. Maksutuottojen mahdollisuudet seurakunnan toiminnassa ovat rajalliset. Varsinaisen toiminnan osalta on kuitenkin tarpeen avoimesti tarkastella, mistä tapahtumista (kerhot, leirit, tilaisuudet) on kulujen katteeksi mahdollista periä osallistumismaksua. Vuoden 2023 talousarvion tarkennettu laadintaohje työaloille valmistellaan edellä olevista lähtökohdista ja tiedotetaan henkilöstöä.

Kokouksessa esitellään alustava talousarvioraami keskustelun pohjaksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen työaloille ohjeeksi v. 2023 talousarvion laadinnalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 71 § Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprosentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Kurikan seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2022 on 1,75 %. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprosentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

t €	Talousarvio 2022	Toteutunut 2021
Toimintakate	-4 014,4	-3 530,3
Verotulot ja valtionrahoitus	+4 413,7	+4 616,0
Vuosikate	+ 63,9	+ 867,7
Poistot	- 341,6	- 348,6
Tilikauden tulos	- 277,7	+ 519,1
Investoinnit	615,0	54,1

Nykyisellä veroprosentilla laadittu talousarvio vuodelle 2022 on alijäämäinen. Tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa ja koronapandemialla on vaikutusta seurakunnan toimintaan ja talouteen. Verotulojen tilitykset 1-4/2022 ovat +3,3 % suuremmat verrattuna edelliseen vuoteen. Kurikan seurakunnan veroprosentti on suhteellisen korkea.

Kirkkohallituksen suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta (yleiskirje 16/2022, 28.4.2022), (esityslistan liite 5).

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 % ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi.

Verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta muutospainetaulukon mukaisesti. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä

vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtionvarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 %. Alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla. Pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 %.

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan valtionvarainministeriön alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 16/2022, 28.4.2022 suosituksen kirkollisveroprosentin alentamisesta 1.1.2023;
2. käy keskustelua kirkollisveroprosentin alentamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 72 § Määrärahan käyttöpäätös

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven hautausmaan huoltorakennuksen katon korjaus

Keväällä 2022 huomattiin, että Jalasjärven hautausmaan huoltorakennuksen katto on vuotanut talven aikana toimistohuoneeseen. Jalasjärven hautausmaan huoltorakennus on rakennettu vuonna 1979 ja katon materiaali on mineriittiä. Katon korjaus on välttämätöntä, ettei siihen tule uusia vuotokohtia ja katon korjaus pidentää rakennuksen käyttöikää. Huoltorakennukseen rakennettiin inva-WC kesällä 2021 ja samassa yhteydessä korjattiin rakennuksessa esille tulleita vikoja ja ilmanvaihtoa laajennettiin.

Vuoden 2022 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa katon korjaukseen, vaan korjaukseen tulisi käyttää kiinteistöhallinnolle varattua 50 000 euron ennakoimattomiin kohteisiin varattua määrärahaa. Kiinteistömestari pyytää tarjoukset katon korjauksesta ja talousjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen hankinnasta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä käytettäväksi Jalasjärven hautausmaan huoltorakennuksen katon korjaukseen kiinteistöhallinnolle varattua ennakoimattomiin kohteisiin varattua määrärahaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 73 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2022

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Hautatoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kurikan seurakunnalla on kaikilla kolmella alueella yhteensä kaikkiaan viisi hautausmaata sekä sankarihautausmaat. Edellisvuosina hautausmaiden katselmuksen lisäksi on katselmoitu seurakunnan muiden kiinteistöjen kuntoa ja korjaustarpeita budjetin laadintaa varten. Käytännössä matkat huomioiden työ ajoittuu kahdelle päivälle.

Katselmusryhmään tulee nimetä kirkkoneuvoston edustajat hautausmaasta ja kiinteistöjen huollosta vastaavien viranhaltijoiden lisäksi. Alustaviksi katselmuspäiviksi esitetään maanantai 29.8. ja tiistai 30.8.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää katselmusryhmään edustajansa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että hautausmaiden katselmus suoritetaan 29.8.2022 Jalasjärvellä ja Koskuella ja 30.8. Kurikassa ja Jurvassa. Katselmusryhmään nimettiin Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Jarmo Alajoki (Jalasjärvi), Aila Lepistö ja varalla Tapio Harmanen. Työntekijöistä mukana ovat Heikki Sariola, Timo Eilola, Rami Niemi (Jalasjärvi), Mari Saikkonen (Jurva) ja Hanna Maunula.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 74 §

Lausunto tuomiokapitulille

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa seurakuntapastori Teemu Leinon tulevista virkajärjestelyistä. Hänet on valittu Kauhavan seurakunnan, Korttesjärven kappalaiseksi. Vaali on saanut lainvoiman. Hän on lisäksi vaalissa tällä hetkellä Seinäjoen seurakunnan, Ylistaron kappeliseurakunnan johtavan kappalaisen virkaan. Tästä johtuen tuomiokapituli odottaa Ylistaron vaalin tulosta ennen kuin se antaa virkamääräyksen Teemu Leinolla.

Teemu Leino on ilmoittanut hakevansa virkavapautta koeajaksi. Jotta virkajärjestelyt olisivat sujuvia, tuomiokapituli pyytää alustavaa lausuntoa virkavapausanomukseen, jonka mitta on todennäköisesti 6 kuukautta. Korttesjärven osalta ajankohta olisi 1.9.2022 alkaen ja Ylistaron osalta mahdollisesti 1.10.2022 alkaen.

Kurikan seurakunta on aiemmin suhtautunut myönteisesti koeaikaa koskeviin virkavapausanomuksiin.

Seurakunta tarvitsee sijaisen ja tällä hetkellä Niina Hietaniemi-Virtasen virkamääräys kestää 30.9.2022 saakka. Hän on käytettävissä kyseiseen sijaisuuteen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suhtautuu myönteisesti siihen, että tuomiokapituli myöntäisi virkavapautta Teemu Leinolle koeajaksi Kauhavan tai Seinäjoen seurakunnan kappalaisen virkaa varten ja
2. pyytää Teemu Leinon virkavapauden ajaksi sijaismääräystä vs. seurakuntapastori Niina Hietaniemi-Virtaselle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 75 §

Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa:

- Kirkkoneuvoston syyskauden kokousajat ovat: 23.8, 20.9, 11.10, 22.11. ja 20.12, kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali
- Kirkkovaltuuston syyskauden kokousajat ovat: 4.10. ja 13.12.2022, kokouspaikka Kurikan seurakuntakeskus, iso Sali
- 21.8.2022 uuden Etelä-Pohjanmaan rovastikunnan messu Kurikan kirkossa ja rovastikuntapäivä seurakuntakeskuksessa; mukana ovat Jarmo Alajoki, Tapio Harmanen, Liisa Ala-Käkelä, Heikki Sariola ja Hanna Maunula

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa:

- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 3/2022, 24.5.2022
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 3/2022, 31.5.2022
- Seurakunta on vuokrannut Kurikantie 19 kiinteistöstä (Lähetyskantturi) Kurikan kaupungille 3 huoneistoa hätä- ja tilapäismajoitukseen (Kn 37 §)

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 76 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.56 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 112 - 115.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2022 Kurikassa ____ / ____ 2022

Leena Rinta-Kiikka

Marko Taipalus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.2022 – 26.6.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 10.6.2022 – 26.6.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 7.6.2022 § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61 – 65 §, 70 - 71 §, 73 § – 76 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66 §, 67 §, 68 §, 69 §, 72 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kurikantie 21
Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66 §, 67 §, 68 §, 69 §, 72 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.