

Kokousaika **12.1.2021 klo 17.00–18.35**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan aluekappalainen
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n aluekappalainen
	Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan vs.aluekappalainen
	Maunula Hanna	vs. talousjohtaja, sihteeri
Asiat	1 – 20 §	

Kn 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 5.1.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 14.1.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 15.1.- 29.1.2021.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 5.1.-29.1.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukeva ja Jukka Ala-Luopa.

Kn 5 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Diakoniatyöntekijä --- on irtisanoutunut 28.12.2020. Hänellä on 14 päivän irtisanomisaika, sillä hänen virkasuhteensa on kestänyt alle 5 vuotta. Hän on virkavapaalla 28.2.2021 saakka, joten hänen virkasuhteensa päättyy virkavapauden aikana.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 6 §

Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Vapautuneessa diakoniatyöntekijän virassa ei ole ollut viranhaltijaa 1.6.2020 lähtien, sillä julkinen haku (kaksi kertaa) ei tuottanut tulosta sijaisen etsinnässä. Kirkkoneuvosto muutti 20.10.2020 viran painotuksen siten, että 1.1.2021 alkaen viranhoitoa on Kurikassa 60% ja Juvassa 40%. Samalla virkapaikka vaihtui Kurikkaan.

Diakoniatyöntekijän virkojen kokonaistarve on pysynyt hyvin vakaana. Kun kyseiseen virkaan liittyvä pohdinta on hyvin tuore, virka on perusteltua avata tässä uudessa muodossa. Virka on yleisen diakoniatyön virka. Tarkempi työnjako määritellään diakoniatyön työnjakokirjassa.

Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäivä on 8.2.2021.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikan alueseurakunta, haettavaksi 2.2.2021 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1 - 4 ja valitsi haastatteluryhmään Birgitta Koi-vulan, Teemu Leinon, Aila Lepistön, Samuli Niileksen, Pirjo Sariolan ja Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 7 §

Lausunto tuomiokapitulille rovastikuntajaon muuttamisesta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tuomiokapituli on pyytänyt kirkkoneuvostolta lausunto rovastikuntajaosta ja rovastikuntien nimestä, esityslistan liite nro 1.

Kurikka kuuluu nykyään Etelä-Pohjanmaan rovastikuntaan, jonka muita jäsen seurakuntia ovat Ilmajoki, Seinäjoki, Lapua, Kuortane ja Alavus. Nykyinen rovastikunta on erittäin toimiva.

Uudessa ehdotuksessa Kurikka on sijoitettu rovastikuntaan, jonka muita jäsen seurakuntia ovat Ilmajoki, Seinäjoki, Kauhajoki, Teuva, Karjoki, Isojoki ja Isokyrö. Uuden rovastikunnan seurakunnat tulisivat kolmesta nykyisestä rovastikunnasta. Se olisi muodoltaan pitkulainen, pisin etäisyys on Isonkyrön ja Isojoen välillä (keskustoista mitaten 135 km). Kurikka sijaitsee keskellä rovastikuntaa.

Tuomiokapituli on valmistelussa lähtenyt siitä, että rovastikunta on luonteeltaan ennen kaikkea hallinnollinen. Tuomiokapituli haluaa, että rovastikunnat olisivat suunnilleen tasasuuruksia. Kirkkojärjestyksen säädökset rovastikunnan osalta ovat niukat. Se määrittelee rovastikuntaa johtavan lääninrovastin tehtävät (19 luku 8-10 §). Sen sijaan edustuksellista hallintoa se ei edellytä.

Lääninrovastin tehtävänä on rovastikunnassa

- 1) edistää kirkon tehtävän toteutumista;
- 2) valvoa, että tähän tehtävään kuuluvia toimia hoidetaan seurakunnissa uskollisesti sekä kirkon tunnustuksen, kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen sekä niihin perustuvien määräysten ja ohjeiden mukaan;
- 3) asettaa rovastikunnallisia yhteistyöelimiä ja muutoinkin edistää seurakuntien yhteistyötä sekä johtaa rovastikunnallista toimintaa; sekä
- 4) huolehtia niistä muista tehtävistä, jotka lääninrovastille on säädetty tai määrätty taikka jotka piispa tai tuomiokapituli on hänelle antanut.

KJ 19 luku 8 § 1 mom.

Kurikan seurakunnan kannalta nykyinen Etelä-Pohjanmaan rovastikunta on hyvin toimiva, eikä tarvetta muutokselle ole. Toisaalta rovastikuntajaolla ei ole erityisen suurta merkitystä seurakunnalle, joten seurakunta on valmis tuomiokapitulinkin kaavailemiin muutoksiin. Uusi esitetty rovastikunta (Rovastikunta 2) on seurakuntamäärältään suurempi ja kooltaan laajempi. Olettavasti myös se tulee olemaan toimiva. Kurikan seurakunnalla ei ole huomautettavaa esitetystä rovastikuntajaosta.

Uuden rovastikunnan nimi voisi olla ”Etelä-Pohjanmaan rovastikunta”, sillä Seinäjoki maakuntakeskuksena sijaitsee rovastikunnan alueella.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto lähettää lausuntonaan valmistelun kaksi viimeistä kappaletta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 8 §

Seurakunnan tilien käyttövaltuudet talousjohtajan vaihtuessa

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kevään 2021 ajan seurakunnassa on tilanne, että Anna-Liisa Rantakokko on talousjohtajan virassa mutta pääosin vuosilomalla. Samaan aikaan Hanna Maunula toimii vs. talousjohtajana. Sujuvan asioiden hoidon kannalta vs. talousjohtajalla tulee olla samat oikeudet kuin vakinaisella talousjohtajalla. Näitä ovat virkaan sidottujen oikeuksien lisäksi mm. tilien käyttöoikeudet (pankit). Tarkempi luettelo liitteenä, esityslistan liite nro 2.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. myöntää vs. talousjohtaja Hanna Maunulalle täydet käyttöoikeudet liitteessä oleviin tileihin;
2. toteaa, että Anna-Liisa Rantakokon käyttöoikeudet päättyvät 31.5.2021.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 9 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vv. 2021-2022
2. kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vv. 2021-2022

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 10 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10.luvun 2.2 mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa.

Kurikan seurakunnan 24.2.2016 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi v. 2019 alkavalla valtuustokaudella 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkin mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vv. 2021-2022
2. kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin vv.2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 11 §

Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10.luvun 2.2 mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa.

Kurikan seurakunnan 24.2.2016 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi v. 2019 alkavalla valtuustokaudella 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkin mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 12 § Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen uusiminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.

Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Alavus, Vimpeli ja Ähtäri ovat ilmoittaneet haluavansa liittyä uusina sopijaosapuolina sopimukseen siten, että Alavuden seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä alkaisi 1.1.2021 ja Vimpelin sekä Ähtäriin seurakuntien jäsenyys vastaavasti 1.1.2022. Kaikilla mainituilla seurakunnilla on jo niiden kirkkovaltuustojen periaatepäätökset liittymisestä.

Uusien sopijaosapuolien hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla voidaan muuttaa aiemman sopimuksen muutamia kohtia tarkoituksenmukaisemmaksi (toteuttaen samalla aiemman sopimuksen periaatetta sopimustekstin muuttamisesta).

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta päätti 23.11.2020 esittää (§ 33) sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoille uutta sopimusta hyväksyttäväksi ja pyysi allekirjoitettujen seurakuntakohtaisten sopimussivujen lähettämistä Jyväskylän seurakuntaan arkistoitavaksi.

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta esittää, että jäseninä olevien seurakuntien kirkkovaltuustot uusivat vuonna 2020 tehdyn sopimuksen, jotta keskusrekisteriin voidaan ottaa lisää seurakuntia jäseniksi. Esityksessä on lisäksi teknislouhteisia tarkennuksia voimassa olevaan sopimukseen.

Uudistettu sopimusteksti on esityslistan liitteenä 3. Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudistetun sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 13 § Taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön päivittäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Voimassa oleva taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosääntö on vuodelta 2018. Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston yhdistämisessä seurakuntatoimistoksi kaikki toimistosihteerit siirtyivät talousjohtajan alaisuuteen. Kirkonkirjojen ylläpidon siirtyessä aluekeskusrekisterin hoidettavaksi jäi tämä osa pois toimistosihteerien tehtävistä.

Seurakuntatoimiston tehtävät painottuvat taloushallinnon ohella muun yleishallinnon asiakaspalvelutehtäviin. Samalla hautatoimen toimisto- ja asiakaspalvelutyötä voidaan siirtää toimistosihteereille pois kiinteistömasterilta. Näistä syistä tulee johtosääntö päivittää.

Esityslistan liitteenä nro 4 (ks arkistotunnus 0.1.1) on valmisteltu esitys päivitetyksi taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännöksi. Johtosäännön alaisen henkilöstön tehtäväkuvausten tehtävät tarkistetaan vastaamaan käytännön tasolla suoritettavia työtehtäviä ja vastuita. Tarkistus ei aiheuta muutosta palkkauksen tehtävämukaiseen vaativuusryhmään. Samalla nimikkeellä olevien työntekijöiden tarkennettu työnjako vahvistetaan esimiesten laatimalla työnjakokirjalla.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. esittää talous- sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön kohdat 4 ja 5 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
2. hyväksyy johtosäännön muilta osin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 14 §

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varajäsenen paikka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto valitsi 10.12.2019 aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021 varsinaiseksi jäseneksi Heikki Sariolan ja varalle Anna-Liisa Rantakokon.

Anna-Liisa Rantakokko on jäämässä eläkkeelle 1.6.2021 ja sitä ennen hän on valtaosan keväästä vuosilomilla. Hänen tilalleen tulee valita toinen henkilö. Yhteisjohtokunnassa käsiteltävät asiat edellyttävät kirkonkirjojen pitoon liittyvää asiantuntemusta. Seurakunnan nykyisistä työntekijöistä Aija Niemelällä on tähän parhaimmat valmiudet.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan varajäsenen Anna-Liisa Rantakokon tilalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 15 §

Yksityiskohtainen poistosuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman perusteet sekä aktivointirajan ja kirkkoneuvosto päättää yksityiskohtaisesta poistosuunnitelmasta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää yksityiskohtaisen poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

	Tasapoisto
Aineettomat oikeudet	
- tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 vuotta
Maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	
- tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	
- muut menot	3 vuotta
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	
- maa- ja vesialueet	ei poistoja
- rakennukset ml. kylmiöt	10 - 20 v
- kiinteät rakenteet ja laitteet	10 - 20 v
- muistopatsas	ei poistoja
- koneet, laitteet ja kalusto	5-10 v
Rakennukset	
- kirkot, kellotapuli	60 v
- seurakuntatalot	25 - 30 v
- leiri- ja kurssikeskus	10 - 25 v
- asuinrakennukset	25 v
- muut rakennukset	20 - 25 v
- rakennusten peruseräparannusmenot vaikutusaikanaan	15 - 20 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
- maa- ja vesirakenteet	10 - 20 v
- urut	40 v
- muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5 - 15 v
Koneet ja kalusto	
- kuljetusvälineet	5 v
- atk-laitteet	3 v
- muut koneet ja kalusto vaikutusaikanaan	3 -10 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
- sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 16 §

Jalasjärven kirkon ulkomaalausprojektin valmistelun aloitus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven kirkon ulkomaalaus on toimintasuunnitelmassa sijoitettu vuosille 2023-2024. Kirkon katon etelälapteen tervaus on suunnitelmassa vuodelle 2022.

Hanke on syytä aloittaa v.2021 aikana laatimalla museoviraston kriteerit täyttävä suunnitelma ja työselitys, jolla voidaan kilpailuttaa maalausurakka ja teetättää tarvittavat maalausta edeltävät pohjatytöt.

Edelliskerralla, kun Jalasjärven kirkon ulkomaalausta valmisteltiin, oli arkkitehti Aulis Jääskeläinen sitä mieltä, että seuraava kerta vaatii jo vanhan maalikerroksen poiston. Aluksi on myös tarpeen tutkia koko ulkolaudoituksen kunto. Jos siinä on korjattavaa, tulee oikean museoviraston kriteerit täyttävän ja vanhaa rakentamista kunnioittavan korjaustavan osoittaminen kysymykseen.

Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy on toiminut suunnittelutoimistona Jalasjärven kirkon sisäkorjauksessa v. 1996 ja myöhemmin mm. edellisessä ulkomaalauksessa ja lastenpaikan suunnittelussa.

Toimisto on hoitanut v. 2017 Kivijärven kirkon ja kellotapulin ulkomaalausprojektin. Sen tarjoushintana on ollut tuolloin 9 600 euroa (alv 0 %) ilman matkakustannuksia. Arkkitehti Jyrki Jääskeläisen arvio on, että Jalasjärven kirkon projekti tulisi olemaan suunnittelun osalta vastaavissa lukemissa.

Jurvan kirkon vastaavan hankkeen suunnittelijana toimi tamperelainen Hanna Lyytisen arkkitehtitoimisto.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto tilaa Jalasjärven kirkon ulkomaalauksen ja sitä edeltävän pohjatyön suunnittelun Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:ltä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten. Lisäselvityksenä pyydetään tarjoukset Jalasjärven kirkon ulkomaalauksen ja sitä edeltävän pohjatyön suunnittelusta Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:ltä ja Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:ltä.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 17 §

Tositteiden tarkastus- ja hyväksymiskäytäntö 1.1.2021 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto yhdistettiin v. 2020 aikana seurakuntatoimistoksi. Seurakuntatoimiston tehtävät muodostuvat taloushallinnon ja muun yleishallinnon tehtävistä, joita varten on tällä hetkellä neljä toimistosihteerä talousjohtajan alaisuudessa. Samoin aiemmin on mm. aikuistyön toiminnan suunnittelua ja toetutusta tarkennettu alueperusteiseksi.

Ostoreskontran laskujen maksatuskierto sekä henkilöstöhallinnon suoritusien tarkastus- ja hyväksymismenettely tulee siten päivittää vastamaan muuttunutta organisaatiota.

Muutokset on päivitetty oheiseen liitteenä nro 5 olevaan laskujen hyväksyjä koskevaan taulukkoon.

Talousjohtajan esitys: Esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa laskujen tarkistajat ja hyväksyjät oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 18 § Keittiötoimen henkilöstön lomautus työn tilapäisen vähentymisen vuoksi

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkoneuvosto käsitteli 15.12.2020 keskustelukokouksessaan keittiötoimen henkilöstön kanssa lomautusta koskevan neuvottelumuistion mukaista v. 2021 lomautussuunnitelmaa. Kirkkoneuvosto hyväksyi tuolloin neuvottelutuloksen mukaisen lomautussuunnitelman toteutuksen alustavasti ja seuraavassa varsinaisessa kokouksessa pöytäkirjattavaksi. Liitteenä 15.12.2020 keskustelukokouksen muistio.

Talousjohtajan esitys: Esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa hyväksymisensä keittiötoimen henkilöstön lomautusten valmistelusta liitteenä olevan muistion mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 19 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkohallituksen virastokollegion 10.12.2020 pöytäkirjanote päätöksestä vahvistaa kirkkovaltuuston päätös Miedon srk-kodin myymisestä.
- Vakuutusmeklarisopimuksen siirto Vakuutusmeklari Otavalle: Seurakunnalla ollut sopimus Tarjova Vakuutuspalvelut Oy:n kanssa, jonka toiminta vuoden 2021 alussa on yhdistetty Vakuutusmeklari Otavan osaksi. Meklarina jatkaa Henri Teittinen.
- Kurikan kaupungin tiedote kuulemisesta : Matkussaari Wind Farm Oy:n hakemukset lupien voimassaolon jatkamiseksi töiden aloittamista ja loppuunsaattamista varten
- Kurikan kaupungin tiedote kuulemisesta : Kalistanneva Wind Farm Oy:n hakemukset lupien voimassaolon jatkamiseksi töiden aloittamista ja loppuunsaattamista varten
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän kokousmuistio 25.11.2020 Saukkorannassa

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 20 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.35 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 22 - 25.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2021 Kurikassa ____ / ____ 2021

Erkki Tukeva

Jukka Ala-Luopa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.1.-29.1.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 5.1.2021 – 29.1.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: **12.1.2021** § **20**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4 §, 6 §, 7 §, 9 §, §10 §, 11 §, 12 §, 13 §, 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 19 §, 20 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5 §, 8 §, 18 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kurikantie 21
Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5 §, 8 §, 18 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:-

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.