

Kokousaika **23.2.2021 klo 17.00–18:45**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen, poissa
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Hiipakka Matti	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan aluekappalainen, poissa
	Niemi Rami	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
	Maunula Hanna	vt. talousjohtaja, sihteeri

Asiat 21 – 36 §

Kn 21§ Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 17.2.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 23 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 24 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Kivelä Esa ja Koivula Birgitta.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 25.2.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 26.2.- 14.3.2021

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.2.-14.3.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Esa Kivelän ja Birgitta Koivulan.

Kn 25 § Nuorisotyönohjaajan virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli 2 hakijaa, joista toinen oli pätevä: --- Hänet haastateltiin 3.2.2021, mutta haastattelun jälkeen 12.2.2021 hän ilmoitti vetäytyvänsä vaalista.

Tällä hetkellä virkaa hoitaa sijaisena Pia-Nora Isomäki 31.3.2021 saakka. Hän on käytettävissä kevään loppuun saakka. Leirikauden osalta tarvitaan väliaikaisratkaisu.

Virka on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi loppukeväästä, kun eniten opiskelijoita valmistuu. Kirkkoneuvosto voisi suorittaa vaalin 15.6.2021 ja viran vastaanotto olisi elokuussa leiri- ja lomakauden jälkeen.

Kun virka on ollut kaksi kertaa auki, eikä vakinaista viranhaltijaa ole voitu valita, on harkinnanarvoista kohdentaa haku valmistuviin. Tämä voisi tarkoittaa sitä, että haussa otetaan huomioon myös ne, jotka ovat päteviä vuoden loppuun mennessä. Mikäli valinta kohdistuisi valmistuvaan, hänet valittaisiin määräaikaiseksi vuoden loppuun saakka ja viranhoito muuttuisi vakinaiseksi, mikäli valittu valmistuu määräajan kuluessa.

Haastattelupäiväksi on varattu keskiviikko 26.5.2021.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. toteaa, että viranhaku keskeytetään pätevien hakijoiden puutteen takia;
2. julistaa viran haettavaksi 22.4.-20.5.2021 klo 15;
3. hakuehdot ovat samat kuin aiemmin sillä muutoksella, että myös 31.12.2021 mennessä valmistuvat otetaan huomioon ja
4. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1 – 3 ja valitsi haastatteluryhmään Aila Lepistön, Juha Lähdesmäen, Aija Niemelän, Samuli Niileksen, Markus Salon ja Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 26 § Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli 3 hakijaa: ----. Kooste hakijoista esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Haastatteluun 8.2.2021 kutsuttiin kaikki hakijat. Ennen haastattelua --- yksi hakijoista ilmoitti vetäytyvänsä vaalista. Haastattelumuistio (ks. arkistotunnus 0.9.9/2)) (ei-julkinen) ja alueneuvoston lausunto (kokous 10.2.2021) liitteinä, esityslistan liite nro 3.

Haastatteluryhmä päättyy esittämään, ettei virkaa tässä vaiheessa täytetä. Alueneuvosto päättyi samalla kannalle.

Kyseisen viran sijaisuutta ei voitu täyttää vuoden 2020 puolella hakijoiden puuttumisen takia. Tässä tilanteessa on hyvä pitää pieni tauko ja julistaa virka uudelleen haettavaksi samoin ehdoin niin, että kirkkoneuvosto suorittaa vaalin 15.6.2021. Täksi ajaksi ei etsitä aktiivisesti viransijaista, vaan työ järjestellään nykyisen työvoiman kesken, kuten viime kesäkuusta lähtien.

Haastattelupäiväksi on varattu maanantai 24.5.2021.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. keskeyttää diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikan alueseurakunta, virantäytön;
2. julistaa viran uudelleen haettavaksi aiemmin ehdoin 21.4.-19.5.2021 klo 15 ja
3. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1 – 2 ja valitsi haastatteluryhmään Birgitta Koivulan, Teemu Leinon, Aila Lepistön, Heikki Sariolan, Pirjo Sariolan ja Asta Vaaranmaan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 27 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 28 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 29 § **Emännän sijaisjärjestelyt**

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Koronatilanteen takia keittiötoimella on varauksia normaalia vähemmän. Tämän vuoksi emännän sijaisjärjestelyt hoidetaan talousjohtajan rekrytointipäätöksellä 11.3. - 31.12.2021. Emännän tehtävän auki julistaminen tapahtuu syksyllä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi emännän sijaisjärjestelyt 11.3. – 31.12.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 30 § Luottamushenkilömuistamiset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Luottamushenkilömuistamisten osalta on sovittu työnjako. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston vastuulla ovat nykyiset kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenet, jotka täyttävät tasavuotia. Aiemmin luottamustehtävissä olleet (vähintään 8 vuotta) muistaa alue/kappelineuvosto. Tapana on ollut, että puheenjohtajan lisäksi joku neuvoston jäsen onnittelee juhlapäivänä.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamasta merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Liite nro 1 Muistamislista liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii onnitelijat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto sopi onnitelijat.
- 10.7.2021 Rami Niemi ja Jarmo Alajoki

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 31 § Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön uudistaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta valmistelee johtosäännön muuttamista. Kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto muutosesityksistä. Liitteinä yhteisjohtokunnan pyyntö lausunnosta koskien muutosesityksiä, esityslistan liite nro 5, ja uudistettu aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö, esityslistan liite nro 6. Tässä liitteessä muutokset on merkitty punaisella.

Muutostarve nousee aluekeskusrekisterin lyhyestä historiasta. Vuoden 2020 aikana on ilmennyt, että muutama johtosäännön kohta edellyttää tarkennusta.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt muutokset aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntöön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 32 § Kirkkoneuvoston edustajat

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kappeli/alueneuvostojen ohjesäännöissä mainitaan, että kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

On tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvoston edustaja ei itse asu kyseisellä alueella. Näin kappeli/alueneuvoston jäsenen rooli ja kirkkoneuvoston edustajan rooli pysyvät selkeästi erillään.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee edustajan Jalasjärven kappelineuvostoon;
2. valitsee edustajan Jurvan kappelineuvostoon ja
3. valitsee edustajan Kurikan alueneuvostoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. valita kirkkoneuvoston edustajaksi Aarne Koski-Säntin Jalasjärven kappelineuvostoon;
2. valita kirkkoneuvoston edustajaksi Aila Lepistön Jurvan kappelineuvostoon ja
3. valita kirkkoneuvoston edustajaksi Birgitta Koivulan Kurikan alueneuvostoon.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 33 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 34 § **Ylimääräisen siivousmaksun vahvistaminen seurakunnalta vuokrattavista tiloista, joissa ei ole paikalla keittiöhenkilökuntaa**

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Viime aikoina on ollut tapauksia, joissa vuokrattu juhlatila ei ole ollut sopimuksen mukaisessa kunnossa tilaisuuden jälkeen; keittiötilat ovat jääneet siivoamatta ja juhlatilan kalusteita (mm. piano) ei ole laitettu paikoilleen annettujen ohjeiden mukaisesti. Ylimääräisestä siivouksesta ja kalusteiden uudelleen järjestämisestä aiheutuu ylimääräistä työtä ja kustannuksia.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan vuokrattaville tiloille, joissa ei ole paikalla keittiöhenkilökuntaa ylimääräisen siivousmaksun 100 euroa, mikäli asiakas ei ole siivonnut keittiötä siihen kuntoon kuin se oli tilaisuuden alkaessa ja/tai juhlatilan kalusteita ei ole laitettu paikoilleen sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 35 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kurikan alueneuvoston kokouksen pöytäkirja 1/2021
- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 1/2021
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirjat 5/2020 ja 1/2021
- Tulevat kokoukset
 - o 30.3. klo 17 kirkkoneuvosto
 - o 4.5. klo 17 kirkkoneuvosto
 - o 25.5. klo 19 kirkkovaltuusto Jalasjärvellä
 - o 15.6. klo 17 kirkkoneuvosto

Liite nro 2

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- info diakonia-avustusten jakamisen toimintatavasta

- info leirikeskustyöryhmän työskentelystä

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 36 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:45 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 41 - 44.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2021 Kurikassa ____ / ____ 2021

Esa Kivelä

Birgitta Koivula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.2.-14.3.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 17.2.-14.3.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: **23.2.2021** § **36**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21 – 24 §, 28 §, 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 33 §, 35 §, 36 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25 §, 26 §, 27, 34 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25 §, 26 §, 27, 34 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.