

Kokousaika **4.5.2021 klo 17.00–19.40**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan aluekappalainen
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n aluekappalainen
	Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen
	Maunula Hanna	vt. talousjohtaja, sihteeri
Asiat	49 – 63 §	

Kn 49 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 28.4.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 51 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 52 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Niiles Samuli ja Rinta-Kiikka Leena.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 6.5.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 7.5.- 23.5.2021

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.4.-23.5.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikan ja Asta Vaaranmaan.

Kn 53 § Leirikeskusten tulevaisuus

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvoston asetti 26.11.2019 leirikeskustyöryhmän, jonka tehtäväksi anto oli seurakunnan leiritoiminnasta ja olemassa olevista tiloista käytävän pohdinnan valmistelun suorittaminen.

Tehtäväksi annettiin

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannusselvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Leirikeskusten kuntoarvioraportit on tehnyt Raksystems Oy 20.3.2020. Leirikeskustyöryhmä on kokoontunut neljä kertaa: 29.4.2020, 5.11.2020, 18.2.2021 ja 14.4.2021. Lisäksi on kokoontunut pienempiä alaryhmiä, joissa on laajasti pohdittu leiritoiminnan tulevaisuuden tarpeita, leirikeskusten käyttöä ja leirikeskusten toiminnallisuutta. Muisti-oissa on arvioita tulevaisuuden jäsenkehityksestä, leiritoiminnan määrästä, ikäluokista ja pohdintaa mitä tarkoittaa kiinteistöistä luopuminen. Tämä aineisto on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostissa 23.4.2021. Esityslistan liitteessä nro 1. yhteenveto leirikeskustyöryhmän aineistossa olevista leirikeskusten taloudellisista ja toiminnallisista vaikutuksista tulevaisuudessa.

Tämän kokouksen tärkein tavoite on leirityöryhmän materiaalin käsittely kirkkoneuvostossa. Seuraava vaihe on leirikeskusten tulevaisuuden käsittely kirkkovaltuuston iltakoulussa. Mikäli asian käsittely vaatii vielä tarkennuksia, palautuu asian käsittely iltakoulun jälkeen kirkkoneuvostolle.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi leirikeskustyöryhmän raportit ja
2. kutsuu kirkkovaltuuston syksyllä pidettävään iltakouluun, jossa käsitellään leirikeskusten tulevaisuutta ja
3. linjaa millä leirikeskuksen näkökulmalla kirkkovaltuusto kutsutaan iltakouluun

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1–2. Esityksen kohdan 3. valmistelu jatkuu ja esitys tuodaan kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 54 § **Vastuuryhmän jäsen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän jäsen Elina Kalliosaari on ottanut yhteyttä vastaavaan lastenohjaajaan Pia Salisvuohon ja kertonut, että hän haluaisi jäädä pois vastuuryhmän jäsenyydestä.

Pia Salisvuo on valmistellut asiaa ja ehdottaa, että Riikka Huhtakallio valitaan vastuuryhmän jäseneksi.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että varhaiskasvatuksen vastuuryhmän osalta kirkkoneuvosto

1. toteaa Elina Kalliosaaren jäsenyyden päättyneen ja
2. valitsee jäseneksi Riikka Huhtakallion.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 55 § Asiakaspalvelun järjestely seurakuntatoimiston eri toimipisteissä

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto käsitteli 20.10.2020 kokouksessaan (Kn 123 §) Kurikan seurakunnan asiakaspalvelun järjestämistä Jalasjärvellä, Jurvassa ja Kurikassa. Päätöksen mukaisesti seurakunnan asiakaspalvelu on toteutettu 31.5.2021 asti:

<u>Paikka</u>	<u>viikontäpäivä</u>	<u>aukioloaika</u>
Kurikka	ma- pe	9-12, 13-15
Jalasjärvi	ti	9-12, 13-15
Jurva	ke	9-12, 13-15

Asiakkaita käy Jalasjärvellä keskimäärin 3/kerta ja Jurvassa 0,8/ kerta. Jalasjärven ja Jurvan työpäivinä toimistosihteerit tekevät myös muita normaaleja työtehtäviä asiakaspalvelun lisäksi.

Koronapandemian aikana seurakuntatoimiston asiakasmäärät ovat olleet pienempiä, koska asioita on hoidettu paljon puhelimesta ja sähköpostilla. Kuluneen vuoden perusteella ei voida tehdä johtopäätöksiä asiakaspalvelun jatkoon tarpeellisuudesta Jalasjärvellä ja Jurvassa, vaan on perusteltua jatkaa nykyistä toimintatapaa, jolloin asiakaspalvelua on tiistaisin Jalasjärvellä ja keskiviikkoisin Jurvassa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntatoimiston aukioloajat 31.5.2022 saakka seuraavasti:

<u>Paikka</u>	<u>viikontäpäivä</u>	<u>aukioloaika</u>
Kurikka	ma- pe	9-12, 13-15
Jalasjärvi	ti	9-12, 13-15
Jurva	ke	9-12, 13-15

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 56 § Arkkitehtitoimistojen tarjouksista päättäminen

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto käsitteli 12.1.2021 kokouksessaan (Kn 16 §) Jalasjärven kirkon ulkomaalausprojektin valmistelun aloitusta. Kirkkoneuvosto päätti, että pyydetään tarjoukset Jalasjärven kirkon ulkomaalauksen ja sitä edeltävän pohjatyön suunnittelusta Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:ltä ja Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:ltä.

Tarjouspyynnöt on lähetetty molemmille arkkitehtitoimistoille 21.4.2021 ja tarjousten jättöaika on 28.4.2021 klo 9.00 mennessä. Tarjousten vertailu tapahtuu esityslistan lähettämisen jälkeen.

Talousjohtajan esitys: Esitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Talousjohtaja esittelee määräaikaan mennessä tulleet arkkitehtitoimistojen tarjoukset ja valintaperustelut.

- Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n tarjouksen enimmäishinta on 9 400 €, alv 0 % ja enimmäistyömäärä 125 h, tarjous sisältää yhden matkan (2 hlöä), työn aloitus kesälomien jälkeen.
- Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n tarjouksen enimmäishinta on 10 000 €, alv 0 % ja enimmäistyömäärä 120 h, tarjous sisältää 10 kpl matkoja Jalasjärvelle tai Kurikkaan, työ voidaan aloittaa 17.5. alkaen.

Arkkitehtitoimistojen tarjouksissa ei ollut suurta hinnan eroa. Kokeemukset yhteistyöstä Hanna Lyytisen toimiston kanssa ovat Jurvan kirkon maalauksen suunnittelutyön osalta vuosina 2017 - 2019 ja Kurikan kirkon maalauksen suunnittelutyön osalta 2000-luvulla. Yhteistyötä Jääskeläisen toimiston kanssa on ollut Jalasjärven kirkon edellisen maalauksen suunnittelutyön osalta vuosina 2007 - 2008. Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytisen toimiston tarjous sisälsi kaikki ne elementit, joita seurakunta edellytti tarjouspyynnössä ja Lyytisen toimiston tarjouksen enimmäishinta ja työtuntien hinnoittelu oli hieman edullisempi.

Talousjohtajan täydennetty esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten, esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n ja Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n tarjoukset koskien Jalasjärven kirkon ulkomaalausprojektin valmistelun aloitusta.
2. valitsee Jalasjärven kirkon ulkomaalausprojektin valmistelutyön tekijäksi Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n tarjouksen enimmäishinnalla 9 400 €, alv 0 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä talousjohtajan täydennetyn esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 57 § Siivouspalvelun tarjouksista päättäminen

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta on tehnyt siivoussopimuksen Lakeuden Puhdistuspalvelut Oy:n kanssa 1.8.2020 – 31.7.2021 väliselle ajalle koskien Kurikan seurakuntakeskuksen ja seurakuntatoimiston siivousta. Koska kyseessä oli ensimmäinen vuosi, kun siivous on ostettu ostopalveluna, päätettiin siivoussopimus kilpailuttaa kahdelle seuraavalle vuodelle.

Tarjouspyynnöt on lähetetty viidelle yritykselle: Hetki Tässä Oy, ISS Siivous, Lakeuden Puhdistuspalvelu Oy, Pohjanmaan Siivous Oy ja SOL Palvelu Oy. Tarjoukset on pyydetty 28.4.2021 mennessä ja tarjousten vertailu tehdään esityslistan lähettämisen jälkeen.

Talousjohtajan esitys: Esitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Talousjohtaja esittelee määräaikaan mennessä tulleet siivousliikkeiden tarjoukset: ISS Palvelut Oy, Lakeuden Puhdistuspalvelu Oy, Pohjanmaan Siivous Oy ja SOL Palvelut Oy. Hetki Tässä Oy ei jättänyt tarjousta. Talousjohtaja ja pääemäntä Pirjo Itävaara ovat käyneet tarjoukset läpi. Tarjousten valintaperusteena käytetään annetun siivoussuunnitelman mukaista siivouspalvelun tarjousta ja tarjousten edullisinta hintaa.

Yritys	Kk-hinta alv 0 %	Lisätyön veloitus/h alv 0 %
ISS Palvelut Oy	3 701,25	29,00
Lakeuden Puhdistuspalvelu Oy	2 640,00	25,00
Pohjanmaan Siivous Oy	2 788,52	27,40
SOL Palvelut Oy	2 675,00	26,00

Talousjohtajan täydennetty esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten, esitän, että kirkkoneuvosto

- merkitsee tiedoksi saadut siivousliikkeiden tarjoukset ISS Palvelut Oy, Lakeuden Puhdistuspalvelu Oy, Pohjanmaan Siivous Oy ja SOL Palvelut Oy.
- valitsee Lakeuden Puhdistuspalvelu Oy:n tarjouksen mukaisen siivouspalvelun ajalle 1.8.2021 – 31.7.2023, kk-hinta 2 640,00 €/kk alv 0 % ja lisätyön veloitus 25,00 €/h alv 0 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä talousjohtajan täydennetyn esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 58 § Piispanvaalin maallikkovalitsijoiden valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on 27.4.2021 myöntänyt eron piispa Simo Peuralle 1.2.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Piispan vaalia koskevat säännökset ovat KL 23 luvun 16 §:ssä, KJ 18 luvun 1b-1d §:ssä ja KVJ 87-96a §:ssä.

Äänioikeutetuista puolet on pappeja ja lehtoreita ja puolet maallikoita.

Kirkkovaltuuston maallikkojäsenten tulee valita maallikkovalitsijat piispanvaalia varten. Kirkkovaltuuston jäsenissä tai varajäsenissä ei ole pappeja, joten rajauksella ei ole käytännön merkitystä.

Tuomiokapituli on vahvistanut, että Kurikan seurakunnan maallikkovalitsijoiden määrä on 19. Seurakunnan tulee ilmoittaa valitut maallikkovalitsijat tuomiokapitulille ja lääninrovastille 14.6.2021 mennessä.

Kapitulin ilmoituksen mukaan äänioikeus piispanvaalissa on Kurikan seurakunnasta Pirjo Sariolalla (kirkkohallituksen maallikkojäsen) ja Erkki Tukevalla (hiippakuntavaltuuston maallikkojäsen).

Laajempi kuvaus piispanvaalin yksityiskohdista hiippakunnan tiedotteessa. Esityslistan liite nro 2.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sen maallikkojäsenet valitsevat 19 maallikkovalitsijaa piispanvaalia varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 59 § Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan kaupunki on valittu mukaan UNICEFIN Lapsiystävällinen kunta-malliin. Mallin avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin kunnan jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa. Kurikan kaupungin yhteyshenkilönä Lapsiystävällinen kunta-mallissa toimii maahanmuuttokoordinaattori ja kehittämistyön ympärille nimetään työryhmä, jossa on edustusta eri-ikäisten lasten ja nuorten kanssa toimivilta tahoilta.

Sivistyslautakunnan kokouksessa 23.3.2021 on esitetty, että seurakunta nimeää edustajansa Lapsiystävällinen kunta-mallin työryhmään. Esityslistan liite nro 3.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee edustajan Unicefin Lapsiystävällinen kunta-mallin työryhmään.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti vastaavan lastenohjaaja Pia Salivuon seurakunnan edustajaksi Unicefin Lapsiystävällinen kunta-mallin työryhmään.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 60 § **Seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen juhlille/
vuosikokoukseen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnalla on oikeus lähettää edustajia kirkon lähetysjärjestöjen juhlille/vuosikokoukseen. Toteutus vaihtelee tulevan kesän aikana, joko paikan päällä pidettävästä kokouksesta hybridin kautta täysin sähköiseen kokoukseen. Seurakunnan edustajat tarvitsevat valtuutuksen tehtävään.

Perinteisesti edustajia ei ole saatu kaikkiin kokouksiin ja edustajien varmistuminen on yleensä jäänyt viime tinkaankin. Lähetysseurakunnat ovat etsineet edustajia. Tulevana kesänä on aiempaa vaikeampaa löytää edustajia, kun se ei liity luontaisesti juhlille osallistumiseen. Jotta saisimme edes muutamia edustajia, valtuutuksen antaminen pitää olla joustavaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran tehtäväksi valita seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen vuosijuhlille/vuosikokoukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 61 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 62 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Yksityishenkilö on tiedustellut Kurikan seurakunnalta tontin ostamista tai vuokraamista Jurvan Säläisjärven rannalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että asiaa ei lähdetä valmistelemaan myynnin tai vuokrauksen osalta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Juhlamessut, joissa tehtävään siunaaminen, 13.5. Jalasjärven kirkko (Riikka-Eliina Juhantalo) ja 23.5. Kurikan kirkko (Hanna Maunula, Leena Ranta-Opas, Petri Sorva)
 - o luottamushenkilöiden edustaja siunaamaan

Päätös: Kirkkoneuvosto sopi, että seuraavat luottamushenkilöt edustavat Juhlamessuissa

- o 13.5. Jalasjärven kirkko, Samuli Niiles
- o 23.5. Kurikan kirkko, Asta Vaaranmaa

Kn 63 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 76 - 81.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2021 Kurikassa ____ / ____ 2021

Leena Rinta-Kiikka

Asta Vaaranmaa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.5.-23.5.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 28.4.-23.5.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 4.5.2021 § 63

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49 – 53 §, 55 §, 58, 60 – 63 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54 §, 59 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54 §, 59 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56 §, 57 §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
 Telekopio: 029 5642760
 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki
 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
 Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.