

Kokousaika **15.6.2021 klo 17.00–20.00**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat

Sariola Heikki	puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, 64–71 §, poistui klo 18.20
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Kivelä Esa	jäsen
Koivula Birgitta	jäsen
Koski-Säntti Aarne	jäsen
Lepistö Aila	jäsen
Niiles Samuli	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen
Vaaranmaa Asta	jäsen

Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, 64-71 §, poistui klo 19.14
Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
Niemi Rami	Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen
Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen

Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
---------------	-------------------------

Asiat 64 – 76 §

Kn 64 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 9.6.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 66 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 67 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Ala-Luopa ja Esa Kivelä.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 17.6.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 18.6.- 4.7.2021.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 9.6.2021 – 4.7.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Esa Kivelän ja Birgitta Koivulan.

Kn 68 § Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli kaksi hakemusta ----. Toinen hakijoista on haastateltu jo aikaisemmin ja toinen hakija ilmoitti, ettei saavu haastatteluun ja vetäytyy viranhausta.

Tässä tilanteessa ainoa mahdollinen ratkaisu on, että virantäyttö raukeaa.

Viransijaisia ei ole tarjolla, joten virka kannattaa julistaa haettavaksi heti kesälomien jälkeen (1-30.8.2021). Haastattelupäivä 6.9. Tarkoituksenmukaista olisi valita, jos mahdollista, sama haastatteluryhmä (Birgitta Koivula, Teemu Leino, Aila Lepistö, Heikki Sariola, Pirjo Sariola ja Asta Vaaranmaa).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää, että diakoniatyöntekijän viran täyttö keskeytetään;
2. julistaa viran haettavaksi 30.8.2021 klo 15 mennessä
3. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-5. Kohdassa 6. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään Birgitta Koivulan, Jarkko Siekkisen, Aila Lepistön, Heikki Sariolan, Pirjo Sariolan ja Asta Vaaranmaan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 69 § Nuorisotyönohjaajan virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli kuusi hakemusta. ---- Yhteenveto hakijoista esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa, joista 1 ilmoitti ettei voi saapua haastatteluun.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan Janna Renko. Haastattelumuistio liitteenä, esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2).

Alueneuvosto kannattaa lausunnossaan Janna Rengon valitsemista, esityslistan liite nro 3.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Janna Rengon, virkapaikka Kurikan aluseurakunta;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa ja
4. edellyttää valitulta hyväksyttävän todistuksen terveydestä ja rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 70 § **Irtisanoutuminen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri --- irtisanoutui 20.5.2021. Hänellä oli virkasuhteen lyhyiden 14 päivän irtisanoutumisaika.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 71 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran jäätyä tyhjäksi on mahdollista edetä kahta eri linjaa pitkin.

Ensimmäinen vaihtoehto on kutsua määräaikaan tehtävään toista virkaa hakenut ----. Haettavana ollut nuorisotyönohjaajan virka on sen verran lähellä tätä virkaa, että hakijoita informoitiin etukäteen ja heiltä kysyttiin myös kiinnostusta tätä virkaa kohtaan. Haastattelussa oli varattuna myös joitakin kysymyksiä koskien lähetys sihteerin tehtäviä.

-ei julkinen osa poistettu

Toinen vaihtoehto (mikäli hän ei ole käytettävissä) on, että virka julistetaan haettavaksi kesän jälkeen 1-31.8.2021 samalla periaatteella kuin viime kerralla. Tämä tarkoittaa sitä, että virkaan voidaan valita joko pätevä vakinaisesti tai vuodeksi sellainen nuorisotyönohjaaja, joka sitoutuu suorittamaan lähetys sihteerin moduulin kyseisenä aikana. Mikäli hän saa sen suoritettua viranhoito muuttuu vakinaiseksi.

Tässä vaihtoehdossa haastattelupäivä olisi 8.9.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää tarjota nuorisotyönohjaaja ---- määräaikaista nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virkaa;
2. päättää, mikäli ---- ei ole käytettävissä sijaiseksi, julistaa nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran, virkapaikka Kurikan alue seurakunta, haettavaksi 31.8.2021 klo 15 mennessä;
3. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne nuorisotyönohjaajat, jotka sitoutuvat vuoden sisällä viran vastaanottamisesta suorittamaan lähetys sihteerin opinnot, Kirkon säädöskokoelma 124, 4 §;
4. toteaa, että palkka päteville on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
5. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaika;
6. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä ja

7. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-6. Kohdassa 7. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään Aila Lepistön, Juha Lähdesmäen, Aija Niemelän, Samuli Niileksen, Markus Salon ja Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto 4.5.2021

Kn 53 § Leirikeskusten tulevaisuus

Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvoston asetti 26.11.2019 leirikeskustyöryhmän, jonka tehtäväksi anto oli seurakunnan leiritoiminnasta ja olemassa olevista tiloista käytävän pohdinnan valmistelun suorittaminen.

Tehtäväksi annettiin

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannusselvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Leirikeskusten kuntoarvioraportit on tehnyt Raksystems Oy 20.3.2020. Leirikeskustyöryhmä on kokoontunut neljä kertaa: 29.4.2020, 5.11.2020, 18.2.2021 ja 14.4.2021. Lisäksi on kokoontunut pienempiä alaryhmiä, joissa on laajasti pohdittu leiritoiminnan tulevaisuuden tarpeita, leirikeskusten käyttöä ja leirikeskusten toiminnallisuutta. Muisti-
oissa on arvioita tulevaisuuden jäsenkehityksestä, leiritoiminnan määrästä, ikäluokista ja pohdintaa mitä tarkoittaa kiinteistöistä luopuminen. Tämä aineisto on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostissa 23.4.2021. Esityslistan liitteessä nro 1. yhteenveto leirikeskustyöryhmän aineistossa olevista leirikeskusten taloudellisista ja toiminnallisista vaikutuksista tulevaisuudessa.

Tämän kokouksen tärkein tavoite on leirityöryhmän materiaalin käsittely kirkkoneuvostossa. Seuraava vaihe on leirikeskusten tulevaisuuden käsittely kirkkovaltuuston iltakoulussa. Mikäli asian käsittely vaatii vielä tarkennuksia, palautuu asian käsittely iltakoulun jälkeen kirkkoneuvostolle.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi leirikeskustyöryhmän raportit ja
2. kutsuu kirkkovaltuuston syksyllä pidettävään iltakouluun, jossa käsitellään leirikeskusten tulevaisuutta ja
3. linjaa millä leirikeskuksen näkökulmalla kirkkovaltuusto kutsutaan iltakouluun

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1–2. Esityksen kohdan 3. valmistelu jatkuu ja esitys tuodaan kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Kn 72 § jatkovalmistelu

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan strategian (2020 – 2025) mukaan seurakunnan tulot ja menot pyritään strategiakauden kuluessa saamaan tasapainoon. Tämä edellyttää linjauksia investoinneissa ja korjauksissa. Seurakunnan omistamien kiinteistöjen käyttöastetta ja tuottavuutta pyritään parantamaan. Kartoitusten ja käyttötarpeen arviointien pohjalta tehdään tarvittavat päätökset kiinteistöistä. Mikäli tuloja ei saada merkittävästi lisää, henkilötyövuosia pitää vähentää 0,5-1 henkilötyövuotta vuodessa.

Kirkkohallitus ohjaa seurakuntia tarkastelemaan kiinteistöjä kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen mukaan, jonka se julkisti 23.2.2021. Tavoitteena on, että seurakuntataloudet työstävät 10 vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 4.5.2021, Kn 53 § leirikeskusten tulevaisuutta ja esillä oli neljä vaihtoehtoa leirikeskusten tulevaisuudesta:

- A) Luovutaan leirikeskuksista
- B) Luovutaan Saukkorannasta
- C) Luovutaan Kesärannasta
- D) Profiloidaan leirikeskukset, ns. hybridi-malli

Keväällä 2020 leirikeskusten tulevaisuuden tarkastelu lähti taloudellisten perusteiden pohjalta. Tämän jälkeen on tehty lisää valmistelua ja kokonaisarviossa huomioidaan nyt sekä toiminnan että talouden näkökulmat. Tarkasteltaessa eri vaihtoehtoja esille nousevat erityisesti kysymykset nykyisen päivätoiminnan järjestämisestä tulevaisuudessa, leiritoiminnan vähentymisestä ikäluokkien pienentyessä, leirikeskusten sijainti, Saukkorannan leirikeskuksen rakennusten iso korjausvelka, enusteet seurakunnan jäsenmäärän vähentymisestä ja sen myötä kirkollisverotulojen vähentymisestä ja seurakunnan taloudellisista edellytyksistä ottaen huomioon seurakunnan velvollisuuden vastata merkittävän kiinteistöomaisuuden hoitamisesta. Esityslistan liitteessä nro 4 taustatietoja leirikeskusten tulevaisuuteen vaikuttavista asioista.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. kutsuu kirkkovaltuuston 7.9.2021 pidettävään iltakouluun, jossa käsitellään leirikeskusten tulevaisuutta ja
2. päättää työntekijät, jotka osallistuvat 7.9.2021 pidettävään iltakouluun ja
3. tekee linjauksen leirikeskusten tulevaisuuden näkökulmasta, jolla kirkkovaltuusto kutsutaan iltakouluun

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kutsua kirkkovaltuuston 7.9.2021 pidettävään iltakouluun, jossa käsitellään leirikeskusten tulevaisuutta. Iltakoulu pidetään välittömästi kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kutsua seuraavat työntekijät 7.9.2021 pidettävään iltakouluun: Leirikeskustyöryhmässä mukana olleet työntekijät; Heikki Sariola, Rami Niemi, Pia Salisvuo, Pirjo Sariola, Aija Niemelä, Juha Lähdesmäki, Teemu Leino, Sari Vähä-Aho, Hanna Maunula, Jarkko Siekkinen, sekä lisäksi Timo Eilola ja Pirjo Itävaara.
3. Kirkkoneuvosto keskusteli leirikeskusten tulevaisuuden linjauksen näkökulmasta, jolla kirkkovaltuusto kutsutaan iltakouluun. Käydyn keskustelun aikana tehtiin kaksi kannatettua esitystä:
 - Jukka Ala-Luopa teki esityksen leirikeskusten tulevaisuuden näkökulmasta, jossa hän kannatti esityksen C) Luovutaan Kesärannasta vaihtoehtoa. Esitystä kannatti mm. Birgitta Koivula.
 - Erkki Tukeva teki esityksen leirikeskusten tulevaisuuden näkökulmasta, jossa hän kannatti esityksen D) Profiloidaan leirikeskukset, ns. hybridi-malli leirikeskustyöryhmän muistion 14.4.2021 mukaisesti. Esitystä kannatti mm. Samuli Niiles.
 - Suoritettiin äänestys, jossa
 - o Ala-Luopan C) vaihtoehtoa kannattivat: Jukka Ala-Luopa, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa.
 - o Tukevan D) vaihtoehtoa kannattivat: Erkki Tukeva, Esa Kivelä, Samuli Niiles, Leena Rinta-Kiikka.
 - o Heikki Sariola äänesti tyhjää.

Suoritettun äänestyksen tuloksena C) vaihtoehto, Luovutaan Kesärannasta sai 5 ääntä ja D) vaihtoehto Profiloidaan leirikeskukset, ns. hybridi-malli leirikeskustyöryhmän muistion 14.4.2021 mukaisesti sai 4 ääntä. Lisäksi oli 1 tyhjä ääni.

Suoritettun äänestyksen tuloksena kirkkovaltuuston iltakoulussa 7.9.2021 esitetään leirikeskusten tulevaisuuden näkökulmana Kesärannasta luopumista.

Samuli Niiles ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Eriävä mielipide Kirkkoneuvoston kokouksen 15.6.2021 pykälään 72, sen ponteen kolme:

’Yhteisen hyvän ja yhteistä seurakuntaa rakentavana olisin pitänyt sitä, että 7.9.2021 iltakouluun olisi vaihtoehtoina Kesärannan myynnin lisäksi tuotu myös Saukkorannan myynti ja hybridimalli. Haluan rakentaa seurakuntaa, en repiä.’

Kurikassa 15.6.2021
Samuli Niiles

Kn 73 § Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2024 laadintaohje

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2022 talousarvion valmistelu käynnistyy antamalla työaloille valmisteluohje ennen kesälomakautta.

Esityslistan liitteenä nro 5 on talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje, josta ilmenee talousarvioprosessin aikataulu. Kirkkohallitus ei ole antanut vielä talousarvioiden laadinnalle ohjetta v. 2022 talousarvioksi.

Maltillista palkkojen nousua tulevilla sopimuskierröksillä on odotettavissa. Vuoden 2022 työllisyyden ja talouden kehityksessä on vielä koronapandemian vaikutuksia. Yleinen näkymä on, ettei korkotaso toistaiseksi nouse, ja inflaatiokehitys on maltillista.

Tämä hetken ennusteiden perusteella kirkollisveron kasvulle ei ole olemassa edellytystä. Kurikassa jäsenmäärän kehitys alenee ennusteiden mukaan vuosina 2022 – 2024 noin -1,92 %.

Tavoitteet vuoden 2022 taloussuunnitelmalle:

Tulevan budjetin ja kolmevuotisen suunnittelukauden valmistelussa tulee vähitellen siirtyä nykyisen toimintatason säilyttämisestä uuteen ajatteluun eli pienentyvin resurssein toteutuvan toiminnan suunnitteluun. Henkilöstömäärän vähentäminen luonnollisen poistuman kautta tulee tapauskohtaisesti harkita. Tällöin jostakin toiminnan osa-alueesta voi olla myös tarvetta luopua. Sijaisten palkkaamisessa on edelleen välttämätöntä noudattaa pidättyväisyyttä.

Seurakuntaliitoksen jälkeen on vahvistettu yhtenäinen taksoitus toimintavuokriin ja hautatoimeen. Maksutuottojen mahdollisuudet seurakunnan toiminnassa ovat rajalliset. Varsinaisen toiminnan osalta on kuitenkin tarpeen avoimesti tarkastella, mistä tapahtumista (kerhot, leirit, tilaisuudet) on kulujen katteeksi mahdollista periä osallistumismaksua.

Vuoden 2022 talousarvion tarkennettu laadintaohje työaloille valmistellaan edellä olevista lähtökohdista ja tiedotetaan henkilöstöä.

Kokouksessa esitellään alustava talousarvioraami keskustelun pohjaksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen työaloille ohjeeksi v. 2022 talousarvion laadinnalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 74 §

Jalasjärven vanha seurakuntatalo

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven vanha seurakuntatalo on valmistunut 1938. Seurakuntatalona rakennukselle ei ole ollut käyttöä uuden seurakuntatalon valmistuttua vuonna 1984. Tämän jälkeen rakennuksella on ollut erilaista käyttöä. Talo on ollut käyttämättömänä loppusyksystä 2018 saakka. Seurakunnan omassa toiminnassa rakennukselle ei ole pysyvää käyttötarkoitusta, koska tällä hetkellä Jalasjärvellä on käytettävissä riittävästi seurakuntatoiminnan edellyttämiä tiloja. Rakennus on suojeltu Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen 24.6.2010 antaman suojelupäätöksen perusteella. Päätöksen mukaan rakennuksella on huomattavaa valtakunnallista arkkitehtonista merkitystä yhtenä Yrjö Vaskisen tuotannon keskeisistä rakennuksista. Lisäksi kohteella on päätöksessä arvioitu olevan maakunnallista seurakunnallista merkitystä sekä huomattavaa paikallisen rakentamisen historiaan että maisemalliseen asemaan liittyvää merkitystä.

Kappelineuvosto järjesti 21.4.2021 vanhaa seurakuntataloa koskevan keskustelutilaisuuden Jalasjärven kirkossa, jonne osallistui 18 henkilöä työryhmän lisäksi. Keskustelutilaisuudessa ei tullut esille selkeää pohja-ajatusta vanhan seurakuntatalon käyttösuunnitelmaksi. Rakennuksen heikkoa kuntoa ei voida kuitenkaan pitää maisemallisesti tyydyttävänä. Selkeää etenemissuuntaa ei ole näkyvissä.

Jalasjärven kappelineuvosto on tehnyt 6.5.2021 kokouksessaan esityksen kirkkoneuvostolle:

- Jalasjärven kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että se käsittelee asiaa mielekkään ratkaisun löytämiseksi edellä esitetyn valmistelun huomioiden.
- Jalasjärven kappelineuvosto ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se selvittää vanhan seurakuntatalon julkisivun maalauksen mahdollisuuden ja katon vesivuodon paikkaamisen nopealla aikataululla.

Jalasjärven vanhan seurakuntatalon ulkomaalaukseen on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2019, Kn 40 §. Toimintakertomuksessa 2020 todettiin, että vanhan seurakuntatalon ulkomaalauksen korjaussuunnitelmasta luovuttiin jo vuonna 2019 ulkomaalaukselle talousarvion yhteydessä saadun kustannusarvion kalleuden vuoksi.

Vanhan seurakuntatalon ulkomaalauksen toteuttaminen yksin seurakunnan voimin on liian kallista. Ratkaisun hakeminen yhdessä suojelija museoviranomaisten kanssa voisi olla keino edetä kohti kestäväää ja mielekästä ratkaisua.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Jalasjärven kappelineuvoston esityksen koskien Jalasjärven vanhaa seurakuntataloa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 75 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- tulevat kokousajankohdat
 - o kirkkoneuvosto klo 17.00: 24.8, 21.9, 26.10, 23.11.
 - o kirkkovaltuusto klo 17.00 7.9. ja klo 19.00 7.12.
 - o kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston yhteinen iltakoulu 7.9. kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.
- Kurikan seurakunta on kutsuttu Kirkon tutkimuskeskuksen ja Diak:in pitkittäistutkimukseen edustamaan maaseutumaista seurakuntaa. Ehdotuksen on tehnyt Lapuan hiippakunta. Tämä on hyvää jatkoa edelliselle yhteistyölle Kirkon tutkimuskeskuksen kanssa strategian teon yhteydessä, liitteenä kirje hankkeesta.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jalasjärven kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 2/2021
- Jurvan kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 2/2021
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän kokous 2/2021
- Kirkkohallituksen virastokollegion myönteinen päätös 28.5.2021 Jalasjärven kirkon lastenpaikan rakentamisesta.

Birgitta Koivula kertoi seuraavaa: Kaatuneiden Muistosäätiö on käynnistänyt hankkeen, jotta mahdollisimman monelle sankarihautausmaalle saataisiin yhdenmukainen tietolaatta. M.J. Paasikivi Oy:n valimo Lahdessa tekee näitä laattoja ja laattojen hinta on noin 850 €/kpl.

- Kurikkaan tarvitaan 3 tietolaattaa ja asia on jo vireillä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 76 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 97 - 102.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2021 Kurikassa ____ / ____ 2021

Esa Kivelä

Birgitta Koivula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.6. – 4.7.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 9.6.2021 – 4.7.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: **15.6.2021** § **76**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64 – 67 §, 72 – 73 §, 75 - 76 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68 – 71 §, 74 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68 – 71 §, 74 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
 Telekopio: 029 5642760
 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki
 Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
 Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitukseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.