

---

Kokousaika **25.5.2021 klo 19.00 – 19.52**  
Kokouspaikka **Jalasjärven seurakuntatalo**

---

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, varapuheenjohtaja
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu, poissa
Antila Pauli	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu, puheenjohtaja
Hiipakka Matti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Jokipii Mikko	valtuutettu, 13–16 §, poistui klo 19.30
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu, poissa
Kivelä Esa	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu, poissa
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Vainionpää Hilda	valtuutettu, poissa
Jyrä Anna-Liisa	varavaltuutettu
Vettenranta Marja-Liisa	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu
Maunula Hanna	vt. talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat 13 - 20 §

**Kv 13 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00. Alkuhartauden piti valtuutettu Esa Kivelä. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kv 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi) ja toissijaisesti vt. talousjohtaja Hanna Maunula puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 12.5.2021 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle seurakuntatoimistoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Jukka Ala-Luopa, Pekka Keski-Valkama, Maija Rantamäki

Varalle kutsuttu: Anna-Liisa Jyrä, Tero Vuorenmäki, Marja-Liisa Vetenranta

Muut poissaolot: Hilda Vainionpää; ei ilmoitettu poissaoloa, minkä vuoksi ei varajäsentä ole kutsuttu.

**Päätös:** Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 23 valtuutettua läsnä.

---

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kv 15 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Kv 16 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Seppo Talvitie ja Erkki Tukeva, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 27.5.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 28.5. – 28.6.2021.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Talvitien ja Erkki Tukevan.

Kirkkoneuvosto

30.3.2021

**Kn 42 § Tilinpäätös vuodelta 2020**

*Valmistelija vt. talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviiin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 22 §).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 1 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 108-111 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla taloudesta ja toimintakertomuksesta.

Yksityiskohtaisessa pääluokittain suoritettussa käsittelyssä korjattiin kirjoitusvirhe sivulta 8 ja täydennettiin merkinnät sivulla 26 kohdassa 3. Päivystävän papin toiminnan aloittamisesta syyskuussa 2020 ja sivulla 36 kohdassa 4. Rukousviikon tilaisuus pidettiin baptistiseurakunnan kutsumana.

**Päätös:** Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvosto on yksimielisesti

1. hyväksynyt esityksen
2. vahvistanut Kurikan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen (ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös) täydennettynä edellä esitetyllä tavalla ja allekirjoittanut tilinpäätöksen;
3. päättänyt luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajille tarkastettavaksi; ja
4. esittänyt kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 95.

---

Tilintarkastuskertomuksen kopio esityslistan liitteenä nro 1 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

Tilinpäätöksen kopio esityslistan liitteenä nro 2 (ks. arkistotunnus 2.2.1)

#### **Kv 17 §**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. merkitä tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi;
2. päättää vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymisestä, hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Merkittiin pöytäkirjaan Erkki Tukevan ja Liisa Ala-Käkelän käyttämät ryhmäpuheenvuorot, joissa valtuuston puolesta esitettiin kiitokset seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille vuoden 2020 toiminnasta ja taloudenhoidosta.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kirkkoneuvosto

30.3.2021

**Kn 58 § Piispanvaalin maallikkovalitsijoiden valinta**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on 27.4.2021 myöntänyt eron piispa Simo Peuralle 1.2.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Piispan vaalia koskevat säännökset ovat KL 23 luvun 16 §:ssä, KJ 18 luvun 1b-1d §:ssä ja KVJ 87-96a §:ssä.

Äänioikeutetuista puolet on pappeja ja lehtoreita ja puolet maallikoita.

Kirkkovaltuuston maallikkojäsenien tulee valita maallikkovalitsijat piispanvaalia varten. Kirkkovaltuuston jäsenissä tai varajäsenissä ei ole pappeja, joten rajauksella ei ole käytännön merkitystä.

Tuomiokapituli on vahvistanut, että Kurikan seurakunnan maallikkovalitsijoiden määrä on 19. Seurakunnan tulee ilmoittaa valitut maallikkovalitsijat tuomiokapitulille ja lääninrovastille 14.6.2021 mennessä.

Kapitulin ilmoituksen mukaan äänioikeus piispanvaalissa on Kurikan seurakunnasta Pirjo Sariolalla (kirkkohallituksen maallikkojäsen) ja Erkki Tukevalla (hiippakuntavaltuuston maallikkojäsen).

Laajempi kuvaus piispanvaalin yksityiskohdista hiippakunnan tiedotteessa. Esityslistan liite nro 2.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sen maallikkojäsenet valitsevat 19 maallikkovalitsijaa piispanvaalia varten.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

---

**Kv 18 §**

Kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen tuomiokapitulin lakimiesasessori Tuomas Hemminki on muistuttanut, että valitun maallikkovalitsijan tulee olla vaalikelpoinen. Samoin hän ilmoitti, että tuomiokapituli tarvitsee vaalin valmistelua varten maallikkovalitsijoista seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite. Esityslistan liite nro 3.

**Kirkkoneuvosto esittää:** Edellä olevaan päätöksen mukaisesti esittää, että kirkkovaltuuston maallikkojäsenet valitsevat 19 maallikkovalitsijaa piispanvaalia varten.

**Käsittely:** Erkki Tukeva teki esityksen Piispanvaalin maallikkoedustajien valinnasta, joka perustuu kirkkovaltuuston vuoden 2018 vaalin tulokseen. Erkki Tukeva esittää valittavaksi Piispanvaalin maallikkoedustajiksi kirkkovaltuutetut: Jarmo Alajoki, Aarne Koski-Säntti, Samuli Niiles, Sirkka Pakkala, Eliisa Rintanen, Leena Muurimäki, Birgitta Koivula, Aila Lepistö, Tapio Harmanen, Minna Kotila, Mikko Jokipii, Seppo Talvitie, Johanna Penttinen, Jukka Ala-Luopa, Liisa Ala-Käkelä, Leena Rinta-Kiikka, Yrjö Ojala, Matti Hiipakka, Asta Vaaranmaa.

Erkki Tukeva esitti varalle: Maija Rantamäki, Pauli Antila, Pekka Keski-Valkama, Sari Riskumäki, Riitta Huhta-Koivisto, Hilda Vainionpää, Esa Kivelä.

Puheenjohtaja totesi, että Piispanvaaliin ei valita maallikkojäsenille varahenkilöitä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita Kurikan seurakunnan maallikkoedustajiksi Piispanvaaliin kirkkovaltuutetut: Jarmo Alajoki, Aarne Koski-Säntti, Samuli Niiles, Sirkka Pakkala, Eliisa Rintanen, Leena Muurimäki, Birgitta Koivula, Aila Lepistö, Tapio Harmanen, Minna Kotila, Mikko Jokipii, Seppo Talvitie, Johanna Penttinen, Jukka Ala-Luopa, Liisa Ala-Käkelä, Leena Rinta-Kiikka, Yrjö Ojala, Matti Hiipakka, Asta Vaaranmaa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kv 19 § Tiedotusasiat**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi, että kirkkoneuvosto kutsuu kirkkovaltuuston syksyllä pidettävään iltakouluun, jossa käsitellään leirikeskusten tulevaisuutta.



**Kv 20 §**            **Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.52 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 26 - 28.

**KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA**

Tapio Harmanen  
puheenjohtaja

Hanna Maunula  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY**

Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2021      Kurikassa \_\_\_ / \_\_\_ 2021

Seppo Talvitie

Erkki Tukeva

**Kurikan seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**  
**Kokous pvm: 25.5.2021**  
**VALITUSOSOITUS**

**Pöytäkirjan pykälä: 20 §**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-16 §, 19-20 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 §, 18 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: [lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

*Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.*