

Kokousaika **26.1.2020 klo 19.01 – 19.53**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, iso sali**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu, varapuheenjohtaja
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Antila Pauli	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu, puheenjohtaja
Hiipakka Matti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Jokipii Mikko	valtuutettu, poissa
Keski-Valkama Pekka	valtuutettu
Kivelä Esa	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Koski-Säntti Aarne	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu
Lepistö Aila	valtuutettu
Muurimäki Leena	valtuutettu
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Yrjö	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu
Rantamäki Maija	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Rintanen Eliisa	valtuutettu
Riskumäki Sari	valtuutettu
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Vaaranmaa Asta	valtuutettu
Vainionpää Hilda	valtuutettu, poissa
Paajanen Mikki	varavaltuutettu
Maunula Hanna	vt talousjohtaja, sihteeri
Sariola Heikki	kirkkoherra

Asiat 1 – 12 §

Kv 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.01. Alkuhartauden piti kirkkoherra Heikki Sariola. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4§.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi ja toissijaisesti vt. talousjohtaja Hanna Maunula puh. 040 6881512.

Kutsu asialuetteloinen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 18.1.2021 sekä samana päivänä kokouskutsu on asetettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle seurakuntatoimistoon.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Jokipii Mikko

Muut poissaolot: Vainionpää Hilda

Varalle kutsuttu: Paajanen Mikki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 25 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutettu otti paikkansa, jolloin läsnä oli 26 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kv 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Eliisa Rintanen ja Sari Riskumäki, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 28.1.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 29.1. – 28.2.2021.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Eliisa Rintasen ja Sari Riskumäen.

Kirkkoneuvosto

12.1.2021

Kn 9 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vv. 2021-2022
2. kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vv. 2021-2022

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 5 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022 valtuutettu Tapio Harmasen; ja
2. valita kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022 valtuutettu Liisa Ala-Käkelän.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kirkkoneuvosto

12.1.2021

Kn 10 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10.luvun 2.2 mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa.

Kurikan seurakunnan 24.2.2016 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi v. 2019 alkavalla valtuustokaudella 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkinnan mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vv. 2021-2022
2. kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin vv.2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 6 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita vuosiksi 2021-2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Jarmo Alajoen;
2. valita vuosiksi 2021-2022 seuraavat yhdeksän jäsentä, joiden toimikausi alkaa valintapäätöksen jälkeen välittömästi:
 - Ala-Luopa Jukka
 - Kivelä Esa
 - Koivula Birgitta
 - Koski-Säntti Aarne
 - Lepistö Aila
 - Niiles Samuli
 - Rinta-Kiikka Leena
 - Tukeva Erkki
 - Vaaranmaa Asta

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kirkkoneuvosto

12.1.2021

Kn 11 §

Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosiksi 2021-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10.luvun 2.2 mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa.

Kurikan seurakunnan 24.2.2016 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi v. 2019 alkavalla valtuustokaudella 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n (6.6.2014/414) mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Edelliseen kohtaan liittyvän kommentaaritulkinnan mukaan kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa. Jos toimielimen kokoonpano ei ole säännöksen mukainen, vaali on toimitettava uudelleen

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenten vaalin vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 7 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston valituille jäsenille seuraavat henkilökohtaiset varajäsenet:

varsinainen jäsen

- Alajoki Jarmo
- Ala-Luopa Jukka
- Kivelä Esa
- Koivula Birgitta
- Koski-Säntti Aarne
- Lepistö Aila
- Niiles Samuli
- Rinta-Kiikka Leena
- Tukeva Erkki
- Vaaranmaa Asta

henkilökohtainen varajäsen

- Pakkala Sirkka
- Ratavaara Kari
- Niemistö Seliina
- Ojala Yrjö
- Latvala Ahti
- Muurimäki Leena
- Kotila Minna
- Hiipakka Matti
- Rantamäki Maija
- Taipalus Marko

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kirkkoneuvosto

12.1.2021

Kn 12 § Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen uusiminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.

Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Alavus, Vimpeli ja Ähtäri ovat ilmoittaneet haluavansa liittyä uusina sopijaosapuolina sopimukseen siten, että Alavuden seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä alkaisi 1.1.2021 ja Vimpelin sekä Ähtäriin seurakuntien jäsenyys vastaavasti 1.1.2022. Kaikilla mainituilla seurakunnilla on jo niiden kirkkovaltuustojen periaatepäätökset liittymisestä.

Uusien sopijaosapuolien hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla voidaan muuttaa aiemman sopimuksen muutamia kohtia tarkoituksenmukaisemmaksi (toteuttaen samalla aiemman sopimuksen periaatetta sopimustekstin muuttamisesta).

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta päätti 23.11.2020 esittää (§ 33) sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoille uutta sopimusta hyväksyttäväksi ja pyysi allekirjoitettujen seurakuntakohtaisten sopimussivujen lähettämistä Jyväskylän seurakuntaan arkistoitavaksi.

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta esittää, että jäseninä olevien seurakuntien kirkkovaltuustot uusivat vuonna 2020 tehdyn sopimuksen, jotta keskusrekisteriin voidaan ottaa lisää seurakuntia jäseniksi. Esityksessä on lisäksi teknisluonteisia tarkennuksia voimassa olevaan sopimukseen.

Uudistettu sopimusteksti on esityslistan liitteenä 3. Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudistetun sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Uudistettu sopimusteksti on esityslistan liitteenä 1 (ks. arkistotunnus 0.5). Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Kv 8 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

12.1.2021

Kn 13 § Taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön päivittäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Voimassa oleva taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosääntö on vuodelta 2018. Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston yhdistämisessä seurakuntatoimistoksi kaikki toimistosihteerit siirtyivät talousjohtajan alaisuuteen. Kirkonkirjojen ylläpidon siirtyessä aluekeskusrekisterin hoidettavaksi jäi tämä osa pois toimistosihteerien tehtävistä.

Seurakuntatoimiston tehtävät painottuvat taloushallinnon ohella muun yleishallinnon asiakaspalvelutehtäviin. Samalla hautatoimen toimisto- ja asiakaspalvelutyötä voidaan siirtää toimistosihteereille pois kiinteistömestarilta. Näistä syistä tulee johtosääntö päivittää.

Esityslistan liitteenä nro 4 (ks arkistotunnus 0.1.1) on valmisteltu esitys päivitetyksi taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännöksi. Johtosäännön alaisen henkilöstön tehtäväkuvausten tehtävät tarkistetaan vastaamaan käytännön tasolla suoritettavia työtehtäviä ja vastuita. Tarkistus ei aiheuta muutosta palkkauksen tehtävännukaiseen vaativuusryhmään. Samalla nimikkeellä olevien työntekijöiden tarkennettu työnjako vahvistetaan esimiesten laatimalla työnjakokirjalla.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. esittää talous- sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön kohdat 4 ja 5 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
2. hyväksyy johtosäännön muilta osin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Esityslistan liitteenä nro 2 (ks arkistotunnus 0.1.1) on valmisteltu esitys päivitetyksi taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännöksi.

Kv 9 § Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa vt. talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kirkkoneuvosto

12.1.2021

Kn 14 §

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varajäsenen paikka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto valitsi 10.12.2019 aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021 varsinaiseksi jäseneksi Heikki Sariolan ja varalle Anna-Liisa Rantakokon.

Anna-Liisa Rantakokko on jäämässä eläkkeelle 1.6.2021 ja sitä ennen hän on valtaosan keväästä vuosilomilla. Hänen tilalleen tulee valita toinen henkilö. Yhteisjohtokunnassa käsiteltävät asiat edellyttävät kirkonkirjojen pitoon liittyvää asiantuntemusta. Seurakunnan nykyisistä työntekijöistä Aija Niemelällä on tähän parhaimmat valmiudet.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan varajäsenen Anna-Liisa Rantakokon tilalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 10 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita vuodeksi 2021 aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varajäseneksi Aija Niemelän.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kv 11 § Tiedotusasiat

- Toimistos sihteeri Kirsi Pohjola vastaa seurakunnan tiedotuksesta ja hän huolehtii myös paikallislehtien sunnuntaikirjoitusten kirjoittajalistasta
- Kirkkoherra Heikki Sariola piti tilannekatsauksen koronapandemian vaikutuksista seurakunnan toimintaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 12 § **Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.53 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 15 - 16.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Tapio Harmanen

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ___ / ___ 2021 Kurikassa ___ / ___ 2021

Eliisa Rintanen

Sari Riskumäki

Kurikan seurakunta
Kirkkovaltuusto
Kokous pvm: 26.1.2021
VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä: 12 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4 §, 11-12 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.