

Kokousaika **22.9.2020 klo 17.00–18.30**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen	
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
	Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	94 – 109 §	

Kn 94 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 16.9.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 96 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 97 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Esa Kivelä ja Arne Koski-Säntti

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 24.9.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 25.9.- 11.10.2020

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 16.9.-11.10.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Esa Kivelän ja Arne Koski-Säntin.

Kn 98 § **Irtisanoutuminen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

.....

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 99 § Lausunto seurakuntapastorin viransijaisuudesta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

.....

Olen lähettänyt lausunnon seurakunnan nimissä, liite nro 1, ja tuomio-
kapituli on antanut viranhoitomääräyksen 16.9.2020.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että
kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn lausunnon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksi-
mielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 100 § Virkavapausanomus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakuntapastori ... anoo 15.9.2020 päivätyllä kirjeellä virkavapautta vuodeksi 2021 palvelukseensa sen ajan Pellon seurakuntaa, esityslistan liite nro 1.

... on vihitty papiksi keväällä 2019 Kurikan seurakuntaan, virkapaikkana Jalasjärven kappeliseurakunta. Tämän jatkona hänet valittiin vakinaiseen seurakuntapastorin virkaan 1.2.2020, virkapaikkana Jalasjärven kappeliseurakunta. Kaiken kaikkiaan hänen työsuhteensa on tähän mennessä varsin lyhyt. Tehtäväänsiunaamismessu on sovittu 11.10.2020.

Virkavapausanomuksen näkökulmasta tilanne on sikäli poikkeuksellinen, että 14.9.2020 tuli puhelu Lapuan tuomiokapitulista, jonka aikana ilmeni, että Oulun tuomiokapituli pyytää lupaa antaa viranhoitomääräys ... ja että hän on ilmoittanut lähtevänsä Pelloon riippumatta siitä, saako hän virkavapautta. Puhelun seurauksena kutsuin hänet keskustelemaan tilanteesta. Keskustelun jälkeen hän toimitti virkavapausanomuksen kirkkoneuvoston lausuntoa varten.

Seurakunnan näkökulmasta tiedämme siis, että seurakunta tarvitsee 1.1.2021 uuden papin. Omalla lausunnolla seurakunta voi vaikuttaa siihen, etsitäänkö sijaista vuodeksi vai etsitäänkö vakinaista pappia.

... henkilökohtaisesta näkökulmasta on ymmärrettävää, että hän anoo virkavapautta, kun kyseessä on sijaisuus. Työhistorian kannalta kyseessä ei voi olla sapattivapaa, eli vaihtelu työuran keskellä. Anomuksen perusteluna on henkilökohtaiset syyt, joten sijaisuus ei myöskään sisällä ammatillisen taidon laajentamista.

Seurakunnan näkökulmasta perustellumpi vaihtoehto on olla puoltamatta virkavapausanomusta.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto ei puolla anottua virkavapautta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 101 § Luottamushenkilön valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kaapo Havuluoto on muuttanut 3.8.2020 pois Kurikan seurakunnasta. Sen seurauksena hän on menettänyt vaalikelpoisuuden luottamustehtäviin. Hän on ollut kirkkovaltuuston ja Kurikan alueneuvoston jäsen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. toteaa, että Kaapo Havuluoto on menettänyt vaalikelpoisuutensa, ja vapauttaa hänet kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja Kurikan alueneuvoston jäsenyydestä ja
2. toteaa, että saman ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen Hilda Vainionpää siirtyy kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ja
3. suorittaa vaalin, jossa valitaan Kurikan alueneuvoston jäsen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 102 § Kausityöntekijöiden suorituslisästä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 (KirVESTES) on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön.

Hautausmaan kausityöntekijät ovat ryhmä, joiden palvelussuhde on yli 4 kuukautta kestäneenä päättymässä lokakuun lopussa. Heidän kanssaan on kiinteistömestari lähiesimiehenä käynyt palvelussuhteen alussa tavoitekeskustelun, ja arviointi ja esitys myönnettävistä suorituslisistä tehdään tältä pohjalta. Suorituslisän määräksi on v. 2019 valmistelussa vahvistettu 500 euroa/työntekijä.

Suorituslisään on budjetoitu vuoden 2020 talousarviossa yhteensä 18.000 euroa, josta 2000 euroa osoitetaan kausityöntekijöille kertaerinä kesällä 2020 maksettavaksi. Summa on muodostunut sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2020 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että 500 euron suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä seuraaville henkilöille:

Esitys perustuu kiinteistömestari Timo Eilolan lähiesimiehenä tekemään esitykseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 103 § Veroprocentin vahvistaminen vuodelle 2021

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprocentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprocentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä.

Kurikan seurakunnan tuloveroprocentti vuonna 2020 on 1,75 %.

Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprocentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

	Talousarvio 2020	Toteutunut 2019
Toimintakate	- 4 005,9	- 3 632,3
Verotulot ja valtionrahoitus	+ 4 388,9	+4 494,4
Vuosikate	+ 63,0	+ 593,1
Poistot	-342,5	- 342,3
Tilikauden tulos,.	- 279,5	+ 250,9
Investoinnit	0,0	- 56,7

Nykyisellä veroprocentilla laadittu talousarvio vuodelle 2020 on alijäämäinen. Tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa nykyisessä taloustilanteessa. Verotulojen tilitykset yhteensä alkuvuodelta elokuun 2020 tilityksessä osoittavat -1,9 prosentin alenemaa viime vuoden vastaavan ajan kertymään verrattuna.

Kurikan seurakunnan veroprocentti on, samoin kuin useiden lähiseurakuntienkin veroprocentit, jo nyt suhteellisen korkea. Näin ollen veroprocentin nostolle ei ole perusteita seurakunnan jäsenkehityksen näkökulmasta. Vaihtoehdoksi tulevinakin vuosina jää talouden sopeuttaminen nykyisen veroprocentin kautta saataviin tuottoihin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2021 veroprocentiksi 1,75 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 104 § Määrärahojen käyttöpäätöksiä

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

1. Jalasjärven kirkon videotykki + valkokangas

Jalasjärven kirkkoon on ollut suunnitteilla hankkia valkokangas ja datatykki jo v. 2019, jolloin hankintaan oli budjetoitu määräraha. Sopivaa laitteistoa ei kuitenkaan tuolloin löytynyt, minkä vuoksi määrärahalta ei tuota hankintaa suoritettu.

Nyt on toimittaja löydetty. Hankinnasta on talousjohtajan viranhaltijapäätös ja hankinnan toimeenpano edellyttää määrärahojen löytymisen v. 2020 budjetista. Hankinnan kustannus muodostuu laitteistosta (yht. 12 276 euroa sis. alv 24 %) + asennuksesta kaapelointeinen.

Jalasjärven kirkon rakennusten kunnossapitoon, mm. sadevesien seinustalta poisjohtamiseen, on varattu 15.000 euron määräraha. Samoin lastenpaikan hankintoihin ja tarvittaviin muutostöihin on varattu 10 000 euron määräraha. Sadevesien johtamistyötä ei ole voitu toteuttaa suunnitellusti. Lastenpaikan rakentamispäätökselle ei puolestaan ole saatu vielä kirkkohallituksen vahvistusta. Näin ollen se hankkeena näyttää siirtyvän. Em. määrärahojen säästöistä voidaan osoittaa datatykin ja valkokankaan hankintaan tarvittava määräraha.

2. Saukkorannan alarakennuksen kattuhuovan uusinta

Saukkorannan alarakennuksen kattovuodon välitön korjaus on tehty aiemmin paikkaamalla vuotanut kohta. Sen jälkeen on kattovuodosta aiheutunut vesivahinko kuivattu ja lattia korjattu. Jotta vuoto ei uusiutuisi, tulisi katon veden pitävyys varmistaa uusimalla huopakatto. Kiinteistömestari on pyytänyt tarjoukset pystysuoraan asennettavasta huopakatteesta. Hankinnasta viranhaltijapäätöksen tekee talousjohtaja. Edullisimman tarjouksen mukainen kustannus on 7936 euroa ja tarkoitukseen tulisi käyttää kiinteistöhallinnolle varattua 50 000 euron ennakkoimattomiin kohteisiin varattua määrärahaa. Ko. määrärahalta on suoritettu em. kuivatuskorjaus.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä määrärahojen käyttömuutoksena käytettäväksi Jalasjärven kirkon datatykin ja valkokankaan hankintaan kirkon kustannuspaikalle varattuja rakennusten kunnossapitoon ja kalustohankintoihin varattuja määrärahoja;
2. hyväksyä käytettäväksi Saukkorannan kattuhuovan uusintaan kiinteistöhallinnolle varattua ennakkoimattomiin kohteisiin varattua määrärahaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 105 § Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

.....

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 106 § Miedon seurakuntakodin myynti

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Miedon seurakuntakoti on ollut myytävänä Huutokaupat.com'n kautta julkisessa huutokaupassa. Huutokauppa päättyi 11.9.2020 klo 22.10. Huutokauppailmoitus on kerännyt katsojia yli 22 000, kaupan seuraajia 272 henkilöä ja 9 henkilöä on tehnyt tarjouksia tarjousaikana 45 kertaa.

Korkeimman tarjouksen on jättänyt Lenita Leppäpuska. Hän tarjoaa Miedon seurakuntakodin kiinteistöstä (301-408-6-247 Seurakuntakoti) 34 458 euroa. Leppäpuska on maksanut vaaditun 5 000 euron varausmaksun seurakunnan tilille.

Miedon seurakuntakodin kiinteistön (301-408-6-247 Seurakuntakoti) maapohja on 0,2200 ha. Tilalla on v. 1982 rakennettu puurakenteinen, pääosin tiiliverhoiltu ja osin puuverhoiltu ja sähkölämmitteinen rakennus, jonka tiloja on vuoteen 2019 saakka käytetty seurakunnan kerhotoiminnassa ja muussa kokoontumiskäytössä mm. perhejuhliassa. Rakennuksen pinta-ala 228 k-m². Rakennuksen toimintakulut ovat v. 2019 olleet n.15 000 euroa ja vuokratuloja on ollut tilojen käytöstä n.1300 euroa.

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto määräenemmistöllä. Kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaan päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteenä on kauppakirjaluonnos, jolla Kurikan seurakunta myy Lenita Leppäpuskalle ostotarjouksen mukaisella hinnalla 34 458 euroa, Seurakuntakoti-nimisen kiinteistön (kiinteistötunnus 301-408-6-247). Esityslistan liite nro 2. Kauppakirjaan sisältyy purkava ehto sen varalta, ettei kirkkovaltuusto pääte myydä kiinteistöä tai kirkkohallitus ei vahvista myyntipäätöstä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se päättää myydä Miedon seurakuntakodin kiinteistön Seurakuntakoti, kiinteistötunnus 301-408-6-247, korkeimman ostotarjouksen tehneelle Lenita Leppäpuskalle hintaan 34 458 euroa;
2. alistaa myyntipäätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 107 § **Hautausmaa- ja kiinteistökatselmus v. 2020**

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan hautausmaiden hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukainen katselmus on suoritettu alueittain: Kurikassa ja Jurvassa 28.8. ja Jalasjärven alueella 25.8. Samalla on tarkasteltu alueilla olevien kiinteistöjen meneillään olevat ja tiedossa olevat korjauskohteet.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä nro 3 (ks. arkistotunnus 2.7.3).

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla ja kiinteistöillä suoritettua katselmuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 108 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jalasjärven hautausmaan kausityöntekijänä määräaikaisena kiinteistöhoitajan työsopimuksella työskennellyt on 28.8.2020 ilmoittanut irtisanoutuvansa. Irtisanoutumisaika on 14 päivää, joten työsuhde päättyy 11.9.2020. Työhön on palkattu jäljellä olevaan työjaksoon Matti Miilumäki, joka siten sijaistaa vuosilomalla olevaa hautausmaanhoitaja Hannu Ikkalaa.
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja nro 4/2020;
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän muistio 2/2020.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- tiedotussihteerin sijaisuus on ollut kaksi kertaa auki, eikä tehtävää ole voitu täyttää. Sekä Ilmajoen seurakunta että Kurikan seurakunta miettii tässä vaiheessa toisia ratkaisuja. Kurikan osalta tiedotussihteerin tehtäviä siirretään mahdollisuuksien mukaan Kirsi Pohjolalle ja Liisa Särkelälle.
- talousjohtajan viran hakijoiden haastattelu 28.9.2020 alkaen klo 15.30.

Päätös: Merkittiin tiedoksi esityslistalla olleet ja kokouksessa esittelijöiden esille tuomat tiedotusasiat.

Merkittiin pöytäkirjaan jäsen Jukka Ala-Luopan kirkkoneuvostolle jättämä aloite koskien leirikeskustyöryhmän jatkotyöskentelyssä selvitetäviä asioita. Aloitteen allekirjoittajia lisäksi Aarne Koski-Säntti, Eliisa Rintanen, Leena Muurimäki ja Birgitta Koivula.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Alajoki poistui kokouksesta tämän asiakohdan aikana klo 18:15.

Esa Kivelä oli kokouksesta poissa klo 18.27-18.29.

Kn 109 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 139 - 141.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2020 Kurikassa ____ / ____ 2020

Esa Kivelä

Aarne Koski-Säntti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.9.-11.10.2020 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 16.9.-11.10.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: **22.9.2020** § **109**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94 § -97 §, 98 §, 99 §, 100 §, 101 §, 103 §, 104 §, 105 §, 106 §, 107 §, 108 §, 109 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 102 §, Virkaehtolaki (968/1974) 2 § ja 19 §.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.