

Kokousaika **20.10.2020 klo 17.00–19.50**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen	
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan kappalainen, poissa
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
	Leino Teemu	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	110 § – 125 §	

Kn 110 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 111 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 14.10.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 112 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 113 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Muurimäki Leena ja Niiles Samuli.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 22.10.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 23.10.- 8.11.2020

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.10.-8.11.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Samuli Niileksen ja Leena Muurimäen.

Kirkkoneuvosto

18.8.2020

Kn 86 § Talousjohtajan viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

9.6.2020 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen kirkkoherra neuvotteli puheenjohtajiston kanssa talousjohtajan viran täyttämiseen liittyvistä linjauksista. Vaihtoehtona oli neuvottelujen aloittaminen hiipakunnassa niin, että uusi talousjohtajan vastuulla olisi kaksi seurakuntaa. Kerroin, että tällä hetkellä potentiaalista yhteistyöseurakuntaa ei ole tiedossa. Toinen vaihtoehto oli jatkaa nykyisellä rakenteella tulevat tarpeet huomioon ottaen. Neuvottelussa todettiin, että jälkimmäinen vaihtoehto on parempi. Virka on todennäköisesti kiinnostavampi ja selkeä lähtökohta helpottaa rekrytointia.

Nykyisellä viranhaltijalla on runsaasti vuosilomia ennen eläkkeelle jääntiä, joten uuden viranhaltijan tulisi aloittaa työt viransijaisena jo 1.1.2021 alkaen, jotta perehdytys olisi mahdollinen.

Viran pätevyysvaatimus ja tehtävät on määritelty Taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännössä.

4 § Talousjohtaja

Talousjohtajan valitsee ja erottaa kirkkovaltuusto. Talousjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, koulutuksella ja työkokemuksella hankittu julkisyhteisöjen hallinnon ja taloudellisten asioiden osaaminen sekä hyvät johtamistaidot.

5 § Talousjohtajan tehtävänä on:

- 1 olla kirkkoneuvoston apuna sille kuuluvien tehtävien hoitamisessa,
- 2 valmistella kirkkoneuvostolle työalaansa kuuluvat asiat,
- 3 johtaa, valvoa ja suunnitella seurakunnan talous- ja henkilöstöhallintoa ja tehdä sitä koskevia aloitteita ja esityksiä kirkkoneuvostolle,
- 4 huolehtia siitä, että seurakunnan taloutta hoidetaan tehokkaasti ja taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisesti vahvistettua talousarviota sekä annettuja määräyksiä noudattaen,
- 5 valvoa seurakunnan taloudellisia etuja sekä ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin,
- 6 toimia palkka-asiamiehenä, huolehtia virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta, käydä paikallisneuvottelut,

- 7 olla saapuvilla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksissa,
- 8 suorittaa ne tehtävät, jotka talousjohtajalle kirkkoneuvoston ohjesäännössä on määrätty tai siirretty,
- 9 vastata seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta,
- 10 vastata seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta,
- 11 suorittaa muut kirkkoneuvoston talousjohtajalle uskomat tehtävät sekä muut alansa kuuluvat työt.

Viran palkkauksesta säädetään seuraavasti:

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Kirvestes, liite 7, 3 §, 2 mom

Viran hinnoitteluryhmä on J40, minkä Työmarkkinalaitos on määritellyt seurakuntaliitoksen jälkeen vuonna 2016. Sen jälkeen seurakunnan koko on pienentynyt ja Kirkon palvelukeskuksen toiminta on parantunut. Nämä molemmat ovat helpottaneet talousjohtajan työtä.

Koska viran palkkaus on kokonaispalkkaus, viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa normaalia/tavanomaista tehtävän vastuullisuuden ja vaativuuden sekä viranhaltijan hyvää työsuorituksen tasoa. Jos työ on tavanomaista vaativampaa ja vastuullisempaa ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää. Seurakunta/seurakuntayhtymä määrittelee omalla päätöksellään uuden kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkan KiT:n viralle päättämän K-/J –hinnoitteluryhmän asteikosta.

Koska virkaan valittavan osaamista ja työn tuloksia ei tiedetä henkilöä valittaessa, uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida kuuden kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä tai myöhemmin, jos pidempi tarkastelujakso on tarkoituksenmukaisempi.

Työmarkkinalaitoksen ohje 12.3.2018

Työmarkkinalaitoksen ohjeen perusteella on aiheellista palkka määritellä hinnoittelun (4294,22 € - 5316,66 €) alarajan mukaiseksi (4294,22 €). Kirkkoneuvoston tulee arvioida peruspalkkaa n. 6 kuukauden vakinaisen viranhoidon jälkeen.

Talousjohtajan valitsee kirkkovaltuusto, jolle kirkkoneuvosto tekee esityksen. Tämä tulee ottaa huomioon haastatteluryhmää valittaessa.

Seurakuntien johtavia viranhaltijoita valittaessa suositellaan henkilöarvion käyttämistä. Tähän on varauduttu aikataulua laadittaessa.

Viranhakuilmoitus on tarkoitus laittaa kirkon sähköisen haun lisäksi myös Kotimaa-lehteen.

Koska virka on johtava virka, käytetään seurakunnan normaalista käytännöstä poiketen 6 kuukauden koeaikaa, minkä laskenta alkaa viran vakinaisesta täyttämisestä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa talousjohtajan viran haettavaksi 16.9.2020 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että virka täytetään 1.6.2021 alkaen, mutta sijaisuus alkaa 1.1.2021 tai sopimuksen mukaan;
3. päättää, että palkka on hinnoitteluryhmän J40 alarajan mukainen (4294,22 €);
4. edellyttää valittavalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti, että hakuajan päätyttyä 16.9. haastatteluun kutsuttavien hakijoiden valinnan suorittaa valmisteluryhmä, johon valittiin Heikki Sariola, Jarmo Alajoki, Liisa Ala-Käkelä ja Tapio Harmanen.

Haastattelu suoritetaan 28.9. alkaen klo 15.30. Haastatteluun osallistuvat kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtajat sekä aluekappalaiset. Henkilöarvion tarve ratkaistaan haastattelutilanteessa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 114 § Talousjohtajan viran täyttäminen, jatkovalmistelu

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kursivoitu osio valmistelussa on ei-julkinen, sillä se sisältää henkilöarviota

Hakuaikana tuli kahdeksan hakemusta. Hakijoista neljä täytti sekä koulutus- että työkokemusvaatimuksen (.....). Liitteenä kaikkien hakijoi-

den ansiovertailu, esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Hakijoiden hakupapereiden perusteella kiinnostavimmat hakijat olivat Valmisteluryhmä kutsui heidät haastatteluun.

-ei julkinen osa poistettu

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti haastatteluryhmä arvioi haastattelun jälkeen mahdollisen tarpeen soveltuvuusarvioinnille. Päädettiin siihen, että soveltuvuusarviointia ei käytetä.

Haastattelun yhteydessä haastatteluryhmä pohti koeajan laskennan aloittamisajankohtaa ja totesi, että talousjohtajan tehtävät siirtyvät sijaisen vastuulle varsin nopeasti. Valmisteluryhmä pohti tarkemmin asiaa ja totesi, että valmistelutekstissä kuvattu laskentatapa ei ole kohtuullinen. Se piti parempana, että koeajan laskenta aloitetaan viransijaisuuden alusta lähtien.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. talousjohtajan virkaan valitaan Hanna Maunula 1.6.2021 alkaen;
2. viransijaisuus alkaa 1.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan;
3. viran koeaika on 6 kuukautta viransijaisuuden alusta lukien ja
4. valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävä todistuksen terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 115 § Virkajärjestelyt

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnassa on tällä hetkellä vakinaisesti täyttämättä 3 virkaa, diakoniatyöntekijän, nuorisotyönohjaajan ja lähetyssihteeri-nuorisotyönohjaajan virat. Kaikissa viroissa on sijainen/määräaikainen viranhaltija 31.12.2020. Käydyissä neuvotteluissa parhaimmaksi ratkaisuksi osoittautui virkojen hienosäätö, mikä samalla heijastuu myös kahteen vakinaiseen viranhaltijaan. Neuvotteluissa oli esillä myös radikaalimpia muutosehdotuksia, mutta ne eivät näyttäneet johtavan hyvään lopputulokseen.

Pohdinnan lähtökohta on lähetyssihteeri-nuorisotyönohjaajan virka, jonka virantäyttö oli aikanaan vaikeaa hakijoiden puutteen takia. Tämä lisäksi irtisanoutunut viranhaltija kuvasi viran kahtiajakoisuutta. Virassa on ollut myös jatkuva paine lisätä nuorisotyön osuutta. Ratkaisuna tähän on se, että viran painopiste muutetaan nuorisotyön puolelle: 60% nuorisotyötä, 40% lähetystyötä.

Tästä seuraa se, että samalla on hyvä tarkastella lähetyssihteerityön kokonaisuutta. Se on ollut Jalasjärvellä ja Jurvassa yhdistettynä diakoniatyöhön ja molemmissa laajuus on ollut 30%. Prosentti on kohdallaan Jalasjärvellä, sen sijaan Jurvassa se on toimintaan suhteutettuna tarpeettoman suuri. Perusteltua on laskea se 20%, jolloin diakoniatyön osuus nousee 80%. Viranhaltija pitää ajatusta hyvänä ja kuvaavan hyvin työn arkea. Kun lähetyssihteerit eivät ole saman lähiesimiehen alaisia, on tarpeen määrittellä toiminta- ja taloussuunnitteluun liittyvä vastuu yhdelle lähetyssihteereistä. Se on ollut tähän saakka määrittelemättä. Luontaisin ratkaisu on sisällyttää vastuu avattavaan virkaan, jossa lähetyssihteerityön viikoittainen osuus on suurin.

Nuorisotyönohjaajan virka voidaan avata samassa muodossa, mitä se on ollut tähän saakka. Viran pääpainopiste on varhaisnuorisotyössä. Nuorisotyön tiimissä on tässä vaiheessa mahdollista pohtia alueseurakunnan sisällä työntekijöiden keskinäistä työnjakoa. Nuorisotyön alueellisen näkökulman kannalta on nuorisotyöhön tuleva lisäpäivä perusteltua kohdentaa Jalasjärven kappeliseurakuntaan. Tämä voidaan sijoittaa avattavaan nuorisotyönohjaajan virkaan.

Virkarakenneneuvotteluissa otettiin huomioon myös varhaiskasvatuksen määräaikainen lastenohjaajan toimi, joka kestää kesäkuuhun 2022. Lähiesimiesten kesken pohdittiin eteen tulevaa tilannetta, että kyseistä tointa ei todennäköisesti tulla jatkamaan pienevien ikäluokkien myötä. Muuttuvassa tilanteessa tulee tiivistää nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen keskinäistä yhteyttä. Jatkossa seurakunnan kasvatustyö tulee hahmottaa yhdeksi kokonaisuudeksi.

Diakoniatyöntekijän viran luonne on pysynyt hyvin stabiilina eikä siinä ole muutostarvetta. Samalla on hyvä tarkastella työn jakautumista eri

alueiden kesken. Jalasjärvellä tilanne on kohdallaan, mutta työn paineen tasaamiseksi on perusteltua siirtää yksi työpäivä Jurvan kappeliseurakunnasta Kurikan alueseurakuntaan. Diakoniatyöntekijän työ on jakautunut 60% Jurvaan, 40% Kurikkaan. Jatkossa sen tulisi olla toisinpäin. Samalla virkapaikka siirtyy Kurikkaan. Hänelle tämä muutos käy ongelmitta.

Kun seurakunnassa on samaan aikaan auki useita virkoja, näiden lisäksi myös seurakuntapastorin virka tai viransijaisuus, kannattaa poikkeuksellisesti mainostaa sähköisten välineiden lisäksi myös Kotimaa-lehdessä.

Haastatteluja varten on varattu iltapäivät 16-18.11. Haastattelussa tulee varautua siihen, että joku hakijoista saattaa hakea molempiin nuorisotyön virkoihin.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. keskustele virkajärjestelyjen kokonaisuudesta;
2. päättää muuttaa diakoniatyöntekijä-lähetys sihteeri ... viran sisäistä jakoa niin, että 1.1.2021 alkaen diakoniatyön osuus on 80% ja lähetystyön osuus 20%;
3. päättää muuttaa diakoniatyöntekijä ... viran painotusta siten, että 1.1.2021 alkaen viranhoitoa on Kurikassa 60% ja Jurvassa 40%. Samalla virkapaikka vaihtuu Kurikkaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. keskusteli virkajärjestelyjen kokonaisuudesta;
2. päätti muuttaa diakoniatyöntekijä-lähetys sihteeri ... viran sisäistä jakoa niin, että 1.1.2021 alkaen diakoniatyön osuus on 80% ja lähetystyön osuus 20%;
3. päätti muuttaa diakoniatyöntekijä ...viran painotusta siten, että 1.1.2021 alkaen viranhoitoa on Kurikassa 60% ja Jurvassa 40%. Samalla virkapaikka vaihtuu Kurikkaan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 116 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lähetys sihteeri-nuorisotyönohjaajan viran painopistettä on tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista muuttaa niin, että nuorisotyön osuus on 60% ja lähetystyön osuus 40%. Samalla viran nimikkeessä vaihdetaan osioiden järjestys kuvaamaan painopistettä. Tarkempi työnjako nuorisotyön osalta tehdään lähiesimiehen johdolla ja kirjataan nuorisotyön työnjakokirjaan.

Viran koulutusvaatimus on nuorisotyönohjaajan koulutus lisättyä lähetys sihteerin (8 op) osiolla. Kyseinen osio on siis varsin pieni ja se on liitettävissä sekä kirkon nuorisotyönohjaajan että diakoniatyöntekijän koulutukseen. Vain aika pienellä osalla uusista nuorisotyönohjaajista on tämä osio tehtynä. Riittävän hakijamäärän saamiseksi esitän, että virantäytössä huomioidaan myös kaikki ne nuorisotyönohjaajat, jotka sitoutuvat suorittamaan kyseisen osion vuoden sisällä viran vastaanottamisesta. Tällöin virantäyttö olisi määräaikainen ja muuttuisi vakinaiseksi, mikäli valittu suorittaa kyseisen osion vuoden sisällä. Valinta voisi kohdistua yhtä lailla pätevään kuin sellaiseen, jolta vielä puuttuu kyseinen lähetys sihteeriosio.

Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäivä on 16.11.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran, virkapaikka Kurikan aluseurakunta, haettavaksi 10.11.2020 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne nuorisotyönohjaajat, jotka sitoutuvat vuoden sisällä suorittamaan lähetys sihteerin opinnot, Kirkon säädöskokoelma 124, 4 §;
3. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-5 ja nimetä haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Juha Lähdesmäen, Eliisa Rintasen ja Leena Muurimäen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 117 § Nuorisotyönohjaajan virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Nuorisotyönohjaajan viran luonne voidaan pitää ennallaan. Virkaan kuuluu kaikkia nuorisotyön osa-alueita, mutta työn painopiste on varhaisnuorisotyössä. Viran sijoituspaikka on Kurikan aluseurakunta ja 20% työajasta kohdistetaan Jalasjärvelle. Tarkempi työnjako tehdään lähiesimiehen johdolla ja kirjataan nuorisotyön työnjakokirjaan.

Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäivä on 17.11.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran, virkapaikka Kurikan aluseurakunta, haettavaksi 10.11.2020 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4 ja nimetä haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Juha Lähdesmäen, Samuli Niileksen, Eliisa Rintasen ja Leena Muurimäen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 118 § Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Diakoniatyöntekijän viran tarve ja luonne on pysynyt hyvin vakaana. Virka on yleisen diakoniatyön virka ja virkapaikka on Kurikan alueseurakunta. Tarkempi työnjako määritellään diakoniatyön työnjakokirjassa.

Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäivä on 18.11.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikan alueseurakunta, haettavaksi 10.11.2020 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4 ja nimetä haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Pirjo Sariolan, Birgitta Koivulan, Eliisa Rintasen ja Leena Muurimäen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 119 § Seurakuntapastorin viran/viransijaisuuden täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakuntapastori ... on lähdössä 1.1.2021 toiseen tehtävään. Hän aloitti vakinaisena 1.2.2020, joten kyseisen viran rekrytointi on varsin tuore eikä virkaan liittyviä muutostarpeita ole. Tuomiokapitulille voidaan toimittaa sama kuvaus viran tarpeista kuin viime kerralla.

Seurakunta odottaa, että hakija on yhteistyökykyinen, hän on innostunut monipuolisesta seurakuntatyöstä ja hänelle on tuttua maaseudun vireä hengellinen elämä.

Seurakunta edellyttää virantäytössä 4 kuukauden koeaikaa, rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäivä on 18.11.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. antaa tuomiokapitulille lausunnon viran luonteesta ja
2. valitsee haastatteluryhmän.

Käsittely:

Seurakuntapastori ... on irtisanoutunut 15.10.2020 päivätyllä kirjeellä 1.1.2021 alkaen. Siten kyseessä on viran täyttäminen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa lausunnon esityksen mukaisesti ja nimetä haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Rami Niemen, Erkki Tukevan ja Samuli Niileksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 120 § Nimikkolähtisopimus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Suomen evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL) esittää Kurikan seurakunnalle, että se ottaisi nimikkolähteiksi Petteri ja Joanna Rantamäen. He ovat lähdössä Japaniin lähetystyöhön. Kurikan aluseurakunnan lähetystyön vastuuryhmä kannattaa lämpimästi tätä esitystä. Petteri Rantamäellä on paljon henkilökohtaisia suhteita Kurikkaan.

Joulukuussa 2019 seurakunta teki nimikkolähtisopimuksen SEKL:n kanssa koskien Yamaguchin perhettä, joka oli lähdössä Japaniin. Tässä tilanteessa on neuvoteltu Kansanlähteyksen kanssa, että kannatussumma voitaisiin jakaa kahden nimikkolähtiperheen kesken. Tämä sopii Kansanlähteykselle.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto solmii nimikkosopimuksen SEKL:n kanssa Joanna ja Petteri Rantamäen ottamisesta nimikkolähteiksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 121 § Aloite

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Liite nro 1

Kirkkoneuvoston kokouksen 22.9.2020 lopuksi Jukka Ala-Luopa jätti aloitteen, jonka olivat allekirjoittaneet hänen lisäksi Aarne Koski-Säntti, Leena Muurimäki, Eliisa Rintanen ja Birgitta Koivula. Aloite käsittelee leirikeskustyöryhmän jatkotyöskentelyä.

Aloitteessa painotetaan leirikeskuksiin liittyvän toiminnan kokonaisvaltaista selvitystä. Aloite painottaa hyvää ja monipuolista valmistelua, jotta kirkkoneuvosto voi tehdä perustellun esityksen kirkkovaltuustolle. Työryhmän jatkotyöskentelyn kannalta on hyvä katsoa, mitä on tähän mennessä tehty ja mitä on tekemättä.

Tähän mennessä on tehty kuntokartoitus molemmista leirikeskuksista ja kirkkoneuvosto on tehnyt 5.5. aloitteessa mainitun linjauksen. Tämän jälkeen Kurikan alueneuvosto on lähettänyt 15.6. kirjelmän koskien kyseistä päätöstä.

24.8. kokoontui kirkkoherran kutsuma ryhmä, joka teki toiminnallisen selvityksen Saukkorannasta luopumisesta. Tätä selvitystä leirikeskustyöryhmä ei ole vielä käsitellyt. Samoin tekemättä on kustannus selvitys leirien ostopalvelusta. Leirikeskustyöryhmän oli tarkoitus kokoontua lokakuussa, mutta se ei ole vielä kokoontunut, vaan jäi odottamaan kirkkoneuvoston linjauksia.

Aloitteessa toivotaan laajaa ja perusteellista toiminnallista selvitystä. Kirkkoneuvosto antoi 26.11.2019 seuraavanlaisen tehtävän:

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannus selvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Kirkkoneuvosto antoi 5.5.2020 lisätehtävän työryhmälle

- tuottaa lisätietoa leiritoiminnan kustannuksista toteutettuna omassa leirikeskuksessa tai vaihtoehtoisesti ostopalveluna

Aiemmin määritellyn tehtävän lisäksi aloitteessa toivotaan tarkastelua kokonaisvaltaisemmin toiminnan kautta.

- leirikeskusten toimintoja vertaamalla
- mistä seurakunta on valmis luopumaan, mikäli toisesta taikka molemmista leirikeskuksista luovuttaisiin lähiaikoina

Jatkotyöskentelyn kannalta tulee pohtia sekä tehtäväksi antoa että toimintatapaa.

Tehtäväksiannon laajentaminen aloitteessa mainitulla tavalla on vaivatonta, sillä työryhmä on kirkkoneuvoston asettama, ja se voi tarkentaa tai määritellä uudelleen työryhmän tehtävän.

Samalla on aiheellista arvioida työryhmän kokoonpano ja työskentelytapa. Siinä ovat valittuina jäseninä Heikki Sariola (kokoonkutsuja), Erkki Tukeva, Tapio Harmanen, Leena Rinta-Kiikka, Sari Vähä-aho ja Anna-Liisa Rantakokko. Jäsenistä Anna-Liisa Rantakokko on jäämässä eläkkeelle ja tässä vaiheessa on aiheellista nimetä uusi talousjohtaja työryhmän jäseneksi. Työryhmässä valmisteluvastuu on ollut talousjohtajalla ja kirkkoherralla. Jotta aloitteessa kuvattu kokonaisvaltainen toiminnan tarkastelu voidaan kohtuullisessa aikataulussa toteuttaa, tarvitaan työntekijä, joka tekee tämän laajan kartoituksen.

Leirikeskuksia koskevassa asiassa on perusteltua pitää iltakoulu ennen kuin kirkkoneuvosto vie asiaa eteenpäin kirkkovaltuustoon.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. keskustelee aloitteessa esille tuoduista näkökulmista;
2. laajentaa leirikeskustyöryhmän tehtävä aloitteen mukaisesti valmistelussa kuvatulla tavalla;
3. vahvistaa työryhmän valmistelukapasiteettia ja
4. nimeää työryhmän jäseneksi Anna-Liisa Rantakokon jälkeen uuden talousjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. keskusteli aloitteessa esille tuoduista näkökulmista;
2. päätti yksimielisesti laajentaa leirikeskustyöryhmän tehtävää aloitteen mukaisesti valmistelussa kuvatulla tavalla;
3. vahvistaa työryhmän valmistelukapasiteettia kutsumalla Jarkko Siekinen työryhmän valmistelijatehtäviin sihteeriksi;
4. päätti yksimielisesti nimetä työryhmän jäseneksi Anna-Liisa Rantakokon jälkeen uuden talousjohtajan. Lisäjäseniksi työryhmään valittiin yksimielisesti Rami Niemi, Teemu Leino, Aija Niemelä, Pia Salisvuo, Pirjo Sariola ja Juha Lähdesmäki.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 122 § Kiinteistötyöntekijän toimi

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven hautausmaanhoitajan viranhaltija ... on irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.4.2021 alkaen. Ennen eläkkeelle siirtymistä hän pitää kertyneet vuosilomat, joten työntekijä tarvitaan vuoden alusta lukien.

Jalasjärven alueella on Jalasjärven hautausmaan lisäksi Koskuen hautausmaa. Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella on vuosittain 100-110 hautaansiunaamistoimitusta. Hautaustoiminnan varsinaisten työtehtävien ohella ilmenee myös muilla kiinteistöillä erilaista huoltotyötä, mikä on perusteena sille, että avautunut tehtävä tulee täyttää täysiaikaisella toimella.

Tehtävän sisältö muotoutuu sekä hautaustoimen että kiinteistötoimen tehtävistä pääpainon ollessa hautatoimessa. Kiinteistötyöntekijä -nimike vastaa toimenkuvaa, johon työntekijää haetaan.

Kiinteistötyöntekijän tehtäväkuvauksen mukainen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan. Valittavalta henkilöltä edellytetään työtehtävissä tarvittavien työmenetelmien koulutuksella ja/tai käytännön työssä hankittua tuntemusta, työkoneiden ja laitteiden käytön osaamista ja lisäksi hyvää asiakaspalvelu- ja yhteistyökykyä. Sution ammattitutkinto on eduksi.

Kokouksessa on nähtävillä toimen hakuilmoitus. Hakuaika on suunniteltu päättyväksi 9.11.2020 klo 15. Hakijoiden haastattelu suoritetaan 11.11. alkaen klo 15.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa haettavaksi kiinteistötyöntekijän toimi, virkapaikkana Jalasjärven kappeliseurakunta. Toimi täytetään 1.1.2021 alkaen.
2. että toimen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti
3. että toimen täyttämässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa
4. että valittavan tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydestä vaalin vahvistamista varten
5. nimetä haastatteluryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4 ja nimetä haastatteluryhmään Timo Eilolan, Anna-Liisa Rantakokkon, Heikki Sariolan, Esa Kivelän ja Jarmo Alajoen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 123 § Asiakaspalvelun järjestely seurakuntatoimiston eri toimipisteissä

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan kirkonkirjat ovat kokonaisuudessaan siirtyneet Aluekeskusrekisterin vastuulle 29.6.2020 alkaen. Kirkkoneuvosto merkitsi siirtymisen tiedoksi kokouksessaan 18.8. (§ 89), jolloin kirkkoneuvosto myös totesi, että kirkkoneuvoston 5.5.2020 päätöksen mukaisesti seurakunta käyttää siitä eteenpäin ainoastaan nimitystä seurakuntatoimisto (ei enää kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto).

Kirkkoneuvoston 5.5.2020 päätöksen mukaisesti seurakuntatoimiston työntekijät ovat talousjohtajan alaisia. Uusi tilanne edellyttää eri alueilla olevien (Kurikka, Jalasjärvi ja Jurva) seurakuntatoimiston toimipaikkojen palvelujen järjestämisestä ja toimistojen aukiolosta päättämistä.

Uusi tilanne edellyttää myös seurakunnan taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön päivittämistä.

Seurakuntatoimistoon siirtyneiden kirkkoherranviraston toimistosih-teerien tehtävistä poistuivat aluekeskusrekisterille siirtyneet kirkonkirjojen ylläpidon viranomaistehtävät (mm. sukuselvitysten antaminen, avioliiton esteiden tutkinta, vihkimisten, kasteiden ja konfirmaation kirjaaminen) eli noin puolet työstä. Jäljelle jäivät asiakaspalvelu mm. hautaansiunaamiseen ja hautaukseen liittyvä varausten teko ja muut toimitusvaraukset (vihkiminen ja kaste). Asiakaspalvelu sisältää henkilövarausten (papit, kanttorit, suntiot, hautausmaatyöntekijät, keittiö) ja tilojen varausten kirjaamisen ja tiedottamisen. Hautatoimen tehtävistä on siirtynyt toimistosih-teereille mm. hautakirjanpidon ylläpito ja laskutus, muistotilaisuuksiin liittyvän infon antaminen. Kirkollisten ilmoitusten kokoaminen paikallislehtiin kuuluu seurakuntatoimiston tehtäviin ja tällä hetkellä myös osa tiedotussihteerin tehtävästä. Samoin toimistosih-teerit hoitavat yleishallinnon ja arkistoinnin tehtäviä ym. kaikkien työalojen käyttämiä palveluja. Tehtävien laajentuminen myös taloushallinnon puolelle tulee ajankohtaiseksi, kun taloushallinnon toimistosih-teeri jää eläkkeelle.

Pääosa em. tehtävistä on hyvä suorittaa keskitetysti työntekijäresurssin tarkoituksenmukaisen käytön näkökulmasta huomioiden lomitus- ja si-jaistustarpeet. Hautaustoimeen liittyvä asiakastyö painottuu alkuviikkoon ja määrällisesti Kurikkaan. Asiakkaat ovat hyvin löytäneet myös muilta alueilta Kurikkaan toimiston aukioloaikoina. Aikavarauksen kautta asiakaskäyntejä huhtikuusta lähtien Jurvassa ja Jalasjärvellä on ollut yhteensä 8 (Jurva 5, Jalasjärvi 3).

Alkuvuoden aukiolokäytännön syynä on ollut työntekijäresurssin vaje, joka nyt on helpottunut. Tulevan talven aikana tulisikin hakea koke-musta siitä, minkälaista ja -määräistä asiakaspalvelutyön tarvetta Jalasjärven ja Jurvan toimistoilla on. Tätä saadaan järjestämällä molempien

kappeliseurakuntien toimistoissa sekä aukiolopäivä ja lisäksi mahdollisuus muina päivinä sopia nykykäytännön mukaisesti puhelimitse toimistosihteerin käynti, jos asiakas haluaa tavata lähimmässä seurakuntatoimiston toimipaikassa. Seurakuntatoimiston aukiolo Kurikassa kaikkina viikonpäivinä palvelee koko seurakuntaa ml. työyhteisön tarpeet. Työ Kurikassa ruuhkautuu lisäksi usein maanantaisin, mihin tarvitaan molempien toimistosihteerien työpanosta.

Seurakunnan tavoitettavuus ja tietoisuus seurakunnan palvelujen saatavuudesta syntyy ja tulee syntyä seurakunnan varsinaisen tehtävän kautta. Siinä toimistopalvelut ovat muuta seurakuntatyötä ja eri työalojen toimintaa tukevia palveluja, hoitaen em. varausten, tiedotuksen ja laskutuksen asiat. Seurakuntalaisen tarve kohdata työntekijöitä tulee varmistaa kaikkien työalojen omien toimintojen ja tavoitettavuuden riittävällä viestinnällä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntatoimiston aukioloajat 31.5.2021 saakka seuraavasti:

<u>Paikka</u>	<u>viikonpäivä</u>	<u>aukioloaika</u>
Kurikka	ma- pe	9-12, 13-15
Jalasjärvi	ti	9-12, 13-15
Jurva	ke	9-12, 13-15

Toimistosihteerit on asiakkaiden tavattavissa Jalasjärvellä ja Jurvassa edellä mainittujen toimistopäivien lisäksi asiakkaan kanssa erikseen sovittuina aikoina lukuun ottamatta maanantaipäiviä. Aukioloajoista voidaan poiketa vuosilomien tai muiden virantoimituskeskeytysten vuoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 124 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkon keskusrahaston tuki Kurikan seurakunnalle koronaviruspandemiasta selviytymiseen 14 159 euroa;
- Opetus- ja kulttuuriministeriön avustus kirkon diakoniatyön tukemiseen maksetaan kunnan asukasluvun perusteella. Avustus Kurikan seurakunnalle 16 595 euroa. Maksetaan kirkon keskusrahaston kautta ja sen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja nro 4/2020, 3.9.2020.
- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja nro 2/2020, 1.10.2020.
- Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjan ote 14.10.2020: Päätös seurakuntapastori Katja Saarikosken virkavapaushakemuksesta. Virkavapautta ei myönnetty.
- kirkkoherran antama koronapandemian tilanneinfo.

Lisäksi merkittiin tiedoksi kirkkoneuvostolle jäsen Ala-Luopan selostus yhteydenotosta, joka koski lähetystyön vastuuryhmän toimintasuunnitelmaesitystä.

Päätös:

Kn 125 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.50 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 164-165.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2020 Kurikassa ____ / ____ 2020

Leena Muurimäki

Samuli Niiles

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.10.-8.11.2020 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.10.-8.11.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: **20.10.2020** § 125

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110 – 113 §, 114 §, 115 §, 116 – 119 §, 121 §, 122 §, 123 §, 124-125 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
- Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
- Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.