

Kokousaika **13.9.2022 klo 17.10–20.20**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat	Niemelä Aija	puheenjohtaja, vs. kirkkoherra
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen, poissa
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n aluekappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	96 – 108 §	

Kn 96 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 7.9.2022.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 98 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä poikkeuksella, että esityslistaan lisättiin yksi pykälä, joka tuli numerolle 102 §.

Kn 99 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Arne Koski-Säntti ja Aila Lepistö.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 15.9.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 16.9. – 2.10.2022
Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 7.9. – 2.10.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Arne Koski-Säntin ja Aila Lepistön.

Kn 100 §

Diakoniatyön virka

Valmistelija vs. kirkkoherra Aija Niemelä

Diakoniatyön virka on ollut toisen kerran auki. Hakuajan päättymiseen 31.8.2022 mennessä ei tullut yhtään pätevää hakijaa, eikä haastattelua voitu järjestää.

Asian käsittely kokouksessa:

Samaan aikaan avoinna olleeseen nuorisotyönohjaajan virkaan haki myös diakonian ammattitutkinnon omaava Jenna Keskinen, joka kysyttäessä ilmaisi olevansa kiinnostunut myös avoinna olevasta diakonian virasta. Hän lupasi olla käytettävissä tehtävään lokakuusta alkaen.

Jenna Keskistä ei voi suoraan valita diakoniatyöntekijän virkaan, koska hän ei hakenut sitä. Kirkkoherra voi kuitenkin kutsua hänet vt. diakoniatyöntekijäksi määräaikaisesti, enintään vuodeksi viranhaltijapäätöksellä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi eikä virkaa laiteta kolmatta kertaa uudelleen auki tässä vaiheessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Aija Niemelä, puh. 050 462 7684.

Kn 101 §

Nuorisotyönohjaajan vaali

Valmistelija vs. kirkkoherra Aija Niemelä

Nuorisotyönohjaajan virka, virkapaikka Kurikka ja työhön sisältyy tehtäviä myös Jalasjärvellä, on tullut haettavaksi työntekijän irtisanouduttua. Hakuajan päättämiseen 30.8.2022 klo 15.00 mennessä virkaa haki kaksi hakijaa; nuorisotyönohjaaja ja diakoni Jenna Keskinen Lappeenrannasta ja nuorisotyönohjaaja, varhaiskasvatuksen ohjaaja Eija Viitanen Keravalta.

Molemmat hakijat haastateltiin 6.9.2022, muistio haastattelusta esityslista liite nro 1 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2) ei-julkinen. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Eija Viitasen valintaa ja varalle Jenna Keskinen. Jenna Keskinen ilmoitti suullisesti työhaastattelussa, että hän on käytettävissä myös diakoniatyöntekijän virkaan, vaikka hän ei sitä hakenut.

Eija Viitasella on nuorisotyönohjaajan ja lapsityönohjaajan erikoistumis-koulutus ja pitkä työkokemus nuorisotyönohjaajan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtävistä. Haastatteluryhmä puoltaa valintaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Eija Viitasen, virkapaikka Kurikka. Varalle valitaan Jenna Keskinen.
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan koeaikaa 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Aija Niemelä, puh. 050 462 7684.

Kn 102 §

Vs. seurakuntapastori

Valmistelija vs. kirkkoherra Aija Niemelä

Jalasjärven seurakuntapastorin Tapani Virkkalan siirtyessä vs. aluekappalaiseksi 1.10.2022-31.8.2023 hänen tilalleen tarvitaan sijainen. Tuomiokapitulista saatiin tieto pastori Markku Siltalasta, joka on kysellyt papin töitä Lapuan hiippakunnasta. Hänet kutsuttiin haastatteluun Jalasjärvelle. Haastattelu pidettiin to 8.9.2022 Jalasjärven srk-talolla ja muistio haastattelusta esityslista liite nro 3 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2) ei-julkinen.

Markku Siltalalla on monipuolinen koulutus- ja työkokemustausta. Hän on tehnyt muitten töitten lisäksi papin töitä useissa seurakunnissa. Hän kertoi olevansa valmis aloittamaan työt Jalasjärvellä lokakuun alussa. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Markku Siltala valittaisiin vs. seurakuntapastoriksi Jalasjärvelle.

Kirkkoherran esitys:

Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto lausuntonaan pyytää Lapuan tuomiokapitulilta pastori Markku Siltalalle viranhoitomääräystä Kurikan seurakuntaan vs. seurakuntapastoriksi 1.10.2022 – 31.8.2023
2. virkapaikkana on Jalasjärvi
3. virassa on 4 kk:n koeaika
4. viran palkka on vaatimusryhmän 601 vähimmäispalkkaan lisätynä vaativuusosa 183,13 euroa

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Aija Niemelä, puh. 050 4627684

Kn 103 §

Henkilöstöasia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 104 §

Pääemännän toimi

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakuntaan tarvitaan uusi pääemäntä tammikuussa 2023. Nykyinen pääemäntä perehdyttää uuden pääemännän työtehtäviin tammi-helmikuussa 2023. Pääemännän työsuhde on vakituinen.

Pääemännältä edellytetään keittiöalan koulutusta, työkokemusta keittiö- ja esimiestyöstä ja hyvää organisointikykyä. Pääemännän pääasiallinen toimipaikka on Kurikan seurakuntakeskus, mutta tarvittaessa hän työskentelee myös muissa seurakunnan toimipisteissä Kurikan, Jalasjärven ja Jurvan alueilla. Pääemäntä on keittiötyöntekijöiden lähiesimies.

Haastattelupäiväksi on varattu 2.11.2022.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää avata Kurikan seurakunnan vakituisen pääemännän toimen, pääasiallinen toimipaikka Kurikka, haettavaksi 24.10.2022 klo 15 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että toimen hoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää toimenhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä;
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-4 yksimielisesti. Kohdassa 5. kirkkoneuvosto päätti valita haastatteluryhmään Liisa Ala-Käkelän, Birgitta Koivulan, kirkkoherran ja talousjohtajan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kirkkoneuvosto

25.1.2022

Kn 15 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että seurakunnan kiinteistöjen korjausten suunnittelun helpottamiseksi laaditaan kiinteistöstrategia vuoden 2022 aikana.

Tärkeitä näkökulmia kiinteistöstrategian työskentelyssä ovat seurakunnan toiminnallisten tarpeiden huomiointi kiinteistöjen arvioinnissa ja aikataulutuksen saaminen seurakunnan kiinteistöjen tulevista remonttitarpeista. Kiinteistöstrategian työskentelyn aloituksessa huomioidaan jo olemassa oleva aineisto. Mallina käytetään Kirkkohallituksen 23.2.2021 laatimaa seurakuntien kiinteistöstrategiamallia.

Mahdolliset kokoontumisrajoitukset joudutaan huomioimaan strategia-työskentelyssä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua ja linjaa kiinteistöstrategian laatimiseen valittavan toimintatavan.

Käsittely kokouksessa:

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisen toimintavasta ja työryhmän kokoonpanosta.

Keskustelun aikana Erkki Tukeva esitti ja Leena Rinta-Kiikka kannatti kiinteistöstrategian työryhmään valittavaksi Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan alueelta yhden luottamushenkilön ja yhden viranhaltijan ja näiden lisäksi kiinteistöstrategian työryhmään hän esitti kuuluvaksi kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistömestari. Esityksen mukaan työryhmässä olisi 9 jäsentä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa esitetyn ja kannatetun kiinteistöstrategian työryhmän 9 henkilön kokoonpanon. Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöstrategian työryhmään Jalasjärveltä Jarmo Alajoen ja Rami Niemen, Jurvasta Matti Hiipakan ja Mari Saikkosen ja Kurikasta Aarne Koski-Säntin ja Aija Niemelän. Lisäksi työryhmään nimettiin kirkkoherra Heikki Sariola, talousjohtaja Hanna Maunula ja kiinteistömestari Timo Eilola. Työryhmän kokoonkutsujana toimii talousjohtaja.

Kirkkoneuvosto 23.8.2022

Kn 88 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistöstrategian työryhmän muodostivat: Jarmo Alajoki, Rami Niemi, Matti Hiipakka, Mari Saikkosen, Aarne Koski-Säntti, Aija Niemelä, Heikki Sariola, Hanna Maunula ja kiinteistömestari Timo Eilola. Työryhmä on koontunut neljä kertaa (23.2, 6.4, 25.5. ja 10.8.2022). Tämän lisäksi työryhmä on suorittanut katselmuksset 31.5. Jalasjärven siunauskappeliin, Koskuen kirkkoon ja Koskuen seurakuntakotiin, sekä 7.6. Jurvan seurakuntataloon, Jurvan seurakuntatoimistoon ja Jurvan vanhaan pappilaan. Raksystems Oy:ltä on tilattu kiinteistön kuntoarvioraportit Jalasjärven siunauskappelista, Jurvan seurakuntatoimistosta, Jurvan seurakuntatalosta, Koskuen kirkosta ja Koskuen seurakuntakodista. Nämä raportit on saatu 26.7.2022.

Seurakunnan jäsenmäärä on tällä hetkellä 17 084 ja jäsenmäärä jakautuu alueittain: Jalasjärvi 36 %, Jurva 17 % ja Kurikka 47 % (tilanne 2/2022).

Työryhmän työskentelyssä on kiinnitetty erityistä huomiota

- Toiminnan tarpeiden huomioimiseen
- Toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin
- Tilojen monikäyttöisyyteen
- Seurakunnan jäsenmäärän ennusteeseen vuoteen 2030

Työryhmä on laatinut kiinteistöluettelon, jossa kiinteistöt (25 kpl) on ryhmitelty neljään eri ryhmään:

- I ryhmä Kirkot
- II ryhmä Kurikan seurakuntakeskus, Jalasjärven seurakuntatalo sis. seurakuntatoimisto, Jurvan seurakuntatalo, sis. seurakuntatoimisto ja 2 asuntoa, Kurikan seurakuntatoimisto, Koskuen kirkko, Sarvijoen rukoushuone, ja leirikeskukset Kesäranta ja Saukkoranta
- III ryhmä Hautausmaakiinteistöt ja hautausmaat
- IV ryhmä Muut kiinteistöt, jotka on jaettu A- ja B-ryhmään niiden kunnan ja käyttötarpeen mukaan. A-ryhmän kiinteistöistä luovutaan, kun niiden käyttöikä loppuu ja B-ryhmän kiinteistöistä luovutaan aktiivisesti.
A- ryhmä: Toivola (Kurikka), Pappila (Jurva), Koskuen seurakuntakoti (Jalasjärvi)
B- ryhmä: Lähetyskanttuuri, Kanttorila, Jyrän seurakuntakoti (Kurikka)
Jalasjärven siunauskappeli, Jalasjärven vanha seurakuntatalo (suojeltu rakennus)

Liitteessä nro 2 työryhmän muistiot ja kiinteistöluettelo.

10.8.2022 FinProma Oy:n konsultit Alekski Riuttala ja Niina Haanpää pitivät kiinteistötyöryhmälle kiinteistöstrategiatyöpajan. Tässä työskentelyssä käytiin läpi seurakunnan kiinteistöt kiinteistöluettelon mukaan ja tarkasteltiin niiden käyttötarvetta ja kuntoa ja sen perusteella ryhmiteltiin kiinteistöt kolmeen salkkuun: Pidetään, Selvitetään ja Luovutaan. Salkutuksen jälkeen tehdään konkreettiset kiinteistökohtaiset toimintasuunnitelmat eri vuosille jaoteltuna. Liite nro 3 FinProma Oy:n laatima luonnos kiinteistöstrategiasta. Kiinteistöstrategian aineistoa täydennetään kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua kiinteistöstrategiasta, tekee muutokset ja lisäykset kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös: Seurakunnan kiinteistöstrategia jätettiin pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kn 105 § Seurakunnan kiinteistöstrategia

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Esityslistan liitteenä nro 2 on kiinteistöstrategian päivitetty luonnos ja päivitetty kiinteistöluettelo.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto,

1. käy keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. tekee tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta,
3. kutsuu kirkkovaltuuston iltakouluun 3.11, jossa käsitellään kiinteistöstrategiaa,
4. päättää työntekijät, jotka osallistuvat iltakouluun

Käsittely kokouksessa:

Kokouksessa käytiin yhdessä läpi kiinteistöstrategian luonnoksen sivut 1-29 ja keskustelun aikana tehtiin tarvittavat korjaukset ja lisäykset, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee seuraavassa kokouksessa.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.02-19.13.

Kirkkoneuvoston päätös: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto,

1. kävi keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. teki tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta,
3. kutsuu kirkkovaltuuston iltakouluun 3.11.2022 klo 18.00 Kurikan seurakuntakeskukseen käsittelemään kiinteistöstrategiaa,
4. päätti, että työntekijöistä iltakouluun osallistuvat kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistömestari, aluekappalaiset ja työalajohtajat, sekä kaikki halukkaat työntekijät.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 106 §

Aloite

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Liisa Ala-Käkelä luovutti kirkkoneuvoston kokouksessa 23.8.2022 Saukkorantaa koskevan aloitteen, jonka kokoajina ovat olleet hänen lisäksi Tapio Harmanen, Birgitta Koivula, Arne Koski-Säntti ja Aija Niemelä. Aloitteen puolesta on nimilista, jossa on allekirjoitukset 590 henkilöltä.

Aloite käsittelee Saukkorantaa ja aloitteessa ehdotetaan, että Saukkorannan toiminta kokonaisuutena suunnitellaan ja toiminnan edellyttämät korjaukset toteutetaan tehtyä linjausta järkevämmällä tavalla ja kustannustehokkaasti kahdessa vaiheessa. Vaihe 1: Alarakennus, toiminnan sydän, kunnostetaan ensivaiheessa. Katto kunnostetaan vaikka kolmiorimahuopakatoksi. Sosiaalitulat ja saunasiiپی mietitään uudelleen. Vaihe 2: Ylärakennuksen osalta tehdään sen arvon säilyttämisen kannalta välttämättömin. Siitä luopumisesta ei tehdä hätiköityä päätöstä, katsotaan myöhemmin mitä toimintaa se voi jatkossa palvella. Kustannukset jäänevat alle 100 000 €. Määräraha vuoden 2023 talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi aloitteen tiedoksi.

Aloitteen käsittely:

Kirkkovaltuuston tekemä päätös leirikeskuksista 7.12.2021, Kv § 32:

1. Seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus ja päivätoimintakeskus.
2. Valitaan profilointimalli, jossa yön yli toiminta tapahtuu Kesärannassa ja päivätoiminta Saukkorannan ylärakennuksessa ja Riihikirkossa. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.
3. Siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä profilointimalli.

Kirkkovaltuuston tekemän päätöksen mukaisesti vuoden 2023 aikana Saukkorannan rakennusten teknistä kuntoa selvitetään tarkemmin ennen ylärakennuksen muutostöiden suunnitelmien tekemistä päivätoimintakeskukseksi. Saukkorannan ala- ja ylärakennukset ovat mm. lämmityksen ja vesijohtojen osalta liitoksissa toisiinsa.

Aloitteessa ehdotetaan vaiheessa 1, että alarakennuksen katto kunnostetaan vaikka kolmiorimahuopakatoksi. Alarakennuksen katto on korjattu syksyllä 2020 Koskenkorvan Pinnoitteen toimesta ja yritys on antanut 10 vuoden takuun tehdyille työlle. Tällä hetkellä katon korjauksella ei ole välitöntä tarvetta, koska katon kunto on kohtuullinen ja takuu-aikaa on jäljellä vuoteen 2030 asti.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. sisällyttää vuoden 2023 talousarvioon tarvittavat Saukkorannan ylä- ja alarakennusten tekniset lisäselvitykset ja eri muutosvaihtojen kustannusarviot,
2. kirkkoneuvosto käsittelee Saukkorannan rakennuksia koskevia muutosehdotuksia sen jälkeen, kun on saatu tarvittavat lisäselvitykset ja kustannusarviot.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun aikana Erkki Tukeva teki muutosesityksen, jonka mukaan aloitteen käsittelyssä toimitaan Kurikan seurakunnan kirkkovaltuuston 7.12.2021 tekemän leirikeskuksia koskevan päätöksen mukaisesti, Kv § 32 ja Jarmo Alajoki kannatti esitystä.

Birgitta Koivula teki esityksen, jossa hän kannatti talousjohtajan esitystä ja Aarne Koski-Säntti kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja esitti, että äänestyksessä ovat vastakkain talousjohtajan esitys ja Tukevan muutosesitys. Äänestysesitys hyväksyttiin. Talousjohtajan esitystä kannattivat Asta Vaaranmaa, Aila Lepistö, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aija Niemelä ja Jukka Ala-Luopa. Talousjohtajan esitys sai 6 ääntä. Tukevan muutosesitystä kannattivat Erkki Tukeva, Jarmo Alajoki, Leena Rinta-Kiikka ja Esa Kivelä. Tukevan muutosesitys sai 4 ääntä.

Kirkkoneuvoston päätös: Suoritetun äänestyksen perusteella kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousjohtajan esityksen, jonka mukaan

1. vuoden 2023 talousarvioon sisällytetään tarvittavat Saukkorannan ylä- ja alarakennusten tekniset lisäselvitykset ja eri muutosvaihtojen kustannusarviot,
2. kirkkoneuvosto käsittelee Saukkorannan rakennuksia koskevia muutosehdotuksia sen jälkeen, kun on saatu tarvittavat lisäselvitykset ja kustannusarviot.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 107 §

Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys:

- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 4/2022, 8.9.2022

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 108 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.20 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 159.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Aija Niemelä

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2022 Kurikassa ____ / ____ 2022

Aarne Koski-Säntti

Aila Lepistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.9.2022 – 2.10.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.9 – 2.10.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 13.9.2022 § 108

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96 – 99 §, 102 §, 104:1-4 §, 105:1-3 §, 106-108 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100 §, 101 §, 103 §, 104:5 §, 105:4 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 100 §, 101 §, 103 §, 104:5 §, 105:4 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.