

Kokousaika **11.10.2022 klo 17.10–19.15**  
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

---

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen
	Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	109 – 123 §	

**Kn 109 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

**Kn 110 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 5.10.2022.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 111 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Kn 112 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Samuli Niiles ja Leena Rinta-Kiikka.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 13.10.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 14.10. – 30.10.2022  
Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 5.10. – 30.10.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Samuli Niileksen ja Erkki Tukevan.

**Kn 113 §**

**Henkilöstöasia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 114 §

**Määräaikaisen, osa-aikaisen keittäjän palkkaaminen  
Kurikan seurakuntakeskukseen**

Kurikan seurakuntakeskuksen keittiöllä on ollut koko vuoden ajan henkilöstövajausta. Sinikka Polvisalo on palkattu Kurikan seurakuntakeskukseen määräaikaiseksi keittäjäksi viranhaltijan päätöksellä 2.9. – 31.12.2022, työaika 50 %.

Vuoden 2023 aikana Kurikan seurakuntakeskuksessa on edelleen tarvetta 50 %:n työajalla olevaan keittäjän työsuhteeseen. Sinikka Polvisalolla on keittäjän ammattitutkinto ja pitkä työkokemus keittiöapulaisen tehtävästä Ilmajoen seurakunnassa.

**Talusohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. tehdä Sinikka Polvisalon kanssa yhden vuoden määräaikaisen työsopimuksen osa-aikaisen keittäjän toimeen 1.1.2023 – 31.12.2023. Työaika on 3 viikon jaksossa minimi 50 %, 57,38 tuntia ja palkkaus vaativuusryhmä 303,
2. koeaikaa ei ole, koska hän on ollut seurakunnassa töissä 2.9.2022 alkaen,
3. Mikäli Polvisalo on yli viikon mittaisen ajan pääemännän sijainen, hänelle maksetaan korvauksena ns. emäntälisiä, joka on 5 % 303 vaativuusryhmän peruspalkasta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talusohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 115 §

**Emännän sijaisjärjestelyt**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Saukkorannan leirikeskuksen emännän tehtävää on hoidettu sijaisjärjestelyin 11.3.2021 alkaen ja päätös on tehty 31.12.2022 asti. Emännän sijaisena on toiminut Kaija Saarenpää.

Kirkkovaltuusto teki päätöksen seurakunnan leirikeskusten tulevaisuudesta 7.12.2021, Kv § 32

1. Seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus ja päivätoimintakeskus.
2. Valitaan profiointimalli, jossa yön yli toiminta tapahtuu Kesärannassa ja päivätoiminta Saukkorannan ylärakennuksessa ja Riihikirkossa. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.
3. Siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä profiointimalli.

Kirkkovaltuuston tekemään päätökseen viitaten, Saukkorannan emännän tehtävän hoitamista jatketaan sijaisjärjestelyin myös vuonna 2023.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää jatkaa Saukkorannan emännän tehtävän hoitamista sijaisjärjestelyin 1.1.2023 – 31.12.2023.
2. päättää myöntää Kaija Saarenpäälle työvapaata keittäjän vakituisesta toimesta 1.1.2023 – 31.12.2023.
3. päättää palkata Kaija Saarenpään määräaikaiseksi emännäksi Saukkorannan leirikeskukseen 1.1.2023 – 31.12.2023 entisin palkkaehdoin (vaativuusryhmä on 402 ja työaika 63 %).

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 116 § Sopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Osana hyvinvointialueiden perustamista kirkon sairaalasielunhoito tarvitsee uudet sopimukset. Sopijaosapuolina ovat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Seinäjoen seurakunta sekä muut hyvinvointialueen seurakunnat, joihin Kurikan seurakunta kuuluu. Sopimus liitteenä nro 1.

Sopimus on laajempi kuin aiempi sopimus koskien sekä paikallisseurakuntien työtä että sairaalasielunhoitoa Seinäjoen keskussairaalassa. Sopimuksen ideana on taata hyvinvointialueen seurakunnille mahdollisuus toimia hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköissä, pitää siis hartauksia ja tehdä sielunhoitotyötä. Paikallisesti ei siis jatkossa ole tarve tehdä sopimuksia erikseen hyvinvointialueen yksiköiden kanssa. Sopimuksessa on listattu esimerkin omaisesti sielunhoitotyötä ja painotus on siinä, että kukin seurakunta tekee sitä omien resurssiensa puitteissa.

Sopimuksessa käsitellään myös sairaalasielunhoitoa, joka sotelainsäädännön mukaan pitää järjestää niin, että siinä on "isäntäseurakunta", joka toimii sopimusosapuolena hyvinvointialueen kanssa. Maksusuuksiin ei sopimuksessa tule muutoksia. Johtokunnan työ jatkuu ja johtosääntö tullaan uudistamaan tänä syksynä. Johtokunta on keskustellut edustajien kauden pituudesta johtokunnassa, ja se nähtiin hyvänä pitää kahdessa vuodessa.

Sopimuksen ovat jo hyväksyneet sairaanhoitopiiri ja Seinäjoen seurakunta. Sopimus astuu voimaan 1.1.2023.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

25.1.2022

**Kn 15 § Seurakunnan kiinteistöstrategia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Seurakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että seurakunnan kiinteistöjen korjausten suunnittelun helpottamiseksi laaditaan kiinteistöstrategia vuoden 2022 aikana.

Tärkeitä näkökulmia kiinteistöstrategian työskentelyssä ovat seurakunnan toiminnallisten tarpeiden huomiointi kiinteistöjen arvioinnissa ja aikataulutuksen saaminen seurakunnan kiinteistöjen tulevista remonttitarpeista. Kiinteistöstrategian työskentelyn aloituksessa huomioidaan jo olemassa oleva aineisto. Mallina käytetään Kirkkohallituksen 23.2.2021 laatimaa seurakuntien kiinteistöstrategiamallia.

Mahdolliset kokoontumisrajoitukset joudutaan huomioimaan strategia-työskentelyssä.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua ja linjaa kiinteistöstrategian laatimiseen valittavan toimintatavan.

**Käsittely kokouksessa:**

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisen toimintavasta ja työryhmän kokoonpanosta.

Keskustelun aikana Erkki Tukeva esitti ja Leena Rinta-Kiikka kannatti kiinteistöstrategian työryhmään valittavaksi Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan alueelta yhden luottamushenkilön ja yhden viranhaltijan ja näiden lisäksi kiinteistöstrategian työryhmään hän esitti kuuluvaksi kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistömestari. Esityksen mukaan työryhmässä olisi 9 jäsentä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa esitetyn ja kannatetun kiinteistöstrategian työryhmän 9 henkilön kokoonpanon. Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöstrategian työryhmään Jalasjärveltä Jarmo Alajoen ja Rami Niemen, Jurvasta Matti Hiipakan ja Mari Saikkosen ja Kurikasta Aarne Koski-Säntin ja Aija Niemelän. Lisäksi työryhmään nimettiin kirkkoherra Heikki Sariola, talousjohtaja Hanna Maunula ja kiinteistömestari Timo Eilola. Työryhmän kokoonkutsujana toimii talousjohtaja.



Kirkkoneuvosto 23.8.2022

**Kn 88 § Seurakunnan kiinteistöstrategia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kiinteistöstrategian työryhmän muodostivat: Jarmo Alajoki, Rami Niemi, Matti Hiipakka, Mari Saikkosen, Aarne Koski-Säntti, Aija Niemelä, Heikki Sariola, Hanna Maunula ja kiinteistömestari Timo Eilola. Työryhmä on koontunut neljä kertaa (23.2, 6.4, 25.5. ja 10.8.2022). Tämän lisäksi työryhmä on suorittanut katselmuksset 31.5. Jalasjärven siunauskappeliin, Koskuen kirkkoon ja Koskuen seurakuntakotiin, sekä 7.6. Jurvan seurakuntataloon, Jurvan seurakuntatoimistoon ja Jurvan vanhaan pappilaan. Raksystems Oy:ltä on tilattu kiinteistön kuntoarvioraportit Jalasjärven siunauskappelista, Jurvan seurakuntatoimistosta, Jurvan seurakuntatalosta, Koskuen kirkosta ja Koskuen seurakuntakodista. Nämä raportit on saatu 26.7.2022.

Seurakunnan jäsenmäärä on tällä hetkellä 17 084 ja jäsenmäärä jakautuu alueittain: Jalasjärvi 36 %, Jurva 17 % ja Kurikka 47 % (tilanne 2/2022).

Työryhmän työskentelyssä on kiinnitetty erityistä huomiota

- Toiminnan tarpeiden huomioimiseen
- Toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin
- Tilojen monikäyttöisyyteen
- Seurakunnan jäsenmäärän ennusteeseen vuoteen 2030

Työryhmä on laatinut kiinteistöluettelon, jossa kiinteistöt (25 kpl) on ryhmitelty neljään eri ryhmään:

- I ryhmä Kirkot
- II ryhmä Kurikan seurakuntakeskus, Jalasjärven seurakuntatalo sis. seurakuntatoimisto, Jurvan seurakuntatalo, sis. seurakuntatoimisto ja 2 asuntoa, Kurikan seurakuntatoimisto, Koskuen kirkko, Sarvijoen rukoushuone, ja leirikeskukset Kesäranta ja Saukkoranta
- III ryhmä Hautausmaakiinteistöt ja hautausmaat
- IV ryhmä Muut kiinteistöt, jotka on jaettu A- ja B-ryhmään niiden kunnan ja käyttötarpeen mukaan. A-ryhmän kiinteistöistä luovutaan, kun niiden käyttöikä loppuu ja B-ryhmän kiinteistöistä luovutaan aktiivisesti.  
A- ryhmä: Toivola (Kurikka), Pappila (Jurva), Koskuen seurakuntakoti (Jalasjärvi)  
B- ryhmä: Lähetyskanttuuri, Kanttorila, Jyrän seurakuntakoti (Kurikka)  
Jalasjärven siunauskappeli, Jalasjärven vanha seurakuntatalo (suojeltu rakennus)

Liitteessä nro 2 työryhmän muistiot ja kiinteistöluettelo.

10.8.2022 FinProma Oy:n konsultit Aleksi Riuttala ja Niina Haanpää pitivät kiinteistötyöryhmälle kiinteistöstrategiatyöpajan. Tässä työskentelyssä käytiin läpi seurakunnan kiinteistöt kiinteistöluettelon mukaan ja tarkasteltiin niiden käyttötarvetta ja kuntoa ja sen perusteella ryhmiteltiin kiinteistöt kolmeen salkkuun: Pidetään, Selvitetään ja Luovutaan. Salkutuksen jälkeen tehdään konkreettiset kiinteistökohtaiset toimintasuunnitelmat eri vuosille jaoteltuna. Liite nro 3 FinProma Oy:n laatima luonnos kiinteistöstrategiasta. Kiinteistöstrategian aineistoa täydennetään kokouksessa.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua kiinteistöstrategiasta, tekee muutokset ja lisäykset kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Seurakunnan kiinteistöstrategia jätettiin pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 13.9.2022

**Kn 104 § Seurakunnan kiinteistöstrategia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Esityslistan liitteenä nro 2 on kiinteistöstrategian päivitetty luonnos ja päivitetty kiinteistöluettelo.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto,

1. käy keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. tekee tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta,
3. kutsuu kirkkovaltuuston iltakouluun 3.11, jossa käsitellään kiinteistöstrategiaa,
4. päättää työntekijät, jotka osallistuvat iltakouluun

**Käsittely kokouksessa:**

Kokouksessa käytiin yhdessä läpi kiinteistöstrategian luonnoksen sivut 1-29 ja keskustelun aikana tehtiin tarvittavat korjaukset ja lisäykset, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee seuraavassa kokouksessa.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.02-19.13.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto,

1. kävi keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. teki tarvittavia muutoksia ja lisäyksiä kiinteistöstrategiaan, joita kiinteistötyöryhmä käsittelee ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta,
3. kutsuu kirkkovaltuuston iltakouluun 3.11.2022 klo 18.00 Kurikan seurakuntakeskukseen käsittelemään kiinteistöstrategiaa,

4. päätti, että työntekijöistä iltakouluun osallistuvat kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistömestari, aluekappalaiset ja työalajohtajat, sekä kaikki hakkaat työntekijät.
- 

**Kn 117 § Seurakunnan kiinteistöstrategia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Jatko pykälästä Kn 104 §. Kiinteistötyöryhmä kävi kiinteistöstrategian luonnoksen läpi 28.9.2022 ja teki siihen muutamia tarkennuksia.

Esityslistan liitteenä nro 2 on kiinteistöstrategian päivitetty luonnos ja päivitetty kiinteistöluettelo.

**Talusojohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto,

1. käy keskustelua kiinteistöstrategiasta,
2. tekee tarvittavat muutokset kiinteistöstrategiaan,
3. esittää edelleen kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 118 § Kausityöntekijöiden suorituslisä

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

**Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2022 – 2024** suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2021 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset. *Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaissa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.*

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön.

Hautausmaan kausityöntekijät ovat ryhmä, joiden palvelussuhde on yli 4 kuukautta kestäneenä päättymässä lokakuun lopussa. Heidän kanssaan on kiinteistömestari lähiesimiehenä käynyt palvelussuhteen alussa tavoitekeskustelun, ja arviointi ja esitys myönnettävistä suorituslisistä tehdään tältä pohjalta. Suorituslisän määräksi on v. 2021 valmistelussa vahvistettu 80 euroa/kuukausi/työntekijä.

Suorituslisään on budjetoitu vuoden 2022 talousarviossa yht. 17 758 euroa, josta 2 480 euroa osoitetaan kausityöntekijöille kertaerinä kesällä 2021 maksettavaksi. Summa on muodostunut sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2022 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää 80 euron suorituslisän maksamisesta per kuukausi per työntekijä palvelussuhteen päättyessä -----  
Esitys perustuu kiinteistömestari Timo Eilolan lähiesimiehenä tekemään esitykseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 119 §      Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2022**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnan hautausmaiden hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukainen katselmus on suoritettu alueittain: Jalasjärven alueella 29.8. ja Jurvassa ja Kurikassa 30.8.

Samalla on tarkasteltu osa alueilla olevista kiinteistöistä; Jurvan kirkon ulkomaalaus, sekä Koskuen kirkko ja Koskuen seurakuntakoti, Jalasjärven siunauskappeli ja Jalasjärven kirkon ulkomaalaus.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä nro 3 (ks. arkistotunnus 2.7.3).

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla ja kiinteistöillä suoritettun katselmuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 120 §

Toimituspalkkiot

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

KirVESTES antaa suosituksen toimituspalkkioista. Sitä on mahdollista muokata ja se astuu voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteessä nro 4 on esitys uusista toimituspalkkioista ja se korvaa nykyisen voimassa olevan vuodelta 2012. Tiivistetyt muutokset:

- palkkioissa on sopimuksen mukainen 5 % korotus
- poistettu seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevan päiväkohtainen palkkiokatto
- papin ja kanttorin tehtävien osalta lisätty ”hartaushetki”
- kanttorin tehtävien osalta lisätty ”yhteislaulutilaisuus”
- epäpätevyyssalennus 80 % summa merkitty sulkuihin

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet toimituspalkkion liitteen mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 121 §**

**Henkilöstöasia**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 122 §

**Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Kirkkoherran esitys:**

**Talousjohtajan esitys:**

- Ehdotuksia energian säästötoimenpiteistä Kurikan seurakunnassa, liite nro 6
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän pöytäkirja 2/2022

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



**Kn 123 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 180.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022 Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022

Samuli Niiles

Erkki Tukeva

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.10.2022 – 30.10.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 5.10. – 30.10.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

**Kurikan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**Pvm: 11.10.2022 123 §**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 109-112 §, 116 §, 117 §, 119-123 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 113 §, 114 §, 115 §, 118 §

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 113 §, 114 §, 115 §, 118 §

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21  
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka  
 Sähköposti: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**