

Kokousaika **22.11.2022 klo 17.00–19.42**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen
	Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	124 – 139 §	

Kn 124 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 125 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 16.11.2022.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 126 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä poikkeuksella, että esityslistaan lisättiin kaksi pykälää ja yhden pykälän paikkaa vaihdettiin; Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen pykälä on 130 §, lisättiin Hautaamismaksut ja siihen liittyvät muut maksut 131 § ja keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2023 alkaen 132 §. Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-25 toimintasuunnitelma on 133 §.

Kn 127 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Asta Vaaranmaa ja Jarmo Alajoki.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 24.11.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 25.11. – 11.12.2022

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 16.11. – 11.12.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Asta Vaaranmaan ja Esa Kivelän.

Kn 128 § Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven kirkon korjaus- ja maalaustyö on sijoitettu toimintasuunnitelmassa vuosille 2022 – 2024. Tämä korjaus- ja maalaustyö kilpailutettiin julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa ensimmäisen kerran 7.2.2022 – 7.3.2022, jolloin saatiin kaksi tarjousta ja joita kumpaakaan ei hyväksytty ja korjaus- ja maalaustyö siirrettiin toteutettavaksi vuodelle 2023.

Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö on kilpailutettu kansallisena hankintana julkaisemalla toiseen kertaan urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja ja kohteen piirustusluetelo ja selostus julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa 10.10.2022. Tarjouksia on pyydetty 10.11.2022 klo 16 mennessä joko sähköpostitse tai suljetussa kirjekuoreessa. Tarjousten vertailu on tarjouspyynnössä ilmoitettu tehtäväksi tilaajan toimesta kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa käyttäen, jolloin kokonaistaloudellisuutta arvioidaan sekä hinnan että laadun perusteella. Tarjoajan on edellytetty tutustuvan kohteeseen paikan päällä. Jalasjärven kirkon esittely oli 25.10.2022 ja 26.10.2022 klo 12-13.00. Tämän lisäksi kirkkoa on esitelty yhdelle yritykselle muuna ajankohtana.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevin vaatimuksina on hankintailmoituksessa ilmoitettu:

Tarjousten valintaperuste on sekä hinta että laatu. Laatu määritetään kelpoisuusvaatimuksilla (seloste 1.14). Mikäli seuraavassa määritettyjen kelpoisuusvaatimusten täyttymisestä ei voida tarjouksessa todeta, tilaaja hylkää tarjouksen.

Pääurakoitsijan kelpoisuusvaatimukset:

- Vastaava työnjohtaja ja työmaan restaurointitöistä vastaava työpäällikkö nimetään
- Urakoitsijalla tulee olla vähintään kaksi muuta toteutettua referenssiä kirkkolailla tai rakennussuojelulailla suojellusta kohteesta, joissa on kunnostettu säilyttäen puujulkisivuja tai hirsirakennetta, jonka toteutuskustannukset ovat olleet yli 300 000 €, joka on valmistunut ja otettu käyttöön tarjouksen jättämisen ajankohdasta laskettuna 10 edellisen vuoden aikana ja joilla on työskennellyt joko nimetty vastaava työnjohtaja tai nimetty restaurointitöistä vastaava työpäällikkö
- Vastaava työnjohtaja ja restaurointitöistä vastaava työpäällikkö voivat olla sama henkilö.

Ikkunoiden ja ulko-ovien korjaaja/erillisurakoitsija

- Ikkunoiden ja ulko-ovien kunnostuksen vastaava työpäällikkö nimetään
- Ikkuna- ja ovityöstä vastaavan työpäällikön tulee osoittaa osaaminen koulutuksella, kokemuksella ja referensseillä. Korjaajalla tulee olla vähintään kaksi toteutettua referenssiä kirkkolailla tai rakennussuojelulailla suojellusta kohteesta, jonka korjaukseen on kuulunut puuikkunoiden ja ulko-ovien kunnostusta 10 edellisen vuoden aikana (2012-2022)

Kelpoisuusreferensseissä ilmoitetaan kohteen yhteyshenkilö, jolta voidaan varmistaa tarjoajan antamat tiedot ja pyytää lisätietoja. Pääurakoitsijan liikevaihdon kolmen edeltävän perättäisen tilikauden ajalta tulee olla vähintään 0,5 milj. euroa.

Ikkuna- ja ovikorjaajan liikevaihtoa ei määritetä.

Urakoitsijan tulee antaa tiedot tilaajavastuulain edellyttämien velvollisuuksien täyttymisestä kuten eläkemaksujen ja verojen maksusta ja työehtosopimuksesta ja henkilöstön lukumäärästä.

Luettelo selvityksistä ja todistuksista, joiden perusteella soveltuvuutta arvioidaan:

- Selvitys edellä luetelluista kelpoisuusvaatimuksista
- Kaupparekisteriote
- Ennakkoperintä-, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverorekisteriin merkinnöistä selvitys
- Todistus verojen maksamisesta
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta
- Tilinpäätöstiedot kolmen edellisen tilikauden ajalta
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta

Rakennustyön hankekohtaisina asiakirjoina on arkkitehti Hanna Lyytisen laatimat suunnitteluasiakirjat ja piirustukset. Niissä yleisohjeena on säilyttävä korjaustapa kansallisen rakennusmuistomerkin arvon mukaisesti. Näin ollen tarjouksen tekijän referenssit vastaavista toteutetuista kohteista arvioidaan lähtien tästä näkökulmasta. Vastaavaksi kohteeksi katsotaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden ja rakenteeltaan vastaavantyyppisten puurakennusten julkisivun korjaus- ja ulkomaalauskohteet.

Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta. Tarjouksista on laadittu yhteenveto, esityslistan liite nro 1, ei-julkinen.

Tarjousten vertailusta on pyydetty lausunto arkkitehti Hanna Lyytiseltä. Lausunto esitellään kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua tarjouksiin kokouksessa.

Talusojohtajan esitys: Talusojohtajan esitys tuodaan kokoukseen.

Asian käsittely:

Talusojohtaja esitteli saatuja Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyön urakkatarjouksia. Tarjousten vertailu on vielä kesken ja yleiskeskustelun aikana talusojohtaja teki uuden esityksen, jonka mukaan asia jätetään pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyö jätettiin pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 129 § Suorituslisästä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Suorituslisää koskevat määräykset ovat Kirkon virka- ja työehtosopimuksen Kirvestes 2022-2024 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön. Vuoden 2023 suorituslisien valmistelussa on todettu, ettei kriteeristöön ole tarvetta tehdä muutoksia.

Vuoden 2023 suorituslisän maksamisen valmisteluun kuuluva arviointijakso alkoi joulukuussa 2021, mitä ennen lähiesimiehet kävivät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut.

Arviointijakson päätyttyä ovat lähiesimiehet loka-marraskuun 2022 aikana kehityskeskustelujen yhteydessä suorittaneet arviointikriteerien perusteella omien alaistensa arvioinnin suorituslisälle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta ja tehneet esityksensä suorituslisän saajiksi. Esitys on koottu esimiespalaverissa käydyn valmistelukeskustelun ja sen jälkeen esimiesten esittelijälle toimittamien esitysten pohjalta.

Suorituslisän käyttöönoton täytäntöönpanotoimena tulee vahvistaa vuoden 2023 suorituslisän suuruus sekä päättää em. arvioinnin perusteella, keille suorituslisää 1.1.2023 alkaen vuoden 2023 aikana maksetaan.

Suorituslisään esitetään vuoden 2023 talousarviossa yhteensä 17 982 euroa. Summa muodostuu sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2023 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista. Suorituslisä maksetaan saajilleen kuukausittain varsinaisen palkan osana. Talousarvioon 2023 varattusta määrärahasta voidaan maksaa 16 kokoaikaiselle palkansaajalle á 81 euroa/kk, minkä jälkeen jää määräraakaisten työntekijöiden suorituslisiin käytettäväksi 2 430 euroa (eli 30 kk*81 euroa).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2023 suorituslisän suuruudeksi 81 euroa / kk. Yhteensä suorituslisään varataan 17 982 euroa vuodelle 2023.
2. päättää, että 1.1.2023 alkaen suorituslisää maksetaan seuraaville kokoaikaisille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille: -----
3. toteaa, että määräaikaisille työntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) maksettaviin suorituslisiin käytetään yhteensä 2 430 euroa.

Käsittely kokouksessa:

Kokouksesta poistuivat esteellisinä Heikki Sariola ja Tapani Virkkala. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 130 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2023 tavoitteet:

1. Koulutus, johon osallistuu useita työntekijöitä
2. Työnohjaus ja varhaiskuntoutus
3. Ammatillisen taidon vahvistaminen

Liitteenä yksityiskohtainen luettelo suunnitelluista koulutuksista, jotka toteuttavat vuodelle 2023 valittuja tavoitteita, esityslistan liite nro 2.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tavoitteet vuodelle 2023 ammatillisen osaamisen kehittämiseksi ja siihen liittyvän koulutussuunnitelman.

Edelleen esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran tarvittaessa hyväksymään vuoden aikana muutoksia ja koulutusbudjetin rajoissa mahdollisia lisäyksiä alaisensa henkilöstön koulutussuunnitelmaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kn 131 § Hautaamismaksut ja siihen liittyvät muut maksut

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkolaki 17 luku 9 §: Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 §: Hautaustoimessa perittävät maksut

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 7 mukaan päättää seurakunnalle tulevista muista maksuista kuin hautapaikkamaksuista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen Nro 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Yhteisöveron sijasta on vuoden 2016 alusta lähtien seurakunnille maksettu valtionkorvausta, jolla korvataan seurakuntien ns. yhteiskunnallisia tehtäviä. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 – 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat pidentyä siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallintajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuista itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa.

Esityslistan liitteenä esitys hautaamiseen liittyviksi palvelumaksuiksi 1.1.2023 alkaen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautaamiseen liittyvät palvelumaksut esityslistan liitteen nro 3 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula puh. 040 688 1512

Kn 132 § Keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2023 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Keittiötoimen pitopalvelutoiminnan hinnoittelussa on ollut asiakkaan mahdollista valita joko annoshinnoitteluun perustuva laskutus sisältäen sekä työn että tarvikkeiden kustannuksen, tai erikseen laskutuksen työn osuudesta, jolloin kauppa laskuttaa asiakkaalta tilaisuuden tarvikkeet. Käytännössä asiakkaat valitsevat lähes poikkeuksetta annoshintaan perustuvan palvelun.

Keittiötoimen budjetin toteutumiseksi siten, että kulut voidaan kattaa ulkoisen pitopalvelun laskutuksella ja seurakunnan omien työalojen sisäisen myynnin laskutuksella, tulee molempia hinnoitteluja tarkistaa vuosittain kohonneita kustannuksia vastaaviksi. Tarkistustarve on edellisen tilinpäätöksen ja kuluvan vuoden toteutuman perusteella osoittautunut suuruusluokaltaan 7 prosentiksi. Sisäisen laskutuksen osalta keittiötoimi laskee työaloille niiden kahvitus- ja ateriatilausten mukaiset sisäiset hinnat, joita tarkistetaan tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ulkoisen laskutuksen hinnoittelussa on tavoite tarkistuksen yhteydessä pyrkiä mahdollisimman hyvin toteutuneiden tilaisuuksien henkilömäärää ja palvelun sisältöä vastaavaan hinnan asetantaan.

Juhltilaisuudet (pääsääntöisesti muistotilaisuuksia) ovat henkilöluvultaan jatkuvasti pienentyneet. Tilaisuuden valmistamiseen käytettävä työtuntimäärä ei vähene samassa suhteessa kuin tilaisuudessa tarjottavien ja laskutettavien aterioiden määrä, mikä johtaa pienten tilaisuuksien osalta yksittäisen annoshinnan nousemiseen.

Esityslistan liitteenä nro 4 on nykyisen annoshinnoittelun tarkistusesitys. Esityksessä on hinnoittelussa tarkistettu vakiintuneiden pitoruokatarjoilujen hinnoittelua kustannuksia vastaaviksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa keittiötoimen ulkoisen ateriahinnoittelun 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisena.
2. sisäiset hinnat ja keittiötyön laskutushinta tarkistetaan kustannustasoja vastaaviksi taloustoimiston ja pääemännän toimesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 133 § Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-25 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 15. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).

Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta.

Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2021 tilinpäätös ja vuoden 2022 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu). Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 2,8 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Vuoden 2023 verotulojen arviointi sisältää epävarmuutta seurakunnan laskevan jäsenmäärän takia ja Suomessa toteutettavan veroperustemuutosten takia. Talousarvion 2023 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2022 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Vuoden 2022 aikana inflaatio on voimistunut ja sen myötä yleinen kuluttajahintojen vuosimuutos oli lokakuussa 8,3 %. Vuoden 2023 toimintakulujen arviointia vaikeuttaa epävarmuus kuluttajahintojen nousun määrästä.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2024-2025 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2024-2025 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen noin 2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan vähintään laskevan.

Talousarvion investointiosassa on Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyöt ja Jalasjärven uuden vainajakylmiön rakentaminen Jalasjärven seurakuntatoimiston rakennukseen. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Lisäksi kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 50 000 euron määräraha seurakunnan kiinteistöjen kuntoarvioiden, kustannusarvioiden ja muiden selvitysten tekemiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2023 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivun 4, kirjoitusvirhe korjattiin
- Sivun 40, 12 luku korjattiin luvuksi 17
- Sivun 47, Sarvijoen rukoushuone: hankitaan maalaustarvikkeet rukoushuoneen ulkomaalaukseen (vapaaehtoiset maalaavat)
- Sivun 54, asuintalosta kaikki huoneistot ovat vuokrakäytössä
- Sivun 55, Kesärannassa majoitustilaa on 32 hengelle.
- Sivun 69, Rippikoululeirit hinnat, poistettiin sana kurikkalaisille

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille 4, 40, 47, 54, 55, 69 tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja vuosien 2024–2025 toimintasuunnitelman (s. 66)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 134 §

Pääemännän vaali

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Pääemännän toimi, virkapaikka Kurikka ja työhön sisältyy tehtäviä myös Jalasjärvellä ja Jurvassa, on tullut haettavaksi työntekijän irtisanouduttua. Hakuajan päättymiseen 24.10.2022 klo 15.00 mennessä pääemännän tehtävää haki viisi hakijaa; Sirpa Kakkuri, Minna Marttila, Sonja Mäki-Paavola, Piia Penttilä ja Kaija Saarenpää.

Haastatteluun kutsuttiin Kakkuri, Penttilä ja Saarenpää. Haastattelu-
muisto 2.11.2022, esityslista liite nro 4 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2) ei-
julkinen. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Sirpa Kakkurin valin-
taa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee pääemännän toimeen Sirpa Kakkurin, virkapaikka Kurikka.
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että toimen hoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää toimenhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 135 §

Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 136 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 6881512.

Kn 137 §

Nimikkolähetisopimukset

Valmistelija kappalainen Kari Pentikäinen kirkkoherra Heikki Sariolan pyynnöstä

Seurakunnan nimikkolähetettä on palannut Suomeen ja heidän sopimuksensa päättyvät sen myötä. Uusia sopimuksia on valmisteltu läheyyssihteerien, vastuuryhmien ja kolmen lähetysjärjestön kanssa.

Suomen Lähetysseuran lähetit Leila ja Kari Pentikäinen (koko seurakunta), sekä Hanna Oja-Nisula (Kurikan alueseurakunta) ovat palanneet Suomeen. Uudessa palvelusopimuksessa Pia ja Tero Ruotsala, jotka ovat tähän asti olleet Jurvan kappeliseurakunnan nimikkolähetettä Kambodzhassa, otetaan koko seurakunnan nimikkoläheteteiksi ja heidän tukeaan lisätään. Uudeksi kohteeksi Suomen Lähetysseura ehdottaa Etiopian AIDS-orpotyötä, jota Leila teki Etiopiassa ollessaan. Jalasjärven tumpukerho siirtyy myös tukemaan Etiopian AIDS-orpotyötä Mauritanian kummityön tilalle.

SLEY:n lähetit Petra ja Jiska Grön (Kurikan alueseurakunta), sekä Mirjam Harju (Jalasjärven kappeliseurakunta) ovat palanneet Suomeen. Heidän tilalleen SLEY ehdottaa Helene ja Joonna Toivasta, jotka työskentelevät Myanmarissa. Lisäksi Jalasjärven kappeliseurakunnassa alettaisiin tukemaan Päivi ja Hiroaki Yoshimuraa, Japanin kirkon tukemisen tilalle. Yoshimurat ovat tähän asti olleet vain Jurvan kappeliseurakunnan nimikkolähetettä.

Suomen Piipiaseura on lopettamassa Raamattu Suomen suvulle-hankkeen ja ehdottaa tilalle Lähi-Idän raamattutyön tukemista: Myös Jurvan seurakunnan tuki Kairon Raamattutyölle siirtyisi saman sopimuksen alle.

Liite nro 5 Suomen Lähetysseuran palvelusopimus

Liite nro 6. Seurakunnan nimikkosopimusten yhteenveto

Kirkkoherran päätösehdotus: Edellä olevaan valmisteluun viitaten ehdotan, että kirkkoneuvosto

1. päivittää Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen liitteen mukaisesti. Tukisumma yhteensä 25 500 € vuodessa;
2. tekee nimikkosopimuksen SLEY:n kanssa Helene ja Joonna Toivaisen ottamiseksi nimikkoläheteteiksi kannatussummalla 12 000 € vuodessa;
3. muuttaa Jalasjärven kappeliseurakunnan Japanin kirkolle antaman tuen Yoshimurien työn tueksi Japanissa, tukisumma yhteensä 4 500 € vuodessa ja
4. tekee sopimuksen SPS:n kanssa Lähti-idän Raamattutyön tukemisesta, 3 500 € vuodessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 138 §

Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa:

Kurikan seurakunta on yksi DIAK:in pitkittäistutkimukseen kutsutuista seurakunnista. Tutkimus on juuri valmistunut ja liitteenä tutkimuksen esittely ja itse tutkimus.

Uuden valtuustokauden ensimmäiset kokoukset vuonna 2023:

- luottamushenkilöiden siunaaminen tehtävänsä 15.1.2023 Kurikan kirkossa klo 10, sen jälkeen lounas ja kirkkokahvit seurakuntakeskuksessa ja kirkkovaltuuston kokous klo 12.30
- kirkkoneuvoston kokous 31.1.2023 klo 17.00

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 139 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.42 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla .

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Jarmo Alajoki
puh.joht. §129

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2022 Kurikassa ____ / ____ 2022

Asta Vaaranmaa

Esa Kivelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.11.2022 – 11.12.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 16.11. – 11.12.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 22.11.2022 139 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 124 - 127, 128, 130, 133, 138, 139

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 129, 131, 132, 134, 135, 136, 137

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 129, 131, 132, 134, 135, 136, 137

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
 Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.