

---

Kokousaika **28.3.2023 klo 17.00–20.06**  
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

---

**Asiat**

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
  - Työalan ajankohtaiskatsaus
  - Henkilöstöasia
  - Lausunto seurakuntapastorin virasta
  - Henkilöstöasia
  - Seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys
  - Nimikkolähetisopimus Evankelisen Lähetisyhdistys ELY:n kanssa
  - Määrärahan ylitys tehtäväaluetasolla
  - Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla
  - Tilinpäätös vuodelta 2022
  - Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden huomioiminen
  - Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
  - Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen, poistui pykälän 45 § aikana, klo 19.30
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen, poistui pykälän 45 § aikana, klo 19.15
	Marttila Minna	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisrk:n vs. aluekappalainen	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	
Sariola Pirjo	Johtava diakoniatyöntekijä, pykälät 33-37	
Asiat	33 – 48 §	

**Kn 33 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

**Kn 34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 23.3.2023.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 35 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Kn 36 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Miia Penttilä ja Leena Rinta-Kiikka.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 30.3.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 31.3.2023. – 16.4.2023  
Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.3.2023. – 16.4.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Miia Penttilän ja Jaana Tahvanaisen.

**Kn 37 § Työalan ajankohtaiskatsaus**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Pirjo Sariola kertoo diakoniatyöhön liittyvistä ajankohtaisista asioista.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 38 §**

**Henkilöstöasia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 39 § Lausunto seurakuntapastorin virasta**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakuntapastori Teemu Leino on irtisanoutunut 1.4.2023 alkaen seurakuntapastorin virasta ja tuomiokapituli pyytää lausuntoa virantäytöstä.

Teemu Leino on ollut virkavapaalla 1.10.2022 saakka. Virkaa on hoitanut Mari Saikkonen, joka on kysynyt mahdollisuutta siirtyä Teemu Leinon virkaan, jolloin hänen vakinainen seurakuntapastorin virkansa vapautuisi haettavaksi. Molemmissa viroissa virkapaikka on Kurikka, mutta työtehtävien painotuksessa on ero. Teemu Leinon virassa työtehtävät painottuvat Kurikkaan ja Mari Saikkosen virassa työtehtävät jakautuvat ensi sijassa Kurikan ja Jurvan kesken.

Tuomiokapitulin ohjeen mukaisesti sisäisessä siirrossa tulee mahdollisuus tarjota kaikille vakinaisille seurakuntapastoreille. Muita vakinaisessa seurakuntapastorin virassa olevia pappeja ovat Tapani Virkkala ja Simo Ylä-Viteli. Kummatkaan eivät ole kiinnostuneita vaihtamaan virkaa. Tapani Virkkala on tällä hetkellä vs. aluekappalaisen tehtävässä eikä ole kiinnostunut vaihtamaan virkaa. Samoin Simo Ylä-Viteli ilmaisi, ettei hän ole kiinnostunut viran vaihtamisesta. Siten työtovereiden näkökulmasta vaihto olisi ongelmaton. Myöskään seurakunnan kannalta ei ole mitään estettä sisäiselle siirrolle.

Niina Hietaniemi-Virtanen on tällä hetkellä sijainen 31.3.2023 saakka. Olen pyytänyt hänen viranhoitomääräyksensä jatkamista virantäytön ajaksi 31.8.2023 saakka.

Seurakunta odottaa, että hakija on yhteistyökykyinen, hän on innostunut monipuolisesta seurakuntatyöstä ja hänelle on tuttua maaseudun vireä hengellinen elämä. Seurakunta edellyttää virantäytössä 4 kuukauden koeaikaa, rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Lausunto seurakunnan tarpeista sekä tarkempi kuvaus viran luonteesta liitteenä (liite 1).

Seurakunta varautuu haastatteluun valitsemalla haastatteluryhmän. Haastattelupäivä on 16.5.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. pyytää tuomiokapitulia siirtämään seurakuntapastori Mari Saikkosen Teemu Leinolta vapautuvaan virkaan;
2. pyytää tuomiokapitulia avaamaan Mari Saikkoselta vapautuvan seurakuntapastorin viran haettavaksi;
3. pyytää ottamaan huomioon lausunnossa mainitut seikat ja
4. valitsee haastatteluryhmän.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Aija Niemelän, Jarkko Siekkisen, Liisa Ala-Käkelän, Tapio Harmasen ja Birgitta Koivulan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 40 §**            **Henkilöstöasia**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 41 §**                    **Seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakunnan valmiussuunnitelma tulee päivittää säännöllisesti ja lähettää tiedoksi tuomiokapituliin. Tämänkertainen päivitysaikataulu oli 31.12.2022 mennessä. Seurakunta sai anomuksesta jatkoaikaa.

Valmiussuunnitelman päivityksessä (liite 2) on otettu huomioon pandemian aikana saadut kokemukset. Tämän seurauksena useita kohtia on muutettu tai tarkennettu. Valmiussuunnitelmaan kuuluvat liitteet on myös päivitetty ja ne esitellään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy valmiussuunnitelman liitteen mukaisesti ja
2. lähettää sen tuomiokapituliin tiedoksi.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto teki valmiussuunnitelmaan ja siihen liittyvään liitteeseen muutaman teknisluonteisen korjauksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



**Kn 42 § Nimikkolähettsopimus Evankelisen Lähetisyhdistys ELY:n kanssa**

*Valmistelija kappalainen Kari Pentikäinen kirkkoherra Heikki Sariolan pyynnöstä*

Kirkolliskokous hyväksyi Evankelisen Lähetisyhdistys ELY:n kirkon viralliseksi lähetysjärjestöksi marraskuussa 2022. ELY:n toiminnanjohtaja Antero Rasilainen on ottanut yhteyttä kirkkoherra Heikki Sariolaan ja ehdottanut nimikkosopimuksen tekemistä. Kurikassa toimii Elyn ystäväjoukko, joka sitoutuu kohteen tukemiseen. Heikki Sariola antoi seurakunnan lähetyspapille ja -sihteereille tehtäväksi asian valmistelun.

Antero Rasilainen tarjosi nimikkosopimuksen kohteeksi Venäjällä toimivan nimikkolähetin, esimerkiksi Merja Kramsun, tai Anu ja Petteri Mannermaan tukemista. Muita vaihtoehtoja olivat Virosta kansallisen työntekijän, kuten Lähetyskeskuksen toimistopäällikkö Samuel Reinarnun tai Tartossa Perhekeskuksen tukemista, tai sitten Afrikassa, Sambiassa toimivan LTCS koulun tukemista, josta yritetään tulevaisuudessa rakentaa uudestaan raamattukoulu.

Nimikkolähettsopimuksen kohteesta on keskusteltu Kurikan, Jurvan ja Jalasjärven lähetysten vastuuryhmissä, sekä yhdessä ELY:n paikallisten toimijoiden kanssa. Eniten kannatusta on saanut Merja Kramsun tukeminen. Merja toimii Pietarissa Inkerin kirkon toimistossa kansainvälisten asioiden sihteerinä ja hänen tehtäviinsä kuuluu myös piispan sihteerin auttaminen. Merja on myös vierailut useaan otteeseen Kurikassa ja Jalasjärvellä.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten ehdotan, että kirkkoneuvosto

1. tekee nimikkosopimuksen ELY:n kanssa Merja Kramsun ottamiseksi koko seurakunnan yhteiseksi nimikkolähetiksi ja
2. kannatussumma on 5000 € vuodessa

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 43 §

Määrärahan ylitys tehtäväalueetasolla

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnan vuoden 2022 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm.:

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulojen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulojen erotuksesta (nettoperiaate).

Seuraavilla tehtäväalueilla on nettoperiaatteen mukaan tullut toimintakatteiden alituksia talousarvioon nähden. *Luvut eivät sisällä sisäisiä eriä.*

<b>Tehtäväalue</b>	<b>Toimintakate</b>
Aluehallinto	- 476,39
Taloushallinto	- 1 356,51
Jumalanpalveluselämä	-19 323,69
Aikuistyö Jalasjärvi	- 7 055,99
Tiedotus ja viestintä	- 2 013,42
Rippikoulu	- 1 416,46
Muu seurakuntatyö	- 851,07
Hautausmaahallinto	- 7 827,77
Hautausmaakiinteistöt Kurikka	-19 507,60
Hautausmaakiinteistöt Jurva	- 3 227,06
Hautausmaakiinteistöt Jalasjärvi	-21 924,15
Hautausoimi Jalasjärvi	- 2 671,39
Jalasjärven kirkko	- 7 046,50
Koskuen kirkko	-10 877,48
Jalasjärven siunauskappeli	- 6 309,21
Kurikan seurakuntakeskus	- 2 658,66
Koskuen seurakuntakoti	- 8 374,50
Jyrän seurakuntakoti	- 5 552,89
Nuorisotalo Toivola	-10 190,64
Jurvan Pappila	- 1 788,13
Kanttorila	- 233,22
Kesäranta	- 3 399,79
Kurikan seurakuntatoimisto	-20 888,85
Metsätalous	-41 889,52
Keittiötoimi	-18 870,36

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

**Kn 44 § Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnan vuoden 2022 talousarviossa todetaan sitovuu-  
desta mm., että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain  
toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Toimintakatteen alitus (- merkki) tarkoittaa joko talousarvioon varatun  
menomäärärahan ylitystä tai tuloarvion alitusta. Vastaavasti toiminta-  
katteen ylitys merkitsee talousarvioon varatun menomäärärahan säästöä  
tai tuloarvion ylittymistä (+ merkki).

Pääluokittain on talousarvio toteutunut seuraavasti:

<b>Pääluokka</b>	<b>Toimintakate</b>
1 pl	+ 63 973,87
2 pl	+ 76 152,84
4 pl	- 23 453,40
5 pl	- 13 927,50
<b>Käyttötalous yhteensä</b>	<b>+ 102 745,81</b>

Pääluokan 4 merkittävin menoerän ylitys tapahtui Jalasjärven hautaus-  
maakiinteistön huoltorakennuksen katon korjauksessa. Korjauksesta  
tehtiin kirkkoneuvostossa määrärahan käyttöpäätös (Kn 5/2022, § 72).  
Pääluokan 5 toimintatuotoissa metsän puunmyyntitulot toteutuvat mer-  
kittävästi alle talousarvion ja sen vuoksi pääluokan 5 toimintakate on  
alijäämäinen.

Pääluokkien 4 ja 5 talousarvion toteutumisessa pääluokkatasolla tasoit-  
tuvat, kun eri pääluokkien nettotulokset lasketaan yhteen.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että  
kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt yli-  
tykset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja esittää  
kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt ylitykset.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 45 § Tilinpäätös vuodelta 2022**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 22 §).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 3 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 53-56 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla toimintakertomuksesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Sen jälkeen käytiin läpi tuloslaskelmaosan toteutuminen, tilinpäätöksen liitetiedot ja hautainhoitorahasto.

Kirkkoneuvosto teki muutaman sisältö tarkennuksen teksteihin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
  - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
  - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 14.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

**Kn 46 § Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden huomioiminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakunnan muistamiskäytäntöjä on linjattu viimeksi 2016. Johtoryhmä (Birgitta Koivula, Samuli Niiles, Tapio Harmanen, Heikki Sariola ja Hanna Maunula) kokoontui 27.2.2023 käsittelemään luottamushenkilöiden ja työntekijöiden huomioimisia. Johtoryhmä esittää taulukon mukaista luottamushenkilöiden ja työntekijöiden huomiointia:

**LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN HUOMIOIMINEN**

Henkilö	Palvelusaika vähintään	Syntymäpäiväonnittelut 50, 60, 70, 80, 90, 100 v	Kuolemantapaus, hautaus Kurikassa
seurakunnasta eläkkeelle jäänyt työntekijä, asuu Kurikassa	5 vuotta		kukkalaite
seurakunnasta eläkkeelle jäänyt työntekijä, ei asu Kurikassa	5 vuotta		adressi
entinen KV:n, KN:n, kappeli/aluen:n jäsen	8 vuotta	kappeli-/aluneuvosto	kukkalaite
nykyinen KV:n, KN:n, kappeli/aluen:n jäsen		KN/kappeli-/aluneuvosto	kukkalaite
työntekijä		kirkkoherra/aluekappalainen	kukkalaite

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamista merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Johtoryhmä esittää myös, että valtuustokauden viimeisessä kokouksessa kiitetään pitkäaikaisia luottamushenkilöitä, jotka luopuvat luottamustehtävistä. Näitä henkilöitä muistetaan kukilla ja seurakunnan konsertin ohjelman lahjakortilla. Valtuuston joulukuun kokouksessa tarjotaan jouluruoka.

Valtuustokauden 2022 päätyttyä pitkäaikaisia luottamushenkilöitä ei muistettu. Tämä muistaminen toteutetaan valtuuston toukokuun kokouksessa 30.5.2023.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt luottamushenkilöiden ja työntekijöiden huomioimiset.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto keskusteli luottamushenkilöiden ja työntekijöiden huomioimisesta ja teki kaksi muutosesitystä. Esitettiin, että valtuustokausien 2018 ja 2022 lopussa poisjääneitä pitkäaikaisia luottamushenkilöitä muistetaan 30.5.2023. Toinen esitys koskee työntekijän huomiointia kuolemantapauksessa. Työntekijän kuolemantapauksessa hautajaisissa on aina seurakunnan kukkalaite paikkakunnasta riippumatta.

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN HUOMIOIMINEN

Henkilö	Palvelusaika vähintään	Syntymäpäiväonnittelut 50, 60, 70, 80, 90, 100 v	Kuolemantapaus, hautaus Kurikassa
seurakunnasta eläkkeelle jäänyt työntekijä, asuu Kurikassa	5 vuotta		kukkalaite
seurakunnasta eläkkeelle jäänyt työntekijä, ei asu Kurikassa	5 vuotta		adressi
entinen KV:n, KN:n, kappeli/aluen:n jäsen	8 vuotta	kappeli-/aluneuvosto	kukkalaite
nykyinen KV:n, KN:n, kappeli/aluen:n jäsen		KN/kappeli-/aluneuvosto	kukkalaite
työntekijä		kirkkoherra/aluekappalainen	kukkalaite (paikkakunnasta riippumatta)

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi korjatun esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 47 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Tiedoksi, että uusi kirkkolaki tulee voimaan heinäkuussa 2023
- Kirkkovaltuuston iltakoulu pidetään 25.4.2023. Iltakoulun aihe on vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion linjaukset.

**Talusohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Tiedoksi Jalasjärven kappeliseurakunnan pöytäkirja 1/2023, 1/2023
- Tiedoksi varhaiskasvatuksen vastuuryhmän kokousmuistio 1/2023, 13.2.2023
- Evankelis-luterilaisen kirkon uusi virka- ja työehtosopimus on tehty ajalle 1.3.2023 – 28.2.2025. Palkantarkistus on ensimmäisenä vuotena 4,5 % ja tarkistus tehdään 1.4.2023
- Sanna Kivistö-Rahnasto on palkattu määräaikaisen, osa-aikaisen (63 %) suntuon tehtävään 8.3.-31.12.2023
- Helena Lautamäki on palkattu määräaikaisen, osa-aikaisen (50 %) keittäjän tehtävään 17.4.-21.5.2023 ja 5.6.-22.10.2023
- Siunauskappelia koskevat selvitykset hallinnon ja kustannusarvion osalta ovat kesken.
- Seurakunta on saanut ensimmäisen maanvuokran maksun Rasankankaan tuulivoimapuistosta.
- Kirkkoneuvoston seuraavien kokousten kokouspaikat:
  - o 2.5. Jalasjärven seurakuntatalo
  - o 6.6. Kurikan seurakuntakeskus
  - o 29.8. Jalasjärven seurakuntatalo

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



**Kn 48 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.06 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 62-64.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2023 Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2023

Miia Penttilä

Jaana Tahvanainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.3.2023- 16.4.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 23.3.2023. – 16.4.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

**Kurikan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**Pvm: 28.3.2023 48 §**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-37 §, 39:1-3 §, 40 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38 §, 39:4 §, 41 §, 42 §, 46 §

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21  
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka  
 Sähköposti: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 38 §, 39:4 §, 41 §, 42 §, 46 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**