
Kokousaika **Tiistaina 29.8.2023 klo 17.00 – 20.05**
Kokouspaikka **Jalasjärven kirkko**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen, poissa
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen

Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri, poissa 89 § ajan klo 17.25-17.45
---------------	--

Asiat	81 – 98 §
-------	-----------

Kn 81 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 24.8.2023.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 83 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälä 85§, Työalan ajankohtaiskatsaus jää pois ja pykäläien numerointi korjataan juoksevasti.

Kn 84 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Ala-Luopa ja Anne Kannonlahti.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 31.8.2023 ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 31.8.2023 – 21.9.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luovan ja Anne Kannonlahden.

Kn 86 § **Eläkkeelle jääminen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Aluekappalainen on 11.8.2023 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut tuomiokapitulille, että hän jää eläkkeelle ja irtisanoutuu virastaan 1.3.2024 alkaen.

Tuomiokapituli on pyytänyt 16.8.2023 lausuntoa Kurikan seurakunnan I kappalaisen viran (Kurikan alue seurakunnan aluekappalainen) haettavaksi julistamisesta ja viran erityistarpeista. Kappalaisen viran täyttäminen kuuluu kirkkovaltuustolle, joten se antaa lausunnon tuomiokapitulille. Lausuntoluonnos liitteenä (liite nro 1).

Virantäytön aikataulu on suunniteltu yhdessä tuomiokapitulin kanssa. Vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 12.12.2023. Viranhauun yhteydessä on hyvä ilmoittaa haastattelupäivä, joka voisi olla 30.10.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa pyydetyn lausunnon oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 88 §

Tiedottajan sijaisuus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tiedottaja on anonut perhevapaalle jatkoa ja hänelle on myönnetty hoitovapaata 31.1.2024 saakka. Sijaisena toimiva vs. tiedottaja on valittu määräaikaisesti 1.11.2022-30.10.2023, joten on tarve jatkaa hänen työsuhdettaan (60% työaika). Koska tiedottajalla on oikeus jatkaa hoitovapaata myös nykyisen takarajan jälkeen, on perusteltua määritellä sijaisuus hoitovapaan ajaksi.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että vs. tiedottaja toimii tiedottajana tiedottajan hoitovapaan ajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 89 § Talousjohtajan palkka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Talousjohtaja on valittu 3.11.2020 ja hän on aloittanut sijaisena tammi-kuussa 2021 ja vakinaisesti 1.6.2021. Valinnan valmistelussa kirkkoneuvosto (18.8.2020) määritteli palkkatason Työmarkkinalaitoksen päätöksen mukaisesti J40 ja taulukossa hinnoittelun alarajalle tulkiten Työmarkkinalaitoksen ohjetta vuodelta 2018. Ohje suosittelee, että palkan tasoa arvioidaan kuuden kuukauden jälkeen tai myöhemmin. Kirkkoneuvosto antoi itselleen tehtävän kuuden kuukauden jälkeen arvioida palkkatasoa.

Aiemmin ylimmän johdon palkan arvioinnissa valmistelun ovat suorittaneet puheenjohtajat kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johdolla, kun asia on koskenut kirkkoherraa ja talousjohtajaa. Tässä tilanteessa valmistelun ovat suorittaneet puheenjohtajat ja kirkkoherra yhdessä. Liitteinä Kirkkoneuvoston päätös 18.8.2020 (liite nro 2) ja KirVESTES 2023-2025 liite 7 (liite nro 3).

Asian ja päätösehdotuksen tarkempi esittely kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto tarkistaa talousjohtajan peruspalkkaa.

Talousjohtaja poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi klo 17.25-17.45. Kirkkoherra toimi sihteerinä.

Käsittely kokouksessa:

Palkkahaarukka ryhmässä J40 on 4650,45-5757,70 €. Nykyinen palkka on alarajan mukainen eli 4650,45 €. Palkan taso on ollut sama runsaan kahden vuoden ajan (1.6.2021 lähtien), jolloin hän on hoitanut virkaa vakinaisesti. Tehtävän vaativuudessa ei ole tapahtunut tänä aikana olennaista muutosta. Sen sijaan palkkaa tulee tarkistaa viran haltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen perusteella. Hänen taitonsa ovat kehittyneet, kun katsotaan työn laatua ja tuloksellisuutta.

Palkan korotusperusteena ovat:

- viranhaltijalla on hyvä yhteistyötaito ja hänellä on taitava ote henkilöstöasioissa
- viranhaltijalla on hyvä työyhteys kirkkoherran kanssa
- viranhaltijalla on työssään määrätietoinen ote ja hän saa valmiiksi asioita

Kirkkoherran tarkennettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. korottaa talousjohtajan peruspalkkaa valmistelussa esitetyin perustein ja
2. korotus on 250 € alkupalkkaan verrattuna, joten viran palkka on 1.9.2023 lähtien 4900,45 €.

Käsittelyn jatko: Keskustelun aikana Sirkka Pakkala teki muutosesityksen, että korotus olisi 500 €. Esitys ei saanut kannatusta. Liisa Ala-Käkelä teki muutosesityksen, että korotus olisi 300 €. Jarmo Latvala kannatti esitystä. Suoritettiin äänestys kädennostolla. Liisa Ala-Käkelän muutosesitystä kannatti 7 jäsentä ja kirkkoherran esitystä 2 jäsentä. Siten Liisa Ala-Käkelän esitys 300 € korotuksesta tuli päätökseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti korottaa talousjohtajan peruspalkkaa valmistelussa esitetyin perustein ja
2. päätti korotuksen suuruudeksi 300 € alkupalkkaan verrattuna, joten viran palkka on 1.9.2023 lähtien 4950,45 €.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 72 § Harkinnanvaraisen virka/työvapaan myöntämisen perusteet

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Valmistelun taustalla on Lapuan hiippakunnan Kurikkaa suuremmat seurakunnat (Jyväskylän, Seinäjoen ja Vaasan suomalainen seurakunta), joilla kaikilla on linjauspäätös virka/työvapaan myöntämisestä. Kyseiset seurakunnat sijaitsevat maakuntakeskuksissa, minkä myötä niissä on ollut perinteisesti helpompi saada sijaisia ja uutta työvoimaa. Tämä tulee ottaa huomioon arvioinnissa. Kaikissa seurakunnissa on kirjattuna, että nämä ovat linjauksia ja kussakin tilanteessa harkitaan erikseen päätös.

Valmistelumateriaali liitteenä (liite nro 4).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee valmistelumateriaalin pohjalta harkinnanvaraisen virka/työvapaan myöntämisen perusteista.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 90 § Jatkovalmistelu

Kirkkoneuvostossa käyty keskustelu tarjosi selkeän lähtökohdan linjauksille harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä varten:

Harkinnanvaraista virka- ja työvapautta myönnettäessä Kurikan seurakunnassa noudatetaan seuraavia periaatteita, jollei kirkkolaissa tai kirkon virka- ja työehtosopimuksessa ole toisin säädetty tai määrätty. Harkinnanvaraisella virkavapaudella ei tarkoiteta tässä henkilökohtaisesta tai muusta syystä haettavia lyhytaikaisia palkattomia lomia.

1. Harkinnanvaraista virka-/työvapautta myönnetään pääsääntöisesti vain vähintään kaksi vuotta seurakunnan palveluksessa olleelle viranhaltijalle tai työntekijälle.
2. Uusi harkinnanvarainen virka- tai työvapaus myönnetään pääsääntöisesti vasta, kun edellisestä harkinnanvaraisesta virka- tai työvapaudesta on kulunut kolme vuotta.
3. Kun viranhaltija/työntekijä siirtyy toisen työnantajan palvelukseen, hänelle voidaan myöntää harkinnanvaraista virka-/työvapautta koeajaksi.

4. Harkinnanvaraista virka-/työvapautta myönnetään pääsääntöisesti enintään vuodeksi. Kuitenkin Kirkon erityistehtäviin esim. lähetystyöhön, voidaan virkavapautta myöntää pitemmäksikin aikaa.

Lisäksi harkinnanvaraista virka- ja työvapautta myönnettäessä tulee ottaa huomioon myös tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat. Myöntämispäätöksen vaikutusta tulee harkita sekä työalan toiminnan että viranhaltijan ja työntekijän virkavapauden tarpeen kannalta. Tällöin arvioidaan mm. seuraavaa:

- o miten tehtävät hoidetaan virka-/työvapaan aikana ja onko saatavissa pätevä sijainen?
- o onko työalalla palvelussuhteita täyttämättä tai muita virka- ja työvapaita meneillään?
- o onko seurakunnassa tai työalalla meneillään muutos tai toimintojen kehittäminen, joka edellyttää oleellisesti ko. viranhaltijan/työntekijän työpanosta?
- o onko anojan tarkoitus työskennellä virka-/työvapaansa aikana toisessa seurakunnan tai kirkon tehtävässä/muussa ammattitaitoa kehittävässä tehtävässä?
- o työyhteisön tarve uuden osaamisen hankkimiseen/työkulttuurin uudistamiseen.
- o aiheuttaako anojan virka-/työvapaan ajaksi kaavailema tehtävä viran- tai työhoidon kannalta ongelmia tai esteellisyyttä?

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää esittelyn mukaiset linjaukset harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämisen varten.

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja keskustelun aikana esityksen kohtaa 4. muutettiin siten, että pääsääntöisesti sana poistettiin.

4. Harkinnanvaraista virka-/työvapautta myönnetään enintään vuodeksi. Kuitenkin Kirkon erityistehtäviin esim. lähetystyöhön, voidaan virkavapautta myöntää pitemmäksikin aikaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi korjatun esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 91 § Perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön muutokset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Perheasiainneuvottelukeskukseen johtokunta on 7.3.2023 pidetyssä kokouksessa päättänyt esittää seurakunnille kaksi johtosäännön muutosta:

- johtokunnan jäsenten määrän vähentäminen niin, että jatkossa jäseniä on 9 (pykälät 3 ja 4).
- johtosäännön muuttamiseen tulee uusi joustavampi ja nopeampi vaihtoehto nykyisen valtuuston hyväksymismallin rinnalla, eli yhteisjohtokunta tekee muutosesityksen ja seurakunnan johdolla on kuukausi aikaa huomauttaa päätöksestä (pykälä 6).

Liitteenä EP:n perheasian neuvottelukeskukseen johtosääntö esitetyillä muutoksilla (liite nro 4).

Ensimmäinen muutos on lähinnä tekninen ja kytkeytyy seurakuntaliitoksiin.

Toinen muutos on periaatteellinen. Esitys mahdollistaa merkitykseltään pienten muutosten toteuttamisen nykyistä huomattavasti nopeammin. Paine on tullut päätöksenteon hitaudesta, kun kaikkien jäsen seurakuntien tulee hyväksyä muutos omassa kirkkovaltuustossaan. Tämä ongelma on tyypillinen yhteisjohtokunnille. Esitetty muutos lisää yhteisjohtokunnan jäsenten vastuuta, että muutosoikeuden käyttö rajataan merkitykseltään vähäisiin asioihin.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön 3 §, 4 § ja 6 § muuttamisen johtokunnan päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 92 § Veroprocentin vahvistaminen vuodelle 2024*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprocentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprocentista on ilmoitettavan verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Kurikan seurakunnan tuloveroprocentti vuonna 2023 on 1,70 %, jossa on veroprocentin alennusta -0,05 % edelliseen vuoteen verrattuna tänä vuonna toteutetun sote-verouudistuksen takia. Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprocentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

Nykyisellä veroprocentilla laadittu talousarvio vuodelle 2023 on alijäämäinen -293 694 €. Tilinpäätöksen ennakointi on haastavaa ja kustannusten nousulla on vaikutusta seurakunnan talouteen. Verotulojen tilitykset 1-6/2023 ovat +3,4 % suuremmat verrattuna edelliseen vuoteen.

Kurikan seurakunnan jäsenkehitys on laskeva ja seurakunnan kiinteistöissä on korjausvelkaa. Yleinen kustannustaso on noussut vuoden 2023 aikana ja inflaatio oli heinäkuussa 6,5 %. Seurakunnan vuoden 2024 talouden suunnittelussa siirrytään nykyisen toimintatason säilyttämisestä ajatusmalliin, jossa seurakunnan toiminta toteutetaan pientyvillä resursseilla.

Seurakunnan toteutunut kirjanpidon tulos 1-6/2023 on +268,3 t€, joka on 415,2 t€ parempi kuin talousarvio 1-6/2023 ja on -151,45 t€ pienempi verrattuna viime vuoden tulokseen. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa 2 510,5 t €, joka on 369 t€ parempi kuin talousarviossa ja 83,7 t€ parempi kuin viime vuonna. Verotulojen kehitykseen vaikuttavat monet asiat ja verotulot voivat toteutua syyskaudella pienempinä kuin vuoden alkupuolella.

t €	Toteutunut 1-6 2023	Toteutunut 1-6 2022	Talousarvio 2023	Tilinpäätös 2022
Toimintakate	-2 035,7	-1 794,4	-4 294,8	-3 912,3
Kirkollisverotulot	+2 510,5	+2 426,3	4 283,0	+4 170,4
Valtionrahoitus	+ 204,7	+ 202,4	+ 403,1	+ 404,8
Vuosikate	+ 438,4	+ 591,3	+ 46,4	+ 286,0
Poistot	- 170,1	- 171,5	-340,1	-341,6
Tilikauden tulos	+ 268,3	+ 419,8	-293,6	- 55,6
Investoinnit		31,2	615,0	75,3

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2024 veroprocentiksi 1,70 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

31.1.2023
Kn 16 §

Jalasjärven siunauskappeli

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.12.2022, että tehtyjen tutkimusten perusteella Jalasjärven siunauskappelin ilmanlaadussa on merkittäviä terveyshaittoja ja sen vuoksi rakennuksen käyttö lopetetaan ja uusia tilaisuuksia ei sinne enää sovita. Kirkkoneuvosto päätti käynnistää selvitykset Jalasjärven siunauskappelin tulevaisuuden toimenpiteistä.

Kirkkoneuvostolla oli käytössä Rakennuskatsastus Kuoppala Oy/rakennusterveysasiantuntija Henna Kuoppalan rakenteiden kuntotutkimus päivätty 25.11.2022, sekä lausunnot työterveyslääkäriltä 13.12.2022 ja terveystarkastajalta 13.12.2022. Kuoppalan tutkimuksen mukaan rakennuksen käyttöä nykykunnossa ei suositella terveyshaittoja aiheuttavien vaurioiden vuoksi. Työterveyslääkärin mukaan rakennuksessa todetuista mikrobivaurioista aiheutuu terveydellinen riski siellä oleskeleville, eikä rakennuksen käyttöä nykykunnossa suositella.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2022 seurakunnan kiinteistöstrategian 2022 – 2026. Kiinteistöstrategiassa seurakunnan kiinteistöt on ryhmitelty pidettäviin, selvitettäviin ja luovuttaviin. Jalasjärven siunauskappeli on sijoitettu luovuttaviin kiinteistöihin. Kiinteistöstrategian mukaan luovuttavissa kiinteistöissä tehdään vain välttämättömät huoltotoimenpiteet, jotta käytössä olevissa tiloissa voidaan toimia. Jalasjärven siunauskappelin käyttö on estynyt terveyshaittoja aiheuttavien vaurioiden vuoksi.

Siunauskappelin rakennuksen kunto on huono ja sitä ylläpidetään vain pakollisin osin, eikä sitä peruskorjata.

(Tutkimuksessa todettiin, että rakennuksen korokekoolatussa alapohjarakenteessa todettiin mikrobivaurioita, jotka edellyttävät alapohjarakenteen korjaamista/uusimista kauttaaltaan. Ulkoseinä- ja katonrakenteissa todettiin ilmapuotoja, jotka heikentävät rakennuksen energiatehokkuutta ja saattavat aiheuttaa mineraalivillakuitujen siirtymistä sisäilmaan).

Kiinteistöstrategian mukaan luovuttavat kiinteistöt joko myydään tai puretaan. Jalasjärven siunauskappelin osalta vaihtoehtona on purkamisen kiinteistön huonon kunnan takia. Siunauskappeli on kirkollinen rakennus ja siitä luopuminen edellyttää Museoviraston lausuntoa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta ei korjaa Jalasjärven siunauskappelia sen huonon kunnan takia;
2. hautaukset siirtyvät pysyvästi Jalasjärven kirkkoon ja kirkon läheisyyteen rakennetaan vainajakylmiö;
3. seurakunta ryhtyy toimenpiteisiin rakennuksen purkamista varten.

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun aikana talousjohtaja teki uuden esityksen asian jättämisestä pöydälle lisäselvitysten takia. Lisäselvitykset koskevat rakennuksen mahdollisen korjauksen kustannuksia ja hallinnollisia kysymyksiä mahdollisen purkamisen osalta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kn 93 §

Jalasjärven siunauskappelin purkaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunta on pyytänyt Raksystems Oy:ltä lausunnon Jalasjärven siunauskappelin peruskorjauksesta. Rakennuksen terveelliseen käyttöön saattamiseksi rakennus on peruskorjattava kokonaan; salaojien uusiminen, maanvaraisen lattiarakenteen uusiminen, ulkoseinien tiivistyskorjaus, kellarikerroksen maanvastaisen seinien sisäpuolen korjaus ja vesikatteen uusiminen. 5.6.2023 päivätyssä Raksystems Oy:n peruskorjauksen lausunnossa Jalasjärven siunauskappelin peruskorjauksen kustannusarvio on 324 000 € (liite nro 5)

Hautaukset on toteutettu Jalasjärven kirkossa helmikuusta alkaen. Uusi vainajakylmiö on mahdollista rakentaa seurakuntatalon tiloihin ja sen alustava kustannusarvio on 110 000 €. Vainajakylmiön rakentamisen jälkeen hautaan siunaaminen kirkossa on toimiva ratkaisu.

Jalasjärven siunauskappeli on huonossa kunnossa, eikä sen korjaaminen ole taloudellisesti perusteltua.

Jalasjärven siunauskappelin purkamisesta päättäminen kuuluu kirkkovaltuuston tehtäviin. Kirkkovaltuuston päätöstä varten kirkkoneuvoston tulee pyytää Museovirastolta lausunto, koska siunauskappeli on yli 50 vuotta vanha.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta ei korjaa Jalasjärven siunauskappelia sen huonon kunnan takia;
2. hautaukset siirtyvät pysyvästi Jalasjärven kirkkoon ja kirkon läheisyyteen rakennetaan vainajakylmiö;
3. seurakunta pyytää Museovirastolta lausunnon käyttökiellossa olevan Jalasjärven siunauskappelin purkamisesta;

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun päätteeksi kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää pois talousjohtajan esityksestä kohdan 1. seurakunta ei korjaa Jalasjärven siunauskappelia sen huonon kunnan takia ja kohtien 3. ja 2. järjestystä muutettiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. seurakunta pyytää Museovirastolta lausunnon käyttökiellossa olevan Jalasjärven siunauskappelin purkamisesta;
2. hautaukset siirtyvät pysyvästi Jalasjärven kirkkoon ja kirkon läheisyyteen rakennetaan vainajakylmiö;

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 94 §

Energia-asiat

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan kiinteistöjä koskeva ensimmäinen energiakatselmus suoritettiin 22.5.2023 Jalasjärvellä Kesärannan leirikeskuksessa, Koskuen kirkossa ja Koskuen seurakuntakodilla. Katselmuksessa olivat seurakunnasta mukana Heikki Sariola, Timo Eilola ja Hanna Maunula. Tavoitteena oli kartoittaa öljyä korvaavia taloudellisesti ja ekologisesti järkeviä lämmitysmuotoja Kesärannan ja Koskuen rakennusten osalta. Asiantuntijana toimi hankepäällikkö Pekka Soini, Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksi, muistio (liite nro 6). Toinen katselmus suoritettiin Kurikan seurakuntakeskuksessa 13.6.2023 ja katselmuksessa olivat mukana Pekka Soini, Tapio Harmanen, Heikki Sariola, Timo Eilola ja Hanna Maunula.

Muutosehdotukset:

- Kesärannan leirikeskuksen päärakennuksen osalta suositeltiin, että nykyisen lämmitysöljyn ja sähkön hinnalla öljypoltin sammutetaan, jolloin kattilassa olevat sähkövastukset hoitavat lämmityksen. Lisäksi suositeltiin kahden ilmalämpöpumpun hankkimista päärakennukseen ja jokaiseen sähkölämmityksellä toimivaan majoitusrakennukseen oman ilmalämpöpumpun hankkimista.
- Koskuen kirkossa ja Koskuen seurakuntakodilla on yhteinen öljylämmityskeskus, joka sijaitsee seurakuntakeskuksen tiloissa ja öljysäiliöt sijaitsevat kirkon kellaritiloissa. Kanaalin pituus on noin 50 metriä, joka aiheuttaa merkittävää energiahäviötä. Nykyisen lämmitysöljyn ja sähkön hinnalla öljypoltin kannattaa sammuttaa, jolloin kattilassa olevat sähkövastukset hoitavat lämmityksen. Kiinteistöstrategiassa Koskuen seurakuntakoti on luokiteltu selvitettäviin kiinteistöihin. Tulevaisuudessa sähköliittymä kannattaa siirtää kirkon yhteyteen ja päälämmitysmuodoksi kirkkoon ehdotetaan kahta isoa ilmalämpöpumppua ja patterit toimivat varajärjestelmänä. Koskuen kirkko ei ole suojeltu rakennus.
- Kurikan seurakuntakeskusta tutkittiin aurinkoenergian näkökulmasta. Seurakuntakeskuksen sijainti etelän ja lounaan välissä on melko hyvä. Huhtikuun – syyskuun sähkön tuntikohtaisen kulutietojen perusteella, kulutushuippu on vaihdellut 24-32 kWh. Aurinkovoimalan kokoluokka olisi todennäköisesti 35-40 kWp ja investoinnin suuruusluokka noin 45 000 € alv 0 %. Investoinnin takaisinmaksuaika on 8,6 vuotta, aurinkovoimalan elinkaari 30 vuotta ja arvio 30 vuoden elinkaari tuotosta noin 108 000 €. Näissä arvioissa ei ole huomioitu mahdollista avustusta 15 %.

Aurinkovoimalan hankintaan seurakunnan on mahdollista saada Business Finlandin myöntämää tukea 15 %. Hankinnan koon tulee olla yli 30 000 €. Mikäli edellä esitettyyn investointiin saataisiin Business Finlandin tuki, investoinnin takaisinmaksuaika olisi 7,3 vuotta.

Yhteenveto:

Energiakatselmuksen mukaan Kesärantaan ei kannata tehdä tällä hetkellä isoja muutoksia lämmitysjärjestelmään, koska öljykeskuslämmitin on hyväkuntoinen. Kesärantaan saadaan energiasäästöjä ns. hybridimallilla, jolloin hankitaan ilmalämpöpumppuja sekä pää- että majoitusrakennuksiin ja päärakennuksessa öljypoltin sammutetaan, jolloin kattilassa olevat sähkövastukset hoitavat lämmityksen. Koskuen kirkon osalta lämmitysjärjestelmän muutokset tapahtuvat vasta siinä vaiheessa, kun Koskuen seurakuntakodin tilanne selviää. Koskuen kirkon ja seurakuntakodin energian kulutuksessa saadaan kuitenkin säästöjä sammuttamalla öljypoltin, jolloin kattilassa olevat sähkövastukset hoitavat lämmityksen.

Aurinkovoimalan investointiin Kurikan seurakuntakeskukseen ei ole varattu määrärahaa vuoden 2023 budjettiin. Aurinkovoimalan investointi Kurikan seurakuntakeskukseen voisi olla kuitenkin mahdollista toteuttaa siten, että sen hankintaan käytetään Papinvaaran tuulivoimalasta saatuja vuoden 2022 vuokratuloja 51 535 €. Aurinkovoimalan hankinta Kurikan seurakuntakeskukseen lisäisi ns. vihreän energian käyttöä seurakunnan kiinteistöissä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee energia-asiat tiedoksi;
2. käy keskustelun aurinkovoimalan hankinnasta Kurikan seurakuntakeskukseen;
3. päättää pyytää tarjoukset Kurikan seurakuntakeskuksen aurinkosähköjärjestelmästä ja toteuttaa hankinnan syksyn 2023 aikana. Hankinnan toteuttamisen edellytyksenä on, että Business Finland myöntää sille 15 %:n tuen.

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli energia-asioista. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti muuttaa 3. kohdan tekstin:

3. päättää pyytää tarjoukset Kurikan seurakuntakeskuksen aurinkosähköjärjestelmästä ja toteuttaa hankinnan syksyn 2023 aikana. Hankintaan haetaan tukea Business Finland Oy:ltä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti korjatun esityksen kohdat 1. – 3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 95 § **Jalasjärvi-Seura ry:n anomus**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärvi-Seura ry on lähettänyt Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolle 18.7.2023 anomuksen koskien lupaa rakentaa lisärakennus Kurikan seurakunnan omistamalla maalla sijaitsevalle Jalasjärven museon varastorakennukselle. Lisärakennusta tarvitaan museon isojen esineiden, kuten ruumisvaunujen, paloauton, traktorin ym. säilytykseen ja esillepanoon. Lisärakennuksen koko tulisi olemaan noin 159 m² (liite nro 7).

Talusojohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jalasjärvi-Seura ry:lle myönnetään lupa rakentaa lisärakennus Kurikan seurakunnan omistamalla maalla sijaitsevalle Jalasjärven museon varastorakennukselle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 96 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2023

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Hautatoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kurikan seurakunnalla on kaikilla kolmella alueella yhteensä kaikkiaan viisi hautausmaata sekä sankarihautausmaat.

Katselmusryhmään tulee nimetä kirkkoneuvoston edustajat hautausmaiden ja kiinteistöjen huollosta vastaavien viranhaltijoiden lisäksi. Alustavaksi katselmuspäiväksi esitetään maanantaita 11.9.2023.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää katselmusryhmään edustajansa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että hautausmaiden katselmus suoritetaan 11.9.2023. Katselmusryhmään nimettiin Birgitta Koivula, Arne Koski-Säntti, Sirkka Pakkala, Miia Penttilä ja Erkki Tukeva. Työntekijöistä mukana on tarvittava määrä. Hautausmaakerroksen aikataulu lähetetään tiedoksi kaikille kirkkoneuvoston jäsenille.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 97 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **juhlamessu** 17.9. Kurikan kirkossa, siunataan tehtävään Niina Hietaniemi-Virtanen, Sirpa Kakkuri ja Eija Viitanen. Kirkkoneuvoston jäsen Miia Penttilä avustaa tehtävään siunaamisessa.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset**
 - o 3.10. Jurva, Pappila
 - o 31.10. Kurikan seurakuntakeskus
 - o 28.11. Kurikan seurakuntakeskus
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän muistio 2/2023

Jukka Ala-Luopa toi terveiset Kurikan kaupungin vammaisneuvoston kokouksesta, jossa oli käsitelty Kurikan kirkon esteettömyyttä. Siellä oli todettu, että kirkon portaiden kaidepuut ovat liian lyhyet ja portaiden reunat tulisi merkitä.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Kn 98 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.05 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2023 Kurikassa ____ / ____ 2023

Jukka Ala-Luopa

Anne Kannonlahti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
31.8.2023 - 21.9.2023.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 29.8.2023 98 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-86 §, 91-92 §, 93:1 §, 94-98 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 87 §, 88 §, 89 §, 90 §, 93:2

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 87 §, 88 §, 89 §, 90 §, 93:2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
 Puhelinvaihe: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.