

---

Kokousaika **Tiistaina 3.10.2023 klo 17.00 – 19.27**  
Kokouspaikka **Jurvan Pappila**, Pappilankankaantie 19, Jurva

---

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Kotila Minna	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui pykälän 111 § aikana, klo 18.50	
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen, poissa	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	
Eilola Timo	kiinteistömestari 99 - 103 §	
Asiat	99 - 115 §	

**Kn 99 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kn 100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 28.9.2023.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 101 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi, sillä poikkeuksella, että esityslistaan lisättiin yksi pykälä, joka tuli numerolle 113 §.

**Kn 102 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Latvala ja Miia Penttilä.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa keskiviikkona 4.10.2023 ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 5.10.2023 – 27.10.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Latvalan ja Miia Penttilän.

**Kn 103 § Työalan ajankohtaiskatsaus**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Timo Eilola kertoo hautaustoimeen liittyvistä ajankohtaisista asioista.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 104 § Kahden diakoniatyöntekijän viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuajana tuli kaksi pätevää hakijaa, Virpi Skytte ja Tiina Vähämaa, ansiovertailu liitteenä (liite nro 1) (ks. arkistotunnus 1.1.3). Heidät haastateltiin 18.9.2023, muistio haastattelusta (ei-julkinen) jaetaan kokouksessa. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Virpi Skytte valitaan virkaan, jonka tehtävät keskittyvät alue seurakunnan alueelle. Samoin ryhmä esittää yksimielisesti, että toinen virka, jossa on tehtäviä alue seurakunnan lisäksi myös Jurvassa, jätetään täyttämättä virkajärjestelytarpeiden takia.

Alueneuvoston lausunto sisältää saman näkemyksen virkojen täyttämisestä. Sen lisäksi alueneuvosto edellyttää, että palkataan sijainen, (liite nro 2).

Kokonaisharkinta vain toisen viran täyttämisestä on perusteltu, kun Virpi Skytteä esitetään valittavaksi. Hänen nykyinen virkansa on yhdistetty diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin virka. Kirkkoneuvosto on toistuvasti etsinyt lähetystyön järjestämiseen kestävä ratkaisua. Toisen viran täyttämättä jättäminen mahdollistaa kokonaisvaltaisen harkinnan.

Kun viranhaltija siirtyy seurakunnan sisällä lähes samanlaisesta virasta, ei tarvita hyväksyttävää todistusta terveydestä eikä myöskään koeaikaa. Uuteen virkaan siirtyminen voisi tapahtua 1.11.2023.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee diakoniatyöntekijän virkaan Virpi Skytten, virkapaikka Kurikka, 1.11.2023 alkaen;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 105 § Diakoniatyön ja lähetystyön työvoima**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kirkkoneuvosto on pohtinut useaan kertaan viime vuosien aikana ratkaisua lähetystyön työvoimatilanteeseen ja muuttanut virkarakennetta. Tähänastiset ratkaisut eivät ole osoittautuneet kestäviksi. Samaan aikaan diakoniatyön osalta on podettu pidemmän aikaa työvoimapulaa.

Nykyisessä tilanteessa lähetyssehteerin tehtävät on jaettu kolmelle työntekijälle, joista kullakin päätehtävä on toinen, kahdella diakoniatyö ja yhdellä suntion työ.

Rekrytoinnin ja työmotivaation kannalta mahdollisimman ehjät tehtävät olisivat parhaita. Tässä muuttuneessa tilanteessa on perusteltua tehdä kokonaisarvio, jonka tavoitteena on

- ehjät tehtävänkuvat
- ratkaisu diakoniatyön työvoimakysymyksiin
- ratkaisu lähetystyön työvoimakysymyksiin

Tilanne edellyttää ensimmäisenä neuvotteluja niiden kanssa, joita tehtäviä muutos välittömästi koskisi.

Siirtymäkaudeksi pyritään palkkaamaan määräaikaista työvoimaa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää aloittaa muutosneuvottelut diakoniatyön ja lähetystyön osalta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 106 § Aluekappalaisen viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kurikan alueseurakunnan aluekappalaisen virka on haettavana 9.10.2023 saakka. Haastattelupäiväksi on varattu 30.10. Haastattelua varten tarvitaan haastatteluryhmä. Molemmissa kappeliseurakunnissa valinnan tekee kappelineuvosto ja sen myötä kappelineuvosto on ollut luontainen lähtökohta haastatteluryhmäksi. Alueseurakunnan aluekappalaisen valitsee kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksestä. Alueiden keskenään rinnasteisen toimintatavan kannalta olisi hyvä, jos alueneuvosto toimisi haastatteluryhmänä ja haastattelumuistio toimisi samalla alueneuvoston lausuntona.

Hyvän hallintotavan mukaista on, että eläkkeelle jäävä viranhaltija ei ole mukana niissä tilanteissa, joissa käsitellään hänen seuraajansa valitsemista.

Alueneuvostossa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston edustajalla (Jaana Tahvanainen) ja kirkkoherralla, mikä mahdollistaa suullisen tiedonkulun kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti haastatteluryhmään alueneuvoston jäsenet (ilman aluekappalaista) ja puhe- ja läsnäolo-oikeuden omaavat kirkkoneuvoston jäsenet Jaana Tahvanainen ja kirkkoherra Heikki Sariola.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 107 § Nuorisotyön vastuuryhmä**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kokoseurakunnallisen nuorisotyön vastuuryhmän perustaminen on ollut valmistelussa. Johtava nuorisotyönohjaaja Juha Lähdesmäki on etsinyt henkilöitä vastuuryhmään.

Vastuuryhmään ovat käytettävissä seuraavan henkilöt:

Riitta Huhta-Koivisto (Kurikka)  
Mikko Huhtala (Kurikka)  
Minna Huhtala (Kurikka)  
Heidi Keltto (Jurva)  
Kaisa Kettukangas (Jalasjärvi)  
Hanne Leino (Kurikka)  
Masa Mäki-Jyllilä (Kurikka)  
Anna-Kaisa Niemi (Kurikka)

Ryhmään on löytynyt riittävän monta henkilöä, mutta olisi hyvä löytää lisää edustajia Jalasjärveltä ja Jurvasta.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto perustaa nuorisotyön vastuuryhmän ja valitsee jäseniksi esittelyssä mainitut henkilöt.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



**Kn 108 § Nuorten vaikuttajaryhmä**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

1.7.2023 voimaan tullut Kirkkojärjestys (10 luku 5§) velvoittaa seurakunnan perustamaan vaikuttajaryhmän:

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuorten vaikuttajaryhmä on hallinnon näkökulmasta uudenlainen toimija. Säädökset sen asettamisesta ja toimintatavoista ovat varsin väljät.

Aluekappalainen Jarkko Siekinen on valmistellut toteutusta:

Muilta seurakunnilta kuultujen kokemusten perusteella ryhmä kannattaa pitää hallinnollisesti keveänä ja varsin vapaamuotoisena. Siksi esitänkin seuraavaa toimintamallia:

1. Vaikuttajaryhmään kutsutaan rippikoulun käyneitä 15-29 -vuotiaita seurakuntamme jäseniä oman kiinnostuksensa ja työntekijöiden harkinnan mukaan. Ryhmälle nimetään yhteyshenkilö seurakunnan viranhaltijoiden joukosta.
2. Ryhmän toiminnan kannalta optimaalinen koko on 5-15 henkilöä, kuitenkin ilman tiukkoja rajoituksia. Ryhmä täydentää itseään tarvittaessa.
3. Ryhmä kokoontuu yhteen 1-2 kertaa vuodessa koulutuksen ja palkitsemisen merkeissä. Muuten ryhmän toiminta tapahtuu esimerkiksi Teamsin, Discordin tai muun etäalustan avulla.
4. Ryhmän yhteyshenkilöksi nimitetty seurakunnan viranhaltija vastaa tiedonkulusta päätöksentekijöiden ja vaikuttajaryhmän välillä. Hän myös pitää yllä listaa vaikuttajaryhmän jäsenistä sekä valvoo vaikuttajaryhmän työskentely- ja sosiaalisen median alustoja.
5. Kirkkovaltuusto määrittelee hallintosäännössä, että 1-2 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston. Vaikuttajaryhmä lähettää edustajansa kuhunkin kokoukseen oman harkintansa mukaan. Alaikäisten edustajien kohdalla on harkittava, kuinka toimitaan salassapitoa vaativien pykäliden kohdalla.
6. Kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuville vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkio ja kilometrikorvaus samojen periaatteiden mukaan kuin varsinaisille kirkkoneuvoston jäsenille.

Perusteluna kohtiin 5-6: Nuorten vaikuttajaryhmä tarjoaa hyvän mahdollisuuden tutustuttaa uusia, nuoria henkilöitä seurakunnan päätöksentekoon ja siihen liittyviin käytäntöihin.

Kokouspalkkion ja kilometrikorvausten muodossa kirkkoneuvosto osoittaa arvostustaan nuoria ja heidän tekemäänsä työtä kohtaan.

Kirkkovaltuuston tulee päättää vaikuttajaryhmän perustamisesta ja ryhmän jäsenten mahdollisuudesta osallistua kirkkoneuvoston kokouksiin. Muilta osin vaikuttajaryhmän toimintaan liittyvät kysymykset kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se perustaa nuorten vaikuttajaryhmän;
2. uudessa hallintosäännössä otetaan huomioon vaikuttajaryhmän jäsenten mahdollisuus osallistua kirkkoneuvoston toimintaan;
3. se antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi ryhmän yhteyshenkilön valinnan ja periaatteiden laatimisen ryhmän jäsenten valintaa varten.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 109 § Jyrän seurakuntakodin myynti**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkoneuvosto päätti 2.5.2023 kokouksessaan, että Jyrän seurakuntakoti myydään. Jyrän seurakuntakoti on ollut myytävänä Huutokaupat.com kautta julkisessa huutokaupassa. Huutokauppa päättyi 25.9.2023 klo 20.53. Huutokauppailmoitus keräsi 2 191 katsojaa ja 11 henkilöä on tehnyt tarjouksia tarjousaikana 60 kertaa.

Korkeimman tarjouksen on jättänyt Markus Yli-Karjanmaa. Hän tarjoaa 23 500 euroa Jyrän seurakuntakodin rivitalohuoneistoista, Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3, osakkeet numerot 71431-100000.

Jyrän seurakuntakoti sijaitsee rivitalohuoneistossa osoitteessa Pajupolku 4, Kurikka. Seurakuntakoti muodostuu kahdesta huoneistosta, asunnot 6 ja 7 Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3 taloyhtiöstä, osakkeet numerot 71431-100000. Rivitalo on valmistunut vuonna 1981, pinta-ala on 128 m<sup>2</sup> ja lämmitysenergia on kaukolämpö. Jyrän seurakuntakunta koti on ollut seurakunnan käytössä kesäkuuhun 2023 asti. Vuoden 2022 huoneiston toimintakulut olivat 15 177 euroa, joista yhtiövastikkeiden ja muiden taloyhtiön kulujen osuus on vuodessa noin 5 000 euroa.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää myydä Jyrän seurakuntakodin, Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3, huoneisot 6 ja 7, osakkeet numerot 71431-100000 korkeimman ostotarjouksen tehneelle Markus Yli-Karjanmaalle hintaan 23 500 €.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 110 § Kausityöntekijöiden suorituslisä**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

**Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2022 – 2024** suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2022 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset. *Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaissa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.*

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön.

Hautausmaan kausityöntekijät ovat ryhmä, joiden palvelussuhde on yli 4 kuukautta kestäneenä päättymässä lokakuun lopussa. Heidän kanssaan on kiinteistömestari lähiesimiehenä käynyt palvelussuhteen alussa tavoitekeskustelun, ja arviointi ja esitys myönnettävistä suorituslisistä tehdään tältä pohjalta. Suorituslisän määräksi on v. 2022 valmistelussa vahvistettu 80 euroa/kuukausi/työntekijä.

Suorituslisään on budjetoitu vuoden 2023 talousarviossa yht. 17 928 euroa, josta 2 562 euroa osoitetaan kausityöntekijöille kertaerinä kesällä 2023 maksettavaksi. Summa on muodostunut sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2023 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää 82 euron suorituslisän maksamisesta per kuukausi per työntekijä palvelussuhteen päättyessä viidelle työntekijälle liitteen (liite nro 3) mukaisesti. Esitys perustuu kiinteistömestari Timo Eilolan lähiesimiehenä tekemään esitykseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 111 § Etätyösopimus**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Etätyö on työtä, joka tehdään joko työntekijän kotona tai muussa määritellyssä paikassa. Samaa työtä voitaisiin tehdä myös varsinaisella työpaikalla. Tyypillistä etätyölle ovat ajasta ja paikasta riippumattomat työjärjestelyt sekä tietotekniikan hyväksikäyttö. Etätyö tuo mahdollisuuden nykyaikaistaa työn organisointia ja samalla ottaa työntekijän ja työnantajan tarpeet paremmin huomioon.

Etätyö on vapaaehtoista ja työnantajan harkinnan mukaista. Etätyö perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Etätyötä on satunnaista ja säännöllistä. Satunnaista etätyötä varten ei ole välttämättöntä solmia kirjallista sopimusta. Säännöllinen etätyö on säännöllisesti, esim. viikoittain, toistuvaa työtä muualla kuin työnantajan tarjoamissa tiloissa.

Lakisääteinen työtapaturmavakuutus on voimassa myös etätyössä. Etätyössä työtapaturmana korvataan vain työnteon yhteydessä ja siihen liittyen sattuneet tapaturmat.

Kurikan seurakunnan yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 21.9.2023 käsitellyt etätyön mahdollisuutta seurakunnassa. Yhteistyötoimikunta suhtautui myönteisesti vapaaehtoiseen etätyön tekemiseen niiden työntekijöiden osalta, joiden työtehtävät sen mahdollistavat ja työnantaja on asiasta yhtä mieltä. Yhteistyötoimikunta suositteli kirjallisen etätyösopimuksen tekemistä säännöllistä etätyötä tekeville työntekijöille. Etätyösopimukseen kirjataan etätyöhön liittyvät velvollisuudet ja muut määräykset.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy vapaaehtoisen etätyön tekemisen niiden työntekijöiden osalta, joiden työtehtävissä se on mahdollista ja työnantaja on etätyöstä yhtä mieltä;
2. Vapaaehtoisesta etätyöstä tehdään kirjallinen sopimus työntekijän ja työnantajan välillä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 112 §           Hautausmaiden katselmus syksyllä 2023**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnan hautausmaiden hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukainen katselmus on suoritettu Jurvassa, Kurikassa ja Jalasjärvellä 11.9.2023.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä (liite nro 4), (ks. arkistotunnus 2.7.3).

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla suoritettun katselmuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 113 § Rakennuslupahakemus**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunta omistaa kiinteistön nro 301-005-0002-0003 osoitteessa Kurikantie 19, Kurikka. Kiinteistö on rakennettu vuonna 1957 ja kiinteistöön on tehty rakennuslupahakemus rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen takia edellisen kerran vuonna 2004.

Digi- ja väestötietovirastolta saamamme tiedon mukaan, rakennuksen käyttötarkoituksen tiedot eivät ole ajan tasalla. Seurakunnan on tehtävä kiinteistöstä rakennuslupahakemus Kurikan kaupungille, jotta rakennuksen käyttötarkoituksen tiedot voidaan korjata ajan tasalle.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa talousjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat muutokset kiinteistön nro 301-005-0002-0003 käyttötarkoitukseen ja allekirjoittaa asiaan liittyvät asiapaperit.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 114 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkon juhlat 17-19.5.2024 Tampereella
  - o alustava suunnitelma on määrärahan varaaminen bussimatkoihin perjantai ja lauantai, majoitus omin kustannuksin. Osallistumislippu tiettyihin tilaisuuksiin on kohtuuttoman kallis, vapaa pääsy on valtaosaan tilaisuuksista.
  - o ohjelma sopii erittäin hyvin luottamushenkilöille
- Diak:in pitkittäistutkimuksen seuraava haastattelu tulossa tammi-helmikuussa 2024, edellinen oli 2022.
  - o 8-10 henkilöä: kirkkoherra, luottamushenkilöitä., työntekijöitä, seurakuntalaisia
  - o live (tai teams) haastattelu, kestää n. 2 tuntia
  - o saa toivoa ajankohtaa (tammi-helmikuu 2024)

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset**
  - o 31.10. Kurikan seurakuntakeskus
  - o 28.11. Kurikan seurakuntakeskus
- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 3/2023, 20.8.2023
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 3/2023, 7.9.2023
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 4/2023, 21.9.2023
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän muistio 13.9.2023
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 3/2023, 14.9.2023

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



**Kn 115 §      Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.27 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 152 – 157.

**KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA**

Heikki Sariola

Hanna Maunula

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY**

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2023    Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2023

Jarmo Latvala

Miia Penttilä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla  
5.10.2023 - 27.10.2023.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kurikan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**Pvm: 3.10.2023 115 §**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 99 – 103 §, 106 §, 108 §, 112 §, 114 §, 115 §**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 104 §, 105 §, 107 §, 109 §, 110 §, 111 §, 113 §**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 104 §, 105 §, 107 §, 109 §, 110 §, 111 §, 113 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300  
 Faksi: 029 56 43314  
 Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**