
Kokousaika **Tiistaina 14.11.2023 klo 17.00-19.36**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	jäsen, saapui 120 §:n aikana, klo 17.42
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Hautala Elisa	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui pykälän 132 § aikana, klo 18.45	
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen, poissa pykälän 121 § käsittelyn ajan klo 18.01-18.05	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen, poissa	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	
Lähdesmäki Juha	johtava nuorisotyönohjaaja 116-120 §	
Asiat	116 - 138 §	

Kn 116 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 117 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 9.11.2023.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 118 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 119 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Leena Rinta-Kiikka ja Jaana Tahvanainen.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 16.11.2023 ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 16.11.2023 – 7.12.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikan ja Jaana Tahvanaisen.

Kn 120 § Työalan ajankohtaiskatsaus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Juha Lähdesmäki kertoo nuorisotyön ajankohtaisista kysymyksistä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 121 §

Kurikan aluekappalaisen vaali

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli julisti Kurikan aluekappalaisen viran haettavaksi, kun nykyinen viranhaltija Aija Niemelä ilmoitti jäävänsä eläkkeelle 1.3.2024. Kirkkovaltuusto antoi 12.9.2023 lausunnon viran täyttämistä. Tuomiokapituli julisti viran haettavaksi 9.10.2023. Tuomiokapituli totesi 11.10.2023, että virkaa hakeneet Jussi Haavisto, Kari Pentikäinen ja Vesa Rasta ovat muodollisesti kelpoisia tähän virkaan. Sen sijaan virkaa hakenut Sami Vottonen ei ole kelpoinen tähän virkaan. Tuomiokapituli antoi lausunnon pätevistä hakijoista. Liitteenä tuomiokapitulिन pöytäkirjanote, joka sisältää hakupaperit ja lausunnon, (liite nr. 1).

Seurakunta kutsui pätevät hakijat haastateltavaksi. Haastatteluryhmän muodosti Kurikan alueneuvosto, joten haastattelumuistio toimii samalla alueneuvoston lausuntona, (liite nr. 2, ei julkinen), jaetaan kokouksessa.

Haastatteluryhmä toteaa, että Jussi Haavisto ja Kari Pentikäinen täyttävät hyvin seurakunnan asettamat kriteerit tähän virkaan. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Kari Pentikäinen valitaan Kurikan aluekappalaisen virkaan.

Mikäli Kari Pentikäinen tulee valituksi, seurakunta edellyttää hakuilmoituksessa mainittua 4 kuukauden koeaikaa. Sen sijaa rikosrekisteriote ja terveydentilaa koskeva todistus eivät ole tarpeen, sillä Kari Pentikäinen toimii tällä hetkellä Kurikan seurakunnassa kappalaisen virassa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto

1. valitsee Kurikan aluekappalaisen virkaan Kari Pentikäisen, virka-
paikka Kurikka;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 602 mukainen siten, että peruspalkka on 3794,89 € kuukaudessa ja
3. toteaa, että virantoimituksen alkuun määrätään 4 kuukauden koeaika.

Kokouksen käsittely: Aluekappalainen Aija Niemelä ei ollut läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 122 §

Kappalaisen viran muuttaminen seurakuntapastorin viraksi

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Mikäli Kari Pentikäinen valitaan avoimna olevaan Kurikan aluekappalaisen virkaan, häneltä vapautuu kappalaisen virka. Kyseinen virka on ainoa ns. tavallinen kappalaisen virka Kurikan seurakunnassa. Pappien virkarakenteen kannalta tämä ei ole nykyisin tarkoituksenmukainen ratkaisu, sillä pappien tehtävät ryhmittyvät kolmeen ryhmään: kirkkoheran tehtäviin, aluekappalaisten tehtäviin ja seurakuntapastorien tehtäviin.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kurikan kappalaisen virka muutetaan seurakuntapastorin viraksi, mikäli Kari Pentikäinen irtisanoutuu kappalaisen virasta;
2. seurakuntapastorin viran virkapaikka on Kurikka ja
3. viran palkkaus on sama kuin muiden seurakuntapastorien eli vaativuusryhmän 601 mukainen siten, että peruspalkka on 3293,69 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 123 §

Diakoniatyön ja lähetystyön virkajärjestelyt

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Valmistelu on jatkoa edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 3.10.2023 jälkeen, jolloin yksi diakoniatyön virka jätettiin täyttämättä.

Neuvottelut diakoniatyöntekijä-lähetys sihteeri Anne Valtosen ja suntio-lähetys sihteeri Kaisa Kosken kanssa ovat edenneet niin, että seurakunnassa voidaan tehdä kokonaisratkaisu sekä diakoniatyön että lähetystyön osalta. Muutostarpeesta on informoitu myös yhteistyötoimikuntaa 21.9.2023.

Suunnitelma uudesta tilanteesta:

diakoniatyön virat

- johtava diakoniatyöntekijä (Pirjo Sariola)
- diakoniatyöntekijä, Kurikka (Hanna Silvola)
- diakoniatyöntekijä, Kurikka (Virpi Skytte)
- diakoniatyöntekijä, Jalasjärvi (Riikka Ylipeltola)
- diakoniatyöntekijä, Jurva (Anne Valtonen)
- diakoniatyöntekijä, Jalasjärvi ja osittain Kurikka (tyhjä)

lähetystyön virka

- Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka

Vaikutus näiden työalojen kokonaisvolyyymiin on pieni, sillä diakoniatyön osalta nykyinen mitoitus on 6,5 henkilötyövuotta ja uusi mitoitus on 6 henkilötyövuotta. Ratkaisussa saadaan kaikki virat täysiaikaisesti diakoniatyöhön ja tyhjänä olevan viran täyttäminen on todennäköisesti helpompaa kuin yhdistelmäviran. Lähetystyön osalta nykyinen tilanne on 0,9 henkilötyövuotta ja uusi mitoitus on 1 henkilötyövuosi. Suurempi muutos on kolmen osa-aikaisen työntekijän ratkaisusta luopuminen ja yhden kokoaikaisen palkkaaminen. Uuden viran rekrytoinnissa pätevyysvaatimus sisältää laajemmat vaihtoehdot koulutus pohjaksi, kuin nykyinen ratkaisu.

Yksittäiset muutokset nykyiseen ovat seuraavat (jokaisesta muutoksesta erillinen valmistelu):

Kirkkovaltuuston päätös

- diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin virka (Anne Valtonen) muutetaan diakoniatyöntekijän viraksi
- diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin virka (tyhjä) lakkautetaan
- perustetaan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka

Kirkkoneuvoston päätös

- suntio-lähetys sihteerin toimi (Kaisa Koski) muutetaan (palautetaan) suntion toimeksi
- diakoniatyöntekijän viran (tyhjä) virkapaikka vaihdetaan Kurikasta Jalasjärveksi, kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen virkarakenteen muutok-
sista ja
2. lähettää päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti
esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 124 § Diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin viran muuttaminen
diakoniatyöntekijän viraksi**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Olen neuvotellut viranhaltijana toimivan Anne Valtosen kanssa 2.10. ja 1.11. muutostarpeesta ja hän suhtautuu myönteisesti mahdolliseen muutokseen.

Viran muuttaminen merkitsee diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin -virkanimikkeen vaihtamista diakoniatyöntekijän virkanimikkeeksi ja viran tehtävänkuvauksen muuttamista vastaavaksi kuin muilla diakoniatyöntekijöillä.

Muutokselle ei ole vaikutusta virkapaikkaan (Jurva) eikä palkkaukseen eikä muihinkaan työsuhteen ehtoihin.

Muutos olisi hyvä astua voimaan 1.3.2024, jolloin uusi lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka voitaisiin täyttää.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. muuttaa diakoniatyöntekijä-lähetys sihteerin viran, virkapaikka Jurva, diakoniatyöntekijän viraksi ja
2. muutos astuu voimaan 1.3.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 125 § **Suntio-lähetys sihteerin toimen muuttaminen suntion toimeksi**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Suntio-lähetys sihteeriksi Kaisa Koski anoo 2.11.2023 päivätyllä kirjeellä, että hän saisi palata suntion toimeen, ja työaika olisi täydestä työajasta 60%, (liite nr. 3). Hän tiedostaa, että hänen pyyntönsä tarkoittaa myös sitä, että palkka palaa suntion palkaksi.

Anomukseen tulee suhtautua myönteisesti.

Muutoksella ei ole vaikutusta virkapaikkaan (Jurva). Muutos voisi astua voimaan 1.12.2023.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. muuttaa suntio-lähetys sihteerin toimen suntion toimeksi 1.12.2023;
2. työaika on 60% täydestä työajasta ja
3. palkka on sama kuin muilla suntioilla eli vaativuusryhmän 401 mukainen vähimmäispalkka.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 126 § Diakonityöntekijän viran virkapaikan vaihtaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uudessa virkarakenteessa täyttämättä oleva diakoniatyöntekijän virka tulee profiloida tarvetta vastaavaksi. Valmistelussa on ilmennyt, että uudessa diakoniatyön kokonaisuudessa viran tehtävien tulisi jakautua niin, että viran painopisto olisi Jalasjärvellä (60%) ja loppuosan tulisi kohdentua Kurikan alue seurakuntaan (40%).

Virka tulee julistaa auki osana kokonaisratkaisua eli heti kun kirkkovaltuusto on tehnyt omalta osaltaan virkarakenteeseen liittyvät päätökset. Virantäytön aikatauluun liittyvät tarkemmat yksityiskohdat päätetään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa diakoniatyöntekijän viran virkapaikaksi Jalasjärven ja
2. työ jakautuu Jalasjärven kappeliseurakunnan (60%) ja Kurikan alue seurakunnan välillä (40%).

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 127 § Diakoniatyöntekijä-lähetys­sihteerin viran lakkauttaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uudessa virkarakenteessa tyhjäksi jäänyt diakoniatyöntekijä-lähetys­sihteerin virka, virkapaikka Jalasjärvi, on tarpeeton ja se tulee lakkauttaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa ilman viranhaltijaa olevan diakoniatyöntekijä-lähetys­sihteerin viran 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa ilman viranhaltijaa olevan diakoniatyöntekijä-lähetys­sihteerin viran 1.1.2024 alkaen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 128 § Lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaajan viran perustaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uudessa diakoniatyön ja lähetyksen kokonaisratkaisussa lähetyksen tehtävät keskitetään uuteen perustettavaan virkaan. Voimassa olevassa kirkkohallituksen säädöskokoelmassa 178 viran nimike on lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaajan virka ja siinä määritellään viran pätevyysvaatimukset. Tällaisin virkoja on Kurikan kokoluokan seurakunnissa ja suurissa seurakunnissa.

Virka kuuluu palkkauksen kannalta vaatavuusryhmään 502, missä ovat mm. diakoniatyöntekijät ja nuorisotyönohjaajat. Viran virkapaikka on Kurikka.

Virka tulee julistaa auki osana kokonaisratkaisua eli heti kun kirkkovaltuusto on tehnyt omalta osaltaan virkarakenteeseen liittyvät päätökset. Virantäyttöön liittyvät tarkemmat yksityiskohdat päätetään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. perustaa lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaajan viran, virkapaikka Kurikka, 1.1.2024 alkaen ja
2. viran palkka on vaatavuusryhmän 502 vähimmäispalkka.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 129 §

Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 130 §

Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 131 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Keittäjä on irtisanoutunut 27.10.2023 alkaen. Hänen työsuhteensa päättyy 27.11.2023.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 132 § Keittiötoimen työjärjestelyt

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Saukkorannan leirikeskus on todennäköisesti kiinni syyskaudella 2024 remonti- ja muutostöiden takia, koska vuonna 2025 alkaen Saukkorannan toiminta muuttuu päivätoiminnaksi ja yön yli toiminta on Kesärannassa. (Kv § 32, 7.12.2021)

Kaija Saarenpää on toiminut Saukkorannan emännän tehtävässä sijaisena 11.3.2021 alkaen ja hän on ollut tämän ajan työvapaalla keittäjän vakituisesta toimesta. Tulevat muutokset Saukkorannan leirikeskuksen toiminnassa vaikuttavat myös leirikeskuksen keittiötoimen työjärjestelyihin ja on tarpeen tarkastella koko keittiötoimen työjärjestelyjä kokonaisuutena. Mikäli Saukkorannan leirikeskuksen keittiö on vain jakelukeittiö vuoden 2025 alusta lukien, silloin keittiötoimen työntekijöitä keskitetään Kurikan seurakuntakeskukseen.

Tulevien muutosten takia on perusteltua, että Kaija Saarenpään emännän tehtävä vakinaistetaan ja hänen toimipaikka on Kurikan seurakuntakeskus, työaika 100 % ja vaativuusryhmä 402. Saarenpää toimii Kurikan seurakuntakeskuksen lisäksi Saukkorannan leirikeskuksessa ja tarvittaessa muissa seurakunnan keittiöissä. Saarenpää toimii myös pääemännän sijaisena.

Keittäjä Sinikka Polvisalo on palkattu Kurikan seurakuntakeskukseen määräaikaiseksi keittäjäksi 2.9.2022 alkaen 50 %:n työajalla ja hänellä on työsopimus 31.12.2023 asti. Kurikan seurakuntakeskuksessa on tarvetta keittäjän määräaikaiseen työsuhteeseen. Sinikka Polvisalolla on keittäjän ammattitutkinto ja pitkä työkokemus keittiöapulaisen tehtävistä.

Talusohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa 1.12.2023 alkaen Kaija Saarenpään keittäjän toimen emännän toimeksi, toimipaikka Kurikan seurakuntakeskus, työaika 100 %, vaativuusryhmä 402. Koeaikaa ei tarvita, koska hän on ollut seurakunnassa töissä vuodesta 2010 alkaen;
2. päättää, että Kaija Saarenpää toimii pääemännän sijaisena. Yli viikon mittaisen pääemännän sijaisuudesta Saarenpäälle maksetaan korvauksena ns. pääemäntälisiä, joka on 5 % 402 vaativuusryhmän peruspalkasta;
3. päättää tehdä Sinikka Polvisalon kanssa määräaikaisen työsopimuksen osa-aikaiseen keittäjän toimeen 1.1.2024 – 31.12.2024, työaika minimi 60 %, palkkaus vaativuusryhmä 303. Koeaikaa ei tarvita, koska hän on ollut seurakunnassa töissä 2.9.2022 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talusohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 133 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistötyöntekijä on irtisanoutunut 1.11.2023 alkaen. Hänen työsuhteensa päättyy 31.12.2023.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 134 § Kiinteistöyöntekijän toimi

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärven hautausmaanhoitajan toimenhaltija on irtisanoutunut ja hänen työsuhteensa päättyy 31.12.2023.

Jalasjärven alueella on Jalasjärven hautausmaan lisäksi Koskuen hautausmaa. Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella on vuosittain 100-110 hautaansiunaamistoimitusta. Hautaustoiminnan varsinaisten työtehtävien ohella ilmenee myös muilla kiinteistöillä erilaista huoltotyötä, mikä on perusteena sille, että avautunut tehtävä tulee täyttää täysiaikaisella toimella.

Tehtävän sisältö muotoutuu sekä hautaustoimen että kiinteistötoimen tehtävistä pääpainon ollessa hautatoimessa. Kiinteistöyöntekijä -nimike vastaa toimenkuvaa, johon yöntekijää haetaan.

Kiinteistöyöntekijän tehtäväkuvauksen mukainen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan. Valittavalta henkilöltä edellytetään työtehtävissä tarvittavien työmenetelmien koulutuksella ja/tai käytännön työssä hankittua tuntemusta, hyvää asiakaspalvelu- ja yhteistyökykyä, sekä työkoneiden ja laitteiden käytön osaamista. Sution ammattitutkinto on eduksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa haettavaksi kiinteistöyöntekijän toimi, virkapaikkana Jalasjärven kappeliseurakunta. Toimi täytetään 1.3.2024 alkaen tai aikaisemmin.
2. että toimen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti
3. että toimen täyttämisesä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa
4. että valittavan tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydestä vaalin vahvistamista varten
5. nimetä haastatteluryhmän jäsenet.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Jarmo Alajoen, Erkki Tukevan, Heikki Sariolan, Timo Eilolan ja Hanna Maunulan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 135 § Hallintosäätö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkolain (13:7) mukaan hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Luonnos Kurikan seurakunnan hallintosäännöstä, (liite nr. 6), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta ja muutoksia on tehty vain niissä kohdissa, joissa tarve on ilmeinen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu hallintosäätöön ja asian varsinainen käsittely on seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja teki korjauksia luonnokseen. Hallintosäätö käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 136 § Hoitamattomiksi todettujen hautojen palautuminen seurakunnalle

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Liite nro 7 ja 8

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.5.2022 antanut kirkkolain 17 luvun mukaisen kunnostuskehotuksen Jurvan kappeliseurakunnan vanhalla hautausmaalla (kirkon ympärillä) ja Jurvan uudella hautausmaalla hoitamattomiksi luokitelluille haudoille. Kunnostuskehotus on annettu asianmukaisesti tiedoksi ja kunnostamiseen annetun määräajan (1 vuosi) jälkeen on suoritettu katselmus, jossa on todettu, mitkä haudat ovat jääneet kehotuksesta huolimatta kunnostamatta. Liitteenä nro 7 on luettelo haudoista, jotka edelleen ovat kunnostamatta.

Toisena vaiheena tulee kirkkoneuvoston todeta, että liitteessä olevat haudat ovat kehotuksesta huolimatta jääneet hoitamatta, jolloin **haudat päätetään palauttaa seurakunnalle**. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin kunnostuskehotuskin, ensisijaisesti hautaoikeuden haltijalle postitse lähetettävällä pöytäkirjanotteella. Ellei hautaoikeuden haltijaa saada selville, niin tiedoksi anto tapahtuu haudalle asetettavalla tiedoksiannolla sekä kuulutuksella lehdessä (KL 17 luku 5,4 §, KL 24 luku 11,1§). Päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 6 §:n mukaisesti ja oikaisuvaatimusohjeet on annettava tiedoksiannossa. Kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisesti valittamalla hallinto-oikeuteen.

Ensimmäisen kuulutuksen jälkeen ovat monet hautaoikeuden haltijat päättäneet luovuttaa vanhan hautapaikan seurakunnalle. Näitä luovutuksella jo seurakunnalle palautuneita hautoja ei ole enää mukana hoitamattomiksi merkityissä ja kirkkoneuvoston päätöksellä palautettavien liitteessä 8.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa liitteessä nro 7 hoitamattomiksi merkittyjen hautojen hautaoikeuden menetetyksi sillä perusteella, ettei hautoja ole kehotuksesta huolimatta kunnostettu (kirkkolaki 1054/1993 17 luku 5§ 3 mom.). Päätöksestä annetaan tieto hautapaikkojen haltijoille kirkkolain määräämällä tavalla;
2. merkitsee tiedoksi ne hautapaikkojen palautukset, jotka omaiset ovat kirjallisella luovutuslomakkeella palauttaneet seurakunnalle (liite nro 8);
3. päättää, että seurakunnalle palautuneiden hautojen hautamuistomerkit poistetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi lukuunottamatta historiallisesti arvokkaiksi / merkittäviksi luokiteltuja muistomerkkejä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 137 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys:

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkoneuvoston seuraava kokous**
 - o 28.11. Kurikan seurakuntakeskus
- **Kirkkovaltuuston seuraava kokous**
 - o 12.12. Kurikan seurakuntakeskus

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 138 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.36 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2023 Kurikassa ____ / ____ 2023

Leena Rinta-Kiikka

Jaana Tahvanainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
16.11.2023 – 7.12.2023.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 14.11.2023 138 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 116-124 §, 127-128 §, 130-131 §, 133 §, 135 §, 137-138 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 125 §, 126 §, 129 §, 132 §, 134 §, 136 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 125 §, 126 §, 129 §, 132 §, 134 §, 136 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.