

Kokousaika **Tiistaina 28.11.2023 klo 17.00 – 20.47**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen
- Keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2024
- Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-26 toimintasuunnitelma
- Hallintosääntö
- Taloussääntö
- Hautaustoimen ohjesääntö
- Hautainhoitorahaston sääntö
- Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- Seurakuntien sopimus ja johtosääntö seurakuntien yhteisestä kehitysvammatyöstä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla
- Lausunto Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille Jyväskylän seurakunnan uudesta hallintosäännöstä
- Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen
- Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran täyttäminen
- Suorituslisästä päättäminen
- Suntion oppisopimuskoulutus
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 23.11. – 28.11.2023.

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra, poissa 155 §:n ajan
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, poissa
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen, puheenjohtaja 155 §:n ajan
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Marttila Minna	varajäsen
	Latvala Ahti	varajäsen, poissa 155 §:n ajan
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen, poissa	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen, poissa 155 §:n ajan	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	
Asiat	139 - 158	

Kn 139 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Puheenjohtaja totesi, että koska varapuheenjohtaja ei ole läsnä kokouksessa ja esityslistalla on pykälä, jonka kohdalla puheenjohtaja on jäävi, tulee valita kokousta varten varapuheenjohtaja.

Liisa Ala-Käkelä ehdotti varapuheenjohtajaksi Jukka Ala-Luopaa ja Jarmo Latvala kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että Jukka Ala-Luopa on valittu yksimielisesti kokouksen varapuheenjohtajaksi.

Kn 140 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 23.11.2023.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 141 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 142 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa perjantaina 1.12.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla poikkeuksellisesti vasta 5.12.2023 – 27.12.2023, johtuen seurakuntien nettisivujen ohjelmistopäivityksestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukevan ja Liisa Ala-Käkelän.

Kn 143 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2024 tavoitteet:

1. Koulutus, johon osallistuu useita työntekijöitä
2. Työnohjaus ja varhaiskuntoutus
3. Ammatillisen taidon vahvistaminen

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tavoitteet vuodelle 2024 ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Edelleen esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran tarvittaessa hyväksymään vuoden aikana muutoksia ja koulutusbudjetin rajoissa mahdollisia lisäyksiä alaisensa henkilöstön koulutussuunnitelmaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kn 144 § Keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2024 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Keittiötoimen pitopalvelussa sovelletaan pääsääntöisesti annoshinnoittelua. Annoshinnoittelun soveltamiselle alaraja on 20 hengen tilaisuus. Tätä pienemmissä tilaisuuksissa emäntä laskee erillisen annoshinnan tai laskutetaan elintarvikkeet ja työtunnit erikseen.

Keittiötoimen pitopalvelussa on käytössä viisi eri Menu-ehdotusta. Keittiötoimen ateriahinnoittelun hinnat tarkistettiin edellisen kerran 1.1.2023 ja nyt tehtävä hintojen tarkistus koskee vain Menu 4:n hinnoittelua.

Keittiötoimen budjetin toteutumiseksi siten, että kulut voidaan kattaa ulkoisen pitopalvelun laskutuksella ja seurakunnan omien työalojen sisäisen myynnin laskutuksella, tulee molempia hinnoitteluja tarkistaa vuosittain kohonneita kustannuksia vastaaviksi. Sisäisen laskutuksen osalta keittiötoimi laskee työaloille niiden kahvitus- ja ateriatilausten mukaiset sisäiset hinnat, joita tarkistetaan tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ulkoisen laskutuksen hinnoittelussa on tavoite tarkistuksen yhteydessä pyrkiä mahdollisimman hyvin toteutuneiden tilaisuuksien henkilömäärää ja palvelun sisältöä vastaavaan hinnan asetantaan.

Juhlatilaisuudet (pääsääntöisesti muistotilaisuuksia) ovat henkilöluvultaan jatkuvasti pienentyneet. Tilaisuuden valmistamiseen käytettävä työtuntimäärä ei vähene samassa suhteessa kuin tilaisuudessa tarjottavien ja laskutettavien aterioiden määrä, mikä johtaa pienten tilaisuuksien osalta yksittäisen annoshinnan nousemiseen.

Esityslistan liitteenä nro 1 on nykyisen annoshinnoittelun tarkistusesitys. Esityksessä on hinnoittelussa tarkistettu vakiintuneiden pitoruokatarjoilujen hinnoittelua kustannuksia vastaaviksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa keittiötoimen ulkoisen ateriahinnoittelun 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisena.
2. sisäiset hinnat ja keittiötyön laskutushinta tarkistetaan kustannustasoja vastaaviksi taloustoimiston ja pääemännän toimesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Kn 145 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-26 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kuudenteen lukuun. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 6:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Kirkkojärjestys 6 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkojärjestys 6 luku 3 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin

kirkkovaltuuston päätös antaa aiheutta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2022 tilinpäätös ja vuoden 2023 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu). Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus noin +3 %.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 6,9 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Verotulojen kasvu kuluneena vuonna sisältää kertaluonteisien erien maksuja, jotka liittyvät tänä vuonna toteutuneeseen verouudistukseen. Vuoden 2024 verotulojen arviointi sisältää epävarmuutta seurakunnan laskevan jäsenmäärän takia. Talousarvion 2024 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2023 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Inflaatio oli lokakuussa 4,9 % ja kuluttajahinnat ovat nousseet vuoden 2023 aikana. Vuoden 2024 toimintakulujen arviointia vaikeuttaa epävarmuus kuluttajahintojen nousun määrästä.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2025-2026 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2025-2026 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen noin 2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan vähittäin laskevan.

Talousarvion investointiosassa on Jalasjärven uuden vainajakylmiön rakentaminen Jalasjärven seurakuntatoimiston rakennukseen, Saukkorannan leirikeskuksen muutostyöt, Kurikan hautausmaakiinteistöjen katon korjaukset, Aurinkovoimalan rakentaminen Kurikan seurakuntakeskukseen ja Jalasjärven kirkon ulkomaalaukseen liittyvät lopputyöt.

Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin. Lisäksi kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle on varattu 50 000 euron määräraha seurakunnan kiinteistöjen kuntoarvioiden, kustannusarvioiden ja muiden selvitysten tekemiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2024 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset/muutokset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivu 24, Varhaisnuorisotyö, valmistelijat muokkaavat tekstiä keskustelussa esitetyn pyynnön mukaisesti koskemaan koko ikäluokkaa
- Sivu 31, Lähetys, tavoitteet talousarviovuodelle 2024, kohtien numerointi korjataan
- Sivu 35, Tavoitteet talousarviovuodelle/Jurvan hautausmaan osalta
lisäys: Kiviaitojen korjaukset Jurvan kirkon luona olevalla hautausmaalla ja uudella hautausmaalla.
- Sivu 44, Leirikeskukset, tavoitteet talousarviovuodelle, kohta 3. Esittelijä teki kokouksen aikana muutosesityksen kohtaan Leirikeskukset, tavoitteet talousarviovuodelle, 3. kohta: Kesärannan keittiön muutuskorjausten suunnittelu ja toteutus, jotta se täyttää laitoskeittiön vaatimukset. Lauseesta poistetaan sanat: ja toteutus. Jukka Ala-Luopa kannatti esitystä.
- Sivu 50, Lisätään uudet taulukot investointiosa ja rahoituslaskelma
- Sivu 51, tiedotussihteri tehtävänimike korjataan tiedottaja

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja vuosien 2025–2026 toimintasuunnitelman;
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-
tain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate);
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vas-
taavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula 040 688 1512

Ennen pykälän 146 § käsittelyä kokouksessa pidettiin tauko klo 19.10-19.25.

Kn 146 § Hallintosääntö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kirkkolain (13:7) mukaan hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun hallintosäännön luonnoksesta 14.11.2023 ja teki siihen muutamia tarkennuksia.

Ehdotus Kurikan seurakunnan hallintosäännöksi (liite nro. 3), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisesti.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti hallintosäännön yksityiskohtaisen käsittelyn. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Sivu 8, 11 § *Asian siirtäminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi*

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava 5 päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

- Sivu 8, 12 § *Kappeliseurakunnan/aluseurakunnan johtokunnan tehtävät ja päätösvalta*

2) valita kappeliseurakunnan/aluseurakunnan aluekappalainen ja pyytää kirkkoneuvostolta lausunto valintaa varten;

- Sivu 10, 14 §, a) 14 § Talousjohtajan päätösvalta

a) tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta edellä 13 §:n 1 kohdassa tarkoitettut päätökset;

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan hallintosäännön edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille tehdyillä muutoksilla.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 147 § Taloussääntö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä nro 21/2023 uuden seurakunnan taloussääntömallin. Uuden 1.7.2023 voimaan tuleen kirkkolain (652/2023) vun 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoiminta, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on päivittänyt seurakunnan taloussääntömallin uuden lain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain sisällöllinen muutos on tehty 9 §:n Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä.

Ehdotus Kurikan seurakunnan taloussäännöksi (liite nro 4), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Kurikan seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan taloussäännön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 148 § Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä nro 20/2023 uuden hautaustoimen malliohjesäännön. Malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja seurakunta omassa ohjesäännössään ilmaisee käyttämänsä toimintatavat ja määräajat.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 35:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Ehdotus Kurikan seurakunnan hautaustoimen säännöksi (liite nro. 5), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Kurikan seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 149 § Hautainhoitorahaston sääntö

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessä nro 20/2023 uuden hautainhoitorahaston malliohjesäännön. Malli on tarkoitettu sovellettavaksi, jonka mukaan seurakunta laatii oman ohjesäännön.

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää hautainhoitorahaston säännöllä.

Ehdotus Kurikan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöksi (liite nr. 6), on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Kurikan seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston säännön.

Käsittely kokouksessa: Todettiin, että hautainhoitorahaston säännössä jätetään perustelut pois.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 150 § Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuuston jäsen Sari Riskumäki on 3.11.2023 päivättyllä kirjeellä pyytänyt eroa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä (kirje liitteenä 7).

Hän on tällä hetkellä kirkkovaltuuston jäsen, kirkkoneuvoston varajäsen ja Jalasjärven kappelineuvoston varajäsen.

Kirkkolain 9 luvun 4 § 2 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Sari Riskumäen anomuksen perustelu tulee tulkita lain edellyttämäksi päteväksi syyksi.

Sari Riskumäki on Kappeliseurakuntalaiset -ehdokaslistalta valittu kirkkovaltuustoon. Listan ensimmäinen varajäsen on Timo Virtanen.

Kirkkoneuvostossa hän on Anne Kannonlahden varajäsen ja Jalasjärven kappelineuvostossa hän on Vuokko Koskiniemen varajäsen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Sari Riskumäelle eron kirkkovaltuuston jäsenen, kirkkoneuvoston varajäsenen ja Jalasjärven kappelineuvoston jäsenen tehtävistä;
2. kutsuu kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Timo Virtasen;
3. suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin ja
4. suorittaa Jalasjärven kappeliseurakunnan varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Sari Riskumäelle eron kirkkovaltuuston jäsenen, kirkkoneuvoston varajäsenen ja Jalasjärven kappelineuvoston jäsenen tehtävistä;
2. kutsuu kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Timo Virtasen;
3. suorittaa kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin ja
4. suorittaa Jalasjärven kappeliseurakunnan varajäsenen vaalin.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 151 § Seurakuntien sopimus ja johtosääntö seurakuntien yhteisestä kehitysvammatyöstä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakuntien yhteisen kehitysvammatyön johtokunta esittää sopimuksen ja johtosäännön päivittämistä.

Muutokset liittyvät toteutuneisiin seurakuntaliitokseen ja uuteen kirkkolakiin. Lisäksi varaudutaan johtosäännön vähäisiin muutoksiin, jotka voidaan tehdä tiedonannolla ja seurakunnan veto-oikeudella (Johtosääntö 6§).

Kurikan seurakunnan näkökulmasta sekä sopimuksen että johtosäännön muutokset ovat perusteltuja.

Esitys uudesta sopimuksesta ja johtosäännöstä liitteessä nr.8.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön, joka koskee seurakuntien yhteistä kehitysvammatyötä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön, joka koskee seurakuntien yhteistä kehitysvammatyötä Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueilla.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 152 § Lausunto Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille Jyväskylän seurakunnan uudesta hallintosäännöstä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön on otettu Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaa koskeva pykälä 10 §. Tämän lisäksi aluekeskusrekisterin toimintaa erikseen koskevia pykäläitä ovat 27 § (henkilöstö) ja 43-43a § (tehtävät ja päätösvalta), liite nr. 9.

Seurakunnalla ei ole huomautettavaa Jyväskylän seurakunnan uudesta hallintosäännöstä koskien aluekeskusrekisteriä.

Aikataulusyistä lausunto on lähetetty 21.11.2023.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että seurakunnalla ei ole huomautettavaa Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöstä koskien aluekeskusrekisteriä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 153 § Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Edellisessä kokouksessa 14.11.2023 kirkkoneuvosto päätti osana virkapakettia vaihtaa tyhjänä olevan diakoniatyöntekijän viran virkapaikan Jalasjärvelle. Työ tulee jakautumaan Jalasjärven kappeliseurakunnan (60%) ja Kurikan alueiseurakunnan (40%) välillä.

Virka voidaan julistaa haettavaksi, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy virkapaketin kokonaisuuden.

Haastattelupäiväksi on suunniteltu 31.1.2024. Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Jalasjärvi, haettavaksi 21.1.2024 mennessä;
2. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne diakoniatyöntekijäksi opiskelevat, jotka valmistuvat 31.5.2024 mennessä;
3. toteaa, että palkka on vaatvuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-5. Kohdassa 6. kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Liisa Ala-Käkelän, Samuli Niileksen, Sirkka Pakkalan, Heikki Sariolan, Pirjo Sariolan ja Tapani Virkkalan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 154 § Lähetyksen- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Mikäli kirkkovaltuusto päättää 12.12.2023 kirkkoneuvoston esityksestä, että seurakuntaan perustetaan osana virkapakettia lähetyksen- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka, sen täyttämiseen tulee ryhtyä mahdollisimman nopeasti.

Uuden viran osalta on tärkeää löytää mahdollisimman hyvä paikka työyhteisössä. Esihenkilöpalaverissa keskusteltiin eri vaihtoehdoista ja parhaimpana pidettiin viran liittämistä osaksi diakoniatyön tiimiä, jolloin lähiesihenkilöksi tulee johtava diakoniatyöntekijä. Uutta työntekijää odottaa työhuone, joka vapautuu virkajärjestelyjen yhteydessä. Kanttuurin tilojen käyttö lähetystyöhön liittyvässä toiminnassa jatkuu entisellään.

Uuden viran perustamisen seurauksena tarvitaan tehtäväkuvaus olenaisista työtehtävistä. Se valmistellaan hakijoiden käytettäväksi.

Haastattelupäiväksi on suunniteltu 1.2.2024. Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa lähetyksen- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 15.1.2024 klo 14 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4. Kohdassa 5. kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Tapio Harmasen, Birgitta Koivulan, Jaana Tahvanaisen, Kari Pentikäisen, Heikki Sariolan ja Pirjo Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 155 § Suorituslisästä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvoston päätös: Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 156 §

Suntion oppisopimuskoulutus

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Sanna Kivistö-Rahnaston kanssa on tehty määräaikainen, osa-aikainen työsopimus (63 %) suntion tehtävään Kurikan seurakunnassa 8.3.2023-31.12.2023. Hänellä ei ole suntion koulutusta, mutta hän on kiinnostunut suorittamaan suntion tutkinnon. Kivistö-Rahnasto hakenut ja päässyt Laajasalon opistoon suntion oppisopimuskoulutukseen 1.1.2024 alkaen. Oppisopimuksen koulutuksen edellytyksenä on työpaikka, jossa on 25 työtuntia viikossa ja työnohjaaja.

Sanna Kivistö-Rahnasto on esittänyt pyynnön Kurikan seurakunnalle, että hän voisi suorittaa suntion oppisopimuskoulutuksen Kurikan seurakunnassa. Oppisopimuksen edellytyksenä on 25 työtuntia viikossa. Työnantajalle ei tule oppisopimusopiskelijasta muita suorita kuluja kuin palkkakustannukset.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto tekee Sanna Kivistö-Rahnaston kanssa määräaikaisen työsopimuksen suntion tehtävästä Kurikan seurakunnassa oppisopimuskoulutuksen ajalle 1.1.2024 – 31.12.2024, työaika on 25 tuntia viikossa, palkkaus vaativuusryhmän 303 mukaan. Koeaikaa ei ole aikaisemman työsuhteen takia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 157 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys:

- DIAK - ammattikorkeakoulun pitkittäistutkimuksen haastattelutilaisuus on Kurikan seurakunnassa 29.1.2024 klo 13.00. Haastateltaviksi tarvitaan neljä luottamushenkilöä. Ryhmään valittiin Liisa Ala-Käkelä, Birgitta Koivula, Samuli Niiles ja Sirkka Pakkala.
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirjassa 5/2023 ollut aloite pöytätasojen hankkimiseksi Kurikan kirkkoon käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 5/2023, 16.11.2023
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o kevätkauden 2024 kokousten päivämäärät: 16.1., 20.2. 26.3., 7.5.
- **Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset**
 - o 12.12. Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu klo 18.00 ja kokous klo 19.00
 - o 13.2.2024 (vaalit)
 - o 21.5.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 158 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.47 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola
puheenjohtaja

Jukka Ala-Luopa
puheenjohtaja 155 §

Hanna Maunula
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2023 Kurikassa ____ / ____ 2023

Erkki Tukeva

Liisa Ala-Käkelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 28.11.2023 § 158

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 139-142 §, 145 – 151 §, 153:1-5 §, 154:1-4 §, 155 §, 157 §, 158 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 143 §, 144 §, 152 §, 153:6 §, 154:5 §, 156 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 143 §, 144 §, 152 §, 153:6 §, 154:5 §, 156 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.