

Kokousaika **Tiistaina 16.1.2024 klo 17.00 – 19.20**
Kokouspaikka **Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Lausunto virkavapausanomuksesta
- Seurakuntapastorin viran perustaminen
- Jalasjärven aluekappalaisen sijaisjärjestelyt
- Työvapaa-anomus
- Kiinteistöyöntekijän vaali
- Hallintosääntö
- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
- Nimikkosopimus SLEY:n kanssa
- Museoviraston lausunto Jalasjärven siunauskappelin purkamisesta
- Vainajakylmiön kylmiölaitteiden toimittajan valinta
- Suorituslisästä päättäminen
- Keittiötoimen työjärjestelyt
- Varajäsenen valinta
- Luottamushenkilömuistamiset
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 11.-16.1.2024.

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra, poissa 15 §:n ajan
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 15 §:n ajan
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Kotila Minna	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen, poissa
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. aluekappalainen, poissa 15 §:n ajan
	Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen, poistui klo 19.00
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
	Asiat	1 - 20

Kn 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 11.1.2024.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Alajoki ja Liisa Ala-Käkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 18.1.2024. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 18.1.2024 – 8.2.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Alajoen ja Liisa Ala-Käkelän.

Kn 5 § Lausunto virkavapausanomuksesta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kappalainen Kari Pentikäinen anoo tuomiokapitulilta virkavapautta koeajaksi 1.3.-30.6.2024, kun hänet ovat valittu Kurikan aluekappalaisen virkaan.

Seurakunta on varautunut tähän tilanteeseen ja suhtautuu myönteisesti anomukseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto ilmaisee tuomiokapitulille suhtautuvansa myönteisesti Kari Pentikäisen virkavapausanomukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 6 § Seurakuntapastorin viran perustaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto hyväksyi 12.12.2023 linjauksen, että seurakunnan ainoa kappalaisen virka muutetaan seurakuntapastorin viraksi, kun virassa ei ole enää viranhaltijaa. Tuomiokapitulilta saadun ohjeen mukaan ratkaisu tulee tehdä niin, että tässä vaiheessa kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran ja sitten kun kappalaisen virka on jäänyt tyhjäksi, kirkkovaltuusto lakauttaa sen.

Tämä ratkaisu mahdollistaa sen, että seurakunta voi pyytää tuomiokapitulilta viran vakinaista täyttämistä samaan aikaan, kun kappalaisen virka on vielä olemassa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. perustaa uuden seurakuntapastorin viran 1.3.2024 alkaen;
2. seurakuntapastorin viran virkapaikka on Kurikka ja
3. viran palkkaus on sama kuin muiden seurakuntapastorien eli vaativuusryhmän 601 mukainen siten, että peruspalkka on 3293,69 € kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. perustaa uuden seurakuntapastorin viran 1.3.2024 alkaen;
2. seurakuntapastorin viran virkapaikka on Kurikka ja
3. viran palkkaus on sama kuin muiden seurakuntapastorien eli vaativuusryhmän 601 mukainen siten, että peruspalkka on 3293,69 € kuukaudessa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 8 §

Työvapaa-anomus

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Suntio Heli Luoto anoo 12.12.2023 päivätyllä kirjeellä työvapaata koeajaksi ajalle 1.1.2024 – 30.6.2024. Hänet on valittu Parkanon seurakunnan seurakuntamestarin työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen.

Heli Luoto on toiminut suntiona Kurikan seurakunnassa 1.1.2016 alkaen ja sitä aikaisemmin Jalasjärven seurakunnassa 1.2.2012 – 31.12.2015. Luoto on ollut vuosilomalla Kurikan seurakunnasta 5.12.2023-16.1.2024.

Kirkkoneuvosto käsitteli 29.8.2023 kokouksessaan harkinnanvaraisen työvapaan myöntämisen perusteita. Heli Luoto on ollut Kurikan seurakunnassa töissä yli 11 vuotta ja työntekijän siirtyessä toiseen kirkon toimeen vakinaisesti, seurakunta on suhtautunut myönteisesti virkavapausanomukseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto myöntää Heli Luodolle palkatonta työvapaata ajalle 17.1.2024 – 30.6.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 9 § Kiinteistöyöntekijän vaali

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kiinteistöyöntekijän toimi on ollut haettavana 5.1.2024 klo 12 saakka. Hakuilmoituksessa hakijoilta edellytetään työtehtävissä tarvittavien työmenetelmien koulutuksella ja/tai käytännön työssä hankittua tunte-
musta, työkoneiden ja laitteiden käytön osaamista ja lisäksi hyvää asia-
kaspalvelu- ja yhteistyökykyä. Suntain ammattitutkinto katsotaan
eduksi. Lisäksi edellytetään ev.lut. seurakunnan jäsenyyttä.

Toimeen jätettiin 17 hakemusta, joista yhteenveto esityslistan liite nro
1 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa: Petri Huhtanen, Pena Koivisto,
Juha Saarela, Kari Syrjälä ja Mika Vuorinen.

Suoritetun haastattelun perusteella haastatteluryhmä (Jarmo Alajoki,
Erkki Tukeva, Timo Eilola, Heikki Sariola ja Hanna Maunula) esittää
yksimielisesti toimeen valittavan Petri Huhtasen. Haastattelussa Petri
Huhtanen osoitti hahmottavansa kiinteistöyöntekijän tehtävän vaati-
mukset. Petri Huhtasella on hakijoista työkokemuksensa ja koulutuk-
sensa perusteella paras osaaminen ja parhaat valmiudet suoriutua hau-
tausmaan monipuolisesta tehtäväkokonaisuudesta. Muistio haastatte-
lusta esityslistan liitteenä nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei julkinen).

Petri Huhtasella on hakijoista paras osaaminen ja valmiudet kiinteistö-
yöntekijän tehtäviin. Mika Vuorisella on koulutuksen ja työkokemuk-
sensa perusteella hyvät edellytykset suoriutua kiinteistöhoitajan tehtä-
vistä ja sen vuoksi haastatteluryhmä esittää hänen valintaansa varalle.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että
kirkkoneuvosto

1. valitsee Petri Huhtasen kiinteistöyöntekijän toimeen 1.3.2024 al-
kaen, virkapaikkana Jalasjärven hautausmaa;
2. valitsee varalle Mika Vuorisen;
3. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 403 mukainen vähimmäis-
palkka;
4. päättää, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti
esityksen kohdat 1-5.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 10 § Hallintosääntö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto hyväksyi 12.12.2023 seurakunnalle hallintosäännön. Hyvin pian ilmeni, että hallintosääntöä tulee täydentää sellaisilla sisällöillä, joita ei ollut mallisäännössä.

Seuraavat lisäykset:

22 § toinen kappale

22 § Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa

Osa-aluehallinnon toimintaa johtavilla papeilla (aluekappalainen) on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä (1-2 kerrallaan) on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa. Vaikuttajaryhmä lähettää edustajansa kuhunkin kokoukseen oman harkintansa mukaan.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

pykälän 22 § jälkeen uusi pykälä

xx § Läsnäolo- ja puheoikeus Kappeliseurakunnan/alueiseurakunnan johtokunnan kokouksessa

Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus kappeliseurakunnan/alueiseurakunnan johtokunnan kokouksessa.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Uusi lisätty pykälä muuttaa luonnollisesti myös numerointia.

Lisäksi on korjattu Kirkkojärjestyksen 10:5 § mukaiseen sanamuotoon 4 § ”konfirmoituja seurakunnan jäseniä” (mallisäännössä ”konfirmoituja kirkon jäseniä”), sillä nuorten vaikuttajaryhmä koskee vain Kurikan seurakuntaa. Liite nro 3.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan hallintosäännön liitteen mukaisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 11 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto päätti 12.12.2023 perustaa nuorten vaikuttajaryhmän ja antoi kirkkoneuvostolle tehtäväksi yhteysenkilön valinnan ja periaatteiden laatimisen ryhmän jäsenten valintaa varten.

Samassa kokouksessa hyväksyttiin seurakunnan hallintosääntö, jossa todeetaan nuorten vaikuttajaryhmästä seuraavaa:

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5-15 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Kirkkoneuvosto käsitteli nuorten vaikuttajaryhmään liittyviä kysymyksiä 3.10.2023, 108 §. Siinä esitetyt pohdinnat ovat hyvä lähtökohta ryhmän toiminnan saamiseksi liikkeelle.

Ryhmälle nimetään yhteysenkilö seurakunnan viranhaltijoiden joukosta.

Ryhmän yhteysenkilöksi nimitetty seurakunnan viranhaltija vastaa tiedonkulusta päätöksentekijöiden ja vaikuttajaryhmän välillä. Hän myös - - - valvoo vaikuttajaryhmän työskentely- ja sosiaalisen median alustoja.

Ehdotetussa hallintosäännön lisäyksessä todetaan oikeudesta osallistua kirkkoneuvoston kokoukseen:

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä (1-2 kerrallaan) on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa. Vaikuttajaryhmä lähettää edustajansa kuhunkin kokoukseen oman harkintansa mukaan.

Yhteysenkilön tulee huolehtia, että kirkkoneuvoston kutsun lähettämisen yhteydessä on tiedossa kuka/ketkä saa/saavat kutsun kokoukseen.

Vaikuttajaryhmän kokoaminen tulee toteuttaa yhteysenkilön johdolla. Ilmoittautumistavan tulee olla monipuolinen ja ajan riittävän pitkä. Tässä työskentelyssä voisi olla hyväksi, kun ryhmää kootaan ensimmäistä kertaa, että yhteysenkilöllä olisi työparina joku kirkkoneuvoston jäsenistä.

Muita vaikuttajaryhmän toimintaan liittyviä kysymyksiä on tarkoituksenmukaista arvioida ja ratkaista, kun ryhmä on päässyt alkuun toiminnassaan.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee yhteysenkilön seurakunnan viranhaltijoiden joukosta ja
2. valitsee kirkkoneuvoston jäsenen työpariksi yhteysenkilölle vaikuttajaryhmän kokoamisessa.

Käsittely kokouksessa: Jarmo Alajoki esitti seurakunnan viranhaltijoiden yhteyshenkilöksi Jarkko Siekkistä ja Leena Rinta-Kiikka kannatti esitystä.

Minna Kotila esitti Jaana Tahvanaista ja Liisa Ala-Käkelä esitti Miia Penttilää valmistelemaan nuorten vaikuttajaryhmän kokoamista.

Kirkkoneuvoston päätös: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto,

1. valitsi seurakunnan viranhaltijoiden yhteyshenkilöksi Jarkko Siekkisen ja
2. valitsi kirkkoneuvoston jäsenet Jaana Tahvanaisen ja Miia Penttilän valmistelemaan nuorten vaikuttajaryhmän kokoamista.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 12 § Nimikkosopimus SLEY:n kanssa

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnalla on nimikkosopimus Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa koskien Hiroaki ja Päivi Yoshimuran työtä Japanissa, Tokiossa. Sopimuksen juuret menevät itsenäisen Jurvan seurakunnan aikaan eli sopimus on kestänyt kauan. Yoshimurat ovat olleet siis pitkään lähetettyinä lähetystyössä.

Nimikkosopimuksen kannalta tilanne alkoi muuttua keväällä, kun SLEY irtisanoi yhteistyösopimuksen Japanin luterilaisen kirkon kanssa. Muutos eteni niin, että Tokion Suomi-kirkon seurakunta, jossa Yoshimurat työskentelevät, ei halunnut jäädä Japanin luterilaisen kirkon yhteyteen, vaan päätti irrottautua siitä. Seurakunta ei ole 1.12.2023 lähtien ollut minkään luterilaisen kirkon jäsen seurakunta. Saadun tiedon mukaan SLEY etsii mahdollisuutta seurakunnan liittymiseksi toiseen luterilaiseen kirkkoon, Länsi-Japanin luterilaiseen kirkkoon. Neuvottelut ovat kesken. Tilanteen muuttumisesta SLEY on lähettänyt tiedotteita. Lisäksi olen erikseen keskustellut SLEY:n lähetysjohtaja Ville Auvisen kanssa.

Tämän muutoksen lisäksi tapahtui toinen muutos, kun Hiroaki Yoshimura syyskuun alussa vihittiin Pietarissa Inkerin kirkon papiksi. Viestittelin hänen kanssaan ja hän kertoi, että pappisvihkimys kytkeytyi heidän seurakuntansa muuttuvaan tilanteeseen. Pappisvihkimyksensä myötä hänen on tarkoitus toimia seurakuntansa pappina ja Inkerin kirkon Kelton seminaarissa opettajana etäyhteyksien varassa. Inkerin kirkon puolelta suunnitelmat eivät ole edenneet, joten tehtävä ei ole vielä alkanut.

Hiroaki Yoshimuralla on ollut teologian opinnot valmiina hyvin kauan, mutta hän ei ole anonut pappisvihkimystä meidän kirkostamme eikä Japanin luterilaisesta kirkosta. Piispainkokous käsitteli lokakuussa kyseistä Inkerin kirkon pappisvihkimystä ja sen esittelytekstissä todetaan Hiroaki Yoshimuraa koskien:

Myös järjestelyä, jossa henkilö on SLEY:n palveluksessa, asuu ja toimii Japanissa ja vihitään Kelton koulutuskeskuksen opetustehtäviin, on pidettävä vähintäänkin erikoisena.

Seurakunnan nimikkosopimuksen kannalta tilanne on muuttunut epäselvään ja hämmennystä herättävään suuntaan. Työn kirkollisten puitteiden muuttuminen vaikuttaa molempiin lähetetteihin ja Hiroakin pappina toimimisen valtuudet on saatu hyvin kaukana toimivasta luterilaisesta kirkosta. Tilanne on ekumeenisesti ongelmallinen, sillä valtuudet eivät siirry automaattisesti kirkosta toiseen. Saamieni viestien perusteella lähitulevaisuudessa ei ole näköpiirissä tilanteen selkeytymistä tai muuttumista.

Muuttunut tilanne johtaa pohtimaan nimikkosopimuksen perusteita. Jatkamista puoltaa sopimuksen pituus ja siihen liittyvä yhteinen historia. Sopimuksen purkamista puoltaa taas työn puitteiden merkittävä muutos ongelmalliseen suuntaan.

Pohdinta johtaa kokonaisarvioon, että seurakunnan kannalta on perustellumpaa vetäytyä tästä nimikkosopimusta kuin jäädä odottamaan. Nimikkosopimuksissa on perinteisesti ollut 6 kuukauden irtisanomisaika, jotta lähetysjärjestö voi sopeutua muuttuvaan tilanteeseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto irtisanoo SLEY:n kanssa tehdyn Hiroaki ja Päivi Yoshimuraa koskevan nimikkolähettsopimuksen 1.8.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 13 §

Museoviraston lausunto Jalasjärven siunauskappelin purkamisesta

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunta on pyytänyt 30.10.2023 lausunnon Museovirastolta koskien Jalasjärven siunauskappelin purkamista. Museoviraston edustaja erikoisasiantuntija Maarit Mannila kävi tutustumassa siunauskappeliin 21.11.2023. Museovirasto antoi lausuntonsa 22.12.2023, liite nro 4.

Jalasjärven kappeliseurakunnan hautausmaalla sijaitseva siunauskappeli on yli 50 vuotta sitten käyttöön otettu kirkollinen rakennus, jota koskevista olenaisista muutoksista tai purkamisesta pyydetään Museoviraston lausunto ennen kuin seurakunta voi tehdä hankkeen toteutuksesta päätöksen Kirkkolain (652/2023) mukaan purkamiselle on saatava lupa Kirkkohallitukselta.

Voimassa olevassa asemakaavassa Vanhankirkonmäen hautausmaalla on merkintä EH/s, jossa todetaan, että alueella on kirkkolain nojalla suojeltuja rakenteita, ja että alueen ominaispiirteet tulee säilyttää. **Siunauskappelirakennuksella ei ole asemakaavassa erikseen merkintää.**

Lausunnon mukaan siunauskappeli sijaitsee karttoihin perustuvan tarkastelun perusteella samassa paikassa kuin Jalasjärven ensimmäinen, helmikuussa 1725 käyttöön vihitty kirkko aikanaan sijaitsi. Jalasjärven nykyinen, huomattavasti suurempi kirkko rakennettiin toisaalle 1798-1800 ja vanha kirkko purettiin vuonna 1812.

Hautausmaalle rakennettiin 1850-luvulla talvihauta, joka muistutti viljama-kasiinia. Tämä lauta- tai liistekattoinen talvihautarakennus on 1900-luvun alussa edelleen ollut samanlainen kuin 1850-luvun alussa. **Vuonna 1952 tämä talvihautarakennus on kunnostettu siunauskappeliksi.** Betonirunkoinen vainajainsäilytystila on salin alle rakennettu viimeistään 1952 tai aikaisemmin.

Museoviraston kanta lausunnossa:

- Siunauskappelirakennuksen osalta tulee vielä tutkia rakennuksen säilyttäviä ratkaisuvaihtoehtoja
- Vainajakylmiön poistuminen rakennuksen alta seurakunnan uuden kylmiöhankkeen myötä helpottaa kappelirakennuksen alapohjan kosteusongelmien korjaamista
- Tavoitteena tulee ensisijaisesti olla vanhan talvihauta-siunauskappeli-rakennuksen vaaliminen
- Jalasjärven kappeliseurakunnan vanhalla hautausmaalla, Jalasjärven ensimmäisen kirkon alueella sijaitsevalla siunauskappelilla, entisellä talvihautarakennuksella, on erityisesti paikallista ja kulttuurihistoriallista merkitystä. Purkaminen on ristiriidassa kohteen ominaispiirteiden vaalimisen ja suojelutavoitteiden kanssa
- Siunauskappelin alueeseen liittyy arkeologista potentiaalia, joka tulee huomioida rakennukseen kohdistuvissa suunnitelmissa.

Talusohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee Museoviraston lausunnon tiedoksi ja käy keskustelua asiasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talusohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 14 § Vainajakylmiön kylmiölaitteiden toimittajan valinta

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Talousarviossa 2024 on varattu määräraha 115 000 € uuden 12-paikkaisen vainajakylmiön rakentamiseen Jalasjärven seurakuntatalon tiloihin.

Vainajakylmiön kylmiölaitteista on pyydetty tarjoukset marraskuussa 2023. Vainajakylmiön kylmiölaitteet ovat erikoisalaa ja toimialalla toimii vain muutama yritys. Tarjoukset on lähetetty Hermetel Oy:lle, Vilart Oy:lle ja Estola & Ky:lle.

Tarjous saatiin vain Hermetel Oy:ltä. Vilart Oy ei jättänyt tarjousta, koska alihankkija ei pysty toimittamaan heille tarvittavia osia kylmiöihin ja Estola & Ky on lopettanut vainajakylmiöiden valmistamisen.

Hermetel Oy:n tarjous 15.12.2023:

- Mortem E10 kylmiö +E2 XL pakaste yhteensä 51 400 € alv 0 %, 63 736 € sis. alv 24 %.
- Tarjous sisältää asennuksen
- Takuu 2 vuotta
- Toimitusaika 8-10 viikkoa

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Hermetel Oy:n tarjouksen vainajakylmiölaitteiden toimituksesta tarjouksen mukaan yhteensä 51 400 € alv 0 % ja 63 736 € sis. alv 24 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kirkkoneuvosto 28.11.2023

Kn 155 § Suorituslisästä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Suorituslisää koskevat määräykset ovat Kirkon virka- ja työehtosopimuksen Kirvestes 2022-2024 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön. Vuoden 2024 suorituslisien valmistelussa on todettu, ettei kriteeristöön ole tarvetta tehdä muutoksia.

Vuoden 2024 suorituslisän maksamisen valmisteluun kuuluva arviointijakso alkoi joulukuussa 2022, mitä ennen lähiesimiehet kävivät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut.

Arviointijakson päätyttyä ovat lähiesimiehet loka-marraskuun 2023 aikana kehityskeskustelujen yhteydessä suorittaneet arviointikriteerien perusteella omien alaistensa arvioinnin suorituslisälle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta ja tehneet esityksensä suorituslisän saajiksi. Esitys on koottu esimiespalaverissa käydyn valmistelukeskustelun ja sen jälkeen esimiesten esittelijälle toimittamien esitysten pohjalta.

Suorituslisän käyttöönoton täytäntöönpanotoimena tulee vahvistaa vuoden 2024 suorituslisän suuruus sekä päättää em. arvioinnin perusteella, keille suorituslisää 1.1.2024 alkaen vuoden 2024 aikana maksetaan.

Suorituslisään esitetään vuoden 2024 talousarviossa yhteensä 18 204 euroa. Summa muodostuu sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2024 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista. Suorituslisä maksetaan saajilleen kuukausittain varsinaisen palkan osana. Talousarvioon 2024 varastusta määrärahasta voidaan maksaa 16 kokoaikaiselle palkansaajalle á 82 euroa/kk, minkä jälkeen jää määräraikaisten työntekijöiden suorituslisiin käytettäväksi 2 460 euroa (eli 30 kk*82 euroa).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2024 suorituslisän suuruudeksi 82 euroa / kk. Yhteensä suorituslisään varataan 18 204 euroa vuodelle 2024.
2. päättää, että 1.1.2024 alkaen suorituslisää maksetaan seuraaville ko-koaikaisille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työnteki-jöille:
 - Eilola Timo
 - Huhta Katja
 - Koskela Marjo
 - Kuuppelomäki Leena
 - Lehtikangas Riitta
 - Leppänen Elisa
 - Liinamaa Annaliisa
 - Luoto Heli
 - Saarenpää Kaija
 - Salisvuo Pia
 - Sariola Pirjo
 - Silvola Esa-Pekka
 - Silvola Hanna
 - Skytte Virpi
 - Tamminen Suvi
 - Virkkala Tapani
3. toteaa, että määräaikaisille työntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) mak-settaviin suorituslisiin käytetään yhteensä 2 460 euroa.

Käsittely kokouksessa:

Kokouksesta poistuivat esteellisinä Ahti Latvala, Heikki Sariola ja Ta-pani Virkkala. Puheenjohtajana toimi Jukka Ala-Luopa.

Yleiskeskustelun aikana Jaana Tahvanainen esitti asian pöydälle panoa ja esitystä kannattivat Jarmo Latvala, Sirkka Pakkala, Liisa Ala-Käkelä ja Anne Kannonlahti.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

15 §

Jatkokäsittely

Asia jätettiin pöydälle edellisessä kokouksessa 28.11.2023 jatkovalmistelua varten.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vähvistää vuoden 2024 suorituslisän suuruudeksi 82 euroa / kk. Yhteensä suorituslisään varataan 18 204 euroa vuodelle 2024.
2. päättää, että 1.1.2024 alkaen suorituslisää maksetaan seuraaville kokoaikaisille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille:
 - Huhta Katja
 - Koskela Marjo
 - Kuuppelomäki Leena
 - Lehtikangas Riitta
 - Leppänen Elisa
 - Liinamaa Annaliisa
 - Luoto Heli
 - Saarenpää Kaija
 - Salisvuo Pia
 - Sariola Pirjo
 - Silvola Esa-Pekka
 - Silvola Hanna
 - Särkelä Liisa
 - Skytte Virpi
 - Tamminen Suvi
 - Virkkala Tapani
3. toteaa, että määräaikaisille työntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) maksettaviin suorituslisiin käytetään yhteensä 2 460 euroa.

Käsittely kokouksessa:

Kokouksesta poistuivat esteellisinä Heikki Sariola ja Tapani Virkkala. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 16 § Keittiötoimen työjärjestelyt

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakuntakeskuksen keittiöön haettiin osa-aikaista, määräaikaista kokki/keittäjää ja määräaikaan 3.1.2024 mennessä emme saaneet yhtään hakemusta. Työntekijää on haettu myös työvoimatoimiston kautta.

Keittiöalalla on tällä hetkellä työntekijöitä tarjolla vain vähän ja osa-aikainen, määräaikainen työ ei ole riittävän kiinnostava. Koronavuosien aikana keittiöalan työntekijöitä on siirtynyt muiden alan töihin ja työikäisten väestön määrä on pienentynyt.

Keittiölle tarvitaan yksi kokoaikainen keittäjä lisää, jotta pystymme tuottamaan tarvittavat keittiöpalvelut ulkoisille ja sisäisille asiakkaille ja työntekijät voivat pitää heille kuuluvat vapaa- ja lomapäivät. Osa-aikaista työtehtävän hakua ei tällä hetkellä kannata avata uudelleen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto käy keskustelua keittiötoimen työjärjestelyistä ja harkitsee kokoaikaisen keittäjän vakituisen toimen perustamista, jonka tehtäväalue on Kurikan seurakunnan alueen keittiöt.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Todettiin, että talousjohtaja tuo esityksen keittiötyöntekijän rekrytoinnista seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 17 § Varajäsenien valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Aluekappalainen Aija Niemelä on valittu varaedustajaksi Etelä-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan vuosiksi 2021-2024 ja Etelä-Pohjanmaan Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2024. Hänen jäädessään eläkkeelle 1.3.2024 alkaen hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen.

Varsinainen jäsen on Etelä-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnassa Erkki Tukeva ja Etelä-Pohjanmaan Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnassa Elisa Hautala.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. valitsee varajäsenen Etelä-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan ajalle 1.3.-31.12.2024 ja
2. valitsee varajäsenen Etelä-Pohjanmaan Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan ajalle 1.3.-31.12.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se,

1. valitsee varajäsenen Etelä-Pohjanmaan Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan ajalle 1.3.-31.12.2024 ja
2. valitsee varajäsenen Etelä-Pohjanmaan Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan ajalle 1.3.-31.12.2024.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 18 § Luottamushenkilömuistamiset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Luottamushenkilömuistamisten osalta on sovittu työnjako. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston vastuulla ovat nykyiset kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenet, jotka täyttävät tasavuotia. Aiemmin luottamustehtävissä olleet (vähintään 8 vuotta) muistaa alue/kappelineuvosto. Tapana on ollut, että puheenjohtajan lisäksi joku neuvoston jäsen onnittelee juhlapäivänä.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamista merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Liite nro 5 Muistamislista liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii onnitelijat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto sopi onnitelijat;
- Heikki Sariola, Liisa Ala-Käkelä, Tapio Harmanen, Timo Virtanen

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 19 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virkaa on hakenut kuusi henkilöä.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Merkitään tiedoksi, että keittiötoimen annoshinnastoa 1.1.2024 tarkistetaan siten, että kahvituksen (kahvi, tee, mehu ja suolainen tai makea kahvileipä) hinta on 13,00 €/hlö. Aikaisempi hinta on ollut 11 €/hlö.
- **Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 4/2023, 13.12.2023**
- **Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 4/2023, 10.12.2023**
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 20.2. Kurikan seurakuntakeskus
 - o 26.3. Kurikan seurakuntakeskus
 - o 7.5. Jurvan seurakuntatalo
- **Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset**
 - o 13.2. (vaalit) Kurikan seurakuntakeskus
 - o 21.5. Jalasjärven seurakuntatalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 20 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.20 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 25-30.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA



Heikki Sariola
puheenjohtaja



Tapio Harmanen
puheenjohtaja 15 §



Hanna Maunula
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa 78 / 7 2024 Kurikassa 18 / 1 2024



Jarmo Alajoki



Liisa Ala-Käkelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla
18.1.2024 – 8.2.2024.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 16.1.2024 20 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7 §, 10 §, 13 §, 16 §, 17 §, 19 §, 20 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8 §, 9 §, 11 §, 12 §, 14 §, 15 §, 18 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8 §, 9 §, 11 §, 12 §, 14 §, 15 §, 18 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.