

Kokousaika **Tiistaina 20.2.2024 klo 17.00 – 19.33**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelma
- Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran täyttäminen
- Emännän työsuhteen perustaminen
- Anomus osittaisesta hoitovapaasta
- Nimikkolähetisopimuksen SEKL:n kanssa
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 15.-20.2.2024.

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
	Kannonlahti Anne	jäsen, poissa
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Salonranta Tarja	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä 21-25 §, poistui klo 19.00	
Niemelä Aija	Kurikan aluekappalainen, poissa	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliskr:n vs. aluekappalainen	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen, poissa 26 §:n ajan	
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri	
Latva-Käyrä Tarja	projektipäällikkö, Takoi Yhtiöt Oy, läsnä 21-25 §, poistui klo 19.00	
Asiat	21 – 31 §	

Kn 21 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 15.2.2024.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 23 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 24 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Ala-Luopa ja Tapio Harmanen.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 22.2.2024. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 22.2.2024 – 14.3.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luovan ja Tapio Harmasen.

Kn 25 § Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Takoi Yhtiöt Oy on tehnyt Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelman, liite nro 1. Hankesuunnittelun tarkoituksena on selvittää millä ratkaisuilla kiinteistön peruskorjaus on järkevä toteuttaa. Hankesuunnitelmassa on esitetty eri toimenpidevaihtoehdot, niiden vaikutukset, kustannusarviot ja vertailu.

Hankesuunnitelmaa on valmisteltu kolmessa kokouksessa; 27.11.2023, 10.1.2024 ja 12.2.2024. Ensimmäisessä kokouksessa olivat läsnä Takoi Yhtiöt Oy:n edustajat ja seurakunnasta Heikki Sariola, Tapio Harmanen, Timo Eilola ja Hanna Maunula. Kahdessa seuraavassa kokouksessa seurakunnan edustajina olivat edellisten lisäksi Birgitta Koivula ja Samuli Niiles.

Aloituskokouksessa 27.11.2023 suoritettiin kiinteistökierrros Saukkorannan rakennuksiin ja kokouksessa tuli esille kaksi eri vaihtoehtoa; Alatalo puretaan, ylätalon ryhmäyötiloja ja jakelukeittiö ja toisena vaihtoehtona Alatalo puretaan osittain. Suunnittelukokouksessa 10.1.2024 käytiin läpi sähkö, LVI, rakenteita ja arkkitehdin näkemyksiä. Hankesuunnitelman toimenpidevaihtoehdoiksi tuli neljä vaihtoehtoa, joita selvitettiin. Suunnittelukokouksessa 12.2.2024 käytiin läpi hankesuunnitelmaa ja tarkennettiin eri vaihtoehtoja. Lopullisessa hankesuunnitelmassa on kaksi vaihtoehtoa; Vaihtoehto 1: Alatalo puretaan ja siihen liittyen Ylätalon tilamuutokset. Vaihtoehto 2. Alatalosta puretaan vanha osa, saunatilat ja lepohuone ja siihen liittyen Ylätalon tilamuutokset. Optiona uusi saunarakennus.

Hankesuunnitelmasta käy selville, että Alatalon rakennetekninen käyttöaika on arviolta 10-15 vuotta ja saunaosaston käyttöaika arviolta 10 vuotta ilman korjaustoimenpiteitä. Ylätalon tekninen käyttöikä rakennetekniikan osalta on arviolta 30+ vuotta ilman peruskorjaustoimenpiteitä. Vesijohdot ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Ala- ja ylätalossa on puutteita ilmanvaihdossa. Kiinteistöjen sähköjakelujärjestelmä on pääosin alkuperäinen. Alarakennuksen sähköjärjestelmän tekninen käyttöikä on jo ylittynyt ja ylärakennuksen käyttöikä täyttymässä.

Projektipäällikkö Tarja Latva-Käyrä esittelee hankesuunnitelman kokouksessa ja täydentää tietoja mm. kustannusarvion osalta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelman ja käy keskustelua asiasta;
2. arvioi peruskorjauksen alustavaa aikataulua (peruskorjaus syksyllä 2024).

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto keskusteli Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelmasta. Keskusteluissa todettiin, että hankesuunnitelmaa on tarkennettava vielä ja huomioitava erityisesti seurakunnan toiminnallisuuden tarpeet, jotka vaikuttavat tilaratkaisuihin. Keskusteluissa tuli esille myös hankesuunnitelman esittelyn tarve kirkkovaltuuston jäsenille ja seurakuntalaisille esim. iltakoulussa.

Kirkkoneuvoston jäsenet olivat yksimielisiä siitä, että alustava aikataulu Saukkorannan peruskorjauksen aloitukselle syksyllä 2024 on liian nopea.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelman ja kävi keskustelun asiasta;
2. siirtää Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjauksen aikataulua siten, että peruskorjaus toteutetaan talven 2024 – 2025 aikana.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Pykälän 25 § jälkeen pidettiin tauko klo 19.00 – 19.10.

Kn 26 §

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uusi lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virka herätti kiinnostusta, kuusi hakijaa, joista kaksi pätevää: Tiina Rankinen ja Eija Viitanen, liitteenä nro 2 kaikkien hakijoiden nimet ja ansiovertailu pätevistä hakijoista. Toisessa liitteessä, liite nro 3, pätevien hakijoiden hakupaperit.

Tiina Rankinen ja Eija Viitanen haastateltiin 1.2.2024, liitteenä nro 4 haastattelumuistio, ei-julkinen. Haastatteluryhmän yksimielinen näkemys on, että Eija Viitanen tulisi valita ja Tiina Rankinen varalle. Alueneuvosto on antanut lausunnon 7.2.2024, liite nro 5. Alueneuvosto yhtyy haastatteluryhmän näkemykseen.

Molemmat pätevät hakijat ovat hyvin taitavia. Ero hakijoiden välillä jää vähäiseksi. Siksi on perusteltua, että toinen valitaan varalle. Hakijoiden järjestys perustuu haastattelussa saatuun kokonaiskuvaan.

Eija Viitaselta puuttuu koulutuksestaan lähetystyön osio (8 op). Hän on sitoutunut sen suorittamiseen. Seuraava mahdollinen ajankohta on ensi syksystä alkaen. Valinta tulee siten suorittaa määräaikaisena niin, että viranhoito muuttuu vakinaiseksi kun hän esittää todistuksen kyseisestä suorituksesta. Kohutuullinen aika on 31.5.2025 mennessä. Siihen saakka palkasta vähennetään KirVESTES:in mukainen minimivähennys eli 5% peruspalkasta.

Todistusta terveydestä Eija Viitaseen ei tarvitse toimittaa, sillä hän on tällä hetkellä Kurikan seurakunnan työntekijä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virkaan Eija Viitaseen, virkapaikka Kurikka 31.5.2025 saakka;
2. valitsee Tiina Rankisen varalle;
3. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka, josta vähennetään 5%;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa ja
5. päättää, että määräaikaisuus muuttuu vakinaiseksi viranhoidoksi seuraavan kuukauden alusta, kun hän on esittänyt todistuksen lähetystyön osion (8 op) suorittamisesta; samalla palkka nousee vaatavuusryhmän 502 mukaiseen vähimmäispalkkaan.

Käsittely kokouksessa: Kokouksesta poistui esteellisenä Jarkko Siekinen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-5.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 28 § Anomus osittaisesta hoitovapaasta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tiedottaja Tiina Palmunen palaa hoitovapaalta 1.5.2024. Hän anoo 60% työaikaan, kun hän aloittaa työt. Hänen oikeutensa hoitovapaaseen jatkuu, kun hän palaa töihin.

Tiedottajan toimen hoitamiseen on varauduttu 60 % työajalla, joten seurakunnan kannalta anomukseen tulee suhtautua myönteisesti.

Anomuksessa ei ole takarajaa, joten työajan mahdollista muutosta Tiina Palmusen tulee anoa perhevapaasäädösten mukaisesti (työsopimuslaki 4. luku 5 §).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tiina Palmusen osittaisen (työaika 60%) hoitovapaan 1.5.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 27 § Emännän työsuhteen perustaminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakuntaan on tarve perustaa uusi vakituinen, kokoaikainen emännän työtehtävä, jotta pystymme tuottamaan tarvittavat keittiöpalvelut ulkoisille ja sisäisille asiakkaille.

Emännältä edellytetään keittiöalan koulutusta ja työkokemusta, atk-taitoja, kykyä itsenäiseen työhön ja valmiutta työskennellä seurakunnan eri keittiöissä. Emännän pääasiallinen toimipaikka on Kurikan seurakuntakeskus, mutta tarvittaessa hän työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä Kurikan, Jalasjärven ja Jurvan alueilla. Emäntä toimii tarvittaessa muiden emäntien ja pääemännän sijaisena.

Haastattelupäivä on 20.3.2024.

Talusojohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää avata Kurikan seurakunnan vakituisen emännän toimen, pääasiallinen toimipaikka Kurikka, työalue Kurikan seurakunnan keittiöt, haettavaksi 18.3.2024 klo 12.00 mennessä;
2. toteaa, palkka vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että toimen hoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää toimenhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä;
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Jarmo Alajoen, Birgitta Koivulan, Sirpa Kakkurin ja Hanna Maunulan.

Lisätietoja antaa talusojohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 29 § Nimikkolähettisopimuksen SEKL:n kanssa

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Suomen evankelis-luterilainen kansanlähetys on irtisanonut nimikkolähettisopimuksen tuotannollis-taloudellisista syistä koskien Johanna ja Shuhei Yamagucheja. He ovat olleet lähetystyössä Japanissa.

Kurikan seurakunnalla on tämän sopimuksen rinnalla toinen sopimus SEKL:n kanssa koskien Joanna ja Petteri Rantamäkeä, jotka ovat myös lähetystyössä Japanissa. Heidän sopimuksensa on tehty myöhemmin ja se tehtiin, koska Petteri Rantamäellä on sidokset Kurikkaan. Siinä yhteydessä seurakunnan tuki jaettiin kahtia Yamaguchien ja Rantamäkien kesken.

Uudessa tilanteessa voidaan palata takaisin ns. normaalitilanteeseen ja seurakunnalla on yksi pariskunta samalla kentällä. Siten Yamagucheille kohdennettu tuki voidaan siirtää Rantamäkien tukeen. SEKL suhtautuu ajatukseen myönteisesti.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto tekee uuden sopimuksen SEKL:n kanssa, jossa on huomioitu valmistelussa kuvattu uusi tilanne.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 30 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys:

- Kirkkoneuvoston kokousvaraus 16.4.2024.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 1/2024, 6.2.2024
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 1/2024, 7.2.2024
- Kurikan aluseurakunnan varhaiskasvatuksen vastuuryhmän kokouksen muistio 1/2024, 1.2.2024
- Museovirasto/Maarit Mannilan lähettämät vanhat valokuvat Jalasjärven siunauskappelista
- Palkkatyöryhmän työskentelyn aloitus 20.2.2023
- Henkilöstökyselyn toteuttaminen maaliskuussa yhteistyössä Valmennustrio Oy:n kanssa
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 26.3. Kurikan seurakuntakeskus
 - o 16.4. paikka ilmoitetaan myöhemmin
 - o 7.5. Jurvan seurakuntatalo
- **Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset**
 - o 21.5. Jalasjärven seurakuntatalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 31 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 42 – 46.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA


Heikki Sariola


Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa 22 / 2 2024 Kurikassa 22 / 2 2024


Jukka Ala-Luopa


Tapio Harmanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 22.2.2024 – 14.3.2024.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 20.2.2024 31 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-25 §, 30-31 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26 §, 27 §, 28 §, 29 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26 §, 27 §, 28 §, 29 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viiraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä,

kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.