

Kokousaika **Tiistaina 16.4.2024 klo 17.00-18.16**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- Sivutoimilupa-anomus
- Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan nimeäminen
- Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvä paikallinen järjestelyerä
- Talousjohtajan vuosiloman vahvistaminen
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kirkkoherran valinnan vaalitapa ja erityiset perusteet
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

| | | |
|--|---|--|
| Osanottajat | Sariola Heikki | kirkkoherra, paikalla 53-62 §, poistui klo 17.47 |
| | Alajoki Jarmo | jäsen, poissa |
| | Ala-Käkelä Liisa | jäsen, poissa |
| | Ala-Luopa Jukka | jäsen |
| | Harmanen Tapio | varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja |
| | Kannonlahti Anne | jäsen |
| | Latvala Jarmo | jäsen |
| | Penttilä Miia | jäsen |
| | Rinta-Kiikka Leena | jäsen |
| | Tahvanainen Jaana | jäsen, poissa |
| | Huttunen Petri | varajäsen |
| | Hautala Elisa | varajäsen |
| | Kotila Minna (Tukeva Erkki) | varajäsen jäsen, esteellinen hoitamaan luottamustehtävää palvelussuhteen takia, KL 9:4 §) |
| | Koivula Birgitta Niiles Samuli | kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| Pentikäinen Kari Virkkala Tapani Siekkinen Jarkko Maunula Hanna | Kurikan aluekappalainen Jalasjärven kappeliseurakunnan vs. aluekappalainen Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen talousjohtaja, sihteeri | |
| Särkelä Liisa | kirkkoherran kutsumana | |
| Asiat | 53 - 64 § | |

Kn 53 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokouksen puheenjohtaja Tapio Harmanen avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 11.4.2024.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 55 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 56 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Miia Penttilä ja Leena Rinta-Kiikka.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 18.4.2024. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 18.4.2024 – 9.5.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikan ja Minna Kotilan.

Kn 57 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uusi seurakuntapastorin virka oli haettavana 20.3.2024 mennessä. Hakuaikana tuli 14 hakemusta, 7 teologian maisteria ja 7 papiksi vihittyä; hakemukset, (liite nro 1) ja hakemusten yhteenveto, (liite nro 2). Aiempaan tilanteeseen nähden hakijoiden määrä oli noussut merkittävästi, mikä on seurakunnan kannalta myönteinen asia. Neuvottelussa tuomiokapitulin kanssa todettiin, että haastateltavia valittaessa keskitytään papiksi vihittyihin hakijoihin. Haastatteluun kutsuttiin Antti Björklund, Tiina Myllyniemi, Vilma Niemi ja Miia Raninen ja haastattelu toteutettiin 3.4.2024; haastateltujen lähettämät liitteet (liite nro 3) (kaikkien hakijoiden liitteet käytettävissä kokouksessa).

Tuomiokapituli on lähettänyt lausuntopyynnön (liite nro 4) viranhoitomääräyksestä. Lausunnossa seurakunnan tulee panna järjestykseen näkemyksensä mukaan parhaimmat hakijat. Haastatteluryhmä esittää (liite nro 5, Ei-julkinen), että tuomiokapituli antaa Vilma Niemellä viranhoitomääräyksen. Varalla on Miia Raninen ja sitten Tiina Myllyniemi.

Alueneuvosto antoi lausuntonsa 9.4.2024 (liite nro 6). Lausunnon mukaan alueneuvosto yhtyy haastatteluryhmän näkemykseen.

Vilma Niemen asettaminen ensimmäiselle sijalla on hyvin perusteltu. Hän on hakupapereiden mukaan kaikista vahvin ja hän osoitti haastattelussa monipuolisinta taitoa.

Tuomiokapitulin lausuntopyynnössä todetaan, että mahdollinen koeaika tulee lausunnossa vahvistaa. Seurakunnan käytäntö on 4 kuukauden haku-aika, mikä oli mainittuna hakuilmoituksessa. Tätä käytäntöä tulee noudattaa virantäytössä.

Haastattelun jälkeen on arvioitu, että seurakunnan ja valittavan kannalta viran vastaanottamisen sopiva ajankohta on 1.8.2024.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiokapitulille seuraavasti:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

1. pyytää viranhoitomääräystä seurakuntapastorin virkaan (virka-aika Kurikka) 1.8.2024 alkaen Vilma Niemelle;
2. toteaa, että varalla on Miia Raninen ja seuraavana Tiina Myllyniemi;
3. pyytää, että virantäytössä käytetään 4 kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 58 § Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 59 § Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan nimeäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnassa kerätään yhteisvastuukeräys kaikilla kolmella alueella ja keräyksestä laaditaan kokonaistilitys, joka tulee tarkastaa. Tilitysohjeiden mukaan tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tarkastaja, tai seurakunnan luottamuselimen valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi nimettiin vuonna 2018 Tuula Linjala. Hän ei ole enää käytettävissä tarkastajan tehtävään.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi nimetään Aila Lepistö ja
2. tarkastuksen suorittaa Aila Lepistön estyneenä seurakunnan tilintarkastajayhteisön nimeämä tarkastaja.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 60 § Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvä paikallinen järjestelyerä

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Tehtyyn palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä, joka koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Järjestelyerän suuruus 0,5 % muodostuu seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kurikan seurakunnan osalta vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen määrä yhteensä on 1 606 995,83 €, josta järjestelyerän määrä 0,5 % on 8 035 €. Järjestelyerään käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen. Kirkon työmarkkinalaitos ohjeisti yleiskirjeessä 1/2024, että neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun ja tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Työnantaja kutsui pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet pääsopimuksen 13 §:n mukaisiin järjestelyeräneuvotteluihin. Kurikan seurakunnassa on käyty 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut 20.2. ja 19.3, muistiot liitteinä (liitteet nro 8 ja 9). Palkkatyöryhmään kuuluivat: Marjo Koskela, Kirkon alat, Annaliisa Liinamaa, Juko ry, Otto Mäki-Paavola, JHL, Jyty ja työnantajan edustajina kirkkoherra Heikki Sariola ja talousjohtaja Hanna Maunula.

Palkkatyöryhmä totesi yksimielisesti, että Kurikan seurakunnassa merkittävimmät rekrytointihaasteet ovat olleet diakoneiden, keittiötyöntekijöiden, nuorisohjaajien ja lähetys- ja kv-ohjaajan tehtävissä. Käytyjen keskustelujen jälkeen palkkatyöryhmä päätti yksimielisesti esittää, että Kurikan seurakunnassa järjestelyerä jaetaan seuraavasti: Diakoniatyöntekijä 60 €/kk, emäntä 37 €/kk, keittiötyöntekijä 37 €/kk, apuemäntä 37 €/kk, nuorisotyönohjaaja 37 €/kk ja lähetys- ja kv-ohjaaja 37 €/kk. Järjestelyerä maksetaan 1.10.2024 alkaen yhteensä 15 työntekijälle ja järjestelyerän määrä yhteensä on 8 040 €/vuosi.

Palkkatyöryhmän esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten palkkatyöryhmä esittää yksimielisesti, että käytyjen palkkatyöryhmän neuvottelujen perusteella kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kurikan seurakunnan palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän paikallisen järjestelyerän 0,5 % suuruus on 8 035 €;
2. Järjestelyerä kohdentuu seuraaviin työtehtäviin: diakoniatyöntekijät, keittiötyöntekijät, nuorisotyönohjaajat ja lähetys- ja kv-ohjaaja;
3. Järjestelyerän määrät: diakoniatyöntekijät 60 €/kk, emännät 37 €/kk, keittiötyöntekijä 37 €/kk, apuemäntä 37 €/kk, nuorisotyönohjaajat 37 €/kk ja lähetys- ja kv-ohjaaja 37 €/kk. Järjestelyerä maksetaan 1.10.2024 alkaen yhteensä 15 työntekijälle ja järjestelyerän määrä yhteensä on 8 040 €/vuosi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 61 § Talousjohtajan vuosiloman vahvistaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Talousjohtaja Hanna Maunulalle kuuluu palkallista vuosilomaa yhteensä 38 päivää ja lisäksi hänellä on vuoden 2023 lomapäiviä jäljellä 17 päivää. Vuosiloman suunnitelmaan vaikuttaa tiedossa oleva sairausloma toukokuussa ja osittainen työaika kesä-elokuussa.

Maunula esittää vahvistettavaksi vuosiloman seuraavan suunnitelman mukaan: 1.-7.7, 29.7 – 11.8. ja lisäksi yksittäisiä päiviä työtilanteen mukaan kesäkuussa 10 päivää, heinäkuussa 6 päivää ja elokuussa 3 päivää. Pidettyjä vuosilomapäiviä tulee yhteensä 34 ja myöhemmin jää pidettäväksi 21 päivää.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa vuosiloman edellä esitetyllä tavalla.

Asian käsittely: Talousjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 62 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi (20.5.-31.7.2024) kirkkoherra on kutsunut Aino Vestin.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Heikki ja Pirjo Sariolan lähtöjuhla on Kurikan seurakuntakeskuksessa 2.6.2024
- Saukkorannan kehittämisen tilanne
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja nro 2/2024, 9.4.2024
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - o 14.5. Jurvan seurakuntatalo
 - o 11.6. Kurikan seurakuntakeskus
 - o 27.8. Jalasjärven seurakuntatalo
- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 7.5. Kurikan seurakuntakeskus (kirkkoherran vaali)
 - o 21.5. Jalasjärven seurakuntatalo (tilinpäätös 2023)
 - o 17.9. Kurikan seurakuntakeskus

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kirkkoherra Heikki Sariola poistui kokouksesta klo 17.47.

Kirkkoneuvosto 26.3.2024

Kn 44 § Kirkkoherran valinnan vaalitapa ja erityiset perusteet

Valmistelija varapuheenjohtaja Tapio Harmanen

Kirkkoherra Heikki Sariola on irtisanoutunut virastaan jäädäkseen eläkkeelle 1.10.2024. Tuomiokapituli on ilmoittanut, että 3.6.2024 aloittaa vs. kirkkoherran tehtävässä Tiina Keinänen.

Lapuan Tuomiokapituli on käsitellyt istunnossaan 20.3.2024 kirkkoherran virantäyttöä, pöytäkirjanote (liite nro 4).

Lapuan Tuomiokapituli pyytää Kurikan kirkkovaltuustolta seuraavia toimenpiteitä viran täyttämistä varten.

Lapuan Tuomiokapituli

1. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, haluaako se Kurikan seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalittavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, millaisia virantäytössä huomioidettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan
4. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Käsittely kokouksessa:

Kirkkoherra Heikki Sariola ei ollut läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana. Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Varapuheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuustolle Lapuan Tuomiokapitulin esittämät kysymykset 1-4 koskien kirkkoherran valinnan vaalitapaa ja erityisiä perusteita.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuustolle Lapuan Tuomiokapitulin esittämät kysymykset 1-4 koskien kirkkoherran valinnan vaalitapaa ja erityisiä perusteita.
2. Kirkkoneuvosto päätti valita työryhmän valmistelemaan seuraavan kirkkoneuvoston kokousta varten seurakunnan vastauksia Lapuan Tuomiokapitulin esittämiin kysymyksiin. Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Birgitta Koivula, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Samuli Niiles, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tapio Harmanen, talousjohtaja Hanna Maunula ja seurakuntapastori Niina Hietaniemi-Virtanen.

Lisätietoja antaa varapuheenjohtaja Tapio Harmanen, puh. 040 358 7898.

Kn 63 §

Kirkkoherran valinnan vaalitapa ja erityiset perusteet

Valmistelija varapuheenjohtaja Tapio Harmanen

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä (Tapio Harmanen, Birgitta Koivula, Samuli Niiles, Niina Hietaniemi-Virtanen ja Hanna Maunula) on käsitellyt 8.4.2024 tuomiokapitulin esittämät kysymykset.

Lapuan Tuomiokapituli

1. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, haluaako se Kurikan seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan
4. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Varapuheenjohtajan esitys:

1. Kurikan seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää, että kirkkoherran virka täytetään;
2. Kurikan seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää vaalitavaksi välillistä vaalia.

Perusteluna todetaan, että Kurikan seurakunta koostuu alue seurakunnasta ja kahdesta kappeliseurakunnasta. Kirkkoherran työssä painottuu erityisesti hallinto, johtaminen ja esihenkilötyö. Välillisessä vaalissa on parempi mahdollisuus tarkastella hakijoiden kokemusta, osaamista ja soveltuvuutta seurakuntamme tehtävään.

Seurakuntalaisia osallistetaan kirkkoherran valintaan hakijoiden esittämistilaisuuksissa, lehdistössä ja digitaalisissa viestintävälineissä. Todetaan, että valtuutetut ovat vaalilla valittuja, näin he välillisessä vaalissa käyttäisivät seurakuntalaisilta saamaansa valtaa. Voidaan todeta, että seurakuntalaisten ääni toteutuu tässäkin vaalitavassa.

3. Kurikan seurakunnan kirkkoherran viran hoidon erityistarpeet:
 - Haemme johtajaa, joka kykenee johtamistavallaan innostamaan ja tukemaan henkilöstöä sekä pitämään yllä luottamukseen rakentuvaa työyhteisöä, painotamme kykyä johtaa laaja-alaista organisaatiota, joka koostuu alue seurakunnasta ja kahdesta kappeliseurakunnasta
 - Edellytämme strategisen johtamisen taitoa ja sitoutumista Kurikan seurakunnan strategiaan
 - Edellytämme kokemusta esihenkilötyöstä, seurakuntahallinnosta ja kokonaisuuksien johtamisesta
 - Edellytämme arvostavaa yhteistyökykyä ja halua toimia koko seurakunnan parhaaksi yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten, eri herätysliikkeiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

- Arvostamme kehittämismyönteisyyttä, paineensietokykyä ja hyviä vuorovaikutustaitoja
- Meille on tärkeää, että kirkkoherra johtamistyönsä ohella pitää esillä Jumalan sanaa rohkeasti ja monikanavaisesti huomioiden kirkon opin ja säädökset;
- 4. Kirkkoherran palkan euromääräinen perustaso on K 40 hinnoitteluryhmä, alaraja 5 561,15 euroa;
- 5. Osana kirkkoherran valintaprosessia hakijoille järjestetään mahdollisesti soveltuvuusarviointi, johon hakijoita pyydetään varautumaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Edellä olevaan valmisteluun viitaten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkoherran vaalitivasta ja erityistarpeista seuraavasti:

1. Kurikan seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää, että kirkkoherran virka täytetään;
2. Kurikan seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää vaalitivaksi välillistä vaalia.
Perusteluna todetaan, että Kurikan seurakunta koostuu alue seurakunnasta ja kahdesta kappeliseurakunnasta. Kirkkoherran työssä painottuu erityisesti hallinto, johtaminen ja esihenkilötyö. Välillisessä vaalissa on parempi mahdollisuus tarkastella hakijoiden kokemusta, osaamista ja soveltuvuutta seurakuntamme tehtävään.
Seurakuntalaisia osallistetaan kirkkoherran valintaan hakijoiden esittämistilaisuuksissa, lehdistössä ja digitaalisissa viestintävälineissä. Todetaan, että valtuutetut ovat vaalilla valittuja, näin he välillisessä vaalissa käyttäisivät seurakuntalaisilta samaansa valtaa. Voidaan todeta, että seurakuntalaisten ääni toteutuu tässäkin vaalitivassa.
3. Kurikan seurakunnan kirkkoherran viran hoidon erityistarpeet:
 - Haemme johtajaa, joka kykenee johtamistavallaan innostamaan ja tukemaan henkilöstöä sekä pitämään yllä luottamukseen rakentuvaa työyhteisöä, painotamme kykyä johtaa laaja-alaista organisaatiota, joka koostuu alue seurakunnasta ja kahdesta kappeliseurakunnasta
 - Edellytämme strategisen johtamisen taitoa ja sitoutumista Kurikan seurakunnan strategiaan
 - Edellytämme kokemusta esihenkilötyöstä, seurakuntahallinnosta ja kokonaisuuksien johtamisesta
 - Edellytämme arvostavaa yhteistyökykyä ja halua toimia koko seurakunnan parhaaksi yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten, eri herätysliikkeiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa
 - Arvostamme kehittämismyönteisyyttä, paineensietokykyä ja hyviä vuorovaikutustaitoja

- Meille on tärkeää, että kirkkoherra johtamistyönsä ohella pitää esillä Jumalan sanaa rohkeasti ja monikanavaisesti huomioiden kirkon opin ja säädökset;
- 4. Kirkkoherran palkan euromääräinen perustaso on K 40 hinnoittelu-ryhmä, alaraja 5 561,15 euroa;
- 5. Osana kirkkoherran valintaprosessia hakijoille järjestetään mahdollisesti soveltuvuusarviointi, johon hakijoita pyydetään varautumaan.

Lisätietoja antaa varapuheenjohtaja Tapio Harmanen, puh. 040 358 7898.

Kn 64 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.16 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 89-93.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA



Tapio Harmanen
puheenjohtaja



Hanna Maunula
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa 18 / 4 2024 Kurikassa 18 / 4 2024

Leena Rinta-Kiikka



Mina

~~Leena~~ Kotila



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 16.4.2024 64 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 53-57 §, 62 §, 63 §, 64 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58 §, 59 §, 60 §, 61 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58 §, 59 §, 60 §, 61 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.