

Kokousaika **Tiistaina 26.3.2024 klo 17.00-21.00**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus, pieni sali**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Irtisanoutuminen
- Johtavan diakoniatyöntekijän virka
- Diakoniatyöntekijän virka
- Virkavapausanomus
- Nuorisotyön ohjaajan viransijaisuus
- Diakoniatyön johtosääntö
- Lähetystyön johtosääntö
- Puheenjohtajana toimiminen kirkkoneuvoston kokouksissa
- Kirkkoherran valinnan vaalitapa ja erityiset perusteet
- Emännän tehtävän vaali
- Määrärahan ylitys tehtävätasolla
- Määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla
- Tilinpäätös vuodelta 2023
- Keittiötoimen työjärjestelyt kesäkaudella
- Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, kirkkoherra, poissa 36 § ja 44 §
	Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, puheenjohtajana kokouksessa 36 § ja 44 §
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Huttunen Petri (Tukeva Erkki)	varajäsen jäsen, esteellinen hoitamaan luottamustehtävää palvelussuhteen takia, KL 9:4 §)
	Hautala Elisa	varajäsen
	Marttila Minna	varajäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisrk:n vs. aluekappalainen
	Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
	Ylä-Viteli Simo	seurakuntapastori, kirkkoherran kutsumana koulutusta varten
	Asiat	32 - 52 §

Kn 32 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Nimenhuuto.

Kn 33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 21.3.2024.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 34 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 35 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Anne Kannonlahti ja Jarmo Latvala.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 28.3.2024. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 28.3.2024 – 18.4.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Anne Kannonlahden ja Jarmo Latvalan.

Kn 36 § Irtisanoutuminen

Valmistelija aluekappalainen Kari Pentikäinen (kirkkoherra esteellinen)

Johtava diakoniatyöntekijä Pirjo Sariola on ilmoittanut 7.3.2024 jäävänsä vanhuuseläkkeelle 1.8.2024 alkaen ja sen myötä irtisanoutuu Kurikan seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virasta 31.7.2024.

Aluekappalaisen esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kokouksen käsittely: Kirkkoherra Heikki Sariola ei ollut läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana. Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa aluekappalainen Kari Pentikäinen puh. 050 339 5810.

Kn 37 § Johtavan diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua 1.8.2024 alkaen johtavan diakoniatyöntekijän virka on tarpeen avata välittömästi haettavaksi.

Viran luonteessa näkyy johtavan työntekijän erityistehtävät. Tehtävässä edellytetään monipuolisia yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja. Viran virkapaikka on Kurikka, mutta viran luonteesta johtuen tehtäviä on koko seurakunnan alueella.

Johtavan diakoniatyöntekijän virkoja on seurakunnissa aika vähän, Lapuan hiippakunnassa ilmeisesti 13 virkaa. Tämän takia virka on valtakunnallisesti kiinnostava ja ilmoittelu kannattaa olla tavallista laajempaa.

Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 503 mukainen, johon on lisätty vaatavuusosa. Palkkaus on linjassa muiden lähiesihenkilöiden kanssa.

Virantäyttöön tarvitaan haastatteluryhmä; haastattelua varten varattu ajankohta on 29.4.2024.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa johtavan diakoniatyöntekijän viran, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 24.4.2024 klo 14 mennessä;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 503 mukainen ja on tällä hetkellä 3001,70 €;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 §:n 1. momentin mukaista hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4. Haastatteluryhmään valittiin Kari Pentikäinen, Birgitta Koi-vula, Sirkka Pakkala, Samuli Niiles, Jarmo Latvala, Heikki Sariola ja Niina Hietaniemi-Virtanen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 38 § Diakoniatyöntekijän virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli yksi hakija, Maria Kivelä (liite nro 1). Hän on koulutuksen puolesta pätevä tähän virkaan. Haastatteluryhmä arvioi, että puuttuva työhistoria vuodesta 2012 lähtien on niin merkittävä vaje, että häntä ei kutsuttu haastatteluun.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että diakoniatyöntekijän viran täyttäminen raukeaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 39 § Virkavapausanomus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Nuorisotyönohjaaja Eija Viitanen hakee 4 kuukauden virkavapautta (1.4.-31.7.2024) koeajaksi, kun hän siirtyy lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan virkaan.

Vastaavissa tilanteissa seurakunta on suhtautunut myönteisesti hakemukseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden anomuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 40 § Nuorisotyön ohjaajan viransijaisuus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunta tarvitsee nuorisotyöhön sijaisen mahdollisimman pian. Jotta paikka herättää kiinnostusta, seurakunta voi hakuilmoituksessa todeta, että sijaisuus muuttuu vakinaiseksi viranhoidoksi, mikäli vakinainen viranhaltija ei palaa virkaansa. Tällaista ehtoa on käytetty myös aiemmin. Samoin on käytetty mahdollisuutta hakea tilanteessa, jossa opinnot ovat pitkällä (esim. 31.12.2024 mennessä).

Virantäyttöön tarvitaan haastatteluryhmä, ajankohdaksi on suunniteltu 30.4.2024.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 24.4.2024 klo 14 mennessä;
2. toteaa, että viranhoito muuttuu vakinaiseksi, mikäli nykyinen viranhaltija irtisanoutuu virasta;
3. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne nuorisotyönohjaajaksi opiskelevat, jotka valmistuvat 31.12.2024 mennessä;
4. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
5. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
6. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 §:n 1. momentin mukaista hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
7. valitsee haastatteluryhmän.

Käsittely kokouksessa: Käyden keskustelun aikana todettiin, että kohdassa 2. on tarpeen tarkentaa koeajan laskentaa seuraavasti: 'toteaa, että viranhoito muuttuu vakinaiseksi, mikäli nykyinen viranhaltija irtisanoutuu virasta. Tässä tilanteessa alkaa neljän kuukauden koeaika, joka lasketaan työsuhteen alusta alkaen.' Todettiin, että kohta 5. poistetaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 24.4.2024 klo 14 mennessä;
2. että viranhoito muuttuu vakinaiseksi, mikäli nykyinen viranhaltija irtisanoutuu virasta. Tässä tilanteessa alkaa neljän kuukauden koeaika, joka lasketaan työsuhteen alusta alkaen;
3. että virantäytössä huomioidaan myös ne nuorisotyönohjaajaksi opiskelevat, jotka valmistuvat 31.12.2024 mennessä;
4. että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;

5. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 §:n 1. momentin mukaista hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valita haastatteluryhmään Juha Lähdesmäen, Liisa Ala-Käkelän, Miia Penttilän, Simo Ylä-Vitelin, Johanna Penttisen ja Jukka Ala-Luovan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 41 § Diakoniatyön johtosääntö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uuden kirkkolain mukaisesti seurakuntaa varten on laadittu kirkkohallituksen tekemän mallijohtosäännön mukaisesti diakoniatyön johtosääntö (liite nro 2).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 42 § Lähetyksen johtosääntö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uuden kirkkolain mukaisesti seurakuntaa varten on laadittu kirkkohallituksen tekemän mallijohtosäännön mukaisesti lähetyksen johtosääntö (liite nro 3).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy lähetyksen johtosäännön liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 43 § Puheenjohtajana toimiminen kirkkoneuvoston kokouksessa

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkolain mukaan kirkkoherra on virkansa puolesta kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Erillisellä päätöksellä voidaan sopia, että varapuheenjohtaja johtaa kokousta.

KJ 3:32, 4 §

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoherranvaaliin liittyvissä asioissa puhetta johtaa varapuheenjohtaja. Voidaan tarkoituksenmukaista, että jossakin kokouksessa varapuheenjohtaja johtaa myös koko kokouksen. Jotta tämä on mahdollista, siitä tulee tehdä erillinen päätös.

Olen keskustellut asiasta varapuheenjohtaja Tapio Harmasen kanssa ja hän on antanut suostumuksen puheenjohtajana toimimiseen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa ja
2. käytännön järjestelyistä sopivat kirkkoherra ja varapuheenjohtaja keskenään.

Käsittely kokouksessa: Käydyin keskustelun aikana todettiin, että esityksen kohtaan 1. lisätään kirkkoherran ja varapuheenjohtajan nimet ja lisätään 3. kohta, jossa mainitaan sopimuksen voimassaolo.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

1. kirkkoherra Heikki Sariolan ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtaja Tapio Harmanen toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa;
2. käytännön järjestelyistä sopivat kirkkoherra ja varapuheenjohtaja keskenään ja
3. tämä sopimus on voimassa niin kauan, kun kirkkoherra Heikki Sariola hoitaa virkaansa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 44 § Kirkkoherran valinnan vaalitapa ja erityiset perusteet

Valmistelija varapuheenjohtaja Tapio Harmanen

Kirkkoherra Heikki Sariola on irtisanoutunut virastaan jäädäkseen eläkkeelle 1.10.2024. Tuomiokapituli on ilmoittanut, että 3.6.2024 aloittaa vs. kirkkoherran tehtävässä Tiina Keinänen.

Lapuan Tuomiokapituli on käsitellyt istunnossaan 20.3.2024 kirkkoherran virantäyttöä, pöytäkirjanote (liite nro 4).

Lapuan Tuomiokapituli pyytää Kurikan kirkkovaltuustolta seuraavia toimenpiteitä viran täyttämistä varten.

Lapuan Tuomiokapituli

1. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, haluaako se Kurikan seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan
4. kysyy Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolta, mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Käsittely kokouksessa:

Kirkkoherra Heikki Sariola ei ollut läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana. Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Varapuheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuustolle Lapuan Tuomiokapitulin esittämät kysymykset 1-4 koskien kirkkoherran valinnan vaalitapaa ja erityisiä perusteita.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkovaltuustolle Lapuan Tuomiokapitulin esittämät kysymykset 1-4 koskien kirkkoherran valinnan vaalitapaa ja erityisiä perusteita.
2. Kirkkoneuvosto päätti valita työryhmän valmistelemaan seuraavan kirkkoneuvoston kokousta varten seurakunnan vastauksia Lapuan Tuomiokapitulin esittämiin kysymyksiin. Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Birgitta Koivula, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Samuli Niiles, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tapio Harmanen, talousjohtaja Hanna Maunula ja seurakuntapastori Niina Hietaniemi-Virtanen.

Lisätietoja antaa varapuheenjohtaja Tapio Harmanen, puh. 040 358 7898.

Kn 45 § Emännän tehtävän vaali

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti 20.2.2024 perustaa Kurikan seurakuntaan uuden vakituisen, kokoaikaisen emännän työtehtävän, virkapaikkana Kurikka. Määräaikaan 18.3.2024 klo 12.00 mennessä tehtävää haki kaksi henkilöä, Thomas Söderlund ja Tuija Yli-Hakuni, yhteenveto esityslistan liite nro 5 (ks. arkistotunnus 1.1.3.)

Hakuilmoituksessa emännältä edellytetään keittiöalan koulutusta ja työkokemusta, atk-taitoja, kykyä itsenäiseen työhön ja valmiutta työskennellä eri seurakunnan keittiöissä. Emännän pääasiallinen toimipaikka on Kurikan seurakuntakeskus, mutta tarvittaessa hän työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä Kurikan, Jalasjärven ja Jurvan alueilla. Emäntä toimii tarvittaessa muiden emäntien ja pääemännän sijaisena.

Hakijat haastateltiin 20.3.2024. Molemmilla hakijoilla oli keittiöalan koulutus ja he ovat keittiöalan ammattilaisia. Hakijoilla oli lähes yhtä paljon keittiöalan työkokemusta; Yli-Hakunilla 9 vuotta ja Söderlundilla 8 vuotta ja 11 kk.

Suoritetun haastattelun perusteella haastatteluryhmä (Jarmo Alajoki, Birgitta Koivula, Sirpa Kakkuri, Hanna Maunula) esittää yksimielisesti toimeen valittavan Tuija Yli-Hakunin. Haastattelussa Tuija Yli-Hakuni osoitti hahmottavansa emännän tehtävän vaatimukset. Tuija Yli-Hakunilla on hakijoista työkokemuksensa ja koulutuksensa perusteella paras osaaminen ja parhaat valmiudet suoriutua emännän monipuolisesta tehtäväkokonaisuudesta. Muistio haastattelusta esityslistan liitteenä nro 6 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2) (ei-julkinen).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee Tuija Yli-Hakunin emännän toimeen 2.4.2024 alkaen, virkapaikkana Kurikan seurakuntakeskus;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka;
3. päättää, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Käsittely kokouksessa: Käydyn keskustelun aikana todettiin yksimielisesti, että Thomas Söderlund valitaan varalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. valita Tuija Yli-Hakunin emännän toimeen 2.4.2024 alkaen, virkapaikkana Kurikan seurakuntakeskus;
2. valita varalle Thomas Söderlundin;
3. että palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka;
4. että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 46 §

Määrärahan ylitys tehtäväalueetasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2023 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm.: Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota aliteta. Seurakunnan viranomaiset vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Seuraavilla tehtäväalueilla on nettoperiaatteen mukaan tullut toimintakatteiden alituksia talousarvioon nähden. *Luvut eivät sisällä sisäisiä eriä.*

Tehtäväalue	Toimintakate
Aluehallinto	- 1 097,17
Taloushallinto	- 8 030,48
Jumalanpalveluselämä	-15 631,07
Kirkolliset toimitukset	- 8 090,06
Aikuistyö Jalasjärvi	- 10 071,49
Tiedotus ja viestintä	- 1 821,27
Musiikki	- 1 708,68
Varhaiskasvatus	- 8 597,51
Muu seurakuntatyö	- 747,09
Hautausmaahallinto	- 6 634,77
Hautausmaakiinteistöt Kurikka	-23 473,79
Hautaus toimi Jalasjärvi	- 5 756,66
Kosken kirkko	- 2 637,45
Kurikan seurakuntakeskus	-26 702,88
Jalasjärven vanha srk-talo	- 1 384,29
Nuorisotalo Toivola	- 1 762,54
Jurvan seurakuntatalo	- 4 466,56
Jurvan Pappila	-12 616,33
Kesäranta	-12 705,62
Keittiötoimi	- 679,47

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 47 § Määrärahan ylitys pääluokan toimintakatetasolla

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan vuoden 2023 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm., että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Toimintakatteen alitus (- merkki) tarkoittaa joko talousarvioon varatun menomäärärahan ylitystä tai tuloarvion alitusta. Vastaavasti toimintakatteen ylitys merkitsee talousarvioon varatun menomäärärahan säästöä tai tuloarvion ylittymistä (+ merkki).

Pääluokittain on talousarvio toteutunut seuraavasti:

Pääluokka	Toimintakate
1 pl Hallinto	+ 53 612,53
2 pl Seurakunnallinen toiminta	+ 66 306,14
4 pl Hautaus toimi	- 15 385,78
5 pl Kiinteistötoimi	+250 216,54
Käyttötalous yhteensä	+ 354 749,43

Pääluokan 4 menoerän ylitys johtui henkilöstökulujen toteutumisesta suurempana kuin mitä ne oli budjetoitu.

Pääluokan 5 toimintatuotot olivat ennakoitua suuremmat, kun tuulivoiman maavuokrat vuosilta 2022 ja 2023 olivat yhteensä 103 536 euroa. Pääluokan 5 kiinteistöhallinnon talousarviossa oli kolme määrärahaa kiinteistöjen kunnan selvityksiin ja korjauksiin, yhteensä 130 000 euroa. Määrärahasta käytettiin kuitenkin vain osa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn ylityksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn ylityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.08-19.20.

Kn 48 § Tilinpäätös vuodelta 2023

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 21 §).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 7 olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksestä
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 53-56 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Käsittely kokouksessa: Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla toimintakertomuksesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Sen jälkeen käytiin läpi tuloslaskelmaosan toteutuminen, tilinpäätöksen liitetiedot ja hautainhoitorahasto.

Kirkkoneuvosto teki muutaman sisältötarkennuksen teksteihin.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 14.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 49 § Keittiötoimen työjärjestely kesäkaudella

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Keittiötoimen työntekijöiden vuosiloman pitäminen kesäkaudella on haasteellista, koska sijaisten saaminen on vaikeaa ja seurakunnalla on leiritoimintaa kesä-heinäkuussa ja elokuussa. Työsuojelun näkökulmasta työntekijöillä on oltava mahdollisuus pitää vuosilomaa myös kesäkaudella.

Seurakunnan leirikeskuksissa ei ole toimintaa viikoilla 29-30, 15.-28.7.2024, jolloin olisi mahdollisuus pitää kaikki seurakunnan keittiöt kiinni.

Kesäkaudella 2023 seurakunnan keittiöt olivat kiinni yhden viikon, viikon 28.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää pitää seurakunnan keittiöt kiinni 15.-28.7.2024, jolloin keittiötoimen työntekijät ovat vuosilomalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 50 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuuston päätös seurakuntapastorin viran perustamisesta on saanut lainvoiman. Valitusaikana tuomiokapituli avasi viran haettavaksi, jotta seurakunta saisi viranhaltijan mahdollisimman nopeasti. Virantäyttö voi edetä päätöksen saatua lainvoiman.

Virkaa perustettaessa valmisteltiin muut asiat paitsi haastatteluryhmän valinta. Haastattelu pidetään 3.4.2024 klo 15- seurakuntakeskuksen kokoushuoneessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakuntapastorin haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Kari Pentikäisen, Jaana Tahvanaisen, Miia Penttilän ja Jukka Ala-Luovan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 51 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- seurakuntapastorin virkaan 14 hakijaa, joista 7 papiksi vihittyjä

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kirkkoherra Heikki Sariola on 7.3.2024 ilmoittanut, että hän jää vanhuuseläkkeelle 1.10.2024 alkaen, messu ja lähtöjuhla 2.6.2024
- Saukkorannan kehittämisen tilanne
- Jalasjärven diakoniatyön vastuuryhmän muistio 1/2024, 14.2.2024
- Jurvan diakoniatyön vastuuryhmän muistio 1/2024, 15.2.2024
- Kurikan diakoniatyön vastuuryhmän muistio 1/2024, 15.2.2024
- Palkkatyöryhmän työskentely 20.2.2023 ja 19.3.2024

- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**

- o 16.4. Kurikan seurakuntakeskus
- o 14.5. Jurvan seurakuntatalo
- o 11.6. Kurikan seurakuntakeskus
- o 27.8. Jalasjärven seurakuntatalo

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**

- o 7.5. Kurikan seurakuntakeskus
- o 21.5. Jalasjärven seurakuntatalo
- o 17.9. Kurikan seurakuntakeskus


Päätös: Merkittiin tiedoksi


Kn 52 §


Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.00 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 69-73.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA


Heikki Sariola
puheenjohtaja



Tapio Harmanen
puheenjohtaja 36 § ja 44 §


Hanna Maunula
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa 28 / 3 2024 Kurikassa 28 / 3 2024


Anne Kannonlahti


Jarmo Latvala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 26.3.2024 52 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32-36 §, 37:1-4 §, 40:1-5 §, 44:1 §, 47 §, 48 §, 51 §, 52 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37:5 §, 38 §, 39 §, 40:6 §, 41 §, 42 §, 43 §, 44:2 §, 45 §, 46 §, 49 §, 50 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 37:5 §, 38 §, 39 §, 40:6 §, 41 §, 42 §, 43 §, 44:2 §, 45 §, 46 §, 49 §, 50 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytössä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisu sisältö

Hankintoaikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

