

Kokousaika **24.10.2017 klo 18.00–19.40**
Kokouspaikka **Saukkorannan leirikeskus**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja, alkaen klo18.21 / §102
	Välkkilä Aila	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja klo 18-18.21 / 98-101 §
	Alkula Martti	jäsen poissa
	Harju Aulis	jäsen
	Harri Marketta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Kotila Minna	jäsen
	Laulaja Eija	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Marttila Eija	jäsen, poissa
	Muurimäki Leena	jäsen
	Ojala Yrjö	jäsen
	Penttilä Veli-Matti	jäsen
	Saunamäki Asko	varajäsen
	Ala-Luopa Jukka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Latva-Nikkola Jani	Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alueiseurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappelisk:n kappalainen, poissa
	Anna-Liisa Rantakokko	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	98 –114 §	

Kn 98 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Varapuheenjohtaja Aila Välkkilä avasi kokouksen, jonka jälkeen aluekappalainen Aija Niemelä piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Uusitun ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja valtuustokaudella 2015-2018 yksitoista muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappelaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta (Kn 6 § / 2001).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 18.10.2017.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 100 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi. Tiedotusasioissa käsitellään lisäksi vanhan seurakuntatalon ja kirpputorin tilannetta.

Kn 101 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerä varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Koski-Säntti Aarne ja Kotila Minna.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 26.10.2017.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 27.10-13.11.2017.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 18.10.-13.11.2017

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Aarne Koski-Säntin ja Minna Kotilan.

Kn 102 § Kappalaisen viran lopettaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kappalaisen eläkkeelle kesällä 2016 kyseinen virka on ollut täyttämättä. Jo edellisenä vuotena 2015 Jalasjärven seurakunnassa oli enää kolme pappia, silloin yksi seurakuntapastorin virka oli täyttämättä. Nykyinen pappien virkarakenne Jalasjärven kappeliseurakunnassa on aluekappalainen ja kaksi seurakuntapastoria.

Koko seurakunnan näkökulmasta pappien virkarakenne on tasapainossa (kirkkoherra, kolme aluekappalaista, yksi kappalainen ja 4 seurakuntapastoria). Pappien määrää ei ole mahdollista lisätä, joten tarpeettomaksi jäänyt kappalaisen virka on tarkoituksenmukaista lopettaa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta lopettaa tyhjänä olevan kappalaisen viran.

Käsittely: Asiasta käydyssä keskustelussa tuotiin esiin tarve saada tietoa papinvirkojen määrästä verrattuna jäsenmäärään ja laajentuneessa seurakunnassa eri alueilla koettuun työmäärään.

Kirkkoherran uusi esitys: Esitän, että asia jätetään pöydälle. Asian jatkovalmistelussa tuodaan kirkkoneuvostolle pappien virkarakennetta koskevaa taustamateriaalia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherra Heikki Sariola saapui kokoukseen asiasta käydyssä keskustelun aikana, ja siirtyi johtamaan kokousta klo 18.21.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 103 § Seurakunnan kommentti alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvästä materiaalista

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lapuan hiippakunnassa on meneillään selvitys hiippakunnan kokoisen keskusrekisterin perustamisesta. Taustalla on kirkkohallituksen päätös, että kirkossa tullaan siirtymään alueellisiin keskusrekistereihin. Muutos tullaan toteuttamaan vapaaehtoisin järjestelyin.

Tuomas Palola on tehnyt jo selvityksen Keski-Suomen seurakuntien osalta ja tänä syksynä hän tekee vastaavan selvityksen hiippakunnan läntisessä osassa. Kurikan seurakunnan osalta ajankohta on 14.12.2017. Hän on pyytänyt seurakuntia kommentoimaan mallimateriaalia.

Mallimateriaali on ollut kirkkoherranviraston työntekijöiden käytössä ja materiaaliin liittyen on keskusteltu 11.10.2017. Materiaali sinänsä on laadukasta ja tässä vaiheessa siihen on vaikea ottaa yksityiskohtien tasolta kantaa.

Hanke herättää kysymyksiä, sillä Kurikan seurakunta on jo omilla ratkaisuillaan pystynyt supistamaan kustannukset sillä tasolle, mikä on arvioitu keskusrekisterin kustannustaso. Keskusrekisteriin siirtyminen vaikeuttaa toimistotyön järjestelyjä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto pitää mallimateriaalia hyvänä pohjana jatkotyöskentelylle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 104 § Kirkkojen käyttö konserttitilana

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkot ovat ensi sijassa seurakunnan jumalanpalveluselämää varten.

Kirkossa voidaan järjestää konsertteja, mikäli niiden ohjelmisto sopii kirkossa esitettäväksi.

Selkeä paine on muuttaa käytäntöä niin, että ulkopuolinen taho voi järjestää konsertin ja myydä siihen lippuja. Tähän ratkaisuun ovat päätyneet suuremmissa kaupungeissa toimivat seurakunnat. Tarve tulee ohjelmatoimistojen järjestämien konserttien kautta. Lippujen myynti on tällä hetkellä yleisesti totuttua toimintaa, eikä ole aiheuttanut ongelmia esim. Seinäjoen seurakunnassa. Tällä hetkellä vuokraajalla on ollut oikeus myydä ohjelmia, ei lippuja.

Kirkkojen osalta vanhentuneet hinnat ennen seurakuntaliitosta.

	kurikkalainen järjestö	ulkopuolinen järjestäjä
Kurikan ja Jalasjärven kirkko	261,11€ (Ku) 105,40 € (Ja)	312,52 € (Ku) 496 € (Ja)
Jurvan kirkko	211,71 € (Ku)	262,11 € (Ku)
Koskuen kirkko	105,40 € (Ja)	496 € (Ja)

Ainoa ajanmukaistettu kirkkorakennuksiin liittyvä hinta on kirkkoon kuulumattoman hautaus (320 € kirkossa, 200 € siunauskappelissa 1.1.2017 alkaen).

Konserttien hinnoitteluryhmät voisivat olla:

1. seurakunnan oma toiminta tai yhdessä yhteistyökumppanin kanssa
2. kurikkalainen järjestö, mahdollisuus myydä ohjelmia
3. ulkopuolinen järjestäjä, mahdollisuus myydä ohjelmia tai lippuja
4. kutsu rajatulle ryhmälle (ns. suljettu tilaisuus)

Konsertin järjestäjä	Konsertin tarkoitus	Ohjelma	Pääsylippu	Vuokra
Seurakunta yksin tai yhdessä yhteistyökumppanin kanssa	avoin	x		ei vuokraa
Kurikkalainen järjestö	avoin	x		a
Ulkopuolinen järjestäjä	avoin	x	x	b
Kurikkalainen järjestö/ulkopuolinen järjestäjä	kutsu rajatulle ryhmälle			a

Hinta on hyvä porrastaa kirkon koon mukaan. Hinnoittelun taustalla on omien vanhojen hintojen lisäksi vertailua Seinäjoen, Lapuan ja Tampereen seurakuntayhtymän seurakuntien hintoihin.

	a	b
Kurikan/Jalasjärven kirkko	300 €	600 €
Jurvan kirkko	235 €	470 €
Koskuen kirkko	180 €	360 €

Hinta sisältää maksimissaan 5 tunnin varauksen, ylimenevältä ajalta tuntiveloitus 100 €/tunti.

Hinnasto astuu voimaan 1.1.2018.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkoissa pidettävissä konserteissa voidaan myydä lippuja ja
2. vahvistaa kirkoissa pidettävien konserttien hinnat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 105 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2018 tavoitteet:

1. Ammatillisen taidon vahvistaminen
2. Työalan ym. yhteinen koulutus
3. Työnohjaus

Liitteenä yksityiskohtainen luettelo suunnitelluista koulutuksista, jotka toteuttavat vuodelle 2018 valittuja tavoitteita, esityslistan liite nro 1.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Käsittely: Kirkkoherra esitteli koulutussuunnitelmaan esityslistan liitteen jälkeen tulleet muutokset.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tarkennetun koulutussuunnitelman yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 106 § Seurakunnan edustajan valitseminen vammaisneuvostoon

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kurikan kaupunginhallitus on päättänyt 18.9.2017 (§ 283-284) pyytää Kurikan seurakuntaa nimeämään edustajan vammaisneuvostoon. Seurakunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Vammaisneuvoston toimikausi kestää 31.5.2019 saakka.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Kurikan kaupungin vammaisneuvostoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimitä seurakunnan edustajaksi Kurikan kaupungin vammaisneuvostoon Yrjö Ojalan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 108 § Seurakunnan huonetilojen käyttömaksut 1.1.2018 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkoneuvoston vahvisti 29.11.2016 kuluvan vuoden alusta käyttöön otetut seurakunnan huonetilojen käyttömaksut, mutta jätti myöhemmin vahvistettaviksi leirikeskusten ja kirkkojen vuokrat. Seurakuntalojen käyttömaksujen hinnoitteluun ei ole ilmennyt merkittäviä muutostarpeita. Leirikeskusten leirikäytölle, sisältäen majoituksen ja ateriapalvelut, tulee vahvistaa yhtenäiset hinnat.

Oheiseen liitteeseen on koottu sekä leirikeskusten leirikäytön hinnoittelu että seurakunnan muissa vuokrattavissa huonetiloissa järjestettävien tilaisuuksien tilojen käytöstä perittävät maksut. Muiden kuin leirikeskusten vuokriin on lisähinnoitteluna huomioitu seurakuntasalien hinta erillisenä vuokraamiselle. Muutoin hinnoitteluun ei esitetä muutoksia. Päivätilaisuuksiin sovelletaan myös leirikeskuksissa henkilölukuun perustuvaa tilavuokraa. Päivätilaisuuksien ateriapalveluihin noudatetaan keittiöpalvelujen hinnastoa tai erikseen keittiötoimen kanssa sovittua muuta ateriahinnoittelua.

Leiritoiminnan maksuissa esitetään perittäväksi osallistujien ikärakenteen mukaan porrastettua joko täysihoitomaksua tai puolihoitomaksua.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tilojen käyttömaksut esityslistan liite nro 2 mukaisina.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 109 § Jurvan kirkonmetsän ohjesäännön kumoaminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jurvan kirkonmetsälle on vahvistettu ohjesääntö opetusministeriön päätöksellä 30.1.1953. Jurvan kirkonmetsän lisäksi Laihialla on kirkonmetsä, jolle on oma ohjesääntönsä vuodelta 1933.

Jurvan kirkonmetsän ohjesäännön mukaan kirkonmetsälle on asetettu hoitokunta, jossa on kunnan ja seurakunnan edustajat. Ohjesäännöllä on säädetty varojen käytöstä ja mm. alistettu metsän myynnistä saatujen pääomien käyttäminen kirkkohallituksen ratkaistavaksi.

Kirkonmetsien syntyhistoria liittyy isojakoon ja niiden oikeudellinen asema on ollut kiistanalainen. Oikeusprosessissa on joka tapauksessa vahvistettu, että kirkonmetsää ei voi jakaa seurakunnan ja kunnan kesken. Kiinteistörekisterijärjestelmän mukaan kaikilla kiinteistöillä on oltava lainhuuto. Yhteys alueen syntyhistoriaan on oikeudellisesti katkenut, kun seurakunnan omaisuudelle on määrätty lainhuudatusvelvollisuus. Kirkonmetsät ovat näin menettäneet säätiöluonteisen asemansa ja tällä perusteella yhteishallintoa on vaikea perustella.

Kirkonmetsään on myönnetty lainhuuto Jurvan seurakunnalle ja kiinteistö on v. 2009 siirtynyt seurakuntaliitoksen myötä Kurikan seurakunnalle. Lainhuudon myöntämisen ja v. 1997 maakaaren voimaan tulon myötä on kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo v. 2010 kirkonmetsän myyntituottojen vahvistamispäätöksen valmistelun yhteydessä tulkinnut, että alueen luonto kirkonmetsänä on päättynyt ja se on tavanomainen seurakunnan tila.

Käytännössä alistamisesta luopuminen tarkoittaa ohjesäännön kumoamista ja kirkonmetsän erityislaatuisuuden päättämistä myös tältä osin. Nykyisessä lainsäädännössä ei ole mainintaa opetus- ja kulttuuriministeriön toimivallasta ohjesääntöä koskevissa asioissa. Näin ollen opetusministeriössä ohjesääntöjä on myös pidetty vanhentuneina.

Lapuan hiippakunnan lainopillinen asessori Lilja on vuonna 2015 tutkittuaan kirkkolainsäädäntöä päätenyt siihen, että kirkonmetsän tyyppiselle rahastoinnille tai säätiön tyyppiselle käsittelylle ei ole enää voimassaolevan lainsäädännön perusteita. Kirkkolainsäädäntö ja seurakunnan taloutta koskevat säännökset ovat kirkonmetsärahadon perustamisen jälkeen uudistuneet monella tavoin. Tämän vuoksi sääntöjen 2 §:n viittaus kirkonmetsän ja siitä puita myymällä syntyneen kirkonmetsärahadon hoitamisesta ”niin kuin kirkollisen omaisuuden ja kirkollisten rahastojen hoidosta on määrätty” on viitannut toisenlaiseen lainsäädäntöön, mitä on nykyään. Virkatalo- ja pääomarahastoa, joihin oli laitettava metsänmyynnistä ja maanmyynnistä saadut tulot, ei enää ole.

Ohjesäännön 7 §:ssä hoitokunnan päätösvaltaa ohjannut määräys metsän myynnistä saatujen varojen käytöstä on myös siten vanhentunut,

että kirkonmetsän omistusoikeuden vahvistaminen lainhuudatuksella seurakunnalle on merkinnyt kirkonmetsän metsäomaisuuden olevan seurakunnan tavanomaista maaomaisuutta, josta päätösvalta kuuluu seurakunnan hallinnolle. Kirkonmetsän esiintymiseen omalla yhteisötunnuksella on kiinnitetty myös verohallinnon puolella huomiota ja esitetty tunnuksen poistamista, koska verovelvollinen metsän omaisuuden osalta on seurakunta.

Edellä mainituin perustein voidaan todeta, että ohjesäännön kumoamista ei ole syytä esittää opetusministeriön vahvistettavaksi, vaan seurakunta omissa päätöselimissään käsittelee ohjesäännön kumoamisen. Johdonmukaista on, että kirkkovaltuusto tekee kumoamispäätöksen antaen normaalin muutoksenhakuosoituksen päätökseensä.

Kun toisena osapuolena kirkonmetsän hoitokunnassa on Kurikan kaupunki, tulee Kurikan kaupungille varata mahdollisuus lausunnon antamiseen kirkonmetsän ohjesäännön kumoamisesta ja siten kirkonmetsän lakkauttamisesta. Samoin kirkonmetsän hoitokuntaa on kuultava esityksen tekemisessä.

Ohjesäännön kumoamisesta ja siten kirkonmetsän lakkauttamisesta on pidetty neuvottelu 4.10.2017. Neuvotteluun osallistuivat Kurikan kaupungin edustajana vs. tekninen johtaja sekä kirkonmetsän hoitokunnan kolme jäsentä. Neuvottelun osapuolet totesivat yksimielisesti, että ohjesäännön kumoamisesitys tehdään kirkkoneuvoston esityksenä kirkkovaltuustolle. Kirkonmetsän osapuolena Kurikan kaupunki ja Jurvan kirkonmetsän hoitokunta antavat kumoamisesityksestä lausuntonsa liitettäväksi kumoamispäätökseen.

Kaupunginhallitus kokoontuu 30.10. Hoitokunnan lausunto esityslistan liitteenä nro 3.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee kirkonmetsän hoitokunnan lausunnon tiedokseen;
2. esittää kirkkovaltuustolle Jurvan kirkonmetsän ohjesäännön kumoamista 1.1.2018 lukien edellyttäen, ettei Kurikan kaupunki lausunnossaan vastusta ohjesäännön kumoamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 110 § Alennusperusteet seurakunnan käyttömaksujen ja keittiötyön laskutuksessa

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Seurakunnan tilojen joillekin ulkopuolisille käyttäjille on perinteisesti myönnetty alennuksia vahvistetuista käyttömaksuista. Käytäntö on ollut jossain määrin erilainen seurakunnan eri alueilla, minkä vuoksi on syytä koota yhteen ja vahvistaa yhtenäiset alennusperiaatteet.

Erityistä alennusperustetta vaativia tilaisuuksia käyttäjäryhmittäin ovat mm.:

- kirkon herätysliikkeiden tilaisuudet
- veteraani- ja sotainvalidijärjestöjen, vammaisjärjestöjen, eläkeläisjärjestöjen kokoukset tai juhlatilaisuudet
- muiden yleishyödylliset yhdistysten kokoukset, juhlat tai muu vastaava toiminta (mm. SPR, kutsunnat)
- rippikoulujen 50-vuotismuistelujuhlat
- seurakunnan henkilökunnan omien tai perheenjäsenten juhlatilaisuudet

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää käyttäjäryhmittäin seuraavat laskutusperiaatteet:

1. Kirkon herätysliikkeiden tilaisuudet:
 - o tilojen käyttömaksu: vahvistetun käyttömaksupäätöksen mukaisesti ei herätysliikkeiltä tilavuokraa peritä
 - o keittiötyö: herätysliikkeillä on mahdollisuus käyttää seurakunnan emäntää 3 kertaa (päivää) vuodessa maksutta. Tämä oikeus koskee kutakin aluetta erikseen. Muilta osin herätysliike vastaa kustannuksista;
2. Veteraani- ja sotainvalidijärjestöjen, vammaisjärjestöjen, eläkeläisjärjestöjen tilaisuudet:
 - o tilojen käyttömaksu: vahvistetun käyttömaksupäätöksen mukainen laskutus
 - o keittiöpalveluissa normaali keittiöpalvelujen laskutus;
3. Yleishyödylliset yhteisöjen ja vastaavien toimijoiden tilaisuudet: mm. SPR ja kutsunnat
 - o pääsääntöisesti 50 % tilojen maksimivuokrasta, tai muu talousjohtajan erillisellä päätöksellä vahvistama tapauskohtainen käyttömaksu
4. Rippikoulujen 50-vuotisjuhlat:
 - o ei tilavuokraa
 - o seurakunta tarjoaa kahvin tai
 - o mahdollinen ruokatarjoilu omin kustannuksin käyttäen keittiöpalveluille vahvistettua hinnastoa
5. Henkilökunnan omat ja perheenjäsenten juhlatilaisuudet:
 - o työntekijän oma juhla: ei tilavuokraa
 - o työntekijän aviopuolison juhla: 50 % alennus tilavuokraan
 - o muut perheenjäsenet: ei alennusta tilavuokraan
 - o keittiöpalveluissa normaali keittiöpalvelujen laskutus

Talousjohtajan tarkennettu esitys: Esitän edellä olevien alennusperiaatteiden lisäksi:

6. Seurakunnan omistaman pienkaluston lainaus seurakunnan työntekijöille on maksutonta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan esityksen kohdat 1-6.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 111 § Hautausmaiden katselmus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan hautausmaiden katselmus on suoritettu alueittain: Jurvassa 29.8., Kurikassa 11.9. ja Jalasjärven alueella 14.9.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä nro 4 (ks. arkistotunnus 2.7.3). Katselmuksessa havaittuja puistopuiden saneerauksia on osin toteutettu ja osa puiden kaadoista tehdään maan routaantumisen jälkeen. Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla suoritettun katselmuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 112 § Kurikan kirkon sisätilan muutos

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan alueneuvosto on 27.9. kokouksessaan ehdottanut, että Kurikan kirkon takaosasta poistetaan yksi penkkirivi ja oikealta sivulaivasta invaluiskan edestä yksi penkkirivi. Muutosta varten esitetään otettavaksi määrärahavaraus vuoden 2018 talousarvioon.

Kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaan kirkollisen rakennuksen olennainen muuttaminen vaatii kirkkovaltuuston muutosta koskevan päätöksen alistamisen kirkkohallituksen hyväksyttäväksi. Nyt esitetty muutos on kuitenkin sen laatuinen, että tila voidaan haluttaessa palauttaa ennalleen, minkä vuoksi sitä ei ole pidettävä olennaisena eikä siten vaadi em. hallinnollista menettelyä.

Muutoksesta on laadittu kuvamallinnus, joka esitellään kokouksessa samoin kuin hankkeen kustannusarvio.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy muutossuunnitelman ja esittää tarkoitukseen määrärahan vuoden 2018 talousarvioon.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi muutossuunnitelman, jonka valokuvamallinnus esiteltiin kirkkoneuvostolle (ks. arkistotunnus 2.7.4/4:1). Muutostyön kustannusarvio on 5 000 euroa, mikä varataan v. 2018 talousarvioon.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 113 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kari ja Leila Pentikäinen seurakunnan (koko seurakunta) nimikko-lähteiksi Suomen Lähetysseuran kautta. Samaan aikaan Nepalin terveydenhuoltotyön sopimus jää tauolle.
- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 10.9.2017, nro 4/2017
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 27.9.2017, nro 4/2017
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 27.9.2017, nro 4/2017
- Valvontasuunnitelman mukainen tarkastus Toivolan nuorisotiloissa 3.10.2017. Suorittaja JIK peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ympäristöpalvelut/ terveystarkastaja Minna Jyläskoski.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi aluekappalainen Jani Latva-Nikkolan selostus vanhan seurakuntatalon ja Jalasjärven lähetyskirpputorin tilanteesta. Kirpputoritoiminnalle ei ole löytynyt kohtuuhintaista uutta korvaavaa toimitilaa.

Kirkkoneuvosto päätti, että kirpputoritoimintaa voidaan jatkaa toistaiseksi vanhan seurakuntatalon tiloissa edellyttäen, että talon lämmitysverkosto pysyy toimintakunnossa.

Kn 114 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 139 - 141.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Aila Välskilä

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2017 Kurikassa ____ / ____ 2017

Aarne Koski-Säntti

Minna Kotila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.10.-13.11.2017 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 18.10.-13.11.2017 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 98-102 §, 103 §, 109 §, 111 §, 112 §, 113 §, 114 §</p>		
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104 §, 105 §, 106 §, 107 §, 108 §, 110 §</p>		
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; border: none;"> <p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	<p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	<p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: 61300 Kurikka Telekopio: (06) 450 4726</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104 §, 105 §, 106 §, 107 §, 108 §, 110 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 0295642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinnäytelmä (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>