

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

Kokousaika **27.3.2018 klo 17.00–19.05**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Välkkilä Aila	varapuheenjohtaja
	Alkula Martti	jäsen
	Harju Aulis	jäsen
	Harri Marketta	jäsen, poissa
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Kotila Minna	jäsen, poissa
	Laulaja Eija	jäsen, poissa
	Lepistö Aila	jäsen
	Marttila Eija	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Ojala Yrjö	jäsen, poissa
	Penttilä Veli-Matti	jäsen
	Huhtala Mikko	varajäsen
	Ala-Luopa Jukka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliseurakunnan seurakuntapastori, puheenjohtajan kutsumana, 1.4. alkaen vs. aluekappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan kappalainen
	Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	25 § – 40 §	

Kn 25 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja valtuustokaudella 2015-2018 yksitoista muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta (Kn 6 § / 2001).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 21.3.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 27 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 28 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Koski-Säntti Aarne ja Laulaja Eija.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 29.3.2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 30.3.- 15.4.2018.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 21.3.- 15.4.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Aila Lepistön ja Aarne Koski-Säntin.

Kn 29 § Jalasjärven kanttorinviran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kurikan kirkkoneuvosto muutti 12.12.2017 Jalasjärven kanttorinviran kelpoisuusvaatimusta niin, että viran pätevyysvaatimus on 1.9.2018 alkaen muu piispainkokouksen hyväksymä tutkinto. Siihen saakka virka on hoidettu sijaisjärjestelyin.

Muuttuneen pätevyysvaatimuksen myötä pitää päättää viran vaativuusryhmä. Valmistelussa on todettu, että viran vaativuus ei ole merkittävästi muuttunut aiemmasta tilanteesta ja siksi yleisesti käytössä oleva vaativuusryhmä 502 ei ole riittävä tämän viran kohdalla. Viran vaativuusryhmäksi tulee asettaa kirkon vaativuusryhmä 503.

Jotta viran vakinainen täyttäminen 1.9.2018 alkaen on mahdollista, tulee virka avata tässä vaiheessa. Hakuilmoitus tulee julkaista poikkeuksellisesti myös Kotimaa-lehdessä vaikean rekrytointitilanteen takia.

Haastattelua varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelu on tarkoitus suorittaa 3.5.. Kappelineuvosto antaa lausunnon ennen päätöksentekoa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän että kirkkoneuvosto

1. julistaa muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävän kanttorin viran haettavaksi Jalasjärven kappeliseurakuntaan, hakuaika päättyy 26.4.2018 klo 14,
2. päättää viran palkaksi vaativuusryhmän 503 mukaisen peruspalkan,
3. soveltaa 4 kk koeaikaa,
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4 ja nimetä haastatteluryhmään Esa-Pekka Silvolan, Heikki Sariolan, Heikki Koskelan, Tapani Virkkalan ja Aila Välkkilän.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 30 § Hoitamattomien hautojen kartoitus ja hoitokehotuksen antaminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

KL 17 luvun 5 § 3 momentin mukaan, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 § 1 momentissa säädetyllä tavalla. KL 24 luvun 11.1 §:n mukaan päätöksestä on asianosaiselle lähetettävä pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua päätöksestä on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen 17 luvun 5.4 §:n mukaisesta päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Hautojen hoitamattomuuden arviointi edellyttää tilanteen seuraamista ja dokumentoimista. Hautausmaan hoitotilannetta yksittäisillä haudoilla on seurattu hautausmaan henkilökunnan toimesta.

Edellä esitetty kirkkolain mukainen menettely hautaoikeuden palauttamiseksi seurakunnalle on siis kaksivaiheinen: ensimmäisessä vaiheessa annetaan hoitamattomiksi todetuille haudoille kunnostuskehoitus ja toisessa vaiheessa kirkkoneuvosto tekee päätöksen hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle.

Kurikan hautausmaalla on suoritettu hoitamattomiksi luokiteltujen hautojen inventointi. Hoitamattomiksi katsotaan sellaiset haudat, joilla hautausmaan henkilökunta ei ole vuosikausiin havainnut suoritettujen hoitotoimenpiteitä, mikä ilmenee seuraavilla tavoilla:

1. Hautakivi sammaloitunut, tekstistä ei saa selvää.
2. Kesän aikana ei omaisten taholta hoitotoimia havaittavissa: mm. ruoho leikkaamatta kiven ympäriltä tai perennaistutukset hoitamattomina levinneet ja lisäksi rikkaruohoa;
3. Ei hautakiveä.
4. Ei kukkaistutuksia.
5. Muita huomioita: listattu erikseen.

Kun päätös hoitamattomille hautapaikoille annettavasta kunnostuskehotuksesta on annettu asianmukaisesti tiedoksi eikä määräajassa (vuoden kuluessa) hoitotoimenpiteitä ole tapahtunut, tulee seurakunnan

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

kirkkoneuvoston julistaa hautaoikeus ko. hautapaikkaan menetetyksi. Tämä päätös perustuu vuoden määräajan jälkeen suoritettavaan katselmukseen ja sen perusteella laadittavaan luetteloon hoitamattomiksi jääneistä haudoista. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kuin kunnostuskehotuskin. Tällä tavoin seurakunnalle palautuvalta haudalta poistetaan kivi, kun kohtuullinen aika tämän toimenpiteen kuulutuksesta on kulunut.

Liite nro 1

Liitteenä on luettelo haudoista, jotka on hautausmaan henkilökunnan toimesta todettu hoitamattomiksi ja joille kirkkoneuvoston päätöksellä annetaan kunnostuskehotus.

Talusohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa kirkkolain 17 luvun mukaisen kunnostuskehotuksen liitteessä hoitamattomiksi merkityille haudoille ja antaa päätöksestä tiedon hautapaikkojen haltijoille kirkkolain määräämällä tavalla. Kuulutus julkaistaan sanomalehti Ilkassa sekä Kurikka-lehdessä ja yksityiskohtainen luettelo haudoista julkaistaan seurakunnan kotisivuilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talusohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 31 § Taloussäännön päivittäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uuden taloussääntömallin. Sääntöön on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon lintarkastustoimikunta.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

Erytyiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

Esityslistan liitteenä nro 1 (ks arkistotunnus 0.1.1) on Kurikan seurakunnan voimassa olevan taloussäännön pohjalta valmisteltu esitys uudeksi taloussäännöksi. Taloussääntöä täydentävät taloushallinnon ohjeet päivitetään ja tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn erikseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää liitteenä olevan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 32 § Taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön päivittäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Voimassa oleva taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosääntö on vuodelta 2004. Taloushallinnon rakenne ja tehtävät ovat muuttuneet seurakuntaliitosten ja Kirkon palvelukeskuksen palvelujen käyttöönoton myötä.

Seurakuntakoko on kasvanut merkittävästi, mikä on johtanut virkojen ja toimien nimike- ja työnjaon muutoksiin. Tehtävä- sekä lähiesimiesorganisaatiomuutokset on huomioitu johtosäännön päivityksessä, samoin kuin kelpoisuusehtojen muutostarve.

Esityslistan liitteenä nro 2 (ks arkistotunnus 0.1.1) on valmisteltu esitys päivitetyksi taloushallinnon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännöksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. esittää talous- sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtosäännön kohdat 4 ja 5 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
2. hyväksyy johtosäännön muilta osin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1 – 2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 33 § Tilinpäätös vuodelta 2017

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua (taloussääntö 22 § 3 mom.). Tarkastuksen jälkeen tilintarkastuskertomus osoitetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Nykyinen tilinpäätös on tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöksen liitetiedot, tilinpäätöksen allekirjoituksen sekä tilinpäätösmerkinnän. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 3 (ks arkistotunnus 2.2.2) olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2017 toimintakertomuksesta ja tasekirjasta
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Käsittely: Yleiskeskustelun aluksi talousjohtaja esitteli tilinpäätöksen ja seurakunnan talouden kokonaiskuvaan.

Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla taloudesta ja toimintakertomuksesta.

Yksityiskohtaisessa pääluokittain suoritettussa käsittelyssä täydennettiin sivulle 32 merkintä itsenäisyyspäivän juhlan vietosta myös Jurvassa.

Päätös: Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että kirkko-neuvosto on yksimielisesti

1. hyväksynyt esityksen

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

2. vahvistanut Kurikan seurakunnan tilinpäätöksen (ml. hautainhoito-rahaston tilinpäätös) täydennettynä s. 32 edellä esitetyllä tavalla ja allekirjoittanut tilinpäätöksen;
3. päättänyt luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
4. esittänyt kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 88.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 34 § Jurvan kirkonmetsän tilinpäätös vuodelta 2017

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Opetusministeriö on vahvistanut 30.1.1953 ohjesäännön, joka on koskenut Jurvan kirkonmetsän hoitoa. Ohjesäännössä todettiin mm., että Jurvan kirkonmetsä ja siitä puita myymällä syntynyt kirkonmetsärahasasto on käytettävä ensi sijassa kirkon korjauksiin ja aikanaan sen uudestaan rakentamiseen sekä toisessa sijassa muiden Jurvan seurakunnan tai kunnan yleisten rakennusten korjaamiseen tai rakentamiseen.

Kirkonmetsä ja siitä puita myymällä syntynyt kirkonmetsärahasasto on ollut seurakunnallista omaisuutta, joten sitä on ollut hoidettava niin kuin kirkollisen omaisuuden ja kirkollisten rahastojen hoidosta on määrätty sekä sen mukaisesti ohjesäännön mukaan asianomaisessa järjestyksessä Jurvan seurakunnalle tilitettävä.

Maksumääräykset kirkonmetsärahasastosta on ohjesäännön mukaan antanut ja hyväksynyt hoitokunta. Rahaston hoito on kuulunut sille henkilölle, jonka tehtävänä on ollut hoitaa muitakin seurakunnallisia rahastoja. Rahasto on ollut niiden valvontamääräysten alainen, mitä kirkollisille rahastoille on säädetty.

Hoitokunnalla on ollut ohjesäännön mukaan oikeus päättää kirkonmetsän vuotuisesta käytöstä niissä rajoissa, joissa vahvistettu hoitosuunnitelma on siihen oikeuttanut, sekä kirkonmetsärahasaston vuotuisten korkeiden käyttämisestä niissä rajoissa, joissa siihen on ollut laillinen oikeus.

Jurvan kirkonmetsän ohjesääntö on kumottu kirkkovaltuuston päätöksellä 14.11.2017, joten käsiteltävä tilinpäätös on viimeinen erilliskirjanpitoa hoidettava tilinpäätös.

Kirkonmetsän tiliviennit ovat v. 2017 pakollisten vakuutus-, jäsenmaksu- ja pankkikulujen suorituksia, metsätaloudessa ei ole myyntieikä hoitotoimien laskutustapahtumia. Kirkonmetsän tasevarojen siirto seurakunnan taseeseen on kirjattu Muut kulut –tilin kautta tulosvaikutteisesti synnyttäen alijäämäisen päättävän tuloslaskelman. Tuloslaskelman alijäämän kirjauksella taseen vastattavien oman pääoman arvo nolautuu päättävässä tilinpäätöksessä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 4 (ks arkistotunnus 2.2.2) olevasta Jurvan kirkonmetsän vuoden 2017 tasekirjasta;
2. vahvistaa Jurvan kirkonmetsän vuoden 2017 tilinpäätöksen, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi;

Kirkkoneuvosto

27.3.2018

- päättää Jurvan kirkonmetsän tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1.vahvistaa Jurvan kirkonmetsän vuoden 2017 tilinpäätöksen, ja allekirjoittaa sen;

2. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja

3. esittää kirkkovaltuustolle, että se

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi;

- päättää Jurvan kirkonmetsän tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kurikan aluekappalainen Aija Niemelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.30.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 35 § Jurvan kirkon ulkomaalausurakkatarjouksista päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jurvan kirkon ulkomaalausurakka on kilpailutettu kansallisena hankintana julkaisemalla urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja ja kohteen piirustusluettelo ja selostus julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMAssa. Tarjouksia on pyydetty 21.2.2018 klo 12 mennessä joko sähköpostitse tai suljetussa kirjekuoressa. Tarjousten vertailu on tarjouspyynnössä ilmoitettu tehtäväksi tilaajan toimesta kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa käyttäen, jolloin kokonaistaloudellisuutta arvioidaan hinnan perusteella. Tarjoajan on edellytetty tutustuvan kohteeseen paikan päällä.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevin vaatimuksina on hankintailmoituksessa ilmoitettu, että tarjouksen liitteenä on oltava erikseen ilmoitetut selvitykset ja todistukset:

- liikevaihto väh. 0,5 milj. euroa/v kolmen edellisen tilikauden aikana. Lisäksi tulee täyttää muut urakkaohjelmassa ja tarjouspyynnössä mainitut ehdot;
- luettelo selvityksistä ja todistuksista, joiden perusteella soveltuvuutta arvioidaan:
 - o ennakkoperintä-, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverorekisteriin merkinnöistä selvitys
 - o kaupparekisteriote
 - o todistus verojen maksamisesta
 - o todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta
 - o selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta
 - o referenssit kahdeksalta edelliseltä vuodelta vastaavista kohteista
 - o selvitys urakoitsijan liikevaihdosta kolmen edellisen tilikauden ajalta.

Rakennustyön hankekohtaisina asiakirjoina on arkkitehti Hanna Lyytisen laatimat suunnitteluasiakirjat ja piirustukset. Niissä yleisohjeena on säilyttävä korjaustapa kansallisen rakennusmuistomerkin arvon mukaisesti. Näin ollen tarjouksen tekijän referenssit vastaavista toteutetuista kohteista arvioidaan lähtien tästä näkökulmasta. Vastaavaksi kohteeksi katsotaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden ja rakenteeltaan vastaaventyyppisten puurakennusten julkisivun korjaus- ja ulkomaalauskohteet.

Määräaikaan mennessä saapui kuusi tarjousta. Karijoen Väri ja Tapetti Ky:n ja Kaukomaalaus Oy:n tarjouksissa urakkahinnan ja hintaerittelyn lukujen summat eivät täsmänneet, mihin on pyydetty tarjouksen tekijöitä tekemään teknisenä korjauksena tarkennus. Tarkennukset saatu 20.2. ja 9.3.

Tarjouksista on laadittu yhteenveto edellä mainittujen asioiden osalta. Yhteenveto esityslistan liite nro 5 (ks arkistotunnus 2.7.4/13b).

Hankintalain 83 §:n perusteella ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Tarjouspyynnössä ja hankintailmoituksessa tarjoajalle asetetut vaatimukset eivät täyty seuraavien tarjouksen tekijöiden osalta:

- Vaasan Rakennuskivi:
 - o liikevaihtovaatimus ei täyty (v. 2015),
 - o ei vastaavia referenssikohteita
- Vaasan Teollisuus Rakennus Oy:
 - o liikevaihtovaatimus ei täyty (v. 2015, v. 2017),
 - o ei vastaavia referenssikohteita
- K.K Rakennus ja Kiinteistöpalvelu Ky:
 - o liikevaihtovaatimus ei täyty (v. 2015).

Tarjousten vertailusta on pyydetty myös lausunto arkkitehti Hanna Lyytiseltä. Lausunto esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. sulkea tarjouskilpailusta hankintalain 83 §:n ja edellä luetelluin perustein seuraavat tarjoajat:
 - Vaasan Rakennuskivi,
 - Vaasan Teollisuus ja Rakennus Oy ja
 - K.K Rakennus ja Kiinteistöpalvelu Ky
2. hyväksyä kokonaisurakkahinnaltaan edullisimpana Karijoen Väri ja Tapetti Ky:n urakkatarjouksen. Kokonaisurakkahinta on 287 680 euroa (sis. alv 24 %).

Käsittely: Merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi, että arkkitehti Hanna Lyytinen suunnittelijana on tutustunut tarjouksista laadittuun yhteenvetoon. Arkkitehti on esittänyt näkemyksensä, että tarjousten referensseistä vastaavina kohteina voidaan pitää kulttuurihistoriallisesti arvokkaina pidettävien, vastaavanlaisten puurakenteisten rakennusten ulkomaalaus- ja korjauskorjauskohteita.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. sulkea tarjouskilpailusta hankintalain 83 §:n ja edellä luetelluin perustein seuraavat tarjoajat:
 - Vaasan Rakennuskivi,
 - Vaasan Teollisuus ja Rakennus Oy ja
 - K.K Rakennus ja Kiinteistöpalvelu Ky
2. hyväksyä kokonaisurakkahinnaltaan edullisimpana Karijoen Väri ja Tapetti Ky:n urakkatarjouksen. Kokonaisurakkahinta on 287 680 euroa (sis. alv 24 %).

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 36 § Oppisopimuskoulutushakemus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Suntio Matti Miilumäki on hakeutumassa suorittamaan suntion ammatitutkinnon Jyväskylän kristillisellä opistolla.

Miilumäeltä edellytettiin toimeen valittaessa työsuhteen aikana ammatitutkinnon suorittamista, mikä on mahdollista toteuttaa työn ohessa työsuhteisena oppisopimuksena. Opiskelija on seurakuntaan työsuhteessa ja työnantaja päättää palkanmaksun määrästä ja muista mahdollisista korvattavista koulutuskuluista.

Matti Miilumäki pyytää, että opistolla järjestettäviin lähiopetuspäiviin käytettävät työpäivät myönnetään palkallisina työvapaapäivinä. Tutkinnon lähipäivien määräksi tulee 20 – 25 lähipäivää oppisopimuksen aikana. Lähipäivät pyritään sijoittelemaan siten, että ne ajoittuvat ma – ke välille ja yhdessä kuussa tulee max 5 lähipäivää.

Koulutus alkaa 28.3.2018 nykymuotoisilla tutkintoperusteilla, joiden mukaisesti Miilumäki suorittaa 31.7.2018 mennessä näytön osiosta ”Hautauksien toimittaminen ja viheralueiden hoito”. Koulutus jatkuu uusilla elokuussa 2018 voimaan tulevilla tutkintoperusteilla, jolloin sopimus uusitaan jatkumaan 31.8.2019 saakka ja loput opinnot suoritetaan uuden sopimuksen mukaisilla tutkintoperusteilla.

Oppisopimuksessa nimetään vastuullinen työpaikkaohjaaja, johon tehtävään on lupautunut Jalasjärven suntiona työskentelevä Heli Luoto. Koulutuksen lähipäivät huomioidaan Matti Miilumäen työsuunnitelmissa siten, että mahdollisuuksien mukaan lähipäivät sijoittuvat ainakin osaksi viikkovapaapäiville.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä työnantajana Matti Miilumäen työsuhteisen oppisopimuksen ja mahdollistaa oppisopimuksen mukaisen ohjauksen, ja
2. myöntää Matti Miilumäelle koulutussuunnitelman mukaisiin lähipäiviin tarvittavan työvapaan palkallisena. Lähipäiviin käytetään mahdollisuuksien mukaan työntekijän viikkovapaapäiviä. Työaika-suunnittelusta vastaa lähiesimiehenä kiinteistöimestari.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 37 § **Irtisanoutuminen**

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Keittiöapulainen --- on ilmoittanut eroavansa Kurikan seurakunnan palveluksesta 31.5.2018 eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee eroilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 38 § Työsuojelun toimintaohjelman päivitys

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Työnantajalla on oltava työturvallisuuslain mukaan turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (=työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Kurikan seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma liitteineen on päivitetty ja käsitelty yhteistyötoimikunnassa. Toimintaohjelma on esityslistan liitteenä nro 6 (ks arkistotunnus 1.5.2) ja toimintaohjelman runsaslukuinen liitteiden määrä tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen ja esitellään kokouksessa tarvittavilta osin.

Kurikan seurakunnassa on meneillään Aluehallintoviraston työsuojelutarkastajan tarkastuskierros. Tarkastukseen on valmistauduttu suorittamalla riskien kartoitus ja arviointi vuoden 2017 lopulla.

Tarkastuksessa käsiteltävinä asioina ovat yleisellä tasolla ja työalakohtaisesti mm.:

- työntajan yleiset velvollisuudet
- työnteon keskeiset ehdot mm. työaika- ja työajan suunnittelu
- työterveyshuollon työpaikkaselvitysten tilanne
- työn vaarojen selvittäminen ja arviointi
- väkivallan uhka
- häirintä ja epäasiallinen kohtelu
- psykososiaalinen kuormitus
- työhön perehdyttäminen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman liitteineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 39 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- tulevat kokousajankohdat:

Kirkkoneuvosto:

- o 24.4.2018, alkaen klo 17.00, Kurikka (muuttunut pvm!)
- o 22.5.2018 alkaen klo 16.30 Kurikka (muuttunut pvm!)
- o 26.6.2018 alkaen klo 17.00 Jalasjärvi
- o 21.8.2018 alkaen klo 17.00 Jurva
- o 19.9.2018 alkaen klo 17.00 Kurikka
- o 30.10.2018 alkaen klo 17.00 Kurikka
- o 27.11.2018 alkaen klo 17.00 Kurikka
- o 18.12.2018 alkaen klo 17.00 Kurikka

Kirkkovaltuusto:

- o 22.5.2018 alkaen klo 19.00, Kurikka
 - o 23.10.2018 valtuuston kokous alkaen klo 18.00 ja kokouksen jälkeen strategiaseminaari, Kurikka
 - o 11. 12.2018 alkaen klo19.00, Kurikka
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 1/2018, 8.2.2018,
 - Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 1/2018, 6.2.2018,
 - Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 1/2018, 25.2.2018:
 - o Kappelineuvosto on asiakohdassa 8 § Kasteiden lisääminen jumalanpalvelusten yhteyteen, ylittänyt toimivaltansa päättäessään, että lapset, jotka kastetaan Jurvan pääjumalanpalveluksen yhteydessä Kurikan seurakunnan jäseneksi, saavat kastejuhlan ja tavanomaiset tarjoilut seurakunnalta veloituksetta. Kirkkoneuvoston on tehnyt päätöksen pitopalvelusta ja tilavuokrina perittävästä maksuista ja niihin myönnettävistä alennusperusteista. Tilavuokrista kirkkoneuvoston päätöksen mukaan voi sosiaalisilla tai muilla perusteilla myöntää vapautuksen osittain tai kokonaan talousjohtaja.
 - Aarne Vuorenmaan ilmoitus avustusten käytöstä: kotiapuun so-
tainvalidit 2.000 euroa ja kotiapuun sotaveteraanit 1.650 euroa.
 - **Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa: Jalasjärven seurakuntapastori Sari Timosen tehtävään siunaaminen on 8.4. Jalasjärven kirkossa, yksi siunaajista on yleensä kirkkoneuvoston edustaja

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Kirkkoneuvoston edustajaksi Sari Timosen tehtävään siunaamisessa lupautui Aulis Harju.

Lisäksi merkittiin tiedoksi kevään palkkaratkaisu kirkon työ- ja virkaehtosopimuksissa. Palkkaratkaisun täytäntöönpanon valmisteluun ylimmän johdon palkantarkistusten osalta nimettiin työryhmä Aila Välkkilä, Jukka Ala-Luopa, Liisa Ala-Käkelä ja Leena Muurimäki.

Kn 40 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.05 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 50 - 52.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2018 Kurikassa ____ / ____ 2018

Aila Lepistö

Aarne Koski-Säntti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.3.-15.4.2018 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 21.3.-15.4.2018 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25 -28 §, 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 33 §, 34 §, 37 §, 38 §, 39 – 40 §</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36 §</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> </table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:							
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35 §</p>									

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: 61300 Kurikka Telekopio: (06) 450 4726</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>- 35 §</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: 61300 Kurikka Telekopio: (06) 450 4726: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 0295642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:: <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 35 §</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>