

Kokousaika **tiistaina 30.10.2018 klo 17.00–18.40**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Välkkilä Aila	varapuheenjohtaja
	Alkula Martti	jäsen
	Harju Aulis	jäsen
	Harri Marketta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Kotila Minna	jäsen
	Laulaja Eija	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Marttila Eija	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Ojala Yrjö	jäsen
	Penttilä Veli-Matti	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen, poissa
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Saikkonen Mari	pj. kutsunut (kokouskäytäntöön tutustuminen)
	Timonen Sari	pj. kutsunut (kokouskäytäntöön tutustuminen)
	Virkamäki Karoliina	pj. kutsunut (kokouskäytäntöön tutustuminen)
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	95 –110 §	

Kn 95 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja valtuustokaudella 2015-2018 yksitoista muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta (Kn 6 § / 2001).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 24.10.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 97 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi. Lisäasiana päätettiin käsitellä ennen tiedotusasioita Hulda Ahomäen testamentin vastaanottaminen.

Kn 98 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Lepistö Aila ja Marttila Eija.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 1.11.2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 2. -18.11.2018.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.10. – 18.11.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Aila Lepistön ja Eija Marttilan.

Kn 99 § Jalasjärven vt.kanttorin vaali

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli 3 hakijaa: Liisa Erkinheimo, Lauri Tikkanen ja Samuli Niiles. Haastatteluun kutsuttiin Liisa Erkinheimo ja Lauri Tikkanen. Heistä Lauri Tikkanen on pätevä ja Liisa Erkinheimon opinnot ovat loppuvaiheessa. Lauri Tikkanen vetäytyi vaalista ennen haastattelua. Kooste hakijoista esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että Liisa Erkinheimo valitaan Jalasjärven vt. kanttoriksi, esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2). Valinta tulee suorittaa ehdollisena siltä osin, että hän esittää ne todistukset koulutuksesta, joilla on merkitystä kanttorin työssä (musiikkipedagogi, amk 09 ja ote opintosuorituksista, jotka koskevat musiikko, amk (kirkkomusiikki) koulutusta).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee vt. kanttorin virkaan, virkapaikkana Jalasjärven kappeliseurakunta, Liisa Erkinheimon 31.12.2019 saakka;
2. edellyttää opintotodistusten/otteen esittämistä valmistelussa mainituista opinnoista;
3. soveltaa virantäytössä 4 kuukauden koeaikaa ja
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-4 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 100 § Anomus valtakunnallisten Kesäseurojen järjestämisestä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Uusheräyksen Keskusliitto ry on 9.10.2018 on lähettänyt anomuksen, että Kurikassa järjestettäisiin Uusheräyksen kesäseurat heinäkuun viimeisenä viikonloppuna 2020 (24-26.7.2020), esityslistan liite nro 3 (ks. arkistotunnus 0.6.2/2). Tätä ennen Uusheräyksestä on oltu puhelimitse yhteydessä kirkkoherraan.

Viimeksi Uusheräyksen Kesäseurat on pidetty Kurikassa 2007. Uusheräys toivoo juhlien järjestämisessä yhteistyötä vastaavassa laajuudessa kuin aiemminkin.

Kurikka juhlien pitopaikkana on luontainen Uusheräykselle, sillä Kurikka kuuluu liikkeen keskeisiin tukialueisiin. Liikkeen keskustoimisto sijaitsi aiemmin Kurikassa. Anomus on kaikin tavoin kannatettava.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto vastaa myönteisesti Uusheräyksen Keskusliitto ry:n anomukseen Kesäseurojen järjestämisestä Kurikassa vuonna 2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 101 § Kirkkohallituksen lausuntopyyntö

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kurikan seurakunta on kutsuttu antamaan lausunto työryhmän mietinnöstä alistussäännösten purkamiseksi. Liitteenä lausuntopyynnön sisältö ja esityksen pääasiallinen sisältö, esityslistan liitteet 4-5. Lausunnon antamisen takaraja on 16.11.2018.

Mietinnön keskeinen ajatus on alustusmenettelystä luopuminen muutamia poikkeuksia lukuunottamatta. Tämä toive on ollut esillä kirkollisessa lainsäädäntövalmistelussa jo useita vuosia. Asian eteneminen on mahdollista, kun kirkkolainsäädännön kodifiointi saatiin kirkolliskouksessa valmiiksi.

Lausunnon tekeminen on työryhmätyötä. Ryhmässä tulisi olla jäsenenä työnsä tai harrastuneisuutensa kautta juridiikkaan tottuneita jäseniä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee lausuntaryhmän, joka lähettää seurakunnan nimissä lausunnon takarajaan mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Lausunnon valmistelevaan ryhmään kirkkoneuvosto valitsi Liisa Ala-Käkelän, Aulis Harjun, Jukka Ala-Luopan ja Heikki Sariolan. Ryhmä valmistelee lausunnon ja toimittaa sen kirkkohallitukselle seurakunnan nimissä määräajan puitteissa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 102 § **Henkilöstöasia**

Kn 103 § **Taloushallinnon ohjeiden päivitys**

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Taloushallinnon ohjeet, joilla tarkennetaan ja täydennetään taloussääntöä ja sisäisen valvonnan ohjetta, ovat vuodelta 2013. Ohjeen antamisen jälkeen ovat taloushallinnon järjestelmät monilta osin sekä taloutta koskevat säännökset muuttuneet.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut seurakunnalle uusitun taloussäännön 22.5.2018, ja kirkkoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeiston 30.1.2018.

Esityslistan liitteenä nro 6 oleva taloushallinnon ohje on seurakunnan tilivelvollisille tarkoitettu päivitetty ohjeisto, jossa on huomioitu niin lainsäädännön, seurakunnan organisaation kuin taloushallinnon käytänteissäkin tapahtuneet muutokset. Tällaisia ovat mm. hankintalainsäädännön muutokset, seurakuntien liittyminen Kirkon Palvelukeskuksen KIPAn käyttäjiksi sekä palvelussuhteita ja palkkausta koskevien säännösten muutokset kirkon virka- ja työehtosopimuksissa.

Ohjeiden lukuisat liitteet ovat tämän hetken voimassa olevia taloutta ohjaavia erillisiä päätöksiä mm. maksuista ja palkkioista. Näitä päätöksiä tehdään vuosittain mm. talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnan yhteydessä, ja ne siis päivittyvät tarvittaessa talousarviokierroksella.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan liitteenä nro 6 olevan taloushallinnon ohjeen liitteineen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi taloushallinnon ohjeen liitteineen siten tarkentaen, että tilavuokrien liitteeseen lisätään kirkkokasteiden vuokra- ja kahvitarjoilusta erikseen tehty päätös.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 104 § Hiihtäjäpatsashanke

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan kaupunki, Kurikan Ryhti ry, aktiiviset yksityishenkilöt ja arvovaltainen valtuuskunta ovat käynnistäneet hankkeen Juha Mieto - hiihtäjäveistoksen hankinnasta. Suurin osa patsaan rahoituksesta on tarkoitus kerätä lahjoituksina yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityisiltä kansalaisilta.

Hiihtäjäpatsaasta on tulossa näköisveistos. Veistos tulee olemaan tunnistettava, mutta se voi sisältää myös kuvaannollisia, taiteellisia elementtejä suunnittelijan näkemyksen mukaan. Veistoksen suunnittelusta järjestetään vuoden 2018 aikana kutsukilpailu taiteilijoille. Hiihtäjäpatsas tulee sijoittumaan Kurikassa Asematien ja Keskuspuistikon risteysalueen läheisyyteen. Patsas on tarkoitus julkistaa v. 2020, kun Kurikassa järjestetään maastajuoksun SM-kilpailut.

Seurakunnalta on tiedusteltu kiinnostusta ja mahdollisuutta olla mukana rahoittamassa hanketta tarjoamalla eritasoisia ja -hintoisia yhteistyösopimuspaketteja. Yhteistyöpakettien sisältönä on eritasoinen näkyvyys ja mainosarvo hankkeesta. Yhteistyöpaketit esitellään kokouksessa tarkemmin.

Kirkkolaki 15 luvun 1 § säätee seurakunnan varojen käyttämisestä: ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.”

Yksittäisen paikkakunnalle tunnettuutta tuovan henkilön kunniaksi pystytettävän ja siten paikkakunnan näkyvyyttä edistävän patsaan rahoitukseen osallistumisen pohdinnassa lienee tarkasteltava seurakunnan oman perustehtävän esille nousemisen toteutumista ts. edistääkö hanke sitä. Myös voidaan kysyä, edustaako hanke/kohde näkyvästi seurakuntaa ja sen työtä paikkakunnalla. Kolmantena näkökulmana on koko hankkeen lähtökohtana ollut elämäntyön/saavutusten arvostuksen osoittamisen näkökulma.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Tarkempi esitys tehdään kokouksessa.

Talousjohtajan tarkennettu esitys: Esitän, että kirkkoneuvosto osallistuu hiihtäjäpatsashankkeeseen 500 euron hintaisella ns. pistesijapakettilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan tarkennetun esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 105 § Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto Kurikan seurakunnassa

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 (KirVESTES) on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Jotta suorituslisää voidaan maksaa 1.1.2020 lukien, viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuoritusten arviointijaksot tulee käynnistää viimeistään 1.2.2019. Arviointijakson pituus on pääsääntöisesti yksi vuosi, ensimmäinen jakso voi olla lyhyempi. Työsuoritukset arvioidaan vuoden 2019 lopulla siten, että suorituslisät ehditään saada maksuun vuoden 2020 alussa.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään kirkkoneuvostossa vuosittain arviointijakson päätyttyä.

Sopimuksen edellyttämä suorituslisiin yhteensä kohdennettava rahamäärä (1,1 % peruspalkkojen yhteismäärästä) on vähimmäismäärä. Rahamäärän suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan peruspalkkojen yhteismäärän muutosten mukaan. Seurakunta voi halutessaan taloudellisten voimavarojensa perusteella ylittää suorituslisien yhteismäärän (1,1 %).

Paikallisesti voidaan sopia (Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 14 §), että suorituslisien yhteismäärä voidaan kokonaan tai osittain käyttää kertapalkkioihin (40 §). Ratkaisu voi olla esimerkiksi vuoden

mittainen siten, että jonakin vuonna rahamäärää ei käytetä kokonaisuudessaan suorituslisiin, vaan osa siitä kohdennetaan maksettavaksi ker-
tapalkkiona.

Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat antaneet suoritusli-
sän käytöstä yhteiset ohjeet.

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalli-
seen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §). Suorituslisäjärjes-
telmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Tavoitteena on,
että paikallinen suorituslisäjärjestelmä on valmisteltu yhteistyössä joh-
don, esimiesten ja henkilöstön edustajien kanssa.

Suorituslisäjärjestelmä koostuu mm.

- valituista arviointiperusteista (arviointikriteerit ja suoritustasot),
- arviointiprosessista ja sen vastuista,
- periaatteista, joiden perusteella arvioinnin tulos voidaan muuttaa eu-
romääräiseksi suorituslisäksi sekä
- järjestelmän ylläpidosta ja sen vastuista.

Paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä ja sen osista tehdään kirjallinen
kuvaus ja hallinnollinen päätös. Ennen päätöksentekoa järjestelmän ar-
viointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n
mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut.

Työsuorituksen arviointiperusteet

Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja
objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että va-
litut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti.

Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointi-
kriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla **työssä suoriutuminen**. Sen li-
säksi arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi jokin seuraavista:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Arviointikriteereiden tulee olla kaikille työntekijöille samat ja ne tulee
valita siten, että ne mittaavat kaikkia työtehtäviä samalla tavoin. Arvi-
ointikriteereille voidaan antaa tarvittaessa eri painoarvoja. Työsuori-
tuksen arvioinnissa käytettävät **suoritustasot** ovat

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Paikallinen arviointikriteeristö ja -prosessin käynnistäminen

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti on valmisteltu Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset. Esimiespalaverissa on päädytty kolmeen arviointikriteeriin: työssä suoriutuminen, yhteistyökyky, sekä aloitteellisuus ja kehityshakuisuus. Valmistelutyöryhmässä on ollut eri työntekijäryhmien edustus. Työryhmä on laatinut liitteenä olevan suorituslisän arviointikriteerien kuvauksen ja arviointitasojen määrittelyn. Pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 24.10., esityslistan liitteenä nro 7 (ks. arkistotunnus 1.5.1:2) laadittu pöytäkirja.

Arviointijakso alkaa joulukuussa 2018, mitä ennen lähiesimiehet käyvät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut. Kehityskeskusteluissa määritetään työntekijälle suorituslisän arvioinnin perusteena olevat työssä suoriutumisen tavoitteet, joita arvioidaan marraskuussa 2019 käytävässä kehityskeskustelussa. Päätös 1.1.2020 alkaen maksettavista suorituslisistä tehdään kirkkoneuvostossa joulukuussa 2019.

Suorituslisän käyttöönotosta ja sen perusteista tiedotetaan henkilöstöä 31.10.2018. Suorituslisän arviointiprosessista vastaavat lähiesimiehet alaisensa henkilöstön osalta. Valmistelu 1.1.2020 maksuun tulevista suorituslisistä tapahtuu em. arvioinnin pohjalta normaalin päätöksentekoa koskevan hallintomenettelyn mukaisesti.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi suoritusjärjestelmän käyttöönoton ja arviointiprosessin käynnistämisen;
2. merkitsee tiedoksi paikallisella tasolla järjestelmän käyttöönotosta käydyn pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaisen täytäntöönpanoneuvottelun (esityslistan liite nro 7);
3. vahvistaa suorituslisän arviointikriteerit esityslistan liitteenä nro 8 olevan kuvauksen mukaisesti
4. vahvistaa arvioinnissa käytettävät suoritustasot esityslistan liitteen nro 9 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1 – 4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 106 § Hautausmaa- ja kiinteistökatselemus v. 2018

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan hautausmaiden hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukainen katselmus on suoritettu alueittain: Kurikassa ja Jurvassa 5.10. ja Jalasjärven alueella 8.10. Samalla on tarkasteltu alueilla olevien kiinteistöjen meneillään olevat ja tiedossa olevat korjauskohteet.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä nro 10 (ks. arkistotunnus 2.7.3).

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla ja kiinteistöillä suoritettua katselmuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 107 § Määräalan myyminen Jurvassa

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

---- Jurvasta on kiinnostunut ostamaan Jurvan Pappilan tontista n. 2500 m² suuruisen määräalan asuntorakentamiskäyttöön. Esitetty määräalan olisi Pappilan pysäköintialueesta alkava tontin kärkiosa, jolla kasvaa tiheä puusto. Kartta esitellään kokouksessa.

Tontti ei ole asuinkäyttöön kaavoitettu, mutta --- on valmis itse hoitamaan kaavamuutokseen liittyvät toimet ja kustannukset.

Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava kirkkohallituksen hyväksyttäväksi. Määräalan myyntineuvottelun tueksi on tarpeen käydä kirkkoneuvostossa keskustelu siitä, edetäänkö esityksen tehneen yksityisen henkilön kanssa kaupan valmistelussa ilman julkista myyntimenettelyä. Samalla kirkkoneuvosto voi asettaa tavoitehinnan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää, jatketaanko seurakunnalle tehdyn määräalan ostoesityksen pohjalta kaupan valmistelua ja
2. asettaa tavoitehinnan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, ettei tehdyn määräalan ostoesityksen pohjalta jatketa kaupan valmistelua.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 108 § Testamentin vastaanottaminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärvellä asunut Hulda Ahomäki on tehnyt testamentin, jossa hän muun ohessa on määrännyt seuraavasti:

- Seurakunnan diakoniatyö/rahasto saa 2.500 euroa
- Seurakunnan urkurahasto saa 2.500 euroa
- Yli-Vallin diakonia työ/rahasto saa 1.000 euroa.

Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden määräämänä pesänselvittäjänä asianajaja. varatuomari Antti Koskinen pyytää seurakuntaa ilmoittamaan, ottaako seurakunta testamentin vastaan. Lisäksi hän tulkitsee, että testamentissa mainittu Yli-Vallin diakonia työ/rahasto on osa Kurikan seurakuntaa.

Yli-Vallin diakonia työ/rahastoa ei itsenäisenä rahastona seurakunnassa ole, vaan testamentin tekijä on tarkoittanut hyvin todennäköisesti Yli-Vallin diakonian kylätoimikunnan hallinnoimaa diakoniapiiriä, joka toimii seurakunnan vapaaehtoisten työmuotona. Näin ollen tähän tarkoitukseen osoitetut varat tulee kanavoida seurakunnan kautta Yli-Vallin diakoniapiirille. Seurakunnan urkurahasto on taseesta lopetettu, mutta osoitetut varat voidaan käyttää urkujen ylläpitoon.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa vastaan Hulda Ahomäen testamentin ja
2. todeta, että varojen ohjautuminen testamentin tekijän tahdon mukaisesti käyttökohteisiin toteutuu seurakunnan nykyisen diakoniarahaston ja taloushallinnon säännösten mukaan toimittaessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 109 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jurvan kappelineuvoston 9.9.2018 pöytäkirja nro 3/2018
- JIK-työterveyshuoltopalvelujen työpaikkaselvitys 21.8.2018: Kurikan hautausmaan työolojen kartoitus
- Aluehallintovirasto/työsuojelun vastuualue: ilmoitus 27.8.2018 työpaikkailmoitusten vastaanottamisesta ja asian päättämisestä työsuojelun vastuualueella
- JIK-työterveyshuoltopalvelujen tiedote työnantajille vapaaehtoisten työterveyspalvelujen yhtiöittämisen etenemisestä
- Jurvan kirkon ulkomaalausurakan vastaanottotarkastuksen pöytäkirja. Vastaanottotarkastus suoritettu 24.9.2018.
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja ro 3/2018
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja nro 4/2018

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 110 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.40 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 144 - 146.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2018 Kurikassa ____ / ____ 2018

Aila Lepistö

Eija Marttila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.-18.11.2018 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 24.10.-18.11.2018 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

30.10.2018

95 -110 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 95 -98 §, 101 §, 103 §, 105 §, 106 §, 107 §, 109-110 §</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 99 §, 100 §, 102 §, 104 §, 108 §</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> </table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: 61300 Kurikka Telekopio: (06) 450 4726</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 99 §, 100 §, 102 §, 104 §, 108 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 0295642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:: <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>