

Kokousaika **23.4.2019 klo 17.00–17.45**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Salonranta Tytti	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa	
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliskr:n vs. kappalainen, poissa	
Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen	
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen	
Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri	

Asiat 45 – 54 §

Kn 45 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 15.4.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 47 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 48 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Rinta-Kiikka Leena ja Rintanen Eliisa.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 25.4.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 26.4.- 12.5.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 15.4. – 12.5.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikan ja Eliisa Rintasen.

Kn 49 § Viestinnän vastuuryhmän jäsenet

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Edellisessä kokouksessa perustettiin viestinnän vastuuryhmä ja valittiin siihen jäsenet. Osaa jäsenistä ei ollut varmistettu ja toisaalta nähtiin jatkossa ryhmän täydentämistarve.

Valituista Päivi Rautanen ilmoitti, että hän ei voi ottaa vastaan kutsua vastuuryhmään.

Vastuuryhmän ensimmäisessä kokoontumisessa mietittiin myös lisää jäseniä ryhmään; Kaapo Havuluoto ja Johannes Ujainen ovat käytettävissä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. kirjaa Päivi Rautasen ilmoituksen, ettei ota vastaan viestinnän vastuuryhmän jäsenyyttä ja
2. lisää jäseniksi seuraavat henkilöt: Kaapo Havuluoto ja Johannes Ujainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 50 § Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kn 51 § Jurvan kirkon ulkopuolisten korjausten urakka

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Tarjouksia Jurvan kirkon ulkomaalaukseen liittyvien kivijalan ja muiden ulkopuolisten korjausten tekemisestä on pyydetty lopputöistä neljältä urakoitsijalta:

- Perinnerakentaja Leo Lönnroth Oy
- Karijoen Väri ja Tapetti Ky
- Kurikan Rakennusmaalaus Oy
- Rakennuspalvelu Simo Peltola Ky.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Perinnerakentaja Leo Lönnroth Oy. Tarjous sisältää Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytisen ulkomaalaukseen laatiman työselityksen mukaiset ulkopuoliset aluerakennustyöt ja rakennustekniset työt:

- istutusten poisto, maanpinnan muokkaus ja kattovesien ohjaus syöksytörvien alta sadevesikaivoon
- kivijalka, kovan irtoavan sementtipitoisen rappaus- ja saumaustaastin poisto, tarvittaessa saumauskorjaus hydraulisella kalkkilaastilla
- luonnonkiviportaat, kivien uudelleenladonta (sakastin portaat), ja
- kiviportaan ja kynnyksen välisen raudoitettun betonisillan purkaminen ja korjaus valamalla tai teräsrakenteena

Portaan taustan hirsirungon ja puuvuorauksen mahdollisten vaurioiden korjaus ei kuulu urakkatarjoukseen, vaan tarvittaessa tulee laskutus-työnä.

Tarjous on 54 366,82 €sis. alv.

Kysymyksessä on kansallisen kynnyksarvon alittava rakennusurakkahankinta, eli ns. pienhankinta. Pienhankinnat ovat pääsääntöisesti hankintalain menettelytapasäännösten ulkopuolella.

Talousarvion investointiosassa työhön on varattu 60 000 euron määräraha. Vahvistetun taloushallinnon ohjeen mukaan kirkkoneuvosto päättää yli 50 000 euron hankinnasta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Leo Lönnroth Oy:n tarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 52 § Jurvan seurakuntatalon peltikaton maalaus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Vuoden 2019 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa varauduttiin Jurvan seurakuntatalon seinän yläosan pellityksen huoltomaalaukseen, johon varauduttiin 4 000 euron määrärahalta. Myöhempi katon tarkastelu osoitti kuitenkin, että koko katon maalaus on tarpeen, miltä pohjalta sitten on pyydetty maalausurakkatarjouksia.

Tarjous saatiin seuraavilta urakoitsijoilta:

- Karijoen Väri ja Tapetti Ky:
kokonaisurakkatarjous 29 636 € mahdolliset lisätyöt/t 38€
- Kk-Sisustus Oy:
kokonaisurakkatarjous 14 700 € mahdolliset lisätyöt/t 42€

Koska talousarviossa varattu määräraha ei riitä laajentuneeseen urakkaan, tulee maalaustyö joko siirtää seuraavaan vuoteen tai kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa kohteelle.

Seurakunnan kiinteistöstrategiassa seurakuntatalot ovat tulevaisuudessa alueillaan toiminnan näkökulmasta katsoen kirkkojen ohella ylläpidettäviä rakennuksia. Näin ollen rakennuksessa tulee ajallaan tehdä tarvittavat huoltokorjaukset.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

- päättää, että Jurvan seurakuntatalon katon maalausurakka toteutetaan kesäkaudella 2019;
- hyväksyy Kk-Sisustus Oy:n tarjouksen hinnaltaan edullisimpana ja
- esittää kirkkovaltuustolle, että Jurvan seurakuntatalon katon maalaukseen myönnetään 14 000 euron lisämääräraha, joka katetaan aiempien vuosien ylijäämästä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 53 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Viestinnän vastuuryhmän muistio 27.3.2019
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 2/2019
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 2/2019
- v. 2019 kausityöntekijävalinnat ja koululaisten kesätyöpaikkoihin valinnat: talousjohtajan päätökset nähtävillä kokouksessa;
- Kurikan kaupungin kirje 28.3.2019:
 - o Asemakaavaehdotuksen nähtävilläolo 4.4.-6.5.2019. Lausuntopyyntö ”Asemakaavakortteli 504, Jalasjärven kirkonkylä, Kurikka: Ympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti asemakaavaehdotus asetetaan nähtäville ajanjaksolle 4.4.-6.5.2019. Suunnittelun tavoitteena on laajentaa Jalasjärven hautausmaa-alueita. Aloite kaavamuutoksen vireille laitosta on annettu Jalasjärven kunnan ja Jalasjärven seurakunnan toimesta. Kaavamuutos liittyy Jalasjärven kunnan sekä Jalasjärven seurakunnan maanvaihtojärjestelyihin. Suunnittelun tavoitteena on luoda ja päivittää ajan tasalle kaupunginosa 19 Jalasjärven kirkonkylä kortteli 504 asemakaava sekä asemakaavalliset edellytykset muodostaa hautausmaa-alueita. Asemakaavamuutoksen yhteydessä päivitetään kaavamääräykset ja -merkinnät.
 - o Asemakaavaehdotukseen mahdollisuus tarkemmin tutustua kokouksessa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Edelleen merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi muuttunut tilanne lastenohjaajien työloimien ja sijaisuuksien järjestelyissä sekä Luopajärven kerhotilan vuokrasopimuksen päättymisen sopimuksen mukaisesti kevään kerhokauden päättyessä. Päiväkerhoon ilmoittautumisia on keväällä ollut Luopajärvellä alle kerhoryhmän perustamiseen tarvittavaa minimimäärää.

Kn 54 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.45 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 68 - 70.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2019 Kurikassa ____ / ____ 2019

Leena Rinta-Kiikka

Eliisa Rintanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.4.-12.5.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 15.4.-12.5.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45 -48 §, 49 §, 53 §, 54 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50 §, 51 §, 52 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Telekopio: Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 50 §, 51 §, 52 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kurikan seurakunta/kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Telekopio: Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOISITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 € Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 € jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 € jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>