

Kokousaika **21.5.2019 klo 17.00–19.10**
Kokouspaikka **Saukkoranta, ylätalo**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Salonranta Tytti	jäsen, poissa
Tukeva Erkki	jäsen	
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	55 – 65 §	

Kn 55 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka hän piti jälkeen alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 14.5.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 57 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 58 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Salonranta Tytti ja Tukeva Erkki.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 23.5.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 24.5.- 7.6.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.5.-7.6.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Alajoen ja Erkki Tukevan.

Kn 59 § Ystävyysseurakuntatyö Inkerin kirkon kanssa

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvoston 29.1.2019 valitsema työryhmä koskien ystävyysseurakuntatyötä Inkerin kirkon kanssa kokoontui 4.4.2019 ja päätti esittää, että

vuoden 2020 alusta alkaen Kurikan aluseurakunnassa ja Jalasjärven kappeliseurakunnassa kerätään yksi kolehti vuodessa tai vaihtoehtoisesti joka toinen vuosi Inkerin kirkon työn tukemiseen. Kolehti kohdennetaan lapsi- ja nuorisotyön leiritoimintaan.

Jurvan kappeliseurakunnan yhteistyö Toksovan seurakunnan kanssa jatkuu kuten tähänkin asti. Yhteyden pito tapahtuu Toksovan seurakunnan kirkkoherran kautta. Kerätyt varat, joita piirit keräävät tai eri tilaisuuksissa kolehtina kerätään, tilitetään Inkerin kirkon kautta.

Työryhmän esitys merkitsee kolmea asiaa:

- Sopimus Inkerin kirkon Toksovan seurakunnan kanssa jatkuu nyky muodossa ilman muutoksia.
- Seurakunta irtisanoo omalta osaltaan Seinäjoen seudun seurakuntien yhteisen sopimuksen Inkerin kirkon Hietämäen seurakunnan kanssa tämän vuoden lopussa.
- Työryhmän ehdotus kohdennetuista kolehdeista lapsi- ja nuorisotyön leiritoimintaan jättää tarkemman kohdentamisen Inkerin kirkon vastuulle. Siten käytännössä seurakunta vetäytyisi Hietämäen seurakunnan tukemisesta.

Ryhmä on miettinyt toiminnan kokonaisuutta ja päätösehdotus on perusteltu.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. irtisanoo omalta osaltaan Seinäjoen seudun seurakuntien yhteisen sopimuksen Inkerin kirkon Hietämäen seurakunnan kanssa 1.1.2020 alkaen
2. ohjeistaa Kurikan aluseurakuntaa ja Jalasjärven kappeliseurakuntaa kolehtien kohdentamisesta valmistelussa esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 60 § Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin perustaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvosto tutustui keskusrekisterihankkeeseen kokouksessaan 5.3.2019. Sen jälkeen tuomiokapitulista on tullut tarkennettu materiaali.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovastit, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnasta Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisen aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta.

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävänsään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi.

Kun kaikkien liittyvien seurakuntien osalta on saatu tiedot, aloittaa tuomiokapituli yhdessä keskusrekisterin aloittavan johtajan kanssa tarkemman valmistelun.

Keskusrekisteri tulee toimimaan hajautetusti siten, että Jyväskylän toimipisteen lisäksi toimipisteet avataan myös Seinäjoelle ja Vaasaan. Maantieteellinen hajauttaminen on tarkoituksenmukaista henkilöstön rekrytoinnin helpottamiseksi ja monipuolisen osaamisen saamiseksi. Lisäksi on mahdollista, että avataan pienempiä toimipaikkoja alussa. Keskusrekisterin osalta on arvioitu, että henkilöstön tarve on 1 henkilötyövuosi 20 000 jäsentä kohden. Näin ollen varmuus keskusrekisterin henkilöstön määrästä saadaan vasta kun tiedetään liittyvien seurakuntien määrä.

Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että mikäli asiassa ei ole lainsäädännöstä johtuvia esteitä, tulee keskusrekisteriin mahdollisesti myöhemmin liittyville seurakunnille liittymismaksu, jolla tasataan keskusrekisterin aloitusvaiheessa liittyneillä seurakunnille mahdollisesti aiheutuneita lisäkustannuksia.

Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tulle realisoitumaan ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Keskusrekisterille tulee johtokunta.

Seurakuntien tulee siis liittyä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin 2022 mennessä. Päätöksen liittymisestä tekee seurakunnan kirkkovaltuusto. Keskusrekisteriin liittyminen muuttaa olennaisella tavalla kirkkoherranvirastojen työtä ja sen johdosta työ virastossa vähenee. Seurakunnan tulee ottaa tämä huomioon henkilöstöresurssijaan pohtiessa. Keskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan velvoitteet henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät huomattavasti ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy keskusrekisterille.

Liitteinä alueellisen keskusrekisterin perustamista varten ovat esityslistan liite nro 1 ”Sopimus alueellisesta keskusrekisteristä” ja esityslistan liite nro 2 ”Alueellisen keskusrekisterin johtosääntö”.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kurikan seurakunta liittyy perustettavaan Lapuan hiippakunnan alueelliseen keskusrekisteriin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 61 § Vuoden 2019 puunmyyntitarjoukset

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

MHY Lakeuden toimesta on pyydetty tarjouksia seurakunnan vuoden 2019 puunmyynnistä. Puunmyyntisuunnitelmat perustuvat laadittuihin metsäsuunnitelmiin.

Leimikkotarjouspyynnöt laitettiin Kuutio.fi sivustoon huhtikuun aikana. Sovittuun päivään 6.5.2019 mennessä tuli tarjoukset UPM:ltä, MetsäGroup Oyj:ltä, L&T Biowatti Oy:ltä, Keitele Forest Oy:ltä ja Mhy Lakeus korjuupalvelusta / puunvälitys.

Kurikasta on leimikko joka koostuu harvennuskuvioista yht. n. 15 ha Lehtivuoren, Tuiskunmäen yms. metsäpalstoista ja Kurikan Jurvasta Papinvaaran palstan n. 30 ha harvennusleimikosta.

Kantakurikan leimikkorakenne on normaalia harvennusta ja ensiharvennusta. Normaalia harvennusta on 13,4 ha ja ensiharvennusta 1,5 ha. Kertymiksi oli arvioitu tulevaksi n. 25% tukkipuuta sis. pikkutukki tahi muu siihen luettava ainespuu ja loppu kuitupuuta. Yhteensä n. 820 m3.

Jurvan puoleinen leimikko koostuu normaalista harvennuksesta 27 ha ja ensiharvennuksesta 2,1 ha. Kertymäksi on arvioitu n. 30% tukkipuuta/ pikkutukki tms. ja loppu kuitupuuta. Yhteensä n. 1431 m3.

Tarjoukset MHY Lakeuden katkosta-aineistoon perustuvalla vertailulla ovat seuraavat:

Papinvaara, Jurva

leimikko 07-383-022L-19:

Biowatti	41 431 €	
+ energiaranka	1 000 €	42 431 €
Metsä Group		42 158 €
UPM		40 784 €
Keitele Forest		38 771 €

Kohtalan kirkko, Mäki-Alalusa ym.

Kurikka leimikko 07-433-054D-19:

Biowatti	24 049 €	
Keitele Forest ja Mhy puunkorjuupalvelun. yhteistarj.		21 498 €
Metsä Group		21 094 €
UPM		20 640 €

Kurikan seurakunta on Metsäliiton jäsen ja voi hyödyntää jäsenyyttä sijoittamalla metsätuloa jäsenosuuksiin, joiden korko on ollut varsin kilpailukykyinen muihin sijoituskohteisiin verrattuna.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Jurvan leimikosta Metsä Group Oyj:n tarjouksen ja Kurikan leimikosta Biowatti Oy:n tarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 62 § Jalasjärven kirkon lasten paikan toteutus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven kappelineuvosto on 26.9.2018 esittänyt kirkkoneuvostolle rakennettavaksi lastenpaikan Jalasjärven kirkkoon tuolloin esillä olleen alustavan suunnitelman mukaisena. Koska suojellussa kirkkorakennuksessa tehtäviin muutoksiin ja korjauksiin tulee olla museoviraston näkemys muutoksen olennaisuudesta, on suunnittelu annettu Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n tehtäväksi. Museoviraston edustajan käynnin yhteydessä sovittiin, että toimiston arkkitehti on valmistelussa yhteydessä museoviraston asiantuntijaan, kun suunnitelma on valmistunut.

Arkkitehtitoimiston toimeksiantona sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahti on laatinut esityslistan liitteenä nro 3 olevan suunnitelman lastenpaikaksi Jalasjärven kirkkoon. Suunnittelun lähtökohtana ja tavoitteena on ollut, että kyseinen kirkon alue on vaivatta palautettavissa ennalleen, jos myöhemmin siihen nähdään olevan aihetta.

Arvio lastenpaikan muutostöiden ja kalustehankintojen kustannuksista on liitteenä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. osaltaan hyväksyä lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Käsittely: Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n / sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahden suunnitelmaan kuuluu myös kaste-enkelin sijoittaminen lastenpaikan yhteyteen. Vaihtoehtona kastepuulle Jalasjärven vt. aluekappalainen Tapani Virkkala esitteli kirkkoneuvostolle suunnitelmaa Jalasjärvellä valmistellusta kaste-enkelistä, jonka sijoituspaikaksi on kaavailtu suunniteltua lastenpaikkaa vastapäätä olevaa kirkon sisäseinää. Vuoden 2017 alussa kappelineuvoston tehdessä päätöstä kaste-enkelistä ei lastenpaikan suunnittelu ollut vielä valmistelussa.

Talousjohtajan uusi esitys: Esitän, että asia jätetään jatkovalmisteluun kokonaisnäkemysten saamiseksi Jalasjärven kirkkoon tehtävistä muutoksista lastenpaikaksi ja kaste-enkeliksi/lastenpuuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 63 § Talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 laadintaohje

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Vuoden 2020 talousarvion valmistelu käynnistyy antamalla työaloille valmisteluohje ennen kesälomakautta.

Esityslistan liitteenä nro 4 on talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje, josta ilmenee talousarvioprosessin aikataulu. Suomen ja euroalueen talouden muutosennusteita ja ohjeita budjetin ja tulevien suunnitelmavuosien osalta ei kirkkohallitus ole vielä antanut. Yleinen näkemys kuitenkin näyttää olevan, että taloudessa kasvu vähitellen hidastuu, korkotaso toistaiseksi ei merkittävästi nouse, palkkojen nousua on tulevilla sopimuskiirroksilla odotettavissa ja inflaatio ehkä hiukan kasvaa.

Vuosiksi 2018-2020 solmittujen sopimusten mukaisilla palkankorotuksilla tapahtuva ansiotason nousu on tiedossa, mutta tulevan sopimuskierron noususta ei ole ennustetta. Julkisen sektorin lomarahaleikkaus kuitenkin todennäköisesti päättyy, mikä tulee näkymään palkkakustannusten nousuna v. 2020 budjetissa. Työttömyysasteen lasku on yleisenä tavoitteena, mutta vaikutus riippuu paikkakuntaakohtaisesta väestö- ja elinkeinorakenteesta. Työllisten määrän mahdollinen kasvu ja palkkojen korotukset tukevat verotettavan tulon kasvua.

Edellä mainittujen ennusteiden perusteella kirkollisveron kasvulle olisi olemassa edellytykset. Kuitenkin jäsenmäärän kehitys, erityisesti työsikäyvien ikäryhmissä, kuitenkin jarruttaa kasvua. Kurikassa jäsenmäärä aleni v. 2018 380 jäsenellä.

Talous kasvaa epätasaisesti ja erot maan eri osissa saattavat olla suuria. Talouden kasvu on suurinta niin kutsuissa kasvukeskuksissa. Kasvua ei välttämättä ole lainkaan paikkakunnilla, joita vaivaa muuttotappio ja joissa teollisuuden, palveluiden ja muun tuotannon työpaikkoja on vähän.

Valtionrahoituksen indeksikorotus jäädytettiin vuosiksi 2017–2019.

Verotulot:

Kirkollisveron jako-osuus v. 2019 **2,89 %**. Kurikan seurakunnan verotulojen laskusuunta jatkuu, mikä johtuu seurakunnan jäsenmäärän vuosittaisesta pienenemisestä ja jäsenistön ikärakenteesta. Jako-osuus tarkistetaan vuosittain ns. jäsenkertoimella, joka pienenee seurakunnan jäsenmäärän laskiessa. Eläkeikäisten suhteellisen määrän kasvaessa verotettavan tulon määrä alenee. Vuonna 2017 kirkollisveroa kertyi 224,60 euroa/jäsen ja jäsenmäärä aleni 357 henkeä. Vuonna 2018 kirkollisveroa kertyi 217,58 euroa/jäsen ja jäsenmäärä aleni 380 henkeä. Toteutunut kirkollisveron tuoton lasku edellisvuodesta oli v. 2018 n.

214 500 euroa. Verotuoton menetyksen paikkaaminen veroprosentin korottamisella ei ole realistista, sillä veroprosenttina 1,75 % on jo suhteellisen korkea. Veroprosentin tasosta päättää kirkkovaltuusto.

Tavoitteet vuoden 2020 taloussuunnitelmalle:

Vuoden 2020 talousarvion valmistelun rinnalla valmistellaan seurakunnalle tulevien vuosien strategiaa. Menorakenteen tarkastelussa on erityisenä tavoitteena edelleen kiinteistöpäätalokunnan kulujen karsiminen. Seurakuntaliitosten jälkeen seurakunnalla on moninkertaista rakennuskantaa, joka on vajaakäytössä. Seurakuntataloja ja -koteja on kaikilla alueilla useita. Samoin kahden leirikeskukseen ylläpito nostaa leiritöiden kustannukset korkeiksi. Vuosittaisten ylläpitokulujen lisäksi rakennuskannan korjaukset aiheuttavat vuosittain ennakoimattomia kuluja.

Nykyisen henkilöstön palkkakulut tulevat kasvamaan uusien virka- ja työehtosopimusten johdosta. Tässä vaiheessa arvioidaan kasvuksi 1,5 - 2,0 %. Tämän hetken kulu- ja tuottoarvioista laadittava 2020 talousarvioraami esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tulevan budjetin ja kolmevuotisen suunnittelukauden valmistelussa tulee vähitellen siirtyä nykyisen toimintatason säilyttämisestä uuteen ajatteluun eli pienentyvin resursein toteutuvan toiminnan suunnitteluun. Henkilöstömäärän vähentäminen luonnollisen poistuman kautta tulee tapauskohtaisesti harkita. Tällöin jostakin toiminnan osa-alueesta voi olla myös tarvetta luopua. Sijaisten palkkaamisessa on edelleen välttämätöntä noudattaa pidättyväisyyttä.

Seurakuntaliitoksen jälkeen on vahvistettu yhtenäinen taksoitus toimintavuokriin ja hautatoimeen. Maksutuottojen mahdollisuudet seurakunnan toiminnassa ovat rajalliset. Varsinaisen toiminnan osalta on kuitenkin tarpeen avoimesti tarkastella, mistä tapahtumista (kerhot, leirit, tilaisuudet) on kulujen katteeksi mahdollista periä osallistumismaksua. Nämä valmistelut voidaan tehdä erillisinä ja vahvistaa jo ennen varsinaista talousarvion käsittelyä.

Vuoden 2020 talousarvion tarkennettu laadintaohje työaloille valmistellaan edellä olevista lähtökohdista ja tiedotetaan henkilöstöä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi edellä olevan taloustilanteen yleisen kuvan ja liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taloustilanteen yleiskuvan ja esityslistan liitteenä toimitetun talousarvion laadintaohjeen. Kirkkoneuvosto asetti tavoitteeksi vuoden 2020 talousarvion laadinnalle, ettei alijäämä vuoden 2020 talousarviosuunnitelmassa kasva vuoden 2019 talousarvion osoittamasta alijäämästä.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 64 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

1. strategiatekstin tilanne ja valmistuminen
2. Kurikan kaupungin ja Kurikan seurakunnan varhaiskasvatuksen yhteistyösopimus solmittu 28.3.2019
3. kirkkoneuvoston syksyllä 2018 antama lausunto alistusasioista päättyi sanoihin: ”HYVÄ JUTTU - olemme odottaneet tätä”. Kirkkoneuvos Pirjo Pihlaja aloitti asian esittelyn kirkolliskouksessa 7.5.2019 tällä lauseella!
4. Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja nro 3/2019, 13.5.2019.
5. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjan 4/2019 ote / 5 §: Virkajärjestely: Kurikan seurakunta.
6. Kirkkoherran selostus lastenohjaajatilanteesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 65 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 85 - 87.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2019 Kurikassa ____ / ____ 2019

Jarmo Alajoki

Erkki Tukeva

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.5.-7.6.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.5.-7.6.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55 – 58 §, 60 §, 62 §, 63 §, 64 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59 §, 61 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 59 §, 61 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:- Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:- Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>