

Kokousaika **18.6.2019 klo 17.00–19.55**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen, poissa
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen, poissa
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Salonranta Tytti	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Ratavaara Kari	varajäsen
	Lepistö Aila	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisrk:n vs. kappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen, poissa
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	66 – 75 §	

Kn 66 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 67 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 12.6.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 68 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 69 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Koivula Birgitta ja Koski-Säntti Aarne.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 20.6.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 21.6.-7.7.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.6. -7.7.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Aarne Koski-Säntin ja Birgitta Koivulan.

Kn 70 §

Virkavapaus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Diakoniatyöntekijä Mervi Laasanen anoo virkavapautta ajalle 1.8.-30.11.2019, sillä hänet on valittu Seinäjoen seurakunnan diakonian virkaan, jossa on 4 kuukauden koeaika.

Aiemmissä vastaavissa tilanteissa seurakunta on myöntänyt anotun virkavapauden.

On hyvin todennäköistä, että Mervi Laasanen irtisanoutuu virkavapauden aikana. Tällaisissa tilanteissa rekrytointi on ollut kaksiosainen: viranhoito alkaa sijaisuudella, joka muuttuu sitten vakinaiseksi viranhoidoksi. Näin seurakunta selviytyy yhdellä rekrytoinnilla.

Seurakunnan väestörakenteen myötä diakoniatyön tarve on suurta, joten kyseinen virka tulee täyttää. Viran luonteeseen ei ole tarvetta tehdä muutoksia (yleinen diakoniatyön virka, virkapaikka Kurikka). Hakuaikea kannattaa olla mahdollisimman lähellä seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta (27.8.), sillä keskikesällä mahdolliset hakijat eivät ole aktiivisia.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelun ajankohta on 19.8.2019.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. myöntää diakoniatyöntekijä Mervi Laasaselle virkavapautta ajalle 1.8.-30.11.2019;
2. julistaa diakoniatyöntekijän viransijaisuuden haettavaksi 22.7.-15.8.2019 klo 14 mennessä;
3. toteaa, että sijaisuus muuttuu vakinaiseksi virkasuhteeksi, mikäli vakinaisen viranhaltija irtisanoutuu virkavapauden aikana;
4. toteaa, että palkka on pätevälle vaatavuusryhmän 502 mukaisen peruspalkka;
5. toteaa, että mikäli virkasuhde muuttuu vakinaiseksi, viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa sijaisuuden alkamisesta lähtien;
6. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
7. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-6 ja valitsi haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Pirjo Sariolan, Aila Lepistön, Yrjö Ojalan sekä Seppo Talvitien.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 71 §

Kurikan seurakunnan strategia vuoteen 2025

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnan strategian valmistelu alkoi, kun kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan 30.8.2016 strategian tekemisestä. 1.11. pidettiin aloitusseminaari, jossa olivat mukana kirkkovaltuuston, ja -neuvosto jäsenet sekä työntekijöiden edustajia, yhteensä 45 henkeä. Seminaarissa hahmotettiin tilannetta, jossa aiemmat Kurikan ja Jalasjärven strategiat eivät olleet enää käyttökelpoisia. Yhteisessä keskustelussa etsittiin uuden tilanteen mukaan tuomia keskeisiä kysymyksiä.

Piispantarkastuksen etukäteistyöskentely talvella 2017 ja varsinaiset piispantarkastuspäivät 9-12.3.2017 olivat osa strategiatyöskentelyyn valmistautumista. Piispantarkastuksen loppuraportissa kuvattiin strategian tarpeellisuutta seurakunnalle.

Uuden strategian valmistamiseksi kirkkoneuvosto asetti 4.4. ohjausryhmän: Jukka Ala-Luopa, Eija Marttila, Leena Muurimäki, Yrjö Ojala, Heikki Sariola, Jarkko Siekkinen, Aila Välskilä ja sihteerinä Tiina Palmunen (Susanna Karila vuodesta 2018). Ensimmäisessä kokouksessaan 18.4. se arvioi aikataulua ja toimintatapaa. Lisäksi se asetti toimintaympäristötyöryhmän ja seurakunnallisen toiminnan työryhmän sekä 20.9. kiinteistötyöryhmän. Työryhmien työskentely keskittyi pääosin talvikauteen 2017-18.

Varsin pian ohjausryhmän kokouksissa alkoi korostua prosessimaisuus, jolloin aluksi hahmoteltu nopea aikataulu sai väistyä sitouttamisen tieltä. 14.11. pidettiin ”Meidän seurakunta –seminaari”, johon osallistui 75 henkeä (toiminnallisen puolen työntekijät, edustajat muiden työalojen työntekijöistä ja luottamushenkilöitä). Seminaarissa hahmottui varsin samansuuntaisia näkökulmia tulevaisuuden linjauksiksi.

Ohjausryhmä alkoi 4.12. kehittää toimintatapaa, jossa myös seurakuntalaiset saataisiin osallistettua strategian valmistamiseen. Kokouksessa hahmottui ajatus seurakuntalaiskyselyn toteuttamisesta. 21.2.2018 ohjausryhmä keskusteli seurakuntalaiskyselyn kysymyksistä. Lisäksi se sai raportin talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokolta kiinteistöistä ja 22.3.2018 taloustilanteesta. 25.4.2018 pidettiin seminaari, johon osallistuivat kirkkovaltuusto ja -neuvosto, kappeli- ja alueneuvostot, toimistoissa, kiinteistöissä ja hautausmailla toimivat työntekijät sekä edustajat toiminnallisen puolen työntekijöistä. Aiheena oli seurakunnan kiinteistöt. Huhti-toukuualla 2018 toteutui seurakuntakysely yhteistyössä Kirkon tutkimuskeskuksen kanssa. Vastuullinen tutkimuksen toimija oli tutkimuskeskuksen johtaja Hanna Salomäki. Tutkimuskeskus on aikonut hyödyntää vuoden 2019 aikana tätä tutkimusta omassa koko kirkkoa koskevassa työssään. Nettipohjaiseen kyselyyn vastasi 150 henkeä. Kyselyn avulla ohjausryhmä sai huomattavasti tarkemman kuvan seurakuntalaisten näkemyksistä.

Ohjausryhmä totesi 5.6. saadun uuden materiaalin myötä, että strategian työstäminen vie vielä aikaa, ja päätti siirtää strategian viimeistelyn uudelle kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle. Näin strategian valmistuminen siirrettiin vuodelle 2019. Syksy ja talvi 2018-2019 sisälsi materiaalin analysointia ja eri tekstiversioiden työstämistä.

20.3.2019 pidettiin viimeinen laaja seminaari, johon osallistui kirkkovaltuusto, -neuvosto, alue- ja kappelineuvostot sekä kaikki työntekijät, yhteensä 85 henkeä. Seminaarissa haettiin yhteistä näkemystä ja linjausta muuttuvissa oloissa. Ohjausryhmä viimeisteli strategian tekstin seminaarin jälkeen kahdessa kokouksessa (10.4. ja 16.5.). Ohjausryhmä kokosi varsinaisen strategian tiiviiksi yhden sivun mittaiseksi kokonaisuudeksi. Liite 1 (ks. arkistotunnus 2.3.1/1). Lisäksi työskentelyn aikana kootusta materiaalista tehtiin kolme liitettä, jotka ovat kirkkoneuvoston käytössä, kun strategiaa aletaan panna täytäntöön. Liite 2 (ks. arkistotunnus 2.3.1/1).

Strategiatyöryhmä kokoontui kaikkiaan 11 kertaa. Strategian valmistelun aikana pidettiin 4 laajaa seminaaria, joihin osallistui n. 150 eri henkilöä.

Strategian tärkein tehtävä on ohjata toiminnan ja päätöksenteon suuntaa vuoteen 2025 saakka. Strategiaprosessin tavoitteena on ollut saada yhteinen näky seurakunnan toiminnallisista yleislinjauksista ja realistinen arvio seurakunnan resursseista. Strategia tarjoaa yhdessä pohditun lähtökohdan seuraavien vuosien toimintasuunnitelmien ja budjettien valmisteluun. Strategian yhteinen valmistaminen on tuonut päättäjät ja työntekijät lähemmäksi toisiaan ja on mahdollistanut yhteisen suunnan etsimisen ja löytämisen. Seurakunnan strategia ei ole vain lopputuotos, strategiateksti, vaan se tekeminen on ollut ennen kaikkea yhteinen matka, jossa on etsitty seurakunnan parasta tuleviksi vuosiksi.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kurikan seurakunnan strategian vuodelle 2025.

Liite nro 1

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä strategiaesityksen valtuustolle esitettäväksi liitteen 1 mukaisena.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Liisa Ala-Käkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.53.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 62 § Jalasjärven kirkon lasten paikan toteutus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven kappelineuvosto on 26.9.2018 esittänyt kirkkoneuvostolle rakennettavaksi lastenpaikan Jalasjärven kirkkoon tuolloin esillä olleen alustavan suunnitelman mukaisena. Koska suojellussa kirkkorakennuksessa tehtäviin muutoksiin ja korjauksiin tulee olla museoviraston näkemys muutoksen olennaisuudesta, on suunnittelu annettu Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n tehtäväksi. Museoviraston edustajan käynnin yhteydessä sovittiin, että toimiston arkkitehti on valmistelussa yhteydessä museoviraston asiantuntijaan, kun suunnitelma on valmistunut.

Arkkitehtitoimiston toimeksiantona sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahti on laatinut esityslistan liitteenä nro 3 olevan suunnitelman lastenpaikaksi Jalasjärven kirkkoon. Suunnittelun lähtökohtana ja tavoitteena on ollut, että kyseinen kirkon alue on vaivatta palautettavissa ennalleen, jos myöhemmin siihen nähdään olevan aihetta.

Arvio lastenpaikan muutostöiden ja kalustehankintojen kustannuksista on liitteenä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. osaltaan hyväksyä lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Käsittely: Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n / sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahden suunnitelmaan kuuluu myös kaste-enkelin sijoittaminen lastenpaikan yhteyteen. Vaihtoehtona kastepuulle Jalasjärven vt. aluekappalainen Tapani Virkkala esitteli kirkkoneuvostolle suunnitelmaa Jalasjärvellä valmistellusta kaste-enkelistä, jonka sijoituspaikaksi on kaavailtu suunniteltua lastenpaikkaa vastapäätä olevaa kirkon sisäseinää. Vuoden 2017 alussa kappelineuvoston tehdessä päätöstä kaste-enkelistä ei lastenpaikan suunnittelu ollut vielä valmistelussa.

Talousjohtajan uusi esitys: Esitän, että asia jätetään jatkovalmisteluun kokonaisnäkemysten saamiseksi Jalasjärven kirkkoon tehtävistä muutoksista lastenpaikaksi ja kaste-enkeliksi/lastenpuuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Kn 72 §

Arkkitehtitoimisto on päivittänyt Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelman jättäen pois kastepuun, jonka tilalle erikseen on suunnitteilla kirkon seinälle asetettava kaste-enkeli. Suunnitelma esityslistan liitteenä nro 3.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. osaltaan hyväksyy lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 73 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kn 74 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- annettu lausunto 27.5.2019 koskien Vesikiittäjät Kurikka ry:n hakemusta
- Lapuan hpk:n luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Haapaniemen hiippakuntakartanossa 26.10.2019
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja nro 3/2019
- kokousajat:
 - o Kirkkoneuvosto: 27.8., 8.10. ja 26.11.
 - o Kirkkovaltuusto: 24.9. ja 10.12.
 - o Johtoryhmä 27.8. klo 14 (kaupungin johdon tapaaminen)

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Seuraava kirkkoneuvoston kokous 27.8.2019 pidetään Kesärannan leirikeskuksessa.

Kn 75 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.55 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 98 - 100.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2019 Kurikassa ____ / ____ 2019

Aarne Koski-Säntti

Birgitta Koivula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.6.-7.7.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 12.6.-7.7.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66 -69 §, 71 §, 72 §, 74 - 75 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70 §, 72 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70 §, 73 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>