

Kokousaika **29.1.2019 klo 17.00 –19.10**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Salonranta Tytti	jäsen, poistui klo 18.33, § 11 jälkeen
Tukeva Erkki	jäsen	
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 1 – 19 §

Kn 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto ja lyhyt esittäytyminen.

Kn 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §). Sama oikeus on alue seurakunnan aluekappalaisella (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 7 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta (Kn 6 § / 2001).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 23.1.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 4 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Alajoki Jarmo ja Ala-Luopa Jukka.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 1.2.2019

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 4.2.-18.2.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.1.-18.2.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Alajoen ja Jukka Ala-Luopan.

Kn 5 § Kirkkoneuvoston toimintatapa ja käytänteet

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvosto on vuonna 2001 (6 §) päättänyt, että kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Viime vuosina postin kulku on hidastunut ja vuoden 2018 ajan esityslistat lähetettiin aiemmin, jotta jäsenet saisivat esityslistan aikanaan. Nykyisessä tilanteessa on perusteltua muuttaa rytmisiä pysyvästi niin, että esityslista lähtee 5 päivää ennen kokousta.

Kokouksen ajankohta on ollut pääsääntöisesti tiistaipäivä klo 17. Luottamushenkilöille se on sopinut hyvin. Aluekappalaiset ovat joutuneet vaihtamaan vapaapäivää. Näköpiirissä ei ole parempaa vaihtoehtoa.

Esityslistan postitus:

- varsinaisille jäsenille postitetaan paperiversio liitteineen sekä pelkkä esityslista sähköpostilla
- sähköpostia käyttäville varajäsenille lähetetään esityslista sähköpostilla ilman liitteitä. Sähköpostia käyttämättömille lähetetään esityslista paperisena.
- varsinainen jäsen ilmoittaa varajäsenelle kokoukseen osallistumisesteensä. Kirkkoneuvoston jäsenen ilmoitettua esteensä etukäteen sihteerille, lähetetään varajäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kuten varsinaiselle jäsenelle sähköpostin lisäksi.

Johtoryhmä (puheenjohtajat ja johtavat viranhaltijat) kokoontuvat tarvittaessa asioiden valmistelun sitä edellyttäessä.

Vastuu päätöksistä tiedottamisesta on puheenjohtajalla. Pöytäkirjasta laitetaan lyhennetty versio seurakunnan kotisivuille ja yleisesti kiinnostusta herättävistä asioista laaditaan tarvittaessa tiedote.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. kokouksen esityslista lähetetään 5 päivää ennen kokousta;
2. kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistaipäivä klo 17;
3. esityslistan postituksessa toimitaan esittelyn mukaisesti;
4. johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa ja
5. tiedottamisessa noudatetaan esittelyssä mainittuja toimintatapoja.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-5 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 6 § Kappelineuvoston varajäsenen valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto valitsi 6.1.2019 Jalasjärven kappelineuvostoon Timo Virtasen varajäseneksi Ari Homin. Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen ennen pöytäkirjanotteiden lähettämistä on ilmennyt, että sukunimessä on virhe. Päätöksessä mainittua henkilöä ei ole Kurikan seurakunnan jäsenenä. Tämän seurauksena kirkkovaltuuston päätöstä Timo Virtasen varajäsenestä ei voida panna täytäntöön.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Jalasjärven kappelineuvostoon Timo Virtaselle varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 7 § **Vastuuryhmät**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvoston tehtävä on valita vastuuryhmät koko seurakuntaa varten. Viime valtuustokaudelle oli viestinnän vastuuryhmä. Tämä tarve on edelleen. Keskusteluissa on tullut ilmi, että myös varhaiskasvatukseen tarvittaisiin kokoseurakunnallinen vastuuryhmä.

Liitemateriaalina vuonna 2016 vahvistetut vastuuryhmän perusohjeet.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee vastuuryhmien perustamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 8 § Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden muistamisen periaatteet

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvosto päätti seurakuntaliitoksen jälkeen nykyisin voimassa olevat luottamushenkilöiden ja työntekijöiden muistamisen periaatteet 1§/2016. Näitä periaatteita on tarpeen hiukan yksinkertaistaa, sillä seurakunnassa ylläpidettävät kortistot eivät ole riittävän kattavat ja luotettavat johtokuntien ja vastuuryhmien osalta. Myös palaute muistamisesta on sen suuntainen, että luottamushenkilöiden muistamisissa tulee keskittyä hallinnon tehtäviin (kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, kappeli/alueneuvosto).

Henkilö	Palvelusaika vähintään	Syntymäpäiväonnittelut 50, 60, 70, 80, 90, 100 v	Kuolemanta-paus, haudaus Kurikassa
nykyinen työntekijä		kirkkoherra/aluekappalainen	kukkalaite
seurakunnasta eläkkeelle jäänyt työntekijä, asuu Kurikassa	5 vuotta		kukkalaite
seurakunnasta eläkkeelle jäänyt työntekijä, ei asu Kurikassa	5 vuotta		adressi
nykyinen KV:n, KN:n, kappeli/aluen:n jäsen		KN/kappeli-/alueneuvosto	kukkalaite
entinen KV:n, KN:n, kappeli/aluen:n jäsen	8 vuotta	kappeli-/alueneuvosto	kukkalaite

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamista merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää luottamushenkilöiden ja työntekijöiden muistamisesta valmistelussa kuvaillulla tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 9 § Luottamushenkilömuistamiset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Luottamushenkilömuistamisten osalta on sovittu työnjako. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston vastuulla ovat nykyiset kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenet, jotka täyttävät tasavuotia. Aiemmin luottamustehtävissä olleet (vähintään 8 vuotta) muistaa alue/kappelineuvosto. Tapana on ollut, että puheenjohtajan lisäksi joku neuvoston jäsen onnittelee juhlapäivänä.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamasta merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Liite nro 1 Muistamislista liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii onnitelijat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto sopi onnitelijat:

- 14.5. Heikki Sariola ja Eliisa Rintanen
- 22.8. Heikki Sariola ja Leena Muurimäki.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 10 § **Lisäys koulutussuunnitelmaan**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoherranviraston työ on muuttumassa, kun koko kirkossa ollaan siirtymässä alueellisiin keskusrekistereihin. Tämän myötä Markkinointi-instituutti on suunnitellut räätälöidyn koulutuksen yhdessä Kirkkohallituksen kanssa: Assistentti- ja sihteeripalvelut seurakunnille – liiketoiminnan ammattitutkinto. Koulutus on suunniteltu niille seurakuntien työntekijöille, jotka toimivat kirkon jäsenrekisterin ja kirkonkirjojenpidon tehtävissä. Assistentti- ja sihteeripalveluihin keskittyvä liiketoiminnan ammattitutkinto on Opetushallituksen virallinen tutkinto. Tämä räätälöity koulutus järjestetään ensimmäistä kertaa.

Kouluttava taho on Markkinointi-instituutti ja koulutus kestää 12 kuukautta; koulutuspaikka on Tampere. Kurssimaksu on 660 € ja koulutukseen kuuluu 9 lähiovetuspäivää ja 3 verkkoluentopäivää.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerit Tiina Nisula, Kirsi Pohjola ja Kaisa Sillanpää ovat kiinnostuneita tästä koulutuksesta ja pyytävät opiskelun avustamista. Koulutuksesta olisi hyötyä seurakunnalle ammatillisen taidon kehittymisen myötä ja heille itselleen omassa ammatissa tämän päivän vaatimuksia vastaavan koulutuksen kautta.

Vastaavanlainen koulutustilanne on ollut seurakunnan keittiötoimessa vuonna 2014. Silloin seurakunta kustansi kurssimaksun. Tässä tilanteessa saman linjan mukaista olisi maksaa kurssimaksu 660 €. Muut opiskeluun liittyvät kustannukset jäisivät työntekijän vastuulle eivätkä lähiovetuspäivät kuluttaisi työaika.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto toteaa esittelyssä mainitun koulutuksen olevan hyödyllinen kirkkoherranviraston toimistosihteereille ja se lisää heidän ammattitaitoaan nykyisessä työtehtävässä. Tällä perusteella seurakunta maksaa heidän kurssimaksunsa 660 €/henkilö.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 11 § **Kirkkoneuvoston edustajat**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kappeli/alueneuvostojen ohjesäännöissä mainitaan, että kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

On tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvoston edustaja ei itse asu kyseisellä alueella. Näin kappeli/alueneuvoston jäsenen rooli ja kirkkoneuvoston edustajan rooli pysyvät selkeästi erillään.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee edustajan Jalasjärven kappelineuvostoon;
2. valitsee edustajan Jurvan kappelineuvostoon ja
3. valitsee edustajan Kurikan alueneuvostoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston edustajaksi

1. Jalasjärven kappelineuvostoon Arne Koski-Säntin;
2. Jurvan kappelineuvostoon Leena Muurimäen ja
3. Kurikan alueneuvostoon Birgitta Koivulan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tytti Salonranta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.33.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 12 § Edustajan nimeäminen rovastikunnan Hietämäki-toimikuntaan vuodeksi 2019

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Etelä-Pohjanmaan rovastikunnassa on ollut Hietämäki-toimikunta 1990 luvulta saakka. Tällä hetkellä sen jäseninä ovat Seinäjoen, Ilmajoen ja Kurikan seurakunnat.

Alkuvuosien vilkkaan toiminnan jälkeen yhteydenpito on hiipunut useista syistä. Nykyään matkoja Hietämäkeen tekee Seinäjoen seurakunta. Kurikan aluseurakunnassa toimii Inkerin ystävät, joka on toimittanut taloudellista tukea Hietämäen seurakunnan jäsenille. Paikallista toimintaa ei ole enää Jalasjärven kappeliseurakunnassa eikä Ilmajoella.

Rovastikuntakokouksessa on neuvoteltu tilanteesta useaan kertaan ja lääninrovastina kävin paikan päällä helmikuussa 2014. Rovastikuntakokous päätti 28.11.2018 Ilmajoen, Kurikan ja Seinäjoen seurakuntien kirkkoherrojen neuvottelun pohjalta, että rovastikunnallinen yhteistyösopimus Hietämäen seurakunnan kanssa päättyy 31.12.2019 ja nykyisen sopimuksen tilalle seurakunnat tekevät suorat sopimukset. Rovastikuntakokous toivoo, jos mahdollista, että samat henkilöt jatkaisivat vielä vuoden 2019 Hietämäki-toimikunnassa.

Kurikan seurakunnan edustajina ovat olleet Pekka Tammelin ja Aulis Harju. Pekka Tammelin on ilmoittanut, että hän ei ole enää käytettävissä. Vuodeksi 2019 riittäisi yksi edustaja seurakunnasta.

Ystävyysseurakuntatyön muutosta tulee valmistella hyvissä ajoin, sillä seurakuntaliitoshistorian myötä Hietämäki-yhteistyössä ovat olleet Kurikan aluseurakunta ja Jalasjärven kappeliseurakunta. Jurvan kappeliseurakunnalla on taas yhteistyö Toksovan seurakunnan kanssa. Inkerin kirkon koordinaattori Jukka Paananen toivoo, että seurakuntien tekemät sopimukset ovat jatkossa ennen kaikkea hengelliseen tukeen liittyviä. Nyt on aika arvioida kokonaisuudessaan seurakunnan yhteyksiä Inkerin kirkkoon ja ystävyysseurakuntatyötä.

Inkerin työ on osa seurakunnan lähetystyötä, joten työryhmässä tulisi olla jäseninä ainakin kaikki lähetysseurakunnat.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. nimeää seurakunnan edustajan Hietämäki-toimikuntaan vuodeksi 2019 ja
2. valitsee työryhmän tekemään esitys ystävyysseurakuntatyöstä Inkerin kirkon kanssa vuoden 2020 alusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

-
1. nimetä seurakunnan edustajaksi Hietämäki -toimikuntaan vuodeksi 2019 rovasti Aulis Harjun;
 2. valita työryhmän tekemään esitys ystävyysseurakuntatyöstä Inkerin kirkon kanssa vuoden 2020 alusta. Työryhmään nimettiin Virpi Skytte (kokoonkutsuja), Jenni Lyyski, Anne Valtonen, Aarne Koski-Säntti, Mikko-Matti Rinta-Harri ja Leena Hamberg.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 13 § Edustajan nimeäminen Kurikan Palvelutalososäitiön hallitukseen vuoksi 2019-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan palvelutalososäitiöllä on uusien sääntöjen mukaan hallintoneuvosto, johon jäsenet valitsee Kurikan kaupunki 3 jäsentä, Kurikan seurakunta, Kurikan Invalidit ry, Kurikan Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry sekä Kurikan Kehitysvammaistentuki ry kukin yhden jäsenen.

Hallintoneuvoston lisäksi säätiöllä on hallintoneuvoston valitsema hallitus, jonka jäsenistä perustajajäsenillä on vain esitysoikeus. Säätiön hallitukseen esittää Kurikan kaupunki kolmea jäsentä, Kurikan seurakunta, Kurikan Invalidit ry, Kurikan Seudun Vanhustenkotiyhdistys ry sekä Kurikan Kehitysvammaistentuki ry kukin yhtä jäsentä.

Seurakunnan edustajaksi Palvelutalososäitiön hallintoneuvostoon edellinen kirkkoneuvosto nimesi 22.8.2017 Martti Alkulan ja esitti hallituksen jäseneksi Yrjö Ojalan.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä seurakunnan edustajan valtuustokauden 2019-2022 ajaksi Kurikan Palvelutalososäitiön hallintoneuvostoon ja
2. esittää yhden jäsenen valtuustokauden 2019-2022 ajaksi Kurikan Palvelutalososäitiön hallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. nimetä seurakunnan edustajaksi valtuustokauden 2019-2022 ajaksi Kurikan Palvelutalososäitiön hallintoneuvostoon Jarmo Alajoen ja
2. esittää jäseneksi valtuustokauden 2019-2022 ajaksi Kurikan Palvelutalososäitiön hallitukseen Yrjö Ojalan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jukka Ala-Luopa ilmoitti esteellisyytensä päätöksentekoon tässä asiassa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 14 § Edustajan nimeäminen Koskenkorvan Pato Oy:n kokouksiin vuosiksi 2019-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunta omistaa Koskenkorvan Pato Oy:n osakkeita 25 kappaletta.

Koskenkorvan Pato Oy:n yhtiökokous pidetään vuosittain. Siinä käsitellään yhtiöjärjestyksen 12 §:n mukaiset asiat, joihin kuuluu mm. tilinpäätöksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten valinta.

Seurakunnalla on perinteisesti ollut yksi paikka hallituksessa.

Seurakunnan nimeämänä edustajana vv. 2017-2018 Koskenkorvan Pato Oy:n yhtiökokouksessa on ollut Veli-Matti Penttilä ja hallituksen jäsenenä kirkkoherra Heikki Sariola.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan vuosiksi 2019-2022 Koskenkorvan Pato Oy:n

1. yhtiökokoukseen
2. hallitukseen tarvittaessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2019-2022 Koskenkorvan Pato Oy:n

1. yhtiökokoukseen Tapio Harmasen ja
2. hallitukseen Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 15 § Edustajan nimeäminen asuntoyhtiöiden ja yksityisteiden kokouksiin vuosiksi 2019-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunta omistaa osakkeet 71 431–100 000 Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:sta, jotka oikeuttavat huoneistojen 6 ja 7 hallintaan sekä osakkeet 1–640 As. Oy. Jurva Kirkkotie 4:stä, jotka oikeuttavat huoneiston 1 hallintaan.

Asunto- ja kiinteistöyhtiöt pitävät sääntömääräiset yhtiökokouksensa vuosittain tavallisesti keväällä ja muut kokoukset tarpeen mukaan.

Seurakunnalla on yksiköitä seuraavissa yksityisteissä:

- Kurikan alueella Lehtivuoren metsätiestä, Saukkotie, Tuiskunmäen metsätie ja Pitkämö–Pirttimaan yksityistie ja
- Jurvan alueella Luhtaantie, Luodontie ja Pappilankankaantie sekä
- Jalasjärven alueella Mansikantie, Mustalammin yksityistie, Lauhaneva-Lempilaaksontie ja Ilkanmäentie.

Seurakunnan edustajaksi vv.2017-18 asunto-osakeyhtiö Kurikan Säästöpuisto 3:n kokouksiin kirkkoneuvosto nimesi 4.4.2017 Aila Lepistön, As. Oy Jurva Kirkkotie 4:n kokouksiin Esko Liukun sekä yksityisteiden kokouksiin Kurikan alueella Arne Koski-Säntin ja Jurvan alueella Matti Syrjälän. Jalasjärven alueella yksityisteiden kokouksiin seurakunnan edustajaksi valittiin Sami Keskinen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan vuosiksi 2019-2022

- Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:n kokouksiin;
- Asunto Oy Jurvan Kirkkotie 4:n kokouksiin;
- Kurikan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä;
- Jalasjärven alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä;
- Jurvan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2019-2022

- Asunto Oy Kurikan Säästöpuisto 3:n kokouksiin Aila Lepistön;
- Asunto Oy Jurvan Kirkkotie 4:n kokouksiin Esko Liukun;
- Kurikan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä Arne Koski-Säntin;
- Jalasjärven alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä Tero Vuorenmäen;

-
- Jurvan alueella olevien yksityisteiden kokouksiin, joissa seurakunnalla on osuuksia tai yksiköitä Matti Syrjälän.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 16 § Edustajan nimeäminen Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistyksen kokouksiin vuosiksi 2019-2022

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunta on Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistys r.y:n yhteisöjäsen.

Yhteisöjäsenen on valittava keskuudestaan edustaja, joka äänestää kokouksissa yhteisön puolesta valtakirjalla. Normaaliin tapaan edustajalle valitaan myös varaedustaja.

Kirkkoneuvosto on 4.4.2017 valinnut Martti Alkulan seurakunnan edustajaksi vuosiksi 2017-2018 ja varaedustajaksi Laila Kallion.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan kannatusyhdistyksen kokouksiin vuosiksi 2019-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä edustajakseen Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistyksen kokouksiin Erkki Tukevan ja varaedustajaksi Tapio Harmasen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 17 § **Jurvan kappeliseurakunnan alueen metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027**

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Metsänhoitoyhdistys Lakeus/Aaro Envall on valmistellut metsänhoitosuunnitelman vuosille 2018-2027 Jurvan kappeliseurakunnan alueella oleville metsäpalstoille. Suunnitelman valmistelussa siihen on otettu mukaan v. 2017 lakkautetun Jurvan kirkonmetsän metsäpalstat. Suunnitelma käsittää siten yhteensä 861,1 hehtaarin metsämaat koostuen metsätiloista Metsäranta 11:184, Papinvaara 14:80 ja Kirkonmetsä 1:119.

Esityslistan liitteenä nro 1 on keskeisimmät sivut suunnitelmasta. Suunnitelmaa pidetään ajan tasalla vuosittain tehtyjen hakkuiden ja hoitotoimien päivityksillä. Suunnitelma on hyväksymisen jälkeen metsänomistajan luettavissa ajantasaisena metsäselain.fi sivuston mobiiliversiona.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy metsänhoitosuunnitelman Jurvan kappeliseurakunnan alueen em. palstoille vuosiksi 2018-2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kn 18 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- tulevat kokoukset
 - o 5.3. klo 17 kirkkoneuvosto
 - o 26.3. klo 17 kirkkoneuvosto
 - o 23.4. klo 17 kirkkoneuvosto
 - o 21.5. klo 17 kirkkoneuvosto
 - o 4.6. klo 19 kirkkovaltuusto
 - o 18.6. klo 17 kirkkoneuvosto
- ilmoittautuminen Kirkkopäiville Jyväskylässä 17.-19.5.2019: varattu 20 henkilölle majoitus ja osallistumisliput. Ilmoittautumiset kirkkoherralle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 19 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 21 – 23.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2019 Kurikassa ____ / ____ 2019

Jarmo Alajoki

Jukka Ala-Luopa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.2.-18.2.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 23.1.-18.2.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1- 7 §, 8 §, 9 §, 11 – 16 §, 17 §, 18 §, 19 §</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10 §</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> </table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:							
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>									

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: 61300 Kurikka Telekopio: (06) 450 4726</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 0295642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:: <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2 krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestintä katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 0295643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>