

Kn 20 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 27.2.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 22 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 23 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Koi-vula Birgitta ja Koski-Säntti Aarne.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 7.3.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 8.3.- 22.3.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.2.-22.3.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Birgitta Koivulan ja Aarne Koski-Säntin.

Kn 24 § Lastenohjaajan sijainen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Ensi syksystä eteenpäin tilanne on vielä avoin. Seurakunnassa on vaki-naisten lastenohjaajien lisäksi yksi määräaikainen osa-aikainen lasten-ohjaaja, jonka työsuhde päättyy 30.6.2019. Työvoimatarve tulisi rat-kaista vasta myöhemmin keväällä, kun työvoimatarve on riittävän hy-
vin tiedossa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. jatkaa Hanna Rajalan sijaisuutta --- 30.6.2019 saakka ja
2. palaa varhaiskasvatuksen työvoimatarpeeseen myöhemmin ke-
väällä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 25 § Haastatteluryhmän valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Jalasjärven vs. seurakuntapastori Karoliina Virkamäki on saanut virkamääräyksen Seinäjoen seurakuntaan 1.4.2019 alkaen. Seurakuntapastorin virka (viransijaisuus) on haettavana 13.3.2019 saakka. Viransijaisuus on avoin papeille ja teologian maistereille. Mikäli valittava on teologian maisteri, pappisvihkimys on 30.5.2019. Viransijaisuuden mitta on sidoksissa Jalasjärven aluekappalaisen viran sijaisjärjestelyyn.

Kirkkoneuvosto antaa vokaation eli kutsun parhaalle hakijoista ja lähettää sen tuomiokapitulille. Seurakunnan haastattelupäiväksi on sovittu 21.3.2019.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään yksimielisesti Heikki Sariolan, Tapani Virkkalan, Erkki Tukevan, Jarmo Alajoen ja Minna Kotilan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 26 § Henkilöstöasia

Kn 27 § Alueellinen keskusrekisteri

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkohallitus on joulukuussa 2018 linjannut entistä tarkemmin, että kirkonkirjojen pito siirtyy alueellisten keskusrekisterien vastuulle 2022 mennessä. Seuraava vaihe tulee olemaan siitä 5-10 vuotta myöhemmin, jolloin siirrytään valtakunnalliseen keskusrekisteriin.

Lapuan hiippakunnassa on n. 3 vuotta valmisteltu keskusrekisterihanketta. Hanketta ovat rakentaneet lakimiesasessori Tuomas Hemminki, Jyväskylän seurakunnan vs. Yhteisen seurakuntatyön johtaja Tuomas Palola ja lääninrovastit.

Ensimmäinen versio oli maakunnallinen keskusrekisteri, mutta pian siirryttiin hahmottamaan koko hiippakunnan kokoista keskusrekisteriä. Suunniteltu aikataulu on rakennettu sen mukaan, että kirkonkirjojen digitointi valmistuu hiippakunnan kaikissa seurakunnissa tämän vuoden loppuun mennessä ja keskusrekisteri aloittaa ensi vuoden alusta.

Keskusrekisteriin liittyminen on tässä vaiheessa vapaaehtoista, mutta 2022 alusta seurakunta ei käytännössä voi hoitaa kuin osaa kirkonkirjoihin liittyvistä tehtävistä. Keskusrekisteriin liittyminen on vaivattomampaa sen perustamisen yhteydessä kuin myöhemmin.

Keskusrekisteriin siirtyä käytännössä puolet kirkkoherranviraston työstä. Vastaava kustannus siirtyy seurakunnan maksettavaksi. Tämän hetken arvio on n. 3 €/jäsen. Tulevaan tilanteeseen ovat seurakunnan toimistosihteerit varautuneet ja lähteneet koulutukseen, jotta he olisivat päteviä myös keskusrekisterityöhön (KN 10 §/2019).

Muutos tulee vaikuttamaan merkittävästi kirkkoherranviraston työhön.

Suunniteltu aikataulu:

- kevättalvi 2019 seurakunnan kirkkoneuvosto tutustuu keskusrekisterihankkeeseen
- huhti-toukokuu 2019 kirkkoneuvoston esitys kirkkovaltuustolle keskusrekisteriin liittymisestä
- touko-kesäkuu 2019 kirkkovaltuuston päätös keskusrekisteriin liittymisestä
- loppukesä 2019 keskusrekisterin johtajan valinta
- syksy 2019 työntekijöiden valinta
- 1.1.2020 keskusrekisteri aloittaa

Hankkeen materiaali lähetetään sähköisesti ja kokouksessa se on käytettävissä paperiversiona.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee Lapuan hiippakunnan keskusrekisterihankkeesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli keskusrekisterihankkeesta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 28 § Vastuuryhmät

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Edellisessä kokouksessa kirkkoneuvosto keskusteli koko seurakuntaa varten valittavista vastuuryhmistä. Keskustelussa todettiin, että seurakunnan tarve edellyttää varhaiskasvatuksen ja viestinnän vastuuryhmiä. Esityslistan liitteessä viime kaudella vastuuryhmissä toimineiden nimiä.

Viime kaudella viestinnän vastuuryhmä oli liian pieni.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto perustaa viestinnän ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmät ja valitsee jäsenet ja kokoonkutsujan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto nimesi viestinnän vastuuryhmään yksimielisesti seuraavat henkilöt:

- Päivi Rautanen,
- Mikko Jokipii,
- Jaana Ala-Lahti,
- Kaisa Koski,
- Terhi Rintala,
- Marko Taipalus
- Veli-Matti Penttilä.

Heikki Sariola toimii kokoonkutsujana.

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän nimeäminen pantiin yksimielisesti pöydälle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 29 § Määrärahan ylitys tehtäväalueetasolla

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan vuoden 2018 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm.:

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota aliteta. Seurakunnan viranomaiset vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate).

Seuraavilla tehtäväalueilla on nettoperiaatteen mukaan tullut toimintakatteiden alituksia talousarvioon nähden. Luvut eivät sisällä muita sisäisiä eriä kuin sisäiset ruokapalvelukulut, jotka ovat olleet myös budjeteissa.

Tehtäväalue	Toimintakate
Kirkkoneuvosto	-1 808,68
Taloushallinto	- 11 818,85
Kirkonkirjojen pito	- 11 469,27
Jumalanpalveluselämä	-3 073,47
Kirkolliset toimitukset	- 13 681,22
Aikuistyö Jalasjärvi	- 2 032,05
Tiedotus ja viestintä	- 19 433,48
Lähetys	- 5 357,95
Vap.ehtoinen lähetys Kurikka	- 4 040,00
Hautausmaahallinto	-8 247,17
Hautausmaakiinteistöt Kurikka	- 12 229,56
Hautausmaakiinteistöt, Jalasjärvi	- 2 479,30
Kurikan kirkko*)	- 54 691,92
Kosken kirkko	- 699,97
Jurvan kirkko	- 10 433,11
Kosken seurakuntakoti	- 8 561,82
Jyrän seurakuntakoti	- 1 200,11
Nuorisotalo Toivola	- 5 308,51
Jurvan seurakuntalo	- 2 169,56
Asuintalo/Kanttuuri	- 5 742,62
Kiinteistö Oy Luopajarvi	- 66 681,94
Kurikan virastotalo	- 5 452,97

*) Liite nro 2 Äänentoistojärjestelmän uusimisen kustannuserittely

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 30 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 2/2019
- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 1/2019

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Jurvan kappelineuvoston pöytäkirjan 2/2019 liitteenä oleva seurakuntalaisaloite tulee valmistelun kautta kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat koulutustapahtumat:

- rovastikunnallinen luottamushenkilökoulutus kirkkoneuvoston jäsenille 6.3. klo 18. Lähtö Kurikasta klo 17.20 virastolta.
- seurakunnan itse järjestämä luottamushenkilökoulutus 26.3.,
- Kirkkopäiville 17.-19.5. ilmoittautumiset: vielä voi ilmoittautua kirkkoherralle.

Kn 31 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 38 – 40.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2019 Kurikassa ____ / ____ 2019

Birgitta Koivula

Aarne Koski-Säntti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.3.-22.3.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 27.2.-22.3.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20 – 23 §, 25 §, 26 §, 27 §, 30-31 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24 §, 28 §, 29 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Telekopio: Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 24 §, 28 §, 29 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>