

Kokousaika **27.8.2019 klo 17.00–19.38**
Kokouspaikka **Leirikeskus Kesäranta**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Salonranta Tytti	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliskr:n vs. kappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	76 – 93 §	

Kn 76 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 21.8.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 78 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 79 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Leena Muurimäki ja Samuli Niiles.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 29.8.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 30.8.- 13.9.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 21.8.-13.9.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Muurimäen ja Samuli Niileksen.

Kn 80 § Henkilöstöasia

Kn 81 § Kanttorinviran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Jalasjärven kanttorinviran määräaikainen täyttäminen päättyy 31.12.2019. Kiireettömän aikataulun varmistamiseksi alkusyksy on oikea aika avata virka haettavaksi. Myös rekrytoinnin näkökulmasta tämä ajankohta on hyvä.

Virka on määritelty muuta tutkintoa edellyttäväksi kanttorinviraksi ja vaativuusryhmäksi on määritelty 503. Viran luonteessa ei ole aiempaan tilanteeseen verrattuna tullut muutosta.

Haastattelua varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelu on tarkoitus suorittaa 2.10.

Jalasjärven kappelineuvosto kokoontuu 3.10. antamaan lausunnon hakijoista.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa muuta tutkintoa edellyttävä kanttorinvirka haettavaksi Jalasjärven kappeliseurakuntaan, hakuaika päättyy 20.9.2019 klo 14,
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 503 mukaisen peruspalkka,
3. soveltaa 4 kk koeaikaa,
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4 ja valita haastatteluryhmään Mia Latva-Nikkolan, Heikki Sariolan, Tapani Virkkalan, Erkki Tukevan, Inge Jaansonin ja Jarmo Alajoen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 82 § Henkilöstöasia

Kn 83 § Koulutusanomus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkon ulkoasiain osasto on kutsunut seurakuntapastori Sari Timosen edustamaan Suomen kirkkoa Luterilaisen Maailmanliiton järjestämään vuosittaiseen kansainväliseen pastoreiden seminaariin Wittenbergissä Saksassa 2-16.11.2019. Hän on Suomen kirkon ainoa edustaja.

Tällaiset kutsut ovat poikkeuksellisia ja on hienoa, että seurakunnan työntekijä saa kutsun. Tällainen seminaari hyödyttää myös seurakuntaa, kun hän kertoo matkasta ja työstään oppimaansa seurakuntatyön keskeillä.

Sari Timonen anoo seminaarin liittämistä henkilöstön koulutussuunnitelmaan, mikäli hän on töissä Kurikan seurakunnassa tuona aikana.

Vastaavissa kansainvälisissä koulutuksissa kustannukset on jaettu lähettävän tahon, seurakunnan ja lähtijän välillä. Seurakunnan osuus on koskenut työaika ja/tai matkakustannuksia. Päivärahoja seurakunta ei ole maksanut.

Kirkon ulkoasiainosaston osuus on merkittävä, sillä se maksaa matka- ja täysihoidokustannukset. Seurakunnan osuus olisi luontaisesti se, että seminaariaika lasketaan työajaksi. Sari Timosen osuudeksi jäisi tällöin muut matkaan liittyvät kustannukset.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. lisää Sari Timosen koulutussuunnitelmaan osallistumisen kansainväliseen pastoreiden seminaariin Wittenbergissä 2-16.11.2019 ja
2. päättää että seminaaripäivät ovat hänen työaikaansa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 84 § Seurakunnan edustajan valitseminen vammaisneuvostoon

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kurikan kaupunginhallitus on päättänyt 24.6.2019 (§ 189) pyytää Kurikan seurakuntaa nimeämään edustajan vammaisneuvostoon. Seurakunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Vammaisneuvoston toimikausi on 1.6.2019-31.5.2021.

31.5.2019 päättyneellä toimikaudella seurakuntaa edusti Yrjö Ojala.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Kurikan kaupungin vammaisneuvostoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita seurakunnan edusajaksi vammaisneuvostoon Erkki Tukevan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 85 § Irtisanoutuminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan kirkon suntio --- on irtisanoutunut 27.6.2019, jolloin työsuhteen viimeinen päivä on ollut 12.7.2019.

Työaika tehtävässä voi olla 90,00-116,25 tuntia/3 vkon jaksossa. Nykyinen tehtävänkuvauksella on sisältänyt suntion päätehtävän eli kirkonpalvelijatehtävien hoitamisen kirkossa, seurakuntatalolla sekä hautausmaalla sekä lisäksi hautauksiin ja kiinteistöjen huoltoon liittyviä tehtäviä. Suntion toimen palkkaus sijoittuu tehtävänkuvauksen perusteella vaativuusryhmään 401.

Toimi voidaan täyttää osa-aikaisena 90 t/ 3vkoa sisältäen suntion em. päätehtävät, jolloin palkkaus on 78 %. Päätehtävän ohella suntiolle voidaan osoittaa työtehtäviä hautaustoimessa tai kiinteistöjen huoltoon/keittiöön liittyvissä tehtävissä, jos valittavalla hakijalla on tähän valmiudet. Tällöin työsuhteesta muodostuu kokoaikainen.

Jos tehtävä laitetaan haettavaksi syyskuussa (päättynyt 23.9.), voidaan hakijoiden haastattelut suorittaa viikolla 39 ja suorittaa valinta kirkkoneuvoston kokouksessa 8.10.

Valmisteltu hakuilmoitus esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi,
2. julistaa suntion toimen haettavaksi. Toimen täyttöön sovelletaan 4 kk:n koeaikaa.
3. valitsee haastatteluryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen ja valita haastatteluryhmään Jukka Ala-Luopan, Tapio Harmasen, Timo Eilolan, Aija Niemelän ja Anna-Liisa Rantakokkon. Haastattelupäivä on 25.9.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 86 §

Vuoden 2020 veroprosentin määrääminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin seuraavaa varainhoitovuotta varten. Vahvistetusta tuloveroprosentista on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä.

Kurikan seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2019 on 1,75 %.

Alla olevassa taulukossa on keskeisiä lukuja tulevan veroprosentin määrittämiseksi (tuhansin euroin):

	Talousarvio 2019	Toteutunut 2018
Toimintakate	- 3 834,4	- 3 929,8
Verotulot ja valtionrahoitus	+ 4 343,8	+4 391,0
Vuosikate	+ 171,8	+ 45,8
Poistot	-338,1	- 360,6
Tilikauden tulos, alij.	- 166,3	- 314,8
Investoinnit	65,0	297,6

Nykyisellä veroprosentilla tullaan tekemään todennäköisesti alijäämäinen tilinpäätös kuluvalta vuodelta ja samoin alijäämäinen talousarvio vuodelle 2020. Alijäämä voidaan rahoittaa taseen oman pääoman aikaisempien vuosien ylijäämällä.

Kurikan seurakunnan veroprosentti on, samoin kuin useiden lähiseurakuntienkin veroprosentit, jo nyt suhteellisen korkea. Näin ollen veroprosentin nostolle ei ole perusteita seurakunnan jäsenkehityksen näkökulmasta. Vaihtoehdoksi tulevinakin vuosina jää talouden sopeuttaminen nykyisen veroprosentin kautta saataviin tuottoihin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2020 veroprosentiksi 1,75 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 87 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2019

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Hautatoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kurikan seurakunnalla on kaikilla kolmella alueella yhteensä kaikkiaan viisi hautausmaata sekä sankarihautausmaat. Edellisvuosina hautausmaiden katselmuksen lisäksi on katselmoitu seurakunnan muiden kiinteistöjen kuntoa ja korjaustarpeita budjetin laadintaa varten. Käytännössä matkat huomioiden työ ajoittuu kahdelle päivälle.

Katselmusryhmään tulee nimetä kirkkoneuvoston edustajat hautausmaasta ja kiinteistöjen huollosta vastaavien viranhaltijoiden lisäksi. Alustaviksi katselmuspäiviksi esitetään perjantai 30.8 (aamupv) ja maanantai 2.9. klo 11-16.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää katselmusryhmään edustajansa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että hautausmaa- ja kiinteistökatsemuksen toimittavat talousjohtaja, kirkkoherra, kiinteistö-
mestari sekä kirkkoneuvoston edustajana Arne Koski-Säntti. Kunkin kohteen työntekijät ovat katselmuksessa läsnä omissa työpisteissään.

Hautausmaakatselmuksen ohjelma toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi, jotta neuvoston jäsenet voivat osallistua katselmukseen halutessaan.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 88 § Suorituslisän määrästä ja paikallisen järjestelyerän käytöstä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruisesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä palkkausjärjestelmässä. Järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyy velvoite neuvotella järjestelyerän käyttämisestä seurakunnassa.

Järjestelyerä voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja /tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen ja /tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Järjestelyerää kohdennettaessa huolehditaan myös siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verokki-ryhmien palkkaan nähden. Paikallista palkkausjärjestelmän kehittämistä on soveltamisohjeen mukaan myös erän käyttäminen kokonaan tai osaksi suorituslisään.

Kirkon työmarkkinalaitos on antanut yleiskirjeellä 2/2019 ohjeen järjestelyerän laskemiseksi. Ohjeen mukaan järjestelyerä lasketaan vuoden 2020 peruspalkkoihin budjetoidusta yleisen palkkausjärjestelmän palkkojen yhteissummasta. Mukaan ei siten oteta vuosisidonnaista palkanosaa, eikä ylimmän johdon eikä tuntipalkkoihin budjetoituja palkkausmäärärahoja.

Järjestelyerän määräksi tulee em. tavalla laskettuna 9 455 euroa. Erän käytöstä käydään paikallisneuvottelu 27.8. ja neuvottelusta laadittava pöytäkirja esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa. Tavoitteena on erän käyttäminen paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen.

Suorituslisän 1.1.2020 tapahtuvan käyttöönoton valmistelu jatkuu syyskaudella. Kirkkoneuvoston vahvistaman suorituslisäjärjestelmän mukaisesti viranhaltijoille ja työntekijöille kehityskeskusteluissa asetettujen tavoitteiden arviointikeskustelut käydään loka-marraskuussa. Tämän jälkeen valmistellaan lähiesimiesten tekemistä esityksistä valmisteltu ehdotus kirkkoneuvostolle 1.1.2020 alkaen maksettavista suorituslisistä ja niiden saajista. Suorituslisä maksetaan vakinaisessa palvelussuhteessa oleville kuukausittain ja kausityöntekijöille (yli 4 kuukauden työsuhde) maksetaan suorituslisä kertaeränä.

Suorituslisään tulee varata vähintään 1,1 % vuoden 2020 yleisen palkkausjärjestelmän mukaisten peruspalkkojen summasta. Kurikassa tämä vähimmäismäärä on yhteensä 17 334 euroa, josta kk-palkkaisten kausityöntekijöiden palkoista lasketun erän osuus on n. 2 000 euroa.

Suorituslisän maksamista koskevan valmistelun perusteeksi tulee kirkkoneuvoston vahvistaa jaettavan suorituslisän euomääräinen taso. Valmistelussa on tavoitteeksi otettu, että suorituslisään varataan sopimuksen edellyttämä vähimmäismäärä pyöritettynä ylöspäin täysiin tuhansiin. Yksittäiselle suorituslisän saajalle maksettavan lisän suuruus tulee vahvistettavaksi siinä vaiheessa, kun arviointikeskustelujen jälkeen kootaan esitys suorituslisien saajista.

Myös suorituslisän määrän valmistelu on mukana paikallisneuvottelussa 27.8.

Esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. paikallinen 0,6 % järjestelyerä käytetään paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittämiseen ja /tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen. Valmisteltu esitys erän käytöstä käsitellään kirkkoneuvostossa erikseen.
2. suorituslisien maksamiseen käytetään 1,1 % vuodelle 2020 yleisen palkkausjärjestelmän mukaisten peruspalkkojen summasta lasketuna. Vuoden 2020 talousarvioon varataan siten suorituslisiin 18 000 euroa, jonka jakautuminen henkilökohtaisiksi suorituslisiksi päätetään myöhemmin.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi paikallisneuvottelun pöytäkirja 27.8. käydystä paikallisneuvottelusta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 89 § Kiinteistöjen korjaustarpeita

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

1. Saukkorannan alarakennuksen katon vuotaminen

Saukkorannan leirikeskuksen alarakennuksen kattoa korjattiin edellis-kesänä, mutta vuoto on uusitunut. Insinööri Heikki Konsterilta on pyydetty alustava kartoitus kiinteistön kunnosta. Korjaukseen ei ole talousarviossa varauduttu. Kartoituksen raportti esitellään kokouksessa. Raportin perusteella tulee tehdä johtopäätökset, mihin korjaustoimiin on järkevää ryhtyä.

2. Koskuen seurakuntakodin huopakaton korjaus

Koskuen seurakuntakodissa on havaittu keittiön ja toimistohuoneen välisellä alueella merkkejä katon vuodosta. Rakennuksessa on huopapäällysteinen tasakatto, jonka sadevedet ohjautuu katolta sisäänpäin johdettuihin sadevesikouruihin. Katon huopakaton uusimisen kustannusarvio on noin 12 000 sis. alv 24 %. Tarkoitukseen ei ole varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa. Korjaustyö on aikataulullisesti mahdollista toteuttaa vielä kuluvan syksyn aikana.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Saukkorannan alarakennuksen kattovuodon. Esitys korjaustoimista tehdään kokouksessa.
2. että, Koskuen seurakuntakodin kattuhuopa uusitaan kuluvan syksyn aikana suurempien vahinkojen ehkäisemiseksi.
3. että, Koskuen seurakuntakodin katon korjaukseen käytetään lisämäärärahaa 5. pääluokan muilta kustannuspaikoilta säästyviä määrärahoja (mm. Kurikan seurakuntakeskuksen äänentoistoon varattu 5000 euron määräraha).

Talousjohtajan tarkennettu esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Saukkorannan alarakennuksen kattovuodon. Korjaustoimiksi esitän:
 - alarakennuksen saunasiipiosan kattorakenteen kunto tutkitaan vuodon löytämiseksi ja sen varmistamiseksi, että vuotavalle katon osalle voidaan tehdä uuden huopakaton asennus,
 - rakenteen salliessa saunaosan kattuhuopa uusitaan mahdollisimman pian ja syntyneiden kosteusvaurioiden korjaus aloitetaan,
 - korjaukseen esitetään vuoden 2019 talousarvioon 10 000 euron lisämääräraha
 - mikäli kattuhuovan uusiminen ei ole rakenteen huonon kunnan vuoksi mahdollista, asia otetaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelemään 8.10
2. että, Koskuen seurakuntakodin kattuhuopa uusitaan kuluvan syksyn aikana suurempien vahinkojen ehkäisemiseksi.

3. että, Koskuen seurakuntakodin katon korjaukseen käytetään lisämäärärahana 5. pääluokan muilta kustannuspaikoilta säästyviä määrärahoja (mm. Kurikan seurakuntakeskuksen äänentoistoon varattu 5000 euron määräraha).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan tarkennetun esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 90 § Lausunnon antaminen matkailun edistämishankkeeseen ja Kurikan jokiranta-alueen kehittämisestä

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Liite nro 1 ja 2

Kurikan kaupunginhallitus on lähettänyt otteen kaupunginhallituksen päätöksestä pyytää seurakunnalta lausuntoa Kurikan matkailun edistämiseksi (liite 1) sekä erikseen otteen päätöksestä pyytää lausuntoa Kurikan jokirantamaiseman kehittämisestä (liite 2).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee työryhmän, joka valmistelee ja toimittaa kaupungille pyydetty lausunnot.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita lausunnon valmisteluun työryhmän:

- Heikki Sariola, kokoonkutsuja
- Liisa Ala-Käkelä
- Leena Rinta-Kiikka
- Sirkka Pakkala
- Jukka Ala-Luopa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 91 § Kuntoutushakemus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

--- on hakeutunut Kirkon keskusrahaston rahoittamalle varhaiskuntoutuskurssille Haapaniemen hiippakuntakartanoon. Kuntoutusjaksot ovat 21.10.-1.11.2019, 23.-27.3.2020 ja 21.-25.09.2020. --- anoo palkallista työvapaata em. ajanjaksoille.

KirVESTES:n 88 §:n mukaan työnantaja voi harkinnan perusteella maksaa työntekijälle palkkaa osittain tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivältä vuodessa sellaisen virka-/työvapaan ajalta, joka muutoin olisi sopimuksen perusteella palkaton. Soveltamisohjeen mukaan, jos työntekijä saa työvapaan ajalta kuntoutusrahaa tai muuta vastaavaa etuutta, voidaan palkkana maksaa enintään työntekijän varsinaisen palkan ja etuuden välinen erotus. Kirkon kuntoutusraha on 70 % kuntoutusajan palkasta, ja seurakunta hakee sen suoraan Kirkon eläke-rahastolta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää, että Kurikan seurakunnan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan myöntää työterveyshuollon kautta haettu ja myönnetty varhaiskuntoutus palkallisena virka-/työvapaana kerran viidessä vuodessa, ja
2. myöntää ---- em. varhaiskuntoutuskurssia varten työvapaan jaksot palkallisena.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 92 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Tapani Virkkalan sijaisuus vs.aluekappalaisena jatkuu 30.11.2019 saakka, Katja Saarikosken sijaisuus vs.seurakuntapastorina jatkuu vastaavan ajan;
- Jurvan kappelineuvoston pöytäkirja nro 4/2019
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirjat nro 3/2019 ja 4/2019
- Kurikan kaupungin ympäristölautakunnan pöytäkirjan nro 5/2019 ote § 48: Vesiliikennelain mukainen lupahakemus/ vesihiihtokilpailut ja -harjoitukset, Vesikiitäjät Kurikka ry
- Teuvan seurakunnan johtoryhmä tulee vierailemaan ja keskustelemaan mahdollisesta yhteistyöstä 29.8.2019
- Jurvan kirkon maalausurakan loppuosan vastaanottotarkastuksen 23.8.2019 pöytäkirja.

Lisäksi esitän, että syyskaudella kokousten jälkeen kirkkoneuvostossa pohditaan päätettäväksi tulevien asioiden valmisteluun liittyviä linjakysymyksiä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 93 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.38 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 120-122.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2019 Kurikassa ____ / ____ 2019

Leena Muurimäki

Samuli Niiles

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.8.-13.9.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 21.8.-13.9.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76 -79 §, 81 §, 85 §,86 §, 87 §, 88 §, 89 §, 90 §, 92 §, 93 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80 §, 82 §, 83 §, 84 §, 91 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 80 §, 82 §, 83 §, 84 §, 91 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyсарvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>