

Kokousaika **8.10.2019 klo 17.50–20.00**  
Kokouspaikka **Jurvan seurakuntakeskus**

---

Osanottajat

Sariola Heikki	puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, saapui klo 19.25, §106
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Koivula Birgitta	jäsen
Koski-Säntti Aarne	jäsen
Muurimäki Leena	jäsen
Niiles Samuli	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Rintanen Eliisa	jäsen
Salonranta Tytti	jäsen, poissa
Tukeva Erkki	jäsen

  

Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen
Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan kappalainen, poissa
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen

  

Rantakokko Anna-Liisa      talousjohtaja, sihteeri

Asiat                      94 – 108 §

**Kn 94 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kn 95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alueseurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 2.10.2019.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 96 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä muutoksella, että ennen tiedotusasioita käsitellään lisäasiana Kari Pentikäisen virkavapausanomus.

**Kn 97 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Rinta-Kiikka Leena ja Rintanen Eliisa.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 10.10.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 11.10.- 27.10.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.10. – 27.10.2019.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Eliisa Rintasen ja Leena Rinta-Kiikan.

Kn 98 §            **Kanttorin virka**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana tuli kuusi hakemusta. Papereiden perusteella hakijoista kolme on pätevää: Liisa Erkinheimo, -- ja Maarja Korts. Heidän kutsuttiin haastatteluun. Liitteenä kooste hakijoista, esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3).

Liite nro 1

Ennen haastattelua -- perui hakemuksensa. Haastattelu suoritettiin 2.10., muistio haastattelusta esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2). Jalasjärven kappelineuvosto antoi lausunnon 3.10. (liite nro 1).

---- Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Maarja Kortsin valintaa ja kappelineuvosto on samalla kannalla. --

Maarja Korts on tällä hetkellä Kurikan seurakunnassa määräaikaisena (4 kuukautta) kanttorina. Virkasuhteen lyhyiden tähtien alkuun ei määrätty koeaikaa. Kun lisäksi tehtävä vaihtuu, on perusteltua soveltaa normaalia 4 kuukauden koeaikaa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee muuta tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan Jalasjärven kappeliseurakuntaan Maarja Kortsin 1.1.2020 alkaen;
2. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 503 mukaisen peruspalkka;
3. soveltaa virantäyttöön 4 kuukauden koeaikaa;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

**Käsittely:** Esittelijä esitteli kirkkoneuvostolle kokouksessa jaetun täydennetyin valmistelutekstin, kappelineuvoston lausunnon sekä haastattelusta laaditun muistion.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. valita muuta tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan Jalasjärven kappeliseurakuntaan Maarja Kortsin 1.1.2020 alkaen;
2. että palkka on vaatavuusryhmän 503 mukainen peruspalkka;
3. soveltaa virantäyttöön 4 kuukauden koeaikaa 1.1.2020 alkaen;
4. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Samuli Niiles poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 99 § Vakinaisen seurakuntapastorin viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Sari Timonen on 14.9.2019 irtisanoutunut 16.10.2019 alkaen seurakuntapastorin virasta. Tuomiokapitulin kanssa käytyjen neuvottelun mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on antaa lausunto viran luonteesta hakua varten ja varautua haastatteluun. Pappisvihkimysten vuosikierron myötä viranhaussa otetaan tällä kertaa huomioon vain vihityt papit.

Edellisellä kerralla viran erityisistä piirteistä oli maininta:

Seurakunta etsii yhteistyökykyistä ja monipuolisesta seurakuntatyöstä innostunutta pappia/teologian maisteria

Tarve kuvata tehtävän luonnetta on edellisen haun jälkeen vahvistunut, joten kuvaus voisi olla laajempi.

Seurakunta odottaa, että hakija on yhteistyökykyinen, hän on innostunut monipuolisesta seurakuntatyöstä ja hänelle on tuttua maaseudun vireä hengellinen elämä.

Seurakunta edellyttää virantäytössä 4 kuukauden koeaikaa ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Virantäyttöä varten tarvitaan haastatteluryhmä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. antaa tuomiokapitulille lausunnon viran luonteesta ja
2. valitsee haastatteluryhmän

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä esityksen kohdan 1 ja
2. valita haastatteluryhmään Tapani Virkkalan, Samuli Niileksen, Erkki Tukevan, Sirkka Pakkalan ja Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 100 § Henkilöstöasia**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

**Kn 101 § Lausunnot kaupungille Kurikan matkailun edistämisestä ja Kurikan keskustan jokirannan kehittämisestä**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Liite nro 2 ja 3

Kirkkoneuvoston valitsema työryhmä kokoontui 24.9.2019 ja valmisteli esitykset seurakunnan lausunnoiksi koskien Kurikan matkailun edistämistä ja Kurikan keskustan jokirannan kehittämistä. Lausuntoehdotukset liitteinä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto lähettää pyydetty lausunnot Kurikan kaupungille.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä liitteen 3 mukaisen lausunnon ja
2. jatkaa työryhmän tehtävää liitteenä 2 olevan lausunnon viimeistelyssä.

Lausunnot toimitetaan Kurikan kaupungille, kun molemmat on hyväksytty kirkkoneuvostossa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 102 §           Suntion toimen täyttäminen**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kurikan kirkon suntion toimen hakuaika päättyi 23.9.2019 klo 14.00. Määräaikaan mennessä tehtävään oli kuusi hakijaa. Suntion ammattitutkinto on hakemusten mukaan neljällä hakijalla ja kahdella hakijalla muu koulutus. Yhteenvedo hakijoista esityslistan liite nro 4 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Haastatteluun kutsuttiin Eeva-Liisa Kurjenluoma, Pirjo Latvala, Ville Leppänen ja --- . --- ilmoitti, ettei tule ilmoitettuna ajankohtana haastatteluun.

Hakijoilla oli mahdollisuus hakea työtä osa-aikaisena sisältäen suntion pätehtävänä olevat jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnallisten tapahtumien järjestämiseen liittyvät tehtävät tai kokoaikaisena, jolloin suntuolle voidaan osoittaa hautaus- ja kiinteistötoimen tai keittiötoimen työtehtäviä. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkan mukaan ja työajan suunnittelussa noudatetaan kolmen viikon periodia.

Haastatteluryhmän näkemys on, että Ville Leppänen vastaa parhaiten siihen työvoimatarpeeseen, mitä suntion ja kiinteistö- ja hautausmaatyössä seurakunnassa tarvitaan. Haastatteluryhmä esittää Ville Leppäsen valintaa Kurikan kirkon suntion toimeen. Muistio haastattelusta esityslistan liite nro 5 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. valita Kurikan kirkon suntuoksi Ville Leppäsen,
2. vahvistaa peruspalkaksi vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkan,
3. että ennen työsopimuksen solmimista hakija esittää hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja
4. työsuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Alajoki saapui kokoukseen tästä asiasta tehdyn päätöksen jälkeen klo 19.25.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 103 § Sähköenergian hankintapäätös aj. 1.1.2021-31.12.2022

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Yrittäjien Sähkönhankinta Oy on kilpailuttanut Kurikan seurakunnan sähköenergian myyjien hinnoittelumarginaalit 1.1.2021-31.12.2022 väliselle jaksolle. Tarjoukset on pyydetty erikseen vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköstä sekä erikseen uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä. Esityslistan liite nro 6 yhteenveto tarjouksista.

Sähkön hinnan muodostus:

**Sähkönmyynnin hinta** muodostuu neljästä elementistä ja **arvonlisäverosta**:

- 1. Yhteispohjoismainen sähkön pörssihinta** – Ns. systeemihinta. Suurin osa sähkönmyyntihinnasta koostuu tästä. Tähän tuotteeseen meklari (Yrittäjien Sähkönhankinta OY) tekee hintakiinnityksiä ja siten pyrkii mahdollisimman edulliseen laskutushintaan.
- 2. Suomen aluehintatuote** – Ideaalissa tilanteessa sähkön hinta olisi kaikkialla pohjoismaissa sama. Siirtoyhteyksien rajallisuus kuitenkin tekee sen, että alueilla on toisistaan eroavia hintoja. Tänä vuonna Suomen aluehinta on ollut keskimäärin noin 4,5 euroa. Myös tämä on tuote, jolle voi tehdä hintakiinnityksiä. Tämän hetken markkina-analyysi kuitenkin tukee sitä ajatusta, että aluehintaa kannattaa myös jättää ainakin osittain kiinnittämättä.
- 3. Myyjän marginaali** – Kilpailutettu korvaus, jonka myyjä ottaa sähkön toimittamisesta.
- 4. Fingrid maksu** – Suomen kantaverkon huoltomaksu. Hinnaston mukainen maksu (0,22 €/MWh), joka sisältyy myyjän marginaaliin, mutta jonka mahdollinen muutos huomioidaan myyjän marginaalissa muutosta vastaavasti.

Sähkönmyynnin osuus sähkön kokonaishinnasta on seurakunnan tapauksessa noin 33 % ja loppuosuus on sähkönsiirtoa.

**Sähkönsiirron hinta** muodostuu **siirtomaksusta** (hinta siirtotuotteesta riippuen), mahdollisesta **tehomaksusta** (seurakunnalla on kolme tehosiirtokohdetta), **perusmaksusta** (hinta siirtotuotteesta riippuen), **sähköverosta** ja **arvonlisäverosta**. Sähkönsiirtoa ei voi kilpailuttaa, vaan hinnat ovat vakiot. Siirtotuotteita voi koittaa optimoida kunkin käyttöpaikan kulutusprofiilin mukaan.

Tulevien vuosien hintoja pystyy meklarin mukaan vähän ennakoimaan lähinnä tämän hetken pörssikursseilla. Päätöskurssit 13.9.2019:

ENOFUTBLYR-21 (Systeemihinta vuodelle 2021) – **34,00 €/MWh**  
SYHELFUTBLYR-21 (Suomen aluehintaero 2021) – **4,63 €/MWh**  
ENOFUTBLYR-22 (Systeemihinta vuodelle 2022) – **33,05 €/MWh**  
SYHELFUTBLYR-22 (Suomen aluehintaero 2022) – **4,03 €/MWh**

Nyt suoritettua kilpailutuksessa edullisimman myyjän marginaalin tarjosi Vaasan Sähkö Oy. Kilpailutuksen vertailussa on perusteena kokonaistaloudellinen edullisuus.

Hankinnan kokonaisarvo on 13.9.2019 päätöskursseilla vihreänä laskettuna noin 88 300 € (alv. 0 %) ilman optioita. Vihreyden hinta on seurakunnan sähkönkulutuksella 586 €/vuosi (alv 0%).



**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä suoritettuna kilpailutuksen tiedoksi
2. hankkia kilpailutukseen perustuen sähköenergian 1.1.2021-31.12.2022 Vaasan Sähkö Oy:ltä.

**Esittelijän tarkennettu esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä suoritettuna kilpailutuksen tiedoksi
2. hankkia kilpailutukseen perustuen sähköenergiaa 1.1.2021-31.12.2022 Vaasan Sähkö Oy:ltä vihreänä sähköinä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tarkennettuna esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

**Kn 104 § Hoitamattomiksi todettujen hautojen palautuminen seurakunnalle**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Liite nro 4 ja 5

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.3.2018 antanut kirkkolain 17 luvun mukaisen kunnostuskehotuksen Kurikan vanhan hautausmaan lohkoilla 01.01.-01.06. ja uuden hautausmaan lohkoilla 02.01-02.02. hoitamattomiksi luokitelluille haudoille. Kunnostuskehotus on annettu asianmukaisesti tiedoksi ja kunnostamiseen annetun määräajan (1 vuosi) jälkeen on suoritettu katselmus, jossa on todettu, mitkä haudat ovat jääneet kehotuksesta huolimatta kunnostamatta. Liitteenä nro 3 on luettelo haudoista, jotka edelleen ovat kunnostamatta.

**Toisena vaiheena** tulee kirkkoneuvoston todeta, että liitteessä olevat haudat ovat kehotuksesta huolimatta jääneet hoitamatta, jolloin **haudat päätetään palauttaa seurakunnalle**. Päätös hoitamattomien hautojen palautumisesta seurakunnalle on annettava tiedoksi samalla tavalla kuin kunnostuskehotuskin, ensisijaisesti hautaoikeuden haltijalle postitse lähetettävällä pöytäkirjanotteella. Ellei hautaoikeuden haltijaa saada selville, niin tiedoksi anto tapahtuu haudalle asetettavalla tiedoksiannolla sekä kuulutuksella lehdessä (KL 17 luku 5,4 §, KL 24 luku 11,1§). Päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 6 §:n mukaisesti ja oikaisuvaatimusohjeet on annettava tiedoksiannossa. Kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisesti valittamalla hallinto-oikeuteen.

Ensimmäisen kuulutuksen jälkeen ovat monet hautaoikeuden haltijat päättäneet luovuttaa vanhan hautapaikan seurakunnalle. Näitä luovutuksella jo seurakunnalle palautuneita hautoja ei ole enää mukana hoitamattomiksi merkityissä ja kirkkoneuvoston päätöksellä palautettavien liitteessä.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa liitteessä nro 4 hoitamattomiksi merkittyjen hautojen hautaoikeuden menetetyksi sillä perusteella, ettei hautoja ole kehotuksesta huolimatta kunnostettu (kirkkolaki 1054/1993 17 luku 5§ 3 mom.). Päätöksestä annetaan tieto hautapaikkojen haltijoille kirkkolain määräämällä tavalla;
2. merkitsee tiedoksi ne hautapaikkojen palautukset, jotka omaiset ovat kirjallisella luovutuslomakkeella palauttaneet seurakunnalle (liite nro 5);
3. päättää, että seurakunnalle palautuneiden hautojen hautamuistomerkit poistetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi lukuunottamatta historiallisesti arvokkaiksi / merkittäviksi luokiteltuja muistomerkkejä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020

Kn 105 §      **Hautausmaa- ja kiinteistökatselemus v. 2019**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kurikan seurakunnan hautausmaiden hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukainen katselmus on suoritettu alueittain: Kurikassa ja Jurvassa 30.8. ja Jalasjärven alueella 2.9. Samalla on tarkasteltu alueilla olevien kiinteistöjen meneillään olevat ja tiedossa olevat korjauskohteet.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä nro 7 (ks. arkistotunnus 2.7.3).

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa. Jurvan uuden hautausmaan aidan uudistaminen kuusiaidaksi päätettiin toteuttaa kuluvan syksyn aikana istuttamalla taimet.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla ja kiinteistöillä suoritettua katselmuksen ja

1. hyväksyy toimenpiteet Jurvan uuden hautausmaan aidan uudistamisesta ja muuttamisesta kuusiaidanteeksi;
2. esittää Jurvan kappelineuvostolle, että se voisi hyödyntää paikallistuntemusta hautapaikkojen haltijoiden yhteystietojen löytämiseksi, jotta uuden hautausmaan puolella omaisten varaamat ylimääräiset ja käyttämättömät hautapaikat voidaan saada palautetuiksi takaisin seurakunnalle ja siten käyttöön uusille hautapaikan tarvitsijoille, ja
3. päättää, että muilta osin tarvittavat korjaustarpeet huomioidaan talousarvion laadinnassa.

**Esittelijän tarkennettu esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla ja kiinteistöillä suoritettua katselmuksen ja

1. hyväksyy toimenpiteet Jurvan uuden hautausmaan aidan uudistamisesta ja muuttamisesta kuusiaidanteeksi;
2. esittää Jurvan kappelineuvostolle, että se voisi hyödyntää paikallistuntemusta hautapaikkojen haltijoiden yhteystietojen löytämiseksi, jotta uuden hautausmaan puolella omaisten varaamat ylimääräiset ja käyttämättömät hautapaikat voidaan saada palautetuiksi takaisin seurakunnalle ja siten käyttöön uusille hautapaikan tarvitsijoille;
3. merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Jalasjärven hautausmaan lisäalueella olevalla Rinnelohko -tilalla olevien rakennusten antamisen purettaviksi;
4. päättää, että muilta osin tarvittavat korjaustarpeet huomioidaan talousarvion laadinnassa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tarkennettua esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

**Kn 106 § Virkavapausanomus**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kappalainen Kari Pentikäinen on tällä hetkellä virkavapaana ja toimii lähetystyössä Suomen lähetysseuran kautta Etiopiassa. Jo ennen kentälle lähtöä ilmeni, että virkavapaustarve tulee olemaan pidempi kuin se mitä hän anoi ja mitä hänelle myönnettiin. Hän on pitänyt säännöllisesti yhteyttä ja kertonut tilanteesta työssään Etiopiassa.

6.10.2019 päivätyllä kirjeellä hän anoo jatkoa virkavapaudelleen, joka on päättymässä 31.1.2020. Hänen tarkoituksensa on jatkaa nykyisessä työssä eli kirkollisen työn koordinaattorina Addis Abebassa, Etiopiassa Suomen Lähetysseuran palveluksessa. Jatkoanomus koskee ajanjaksoa 1.2.2020-31.10.2021. Seurakunnan tulee antaa tästä anomuksesta lausunto tuomiokapitulille.

Lähetyskentällä tehtävän työn jatkuminen on seurakunnan missionaarisen vastuun kannalta etuoikeus, sillä seurakunta teki nimikkolähettsopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa Kari ja Leila Pentikäisestä, kun he olivat lähdössä kenttätyöhön.

Seurakunta on aiemminkin suhtautunut myönteisesti kirkollisiin tehtäviin, joissa toimitaan lähetystyössä tai kirkon ulkosuomalaisyössä. Virkavapauden jatkoanomukseen tulee suhtautua myönteisesti.

Kari Pentikäisen sijaisena toimii Teemu Leino, joten samassa yhteydessä seurakunta pyytää hänelle sijaismääräystä vastaavan ajan. Teemu Leinon sijaisena toimii Marja Palo, joka on käytettävissä myös jatkossa. Siten seurakunta pyytää myös hänelle virkamääräystä vastaavaksi ajaksi.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että se suhtautuu myönteisesti Kari Pentikäisen virkavapauden jatkoanomukseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 107 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja nro 5/2019
- ote Lapuan hpk:n tuomiokapitulin pöytäkirjasta 12.9.2019: Päätös olla myöntämättä virkavapautta pastori Sari Timosen anomaa virkavapautta
- Saukkorannan leirikeskuksen alarakennuksen katon korjaus: Rakennusliike on korjannut katosta löytyneet vuotopaikat. Kattohuovan uusimisesta toistaiseksi luovuttu. Tilannetta seurataan.
- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirjat nrot 4/2019 ja 5/2019.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kn 108 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 140 - 141.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019 Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019

Leena Rinta-Kiikka

Eliisa Rintanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.10.-27.10.2019 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 2.10.-27.10.2019 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

8.10.2019

108 §

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94 -97 §, 99 §, 101 §, 107 §, 108 §</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 98 §, 100 §, 102 §,104 §, 105 §, 106 §</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103 §</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: 98 §, 100 §, 102 §,104 §, 105 §, 106 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kurikan seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Kurikantie 21  Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  Telekopio: 029 5642760  Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki  Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki  Telekopio:  Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u></b>  Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 103 §</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>



	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeuksia koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>