

Kokousaika **26.11.2019 klo 17.55–21.04**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Salonranta Tytti	jäsen, poissa
Tukeva Erkki	jäsen	
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen, ei läsnä §§ 126 -128.
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen, läsnä §§ 109-125.
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 109 – 135 §

Kn 109 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 110 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 20.11.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 111 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 112 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Salonranta Tytti ja Tukeva Erkki.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 28.11.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 29.11.-13.12.2019.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 20.11.-13.12.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukevan ja Jukka Ala-Luopan.

Kn 113 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2020 tavoitteet:

1. Koulutus, johon osallistuu useita työntekijöitä
2. Työnohjaus ja varhaiskuntoutus
3. Ammatillisen taidon vahvistaminen

Liitteenä yksityiskohtainen luettelo suunnitelluista koulutuksista, jotka toteuttavat vuodelle 2020 valittuja tavoitteita, esityslistan liite nro 1.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tavoitteet vuodelle 2020 ammatillisen osaamisen kehittämiseksi ja siihen liittyvän koulutussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kokouksessa täydennetyn liitteen 1 mukaisena.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 114 § Suorituslisästä päättäminen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 (KirVESTES) on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä. Kurikan seurakunnassa ei ole Hava ollut käytössä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön.

Suorituslisän maksamisen valmisteluun kuuluva arviointijakso alkoi joulukuussa 2018, mitä ennen lähiesimiehet kävivät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut.

Arviointijakson päätyttyä loka-marraskuun 2019 aikana ovat lähiesimiehet kehityskeskustelujen yhteydessä suorittaneet arviointikriteerien perusteella omien alaisensa arvioinnin suorituslisälle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta ja tehneet esityksensä suorituslisän saajiksi. Esitys on käsitelty esimiespalaverissa varmistaen arvioinnissa käytettyjen kriteerien yhtenäinen ymmärrys ja tulkinta.

Vuonna 2019 tulee suorituslisän käyttöönoton täytäntöönpanotoimena vahvistaa suorituslisään käytettävä euromäärä sekä päättää em. arvioinnin perusteella, keille suorituslisää 1.1.2020 alkaen vuoden 2020 aikana maksetaan. Ennen kirkkoneuvoston kokousta suorituslisän määrästä ja arviointiprosessin tuloksesta informoidaan vielä henkilöstön edustajia yhteistyötoimikunnassa ja ammattijärjestöjen luottamusmiehiä täytäntöönpanoneuvottelussa.

Suorituslisään esitetään vuoden 2020 talousarviossa yhteensä 18.000 euroa, josta 2000 euroa osoitetaan kausityöntekijöille kertaerinä kesällä 2020 maksettavaksi. Summa muodostuu sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2020 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa suorituslisiin käytettäväksi määräksi 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vuonna 2020 suorituslisiin varataan yhteensä 18 000 euroa.
2. päättää suorituslisän suuruudeksi 1.000 euroa/v, jota maksetaan 83,33 euroa /kk/ suorituslisän saaja. Kausityöntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) maksetaan 500 euron kertaerä/saaja kesäkaudelta 2020.
3. myöntää suorituslisän seuraaville viran- ja toimenhaltijoille:

Esitys perustuu yhteiseen valmisteluun, esimiesten arviointiin ja kehityskeskustelujen jälkeen tekemiin esityksiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Sariola ja aluekappalainen Aija Niemelä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi esteellisinä. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 115 § Palkkausjärjestelmän kehittäminen paikallisella 0,6 prosentin järjestelyerällä

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjaan sisältyy 0,6 prosentin paikallinen järjestelyerä. Erän käytöstä on annettu työmarkkinaosapuolten yhteiset soveltamisohjeet.

Ohjeistuksen mukaan järjestelyerää voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja /tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen ja /tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Järjestelyerää käytettäessä huolehditaan myös siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikalliseksi järjestelyeräksi muodostuu 9 455 euroa Kurikan seurakunnassa, laskettuna v. 2020 talousarvioon varatuista yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien peruspalkoista.

Seurakuntaliitosten seurauksena on lähiesimiesten palkkauksen perusteissa ollut keskinäistä eroa. Samoin toimistosihteerien palkkauksessa on ollut aiempiin tehtävänkuvauksiin perustuva vaativuusryhmäero. Viraston toimistotyön sisältö tulee keskusrekisterin aloittaessa yhdenmukaistumaan. Palkkauksen perusteena olleita tehtävänkuvauksia on ollut tarve tarkistaa, samalla kun eri työalojen esimiestyön vaativuuden lisääntyminen seurakuntakoon ja alaisten määrän lisääntymisen vuoksi tulee ottaa vaativuudessa huomioon. Tehtävänkuvauksissa lähtökohdana on tehtävälle asetettujen osaamisvaatimusten (=koulutustaso) lisäksi tehtävän vuorovaikutustaso ja työtehtävässä tarvittavan ohjauksen, ongelmanratkaisun ja vastuun tasot.

Liite nro 1

Liitteenä oleva esitys perustuu suoritettuun tehtävänkuvauksen tarkasteluun. Esityksessä on tavoitteena ollut myös seurakunnassa lähiesimiesasemassa työskentelevien palkkauksen keskinäinen vertailukelpoisuus, ottaen kuitenkin huomioon em. tehtävänkuvauksen kullekin viralle/toimelle asettama asteikko.

Järjestelyerän käytöstä on käyty pääsopimuksen mukainen täytäntöönpanoneuvottelu kirkon sopimusosapuolena olevien ammattijärjestöjen luottamusmiesten kanssa. Neuvottelussa oltiin yksimielisiä järjestelyerän käyttämisestä esityksen mukaiseen palkkausjärjestelmän kehittämiseen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. käyttää paikallisen järjestelyerän liitteessä nro 1 esitettyihin peruspalkan tarkistuksiin 1.1.2020 alkaen ja

-
2. vahvistaa seuraavat peruspalkat ja peruspalkkojen tarkistukset 1.1.2020 alkaen seuraaville viroille / toimille:
- kirkkoherranviraston toimistosihteerin toimi (2 voimassa olevaa työsuhdetta): vaativuuksryhmän 501 vähimmäispalkka.
 - kirkkomuusikon virka: vaativuuksryhmän 503 vähimmäispalkka
 - vastaavan lastenohjaajan toimi: vaativuuksryhmän 502 vähimmäispalkka
 - pääemännän toimi: vaativuuksryhmän 502 vähimmäispalkka
 - johtava nuorisotyönohjaajan virka: tehtäväkuvaukseen tarkistuksena 100 euron vaativuukslisä nykyisen vaativuuksryhmän mukaiseen peruspalkkaan;
 - johtava diakoniatyöntekijän virka: tehtäväkuvaukseen tarkistuksena 100 euron vaativuukslisä nykyisen vaativuuksryhmän mukaiseen peruspalkkaan;

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Sariola ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätökseen tekoon. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 116 § Hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolaki 17 luku 9 §: Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 §: Hautaustoimessa perittävät maksut

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen Nro 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Yhteisöveron sijasta on vuoden 2016 alusta lähtien seurakunnille maksettu valtionkorvausta, jolla korvataan seurakuntien ns. yhteiskunnallisia tehtäviä. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 – 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Kurikan seurakunnassa vuoden 2018 tilinpäätösluvuista lasketuna hautaustoimen maksut kattoivat n. 13 prosenttia kuluista, kun kaikkien seurakuntien keskiarvo oli 21,2 prosenttia.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallintajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Vuosittaisista hautauksista noin 1/4 - 1/5 tapahtuu uusiin hautoihin, joista maksu voitaisiin periä.

Oikeus hautapaikkaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä (KJ 17:7). Hautapaikka luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä normaalisti myös puolisolle, lisäpaikat erityistapauksessa. Lapsen kuoleman yhteydessä voidaan luovuttaa hautapaikka vanhemmille.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuista itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa.

Esityslistan liitteenä esitys hautapaikkamaksuiksi 1.1.2020 alkaen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut ja vapautukset hautapaikkamaksuista esityslistan liitteen nro 2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut 1.1.2020 alkaen liitteen nro 2 mukaisesti:

	kotipaikka- kuntalainen €	ulkopaikka- kuntalainen €
1) 30 v. arkkuhauta, per hautapaikka		
- norm. syvyys	150	300
- syvähauta	200	400
2) määräaikaishautojen hallinta-ajan jatkaminen 30 v., per hautapaikka	150	150
3) uurnahauta 30 v., koko 1 m x 1 m	150	300
4) määräaik. hallinta-ajan jatkaminen 30 v., per uurnahauta	150	150
5) uurnapaikka muistolehdossa, 30 v.	50	100
6) sirottelupaikka	50	100

Hautapaikka on ilmainen henkilöllä, jonka kotipaikka on Kurikka ja jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus, rintamatunnus tai veteraanitunnus tai näihin rinnastettava tunnus. Myöskään hautausmaksua ei tällöin peritä. Vapautus koskee myös ko. henkilön aviopuolisoa.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 117 § Hautaamismaksut ja siihen liittyvät muut maksut

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkolaki 17 luku 9 §: Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 §: Hautaustoimessa perittävät maksut

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 7 mukaan päättää seurakunnalle tulevista muista maksuista kuin hautapaikkamaksuista.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen Nro 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Yhteisöveron sijasta on vuoden 2016 alusta lähtien seurakunnille maksettu valtionkorvausta, jolla korvataan seurakuntien ns. yhteiskunnallisia tehtäviä. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 – 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Kurikan seurakunnassa vuoden 2018 tilinpäätösluvuista laskettuna hautaustoimen maksut kattoivat n. 13 prosenttia kuluista, kun kaikkien seurakuntien keskiarvo oli 21,2 prosenttia.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionkorvauksen voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Näin ollen maksut voivat pidentyä siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallintajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaisista kuluista laskettu hautaustoimen omakustannushinta on Kurikan seurakunnassa 567

euroa arkkuhautausta kohti. Hinnassa on jaettavina kuluina tällöin huomioitu myös hautaustoimen osuus yleishallinnon vyörytyskuluista ja keskusrahastomaksuista.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuista itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämissä rajoissa.

Esityslistan liitteenä esitys hautaamiseen liittyviksi palvelumaksuiksi 1.1.2020 alkaen.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautaamiseen liittyvät palvelumaksut esityslistan liitteen nro 2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vahvistaa hautaamisen palvelumaksut 1.1.2020 alkaen esityksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 118 § Keittiötoimen ateriahinnoittelu 1.1.2020 alkaen

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Keittiötoimen pitopalvelutoiminnan hinnoittelussa on ollut asiakkaan mahdollista valita joko annoshinnoitteluun perustuva laskutus sisältäen sekä työn että tarvikkeiden kustannuksen, tai erikseen laskutuksen työn osuudesta, jolloin kauppa laskuttaa asiakkaalta tilaisuuden tarvikkeet. Käytännössä asiakkaat valitsevat lähes poikkeuksetta annoshintaan perustuvan palvelun.

Keittiötoimen budjetin toteutumiseksi siten, että kulut voidaan kattaa ulkoisen pitopalvelun laskutuksella ja seurakunnan omien työalojen sisäisen myynnin laskutuksella, tulee molempia hinnoitteluja tarkistaa vuosittain kohonneita kustannuksia vastaaviksi. Tarkistustarve on edellisen tilinpäätöksen ja kuluvan vuoden toteutuman perusteella osoittautunut suuruusluokaltaan yli 7 prosentiksi. Sisäisen laskutuksen osalta keittiötoimi laskee työaloille niiden kahvitus- ja ateriatilausten mukaiset sisäiset hinnat, joita tarkistetaan tarvittaessa tapauskohtaisestikin. Ulkoisen laskutuksen hinnoittelussa on tavoite tarkistuksen yhteydessä pyrkiä mahdollisimman hyvin toteutuneiden tilaisuuksien henkilömäärää ja palvelun sisältöä vastaavaan hinnan asetantaan.

Juhltilaisuudet (pääsääntöisesti muistotilaisuuksia) ovat henkilöluvultaan jatkuvasti pienentyneet. Tilaisuuden valmistamiseen käytettävä työtuntimäärä ei vähene samassa suhteessa kuin tilaisuudessa tarjottavien ja laskutettavien aterioiden määrä, mikä johtaa pienten tilaisuuksien osalta yksittäisen annoshinnan nousemiseen. Tämän vuoksi hinnoitteluun on lisätty pienille tilaisuuksille (20-30 henkilöä) oma hinnoitteluryhmä.

Esityslistan liitteenä nro 3 on nykyisen annoshinnoittelun tarkistusesitys. Esityksessä on hinnoittelussa tarkistettu vakiintuneiden pitoruokatarjoilujen hinnoittelua kustannuksia vastaaviksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa keittiötoimen ulkoisen ateriahinnoittelun 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisena.
2. sisäiset hinnat ja keittiötyön laskutushinta tarkistetaan kustannustasoja vastaaviksi taloustoimiston ja pääemännän toimesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 119 § Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021-22 toimintasuunnitelma

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 2-4 pykälissä säädetään mm. seuraavasti:

2 §: Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

4 §. Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Esityslistan liitteenä nro 4 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuodelle 2019 laadittu talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty arvio omassa toiminnassa tarvittavista keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina.

Talousarvio vuodelle 2020 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 264 484 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle ennakoiden kahden prosentin palkankorotusvaraus tulevissa työmarkkinaneuvotteluissa odotettavissa oleviin palkankorotuksiin.

Vuoden 2019 verotuoton arviointi on tilitysjärjestelmän ja verotusmenettelymuutosten vuoksi haasteellista. Kuluvan vuoden 10 ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat -11,3 prosenttia alle edellisvuoden vastaavan ajankohdan. Tilitysjärjestelmän muutoksen vuoksi tilannekuva ei ole vertailukelpoinen, vaan loppuvuoden tilitykset tulevat korjaamaan tilannetta. Talousarvion 2020 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2019 kertyvästä verotuotosta. Talousarvion verotuloarviossa on huomioitu tulevien palkankorotusten mahdollinen lievä verotuottoa parantava vaikutus. V. 2020 verotuloja on arvioitu siten kertyvän noin 40 000 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2021-2022 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu keskusrekisteritoiminnan aloituksesta tulevat henkilöstömenojen ja palvelujen kustannusmuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2021-2022 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen n. 1,5-2 prosentilla vuodessa ja ennusteet kokonaistalouden kasvun heikkenemisestä. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan siten vähitään laskevan.

Talousarviossa ei ole investointiesityksiä. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määräraha-varaus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa sivuilla 65.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman (s.65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokitain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Käsittely: Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja v. 2020 talousarvion käsittelyn pääluokittain, jolloin tehtiin esityslistan liitteen sivulle 27 erikseen kirjattu täydennys koskien kerhopaikkojen täyttämistä 3-vuotiailla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston käsittelyssä talousarvioesitykseen tehdyin täydennyksin;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja vuosien 2020–2022 toimintasuunnitelman (s.65);
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokit-
tain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat
vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuk-
sesta.

Päätös:

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 120 § Leirikeskustyöryhmän perustaminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoneuvoston iltakoulussa 12.11.2019 keskusteltiin leirikeskusten tulevaisuudesta. Keskustelun eräs johtopäätöksistä oli, että päätöksenteon taustaksi tarvitaan riittävän laaja pohdinta, joka koskee sekä leiritoimintaa että olemassa olevia tiloja. Pohdintaa varten tarvitaan työryhmä, jonka tehtävänä on

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannusselvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. perustaa leirikeskustyöryhmän
2. antaa sille valmistelussa kuvatun tehtävän
3. valitsee työryhmän jäsenet ja nimeää kokoonkutsujan

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti ja valitsi leirikeskustyöryhmään Heikki Sariolan (kokoonkutsuja), Erkki Tukevan, Tapio Harmasen, Leena Rinta-Kiikan, Sari Vähä-ahon ja Anna-Liisa Rantakokon.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 121 § Jalasjärven seurakuntapastorin viran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Tuomiokapituli on pyytänyt 7.11.2019 Kurikan seurakunnalta lausuntoa seurakuntapastorin viranhoidomääräyksestä Jalasjärven kappeliseurakuntaan.

Hakuaikana tuli 6 hakemusta, joista 5 oli pätevää (--- 1.1.3). Hakuasiakirjat kokonaisuudessaan luettavissa ennen kokousta.

Haastatteluryhmä haastatteli 13.11.2019 hakijoista ---. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Katja Saarikosken valintaa kyseiseen virkaan, muistio haastattelusta esityslistan liite nro 6 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2). Jalasjärven kappelineuvosto antoi lausunnon 14.11.2019, ja piti Katja Saarikoskea parhaimpana hakijoista, kappelineuvoston pöytäkirjan liite, esityslistan liite nro 7.

Liite nro 2

Hakuprosessin aikana on noussut esille selkeät perusteet sille, että seurakunta pyytää viranhoidomääräystä Katja Saarikoskelle. Hakuilmoituksessa mainittu 4 kuukauden koeaika on tarpeeton, sillä hän on hoitanut vastaavaa virkaa Jalasjärven kappeliseurakunnassa jo yli 4 kuukautta. Liitteenä lausuntoesitys tuomiokapitulille, liite nro 2.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää viranhoidomääräystä Jalasjärven kappeliseurakunnan vakinaiseen seurakuntapastorin virkaan Katja Saarikoskelle ja antaa tuomiokapitulille liitteen mukaisen lausunnon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 122 § Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Diakoniatyöntekijä --- on irtisanoutunut 15.11.2019 niin, että viimeinen työsuhteen päivä on 31.12.2019.

Vapautunut virka on perusteltua täyttää, sillä diakoniatyön tarve on merkittävä sekä koko seurakunnan alueella että Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella. Virka on yleisen diakoniatyön virka ja virkapaikka Jalasjärvi.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelun ajankohta on viikolla 2 (10.1.).

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi;
2. julistaa diakoniatyön viran haettavaksi 27.12.2019 klo 14 mennessä;
3. toteaa, että palkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen peruspalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa;
5. edellyttää viranhaltijalta hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
6. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-6 ja nimetä haastatteluryhmään Pirjo Sariolan, Heikki Sariolan, Tapani Virkkalan, Erkki Tukevan ja Samuli Niileksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 123 § Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

--- on 16.10.2019 päivätyllä kirjeellä irtisanoutunut diakoniatyön virasta 1.12.2019.

Tilanteeseen varauduttiin jo kirkkoneuvoston kokouksessa 18.6.2019, kun hänelle myönnettiin virkavapautta koeaikaa varten.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitse irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 124 § Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kanttori ---- on 10.10.2019 päivätyllä kirjeellä irtisanoutunut. Hänellä oli kuukauden irtisanoutumisaika, joten virkasuhde on päätynyt 9.10.2019. Hänelle oli myönnetty virkavapautta 31.12.2019 saakka.

Virantäytön valmistelu on vielä kesken ja tulee käsiteltäväksi seuraavaan kirkkoneuvostoon.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitse irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 125 § Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

--- on irtisanoutunut Jalasjärven aluekappalaisen virasta 1.2.2020 alkaen.

Tuomiokapituli on pyytänyt 14.11.2019 seurakunnalta lausunnon aluekappalaisen viran haettavaksi julistamisesta ja viran erityisistä tarpeista.

Liite nro 3 Lausuntoluonnos liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja
2. antaa oheisen lausunnon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarkko Siekkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.38.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 126 § Nimikkolähtetisopimus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

SLEY:n nimikkolähetit (alueseurakunta) Anna-Liisa ja Paavo Markkula ovat palanneet kotimaahan ja Paavo Markkula on siirtynyt SLEY:n talouspäällikön tehtäviin.

SLEY on tarjonnut uusia nimikkolähettejä. Kurikan alueseurakunnan lähetystyön vastuuryhmä esittää uusiksi nimikkoläheteksi 1.1.2020 alkaen Petra ja Jiska Gröhn. He ovat lähteneet keväällä 2019 Keniaan.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto solmii nimikkosopimuksen SLEY:n kanssa Petra ja Jiska Gröhnin ottamisesta nimikkoläheteksi 1.1.2020 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Tapani Virkkala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.39.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 127 § Nimikkolähettsopimus

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

SEKL:n nimikkolähetti (alueseurakunta) Ari Salminen on siirtynyt tekemään työtä Suomesta käsin. Kurikan alueseurakunnan lähetystyön vastuuryhmä on keskustellut tilanteesta ja toivonut, että voitaisiin tukea nimikkolähettiä/lähettejä, jotka tekevät työtä kentällä.

SEKL on tarjonnut vaihtoehtoja ja vastuuryhmä esittää uusiksi nimikkolähetteiksi 1.1.2020 alkaen Johanna ja Shuhei Yamaguchi. He ovat lähdössä Japaniin lähetystyöhön.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto solmii nimikkosopimuksen SEKL:n kanssa Johanna ja Shuhei Yamaguchin ottamisesta nimikkolähetteiksi 1.1.2020 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

21.5.2019

Kn 62 § Jalasjärven kirkon lasten paikan toteutus

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jalasjärven kappelineuvosto on 26.9.2018 esittänyt kirkkoneuvostolle rakennettavaksi lastenpaikan Jalasjärven kirkkoon tuolloin esillä olleen alustavan suunnitelman mukaisena. Koska suojellussa kirkkorakennuksessa tehtäviin muutoksiin ja korjauksiin tulee olla museoviraston näkemys muutoksen olennaisuudesta, on suunnittelu annettu Arkkitehti-toimisto Jääskeläinen Oy:n tehtäväksi. Museoviraston edustajan käynnin yhteydessä sovittiin, että toimiston arkkitehti on valmistelussa yhteydessä museoviraston asiantuntijaan, kun suunnitelma on valmistunut.

Arkkitehti-toimiston toimeksiantona sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahti on laatinut esityslistan liitteenä nro 3 olevan suunnitelman lastenpaikaksi Jalasjärven kirkkoon. Suunnittelun lähtökohtana ja tavoitteena on ollut, että kyseinen kirkon alue on vaivatta palautettavissa ennalleen, jos myöhemmin siihen nähdään olevan aihetta.

Arvio lastenpaikan muutostöiden ja kalustehankintojen kustannuksista on liitteenä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. osaltaan hyväksyä lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Käsittely: Arkkitehti-toimisto Jääskeläinen Oy:n / sisustussuunnittelija Ulla Kuljunlahden suunnitelmaan kuuluu myös kaste-enkelin sijoittaminen lastenpaikan yhteyteen. Vaihtoehtona kastepuulle Jalasjärven vt. aluekappalainen Tapani Virkkala esitteli kirkkoneuvostolle suunnitelmaa Jalasjärvellä valmistellusta kaste-enkelistä, jonka sijoituspaikaksi on kaavailtu suunniteltua lastenpaikkaa vastapäätä olevaa kirkon sisäseinää. Vuoden 2017 alussa kappelineuvoston tehdessä päätöstä kaste-enkelistä ei lastenpaikan suunnittelu ollut vielä valmistelussa.

Talousjohtajan uusi esitys: Esitän, että asia jätetään jatkovalmisteluun kokonaisnäkemysten saamiseksi Jalasjärven kirkkoon tehtävistä muutoksista lastenpaikaksi ja kaste-enkeliksi/lastenpuuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

18.6.2019

Kn 72 §

Arkkitehtitoimisto on päivittänyt Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelman jättäen pois kastepuun, jonka tilalle erikseen on suunnitteilla kirkon seinälle asetettava kaste-enkeli. Suunnitelma esityslistan liitteenä nro 3.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. osaltaan hyväksyy lastenpaikan rakentamissuunnitelman ja pyytää museoviraston kannanoton lastenpaikan rakentamisessa tehtävän muutoksen olennaisuudesta kirkkotilaan;
2. esittää lastenpaikan toteutettavaksi vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Kn 128 §

Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen/ arkkitehti Aino Vainionkulma on viimeistellyt lastenpaikan suunnitelman ottaen huomioon Museovirastosta saamansa kannanotot suunnitelmasta. Esityslistan liitteenä nro 8 (ks. arkistotunnus 2.7.4/14) lopullinen suunnitelma, josta on pyydetty Museoviraston lausunto. Museovirasto on antanut lausuntonsa 19.11.2019 (MV/165/05.01.02/2018), esityslistan liite nro 9 (ks. arkistotunnus 2.7.4/14). Lausunnon mukaan lastenpaikka voidaan toteuttaa suunnitelman mukaisesti, mutta muutosta pidetään olennaisena muutoksena kirkkosalin keskeiseen osaan.

Kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos päätös koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy esityslistan liitteenä nro 8 olevan Jalasjärven kirkon lastenpaikan suunnitelman;
2. merkitsee Museoviraston suunnitelmaan antaman lausunnon tiedoksi (esityslistan liite nro 9) ja
3. alistaa kirkkovaltuuston päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 129 § Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvän sopimuksen ja tarkennusten hyväksyminen ja lausunto yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksista

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto päätti 4.6.2019 19 § hyväksyä sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja Kurikan seurakunnan liittymisen alueellisen keskusrekisteriin. Samassa yhteydessä, osana aineistoa käsiteltiin alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, jonka hyväksyy isäntäseurakuntana toimivan Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto sopijaseurakuntien lausunnot huomioon ottaen.

Yhteensä 35 Lapuan hiippakunnan seurakuntaa, eli useimmat hiippakunnan seurakunnista, on päättänyt liittyä alueellisen keskusrekisteriin (niistä Joutsan seurakunta siirtyy Lapuan hiippakuntaan 1.1.2020).

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Kuitenkin vielä alkuvuodesta 2020, siirtymäaikana, myös kirkkoherranvirastot hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston. Jäsenseurakuntien tulee talousarvioissaan varautua maksamaan vuonna 2020 osuutenaan aluekeskusrekisterin menoista 3 euroa/jäsen.

Aluekeskusrekisterin vastuulle siirtyy kirkkoherranvirastoilta seurakuntien jäsenrekisterien ylläpito. Työntekijöitä aluekeskusrekisteriin tulee 20. Asiakaspalvelupisteet tulevat sijaitsemaan Jyväskylässä, Seinäjoella ja Vaasassa. Jyväskylään sijoittuneen 9-10 työntekijän virkapaikka, Seinäjoelle 8 ja Vaasaan 2. Yhdellä työntekijällä virkapaikka on mahdollisesti jossakin pohjoisen Keski-Suomen seurakunnassa. Isäntäseurakunta Jyväskylä toimii työnantajana koko henkilöstölle. Vaasassa on yhteinen asiakaspalvelupiste perustettavan Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kanssa, jonka palveluksessa tulee olemaan 3 työntekijää, joista yhden (lähiesimiehen) palkkausmenoista 49 % kohdistetaan Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Jyväskylässä aluekeskusrekisteri sijoitetaan Ailakinkadun-Matarakadun vuokrakiinteistöön. Seinäjoella ja Vaasassa toimistotilat sijoittuvat seurakuntien toimitaloihin.

Lapuan hiippakunnan lääninrovastit ja Lapuan hiippakunnan lakimies-asesessori Tuomas Hemminki sekä Jyväskylän seurakunnan pastori, TT Tuomas Palola toimivat tuomiokapitulin nimeämänä hankkeen ohjausryhmänä (Jyväskylän rovastikunnan lääninrovastina Arto Viitala). Aluekeskusrekisterin määräaikaiseksi johtajaksi on nimetty 1.9.2019 alkaen Tuomas Palola.

Ohjausryhmän johdolla on tehty eräitä tarkennuksia (punainen teksti viittaa muutoksiin) liitteenä oleviin alueellisen keskusrekisterin asiakirjoihin (1) Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä, esityslistan liite 10 ja (2) Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, esityslistan liite 11. Olennaisimpien tarkennusten aiempaan nähden voidaan todeta olevan seuraavia:

- Aluekeskusrekisterin aloitusajankohdaksi on selkeästi kirjattu 1.1.2020 ja toisaalta on mainittu siirtymäsäännöksenä, että seurakunnat hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri

on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston.

- Jyväskylän seurakunta on sopimustekstissä mainittu selkeästi isäntäseurakunnaksi
- Johtosäännössä olennaiset muutokset liittyvät henkilöstön virkainimikkeiden ja kelpoisuusehtojen tarkennuksiin sekä tarkennuksiin siitä, kuka valitsee (johtajaa lukuun ottamatta) vakituisen henkilöstön (johtokunta) ja kuka määräaikaisen henkilöstön (johtaja).

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuuston on määrä hyväksyä johtosäännön tarkennukset kokouksessaan 10.12.2019. Sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoja on pyydetty antamaan lausuntonsa johtosäännöstä sitä ennen. Kirkkoneuvostoja myös pyydetään tekemään esitys tarkennetun alueellista keskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymisestä kirkkovaltuustolle.

Sopimuksen mukaisesti ohjausryhmä teki 14.11.2019 päätöksen siitä, mistä seurakunnista nimetään edustajat yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021, esityslistan liite 12. Etelä-Pohjanmaan rovastikunnasta vuoron saivat Kurikka ja Seinäjoki. Johtosäännön mukaan yhteisjohtokunnan jäsenillä tulisi olla riittävä jäsenrekisteriä koskeva asiantuntemus ja heidän tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy liitteenä olevan tarkennetun sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä;
2. se päättää puoltaa liitteenä olevan, tarkennetun Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön hyväksymistä ja
3. valitsee toimikaudeksi 2020 - 2021 Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Tapani Virkkala palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 20.42.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto 8.10.2019

Kn 101 § Lausunnot kaupungille Kurikan matkailun edistämisestä ja Kurikan keskustan jokirannan kehittämistä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Liite nro 2 ja 3

Kirkkoneuvoston valitsema työryhmä kokoontui 24.9.2019 ja valmisti esitykset seurakunnan lausunnoiksi koskien Kurikan matkailun edistämistä ja Kurikan keskustan jokirannan kehittämistä. Lausuntoehdotukset liitteinä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto lähettää pyydetty lausunnot Kurikan kaupungille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä liitteen 3 mukaisen lausunnon ja
2. jatkaa työryhmän tehtävää liitteenä 2 olevan lausunnon viimeistelyssä.

Lausunnot toimitetaan Kurikan kaupungille, kun molemmat on hyväksytty kirkkoneuvostossa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 130 § jatkovalmistelu

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Liite nro 4

Työryhmä on huomionnut kirkkoneuvostossa käydyin keskustelun ja tehnyt uuden lausuntoehdotuksen koskien Kurikan matkailun edistämistä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan lausunnon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 131 § Seurakunnan edustajan nimeäminen Kurikan vanhusneuvostoon

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kuntalaki (27 §) edellyttää, että kunnanhallitusten on asetettava kuntiin vanhusneuvosto ja huolehdittava vanhusneuvostojen toimintaedellytyksistä. Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kurikan kaupunginhallitus on 24.6.2019 pyytänyt Kurikan seurakuntaa nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon. Edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus vanhusneuvostossa. Toimikausi kestää 31.5.2021 saakka.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan Kurikan vanhusneuvostoon 31.5.2021 saakka kestäväälle toimikaudelle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajaksi yksimielisesti Eliisa Rintasen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 132 § Luottamushenkilömuistamiset

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Luottamushenkilömuistamisten osalta on sovittu työnjako. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston vastuulla ovat nykyiset kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenet, jotka täyttävät tasavuotia. Aiemmin luottamustehtävissä olleet (vähintään 8 vuotta) muistaa alue/kappelineuvosto. Tapana on ollut, että puheenjohtajan lisäksi joku neuvoston jäsen onnittelee juhlapäivänä.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamasta merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Liite nro 5 Muistamislista liitteenä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii onnitelijat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto sopi onnitelijat.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 133 § Henkilöstöasia

Kn 134 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- pöytäkirjanote Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksestä 10/2019, 13.11.2019: Kari Pentikäisen virkavapaa ajalle 1.2.2020-31.10.2021 ja viranhoitomääräykset ko. ajalle Teemu Leinolle vs. kappalaiseksi ja Marja Palolle seurakuntapastoriksi vastaavalle ajalle.
- Jalasjärven kappelineuvoston 14.11.2019 kokouksen pöytäkirja nro 6/2019
- Kurikan vammaisneuvoston tiedote koskien vammaisneuvoston vaikuttamismahdollisuuksien huomioon ottamista erilaisien suunnitelmien teossa, valmistelussa ja seurannassa.
- varhaiskasvatuksen vastuuryhmän muistio 3/2019
- diakonian viranhaltijan virkavapauden sijaisena 1.1.2020 alkaen toimii kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä diakoni Riikka Yli-Peltola
- vuoden 2019 talousarvion toteutumisasiiraportti 26.11.2019
- kokousaikataulu, joka annetaan myös valtuustolle tiedoksi:

1. kirkkovaltuusto:

- o 10.12.2019
- o 11.02.2020
- o 26.05.2020 klo

2. kirkkoneuvosto:

- o 21.01.2020
- o 18.02.2020
- o 31.03.2020
- o 21.04.2020
- o 12.05.2020
- o 09.06.2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 109 §-112 §, 116 §, 119 §, 120 §, 121 §, 122 §, 123 §, 124 §, 125 §, 128 §, 129 §, 130 §, 131 §, 132 §, 134 §, 135 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 117 §, 118 §, 126 §, 127 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n: 113 §, 114 §, 115 §, 133 § 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 117 §, 118 §, 126 §, 127 §</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön viranhaltijajyhdistyksen kuulumaton viranhaltija voi tehdä oikaisuvaatimuksen: 113 §, 114 §, 115 §, 133 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>