

**KURIKAN SEURAKUNTA**  
**Jalasjärven kappelineuvosto**

**Pöytäkirja**  
**25.6.2020**

**Nro 3/2020**

---

**Kokousaika:** 25.6.2020 klo 18.00-19.55  
**Kokouspaikka:** Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

---

Osanottajat

Rami Niemi	puheenjohtaja
Erkki Tukeva	varapuheenjohtaja, sihteeri
Jenni Kiviniemi	jäsen
Minna Kotila	jäsen poissa
Markus Moisio	jäsen
Samuli Niiles	jäsen
Sirkka Pakkala	jäsen
Maija Rantamäki	jäsen
Timo Virtanen	jäsen
Marja-Liisa Vettenranta	varajäsen
Heikki Sariola	kirkkoherra poissa
Aarne Koski-Säntti	kirkkoneuvoston edustaja

Esteestä ilmoittaminen rami.niemi@evl.fi tai 050 4323 465 ja omalle varajäsenelle.

**Asiat** 18 - 28 §.

**18 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja johti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 18.10. Suoritettiin nimenhuuto.

**19 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 5 § / 2016*).

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (*KJ 12: 2 § 2. mom.*)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 6 § / 2016*)

Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 7 § / 2016*).

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (*KL 7: 4 § 1. mom.*).

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä läsnäoloon oikeutetuille 9.6.2020.

**Aluekappalaisen esitys:** Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**20 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 9 § / 2016*).

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**21 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. (KJ 7: 6 §)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu. (KL 25: 3 § 1. mom.)

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25: 3 § 4. mom.)

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kurikan kirkkoherranvirastolla sen aukioloaikoina 26.6.-26.7.2020.

Käytetyn vuoroluettelon mukaan tarkastusvuorossa ovat Jenni Kiviniemi ja Minna Kotila, varalle vuorossa on Markus Moisio. On tarkoituksenmukaista, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Aluekappalaisen esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Kiviniemi ja Markus Moisio, varalle Samuli Niiles. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastetaan 25.6.2020 välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan kirkkoherranvirastolla sen aukioloaikoina 26.6.-26.7.2020

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**22 § Kokouksen sihteerin valinta**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija. (*Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § 1. mom. / 2016*)

Vanhan käytännön mukaan kappeliseurakunnan sihteerinä on toiminut seurakuntatoimiston toimistos sihteeri. Tehtävään on valittu 6.2.2019 Tiina Nisula ja hän on hoitanut sitä vuoden 2019 loppuun ennen siirtymistään pois Kurikan seurakunnan palveluksesta. Vuoden 2020 kokouksissa pöytäkirjaa on pitänyt Kirsi Pohjola. Kurikan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakuntatoimistoissa tapahtuneitten henkilöstömuutosten vuoksi ei toimistosiihteerinä ole enää jatkossa käytettävissä kappelineuvoston sihteeriksi.

Tässä tilanteessa on perusteltua valita sihteeri kyseistä kokousta varten ja arvioida, millainen käytäntö tulevaisuudessa olisi toimivin.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto valitsee kokoukselle sihteerin.

**Päätös:** Valittiin kokouksen sihteeriksi Erkki Tukeva. Kappelineuvosto edellyttää, että vastaisuudessa kappelineuvoston kokouksissa on sihteeri käytettävissä.

**23 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.6.-30.9.2020**

(Liite 1)

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4: 2 § 2. mom.).

Tuomiokapitulin 24.2.2016 vahvistaman kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (*Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 12 § / 2016*)

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus ohjeistaa kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämä on jo aiemmin ollut käytäntö Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtikohteiden valinnassa. Nyt vahvistettavaksi esitettävä kolehtisuunnitelma jatkaa normaalia käytäntöä.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2020.

**Päätös:** Hyväksyttiin Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2020.

24 §

**Jalasjärven kirkon kaste-enkeli**

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Viime vuosien aikana Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnissa on yleistynyt ns. kastepuukäytäntö. Kastepuu on kirkkotilaan sijoitettava rakenne, johon kiinnitetään tietyn ajanjakson sisällä kastettujen seurakuntalaisten nimet. Muodoltaan kastepuu voi olla muukin kuin varsinaista puuta muistuttava teos.

Kastepuun käyttö korostaa yleisesti kasteen merkitystä kirkon elämässä. Ennen muuta se viestii kunkin kastetun liittymistä Kristuksen ja hänen kirkkonsa sekä pelastuksen lahjojen yhteyteen. Näin kastepuu painottaa myös seurakunnan yhteisöluonnetta. Kastepuun yhteisöllistä ja kokemuksellista ulottuvuutta saattaa olla paikallisen käytännön mukaisesti vahvistamassa tapa, jossa kastetun läheiset voivat olla kiinnittämässä kastetun nimeä kastepuuhun. Nimien kiinnittäminen tapahtuu tavallisimmin esirikouksen yhteydessä, mikä korostaa seurakunnan roolia kastetun tukijana ja esirukoilijana.

Jalasjärven kappelineuvosto päätti 15.9.2016 käynnistää Jalasjärven kirkkoa koskevan kastepuuhankkeen avoimella ideakilpailulla ja nimitti hanketta varten työryhmän. Työryhmä esitti 9.2.2017 kappelineuvostolle etenemistä kaste-enkeli-idean pohjalta ilman yleistä ideakilpailua. Kappelineuvosto on 14.2.2017 keskustellut työryhmän ehdotuksesta ja ohjannut sitä etenemään kaste-enkeliajatukseen mukaisesti.

Prosessin edetessä on vaihtoehtona ollut myös kaste-enkelin sijoittaminen Jalasjärven kirkkoon tulevan lastenpaikan yhteyteen. Lastenpaikkasuunnitelmien käsittelyn yhteydessä 21.5.2019 Kurikan kirkkoneuvosto kuitenkin jätti kaste-enkeliasian jatkovalmisteluun ja 22.5.2019 Jalasjärven kappelineuvosto esitti kirkkoneuvostolle kaste-enkelin sijoittamista Jalasjärven kirkkoon tulevaa lastenpaikkaa vastapäätä. Kurikan kirkkoneuvosto on 18.2.2020 keskustellut hankkeesta siihen liittyvän tarjouksen pohjalta ja antanut Jalasjärven kappelineuvostolle tehtäväksi käydä jatkokeskustelua ja hakea ratkaisua Jalasjärven kirkon kaste-enkelin toteuttamiseksi.

Nyt valittava toteutus tulee palvelemaan kappeliseurakuntaa pitkään ja olemaan näkyvä osa Jalasjärven kirkon interiööriä. Jatkokeskustelussa kappelineuvoston on mahdollista ja syytä tarkastella hanketta perusteellisesti ennen kuin se tekee jatkoesityksen kirkkoneuvostolle. Olennaista on löytää jalasjärvisten lähtökohtien varaan rakentuva ratkaisu, joka sekä visuaalisen ilmeensä että käytännöllisten seikkojensa osalta sopii Jalasjärven kirkkoon, tukee seurakuntalaisten osallisuutta seurakunnan elämässä ja on kustannustensa puolesta mahdollista toteuttaa.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto keskustelee kaste-enkelihankkeesta ja sen ratkaisuvaihtoehtoehdoista sekä nimittää tarvittaessa työryhmän jatkovalmistelua varten.

**Päätös:** Päätettiin perustaa työryhmä valmistelemaan esitystä seuraavaan kappelineuvoston kokoukseen. Valittiin työryhmään Rami Niemi, Heli Luoto, Terhi Kettula-Pihlaja, Jenni Kiviniemi ja Marja-Liisa Vettenranta.

**25 § Videotykin tarve ja sijoittaminen Jalasjärven kirkkoon**

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata kappeliseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tilaa ja tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 12 § / 2016*)

Viime vuosien aikana useisiin kirkkoihin on koettu tarpeelliseksi hankkia videotykki tai muu vastaava ratkaisu, jolla kirkkosaliin voidaan heijastaa yleisesti nähtäväksi esimerkiksi laulujen sanoja tai muuta jumalanpalveluksessa tai muussa tilaisuudessa tarvittavaa esittämistä tukevaa havaintomateriaalia. Heijastusmahdollisuus tukee jumalanpalveluselämää ja kirkon muuta aiempaa monipuolisempaa käyttöä.

Kappelineuvosto on 26.9.2018 saanut tiedoksi aikeen hankkia videotykki Jalasjärven kirkkoon. Yhden heijastuspinnan sijoittaminen Jalasjärven kirkkoon on kuitenkin osoittautunut käytännössä hankalaksi. Olennaista on, että valkokangas tai muu heijastuspinta on riittävän suuri ja mahdollisimman hyvin näkyvissä koko kirkkotilaan. Lisäksi on kiinnitettävä huomiota pinnan soveltumiseen kirkkotilan kokonaisuuteen. Myös kokonaiskustannusten on pysyttävä tarkoituksenmukaisina.

Yhden valkokankaan sijaan on mahdollista pohtia esimerkiksi kahden valkokankaan mallia tai esimerkiksi erillisten pienempien näyttöjen sijoittamista seinille tai lehterien kannatinpylväisiin. Tulevaisuutta arvioitaessa on toisaalta odotettavissa myös tilanne, jossa mahdollisuudet jakaa verkon välityksellä reaaliaikaisesti esitysmateriaalia suoraan seurakuntalaisten matkapuhelimen tai tabletin ruudulle paranevat. Tällainen ratkaisu nojaa kuitenkin erittäin vahvasti seurakuntalaisten omien laitteitten olemassaolon ja niitten käyttöaidon varaan, mitä ei voitane pitää ongelmattomana lähtökohtana, mikäli tavoitteena on kaikkien osallisuus yhteisessä tilaisuudessa.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto keskustelee videotykin tarpeesta ja mahdollisesta sijoittamisesta Jalasjärven kirkkoon.

**Päätös:**

Kappelineuvosto näki tarpeellisena videotykin ja valkokankaan/-kankaidn hankinnan. Keskusteltiin myös äänentoistolaitteiden uusimistarpeesta.

**26 § Tiedoksi merkittävät asiat**

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 13.2.2020 Diakoniatyön vastuuryhmän muistio 1/2020
- 11.6.2020 Lähetystyön vastuuryhmän muistio 2/2020

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**27 § Muut asiat**

Kappelineuvosto keskusteli jumalanpalvelusryhmistä ja kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämästä, vastuuryhmien roolista kappeliseurakunnan toiminnassa sekä kappeliseurakunnan toimitilojen vuokraamisesta ulkopuolisille ryhmille.

**28 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet.

Allekirjoitukset

---

Rami Niemi  
puheenjohtaja

---

Erkki Tukeva  
sihteeri

---

Jenni Kiviniemi  
pöytäkirjantarkastaja

---

Markus Moisio  
pöytäkirjantarkastaja