

**KURIKAN SEURAKUNTA**  
**Jalasjärven kappelineuvosto**

**Pöytäkirja**  
**3.9.2020**

**Nro 4/2020**

---

**Kokousaika:** 3.9.2020 klo 18.00-  
**Kokouspaikka:** Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio, Kirkkotie 1, 61600 Jalasjärvi

---

Osanottajat

Rami Niemi	puheenjohtaja
Erkki Tukeva	varapuheenjohtaja
Jenni Kiviniemi	jäsen, poissa
Minna Kotila	jäsen
Markus Moisio	jäsen
Samuli Niiles	jäsen, poissa
Sirkka Pakkala	jäsen
Maija Rantamäki	jäsen
Timo Virtanen	jäsen
Tiina Metsä-Ketelä	varajäsen
Esa Kivelä	varajäsen
Heikki Sariola	kirkkoherra
Aarne Koski-Säntti	kirkkoneuvoston edustaja
Riikka Ylipeltola	sihteeri

Esteestä ilmoittaminen rami.niemi@evl.fi tai 050 4323 465 ja omalle varajäsenelle.

**Asiat** 29–39 §.

---

**29 § Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja johti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 18.07. Suoritettiin nimenhuuto.

**30 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kappelineuvostoon kuuluu puheenjohtajana virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen (aluekappalainen) ja muina jäseninä kahdeksan jäsentä (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 5 § / 2016*).

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (*KJ 12: 2 § 2. mom.*)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 6 § / 2016*)

Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään 3 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 7 § / 2016*).

Kappelineuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (*KL 7: 4 § 1. mom.*).

Kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kappelineuvoston jäsenille sekä läsnäoloon oikeutetuille 25.8.2020.

**Aluekappalaisen esitys:** Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**31 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 9 § / 2016*).

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**32 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. (KJ 7: 6 §)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. (Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § / 2016)

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. (KL 25: 3 § 1. mom.)

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25: 3 § 4. mom.)

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 4.9.-4.10.2020.

Käytetyn vuoroluettelon mukaan tarkastusvuorossa ovat Minna Kotila ja Samuli Niiles, varalle vuorossa on Maija Rantamäki. On tarkoituksenmukaista, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Aluekappalaisen esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Kotila ja Maija Rantamäki, varalle Timo Virtanen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 3.9.2020 välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kurikan seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 4.9.-4.10.2020

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**33 § Kokouksen sihteerin valinta**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija. (*Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 10 § 1. mom. / 2016*)

Aiemmin kappelineuvoston sihteerinä on toiminut seurakuntatoimiston toimistosihteeri. Seurakuntatoimistoissa tapahtuneitten henkilöstömuutosten vuoksi on tarpeen tarkastella sitä, millainen käytäntö jatkossa palvelisi parhaiten.

Parhaan vaihtoehdona lienee pidettävä mallia, jossa kukin Jalasjärven kappeliseurakuntaan sijoitettu viranhaltija pois lukien puheenjohtajana ja valmistelijana toimiva aluekappalainen toimii vuorollaan kappelineuvoston sihteerinä. Ratkaisu tiivistäisi myös kappelineuvoston ja kappeliseurakunnassa toimivien viranhaltijoiden välistä vuorovaikutusta.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi Riikka Ylipeltolan.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**34 § Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2020**

(Liite 1)

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4: 2 § 2. mom.).

Tuomiokapitulin 24.2.2016 vahvistaman kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma. (*Jalasjärven kappeliseurakunnan ohjesääntö 12 § / 2016*)

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan harkinnassa olevia kolehtipyhiä koskien kirkkohallitus ohjeistaa kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämä on jo aiemmin ollut käytäntö Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtikohteiden valinnassa. Nyt vahvistettavaksi esitettävä kolehtisuunnitelma jatkaa normaalia käytäntöä.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto vahvistaa liitteen mukaisen Jalasjärven kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2020.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**35 § Jalasjärven kappeliseurakunnan aikuistyön toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus 2021**

(liite 2)

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Kirkkoneuvosto on antanut (Kirkkoneuvosto 9.6.2020 § 76) työaloille ohjeet vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen laadintaa varten. Jalasjärven aikuistyön osalta tehtävä kuuluu Jalasjärven kappelineuvostolle. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 12 § / 2016*).

Jalasjärven aikuistyö rakentuu paikallisten lähtökohtien, perinteitten ja yhteisöllisten voimavarojen varaan. Toisaalta toiminnan suunnittelussa tulee huomioida seurakunnalle hyväksytyt strategia erityisesti sen toiminnallisia tavoitteita käsitteleviltä osilta. Tällaisia ovat erityisesti jumalanpalveluskeskeisyys sekä seurakuntalaisuuden korostaminen.

Liitteenä oleva luonnos on laadittu näitten seikkojen perusteella huomioiden kirkkoneuvoston antama ohjaus, jonka mukaan kustannusten tulisi ainakin jonkin verran supistua edelliseen vuoteen nähden. Liikkumatilaa talousarvioon esimerkiksi uusien ja spontaanisti ilmenevien seurakuntalaislähtöisten projektien mahdollistamiseksi on haettu supistamalla maltillisesti paljon resursseja vaativan toiminnan määrää.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto hyväksyy liitteenä olevan Jalasjärven aikuistyön toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja lähettää sen edelleen kirkkoneuvostolle huomioitavaksi vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Jalasjärven kappelineuvosto

25.6.2020

**24 § Jalasjärven kirkon kaste-enkeli**

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Viime vuosien aikana Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnissa on yleistynyt ns. kastepuukäytäntö. Kastepuu on kirkkotilaan sijoitettava rakenne, johon kiinnitetään tietyn ajanjakson sisällä kastettujen seurakuntalaisten nimet. Muodoltaan kastepuu voi olla muukin kuin varsinaista puuta muistuttava teos.

Kastepuun käyttö korostaa yleisesti kasteen merkitystä kirkon elämässä. Ennen muuta se viestii kunkin kastetun liittymistä Kristuksen ja hänen kirkkonsa sekä pelastuksen lahjojen yhteyteen. Näin kastepuu painottaa myös seurakunnan yhteisöluonnetta. Kastepuun yhteisöllistä ja kokemuksellista ulottuvuutta saattaa olla paikallisen käytännön mukaisesti vahvistamassa tapa, jossa kastetun läheiset voivat olla kiinnittämässä kastetun nimeä kastepuuhun. Nimien kiinnittäminen tapahtuu tavallisimmin esirukouksen yhteydessä, mikä korostaa seurakunnan roolia kastetun tukijana ja esirukoilijana.

Jalasjärven kappelineuvosto päätti 15.9.2016 käynnistää Jalasjärven kirkkoa koskevan kastepuuhankkeen avoimella ideakilpailulla ja nimitti hanketta varten työryhmän. Työryhmä esitti 9.2.2017 kappelineuvostolle etenemistä kaste-enkeli-idean pohjalta ilman yleistä ideakilpailua. Kappelineuvosto on 14.2.2017 keskustellut työryhmän ehdotuksesta ja ohjannut sitä etenemään kaste-enkeliajatukseen mukaisesti.

Prosessin edetessä on vaihtoehtona ollut myös kaste-enkelin sijoittaminen Jalasjärven kirkkoon tulevan lastenpaikan yhteyteen. Lastenpaikkasuunnitelmien käsittelyn yhteydessä 21.5.2019 Kurikan kirkkoneuvosto kuitenkin jätti kaste-enkeliasian jatkovalmisteluun ja 22.5.2019 Jalasjärven kappelineuvosto esitti kirkkoneuvostolle kaste-enkelin sijoittamista Jalasjärven kirkkoon tulevaa lastenpaikkaa vastapäätä. Kurikan kirkkoneuvosto on 18.2.2020 keskustellut hankkeesta siihen liittyvän tarjouksen pohjalta ja antanut Jalasjärven kappelineuvostolle tehtäväksi käydä jatkokeskustelua ja hakea ratkaisua Jalasjärven kirkon kaste-enkelin toteuttamiseksi.

Nyt valittava toteutus tulee palvelemaan kappeliseurakuntaa pitkään ja olemaan näkyvä osa Jalasjärven kirkon interiööriä. Jatkokeskustelussa kappelineuvoston on mahdollista ja syytä tarkastella hanketta perusteellisesti ennen kuin se tekee jatkoesityksen kirkkoneuvostolle. Olennaista on löytää jalasjärvisten lähtökohtien varaan rakentuva ratkaisu, joka sekä visuaalisen ilmeensä että käytännöllisten seikkojensa osalta sopii Jalasjärven kirkkoon, tukee seurakuntalaisten osallisuutta seurakunnan elämässä ja on kustannustensa puolesta mahdollista toteuttaa.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto keskustelee kaste-enkelihankkeesta ja sen ratkaisuvaihtoehtoehdoista sekä nimittää tarvittaessa työryhmän jatkovalmistelua varten.

**Päätös:** Päätettiin perustaa työryhmä valmistelemaan esitystä seuraavaan kappelineuvoston kokoukseen. Valittiin työryhmään Rami Niemi, Heli Luoto, Terhi Kettula-Pihlaja, Jenni Kiviniemi ja Marja-Liisa Vettenranta.

---

**36 §** Kappelineuvoston nimittämä työryhmä kokoontui ke 5.8. ja laati seuraavansisältöisen ehdotuksen kaste-enkelihankkeen loppuunsaattamiseksi: Kaste-enkeli sijoitetaan Jalasjärven kirkon kuoriosaan saarnatuolin viereen siten, että enkelin kasvosuunta on kohti kuorin keskiosaa. Enkeli kannattelee lautasta/tarjotinta, jolle asetetaan jokaiselle kastetulle oma lammashahmo. Lampaaseen tulee kunkin kastetun nimi ja tilan salliessa myös kastepäivä. Jalasjärven kirkon kuorissa oleva kastepöytä sijoitetaan pysyväisluonteisesti lähelle kaste-enkeliä. Jatkossa kirkossa toimitettavat kasteet voidaan toimittaa vakituisesti omalla paikallaan olevan kastepöydän äärellä.

Työryhmän esitys on teologisesti, liturgisesti ja pedagogisesti perusteltu: Raamatussa Jumalaa verrataan usein kansansa paimeneen. Jeesus kutsuu itseään hyväksi paimeneksi, joka pitää huolta lampaistaan. (Joh. 10:1–16, ks. myös Luuk. 15:3–7). Pyhässä kasteessa ihminen otetaan Jeesuksen omaksi ja Jeesuksen armon suojiin. Lisäksi Jalasjärven kirkon saarnatuolin yllä olevan baldakiinin huipulla on kuvattuna synnin ja kuoleman voittanut Kristus-karitsa, johon lammaskuvaston voi niin ikään nähdä sopivan, sillä kasteessa ihminen liitetään Jeesuksen kuolemaan ja ylösnousemukseen. Kun jokainen kastettu saa kaste-enkelin oman lampaansa, havainnollistuu yksittäisen kastetun yhteys Kristus-karitsaan kirkkotilan symboliikkaa rikastavalla tavalla. Toisaalta pysyväluonteisen, kuitenkin tarvittaessa siirrettävän kastepaikan rakentaminen kuoriin tuo pyhän kasteen muitten armonvälineitten, saarnatun Jumalan sanan ja pyhän ehtoollisen, yhteyteen myös kirkkotilassa konkreettisesti nähtävällä tavalla vahvistaen jo olemassaolollaan kasteen liturgista asemaa Jalasjärven kirkon jumalanpalveluksissa. Kolmanneksi kaste-enkelin sijoittaminen kuoriin mahdollistaa helposti käytännön, jossa esimerkiksi kastetun vanhempi sisarus tai kummi voi asettaa kaste-enkelin suojelukseen. Näin esimerkiksi lasten mahdollisuus osallistua jumalanpalveluksen toteuttamiseen ja oppia arvostamaan pyhää kastetta vahvistunee.

Työryhmän ehdottama paikka on riittävän avara uudelle rakenteelle. Koska kaste-enkeli on tarvittaessa siirrettävä, ei sen hankkimista liene pidettävä olennaisena muutoksena kirkkorakennukseen.

**Aluekappalaisen esitys:**

Kappelineuvosto hyväksyy työryhmän esityksen kaste-enkelihankkeen loppuunsaattamiseksi ja valtuuttaa aluekappalaisen jatkovalmistelemaan hanketta kirkkoneuvostolle hyväksytyyn suunnitelman pohjalta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**37 § Jalasjärven kirkon äänentoisto**

*Valmistelija Jalasjärven kappeliseurakunnan kappalainen Rami Niemi*

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata kappeliseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tilaa ja tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (*Jalasjärven kappelineuvoston ohjesääntö 12 § / 2016*)

Jalasjärven kappelineuvoston keskusteluissa on kiinnitetty huomiota Jalasjärven kirkon äänentoiston uusimistarpeeseen. Kirkon nykyistä äänentoistojärjestelmää on korjattu perusteellisemmin vuonna 1996 toteutetun kirkon saneerauksen yhteydessä. Ilmeisesti kyseisen remontin yhteydessä osa aiemmasta laitteistosta on säilytetty. Myöhemmin äänentoistojärjestelmään on tehty joitain pienehköjä kehitys- ja parannustoimenpiteitä, mutta perusjärjestelmään ei liene tehty muutoksia vuoden 1996 peruskorjauksen jälkeen.

Kirkon äänentoistojärjestelmässä ei ole toistaiseksi ilmennyt ainakaan olennaisessa määrin varsinaisia toimintahäiriöitä. Näiltä osin koko järjestelmän uusimistarvetta ei ole pidettävä aivan akuuttina. Valmistelussa ilmi käydyn perusteella vaikuttaa siltä, että nopeimmin toimia vaativat ääniongelmat liittyisivät kuulosilmukkajärjestelmän toimivuuteen. Joitain teknisiä vaikeuksia on lisäksi ajoittain ilmennyt jumalanpalvelusten suoratoistolähetysten äänen kuuluvuudessa.

Vaikka kirkon äänentoiston perusjärjestelmä yhä suoriutuisi tehtävästään, on vuosikymmenten aikana audioteknologia kehittynyt huomattavan paljon, minkä vuoksi nykyistä järjestelmää voidaan pitää joiltain osin vanhentuneena, vaikkakin vielä tehtävänsä pääosin täyttävänä. Uusittu järjestelmä mahdollistaisi kuitenkin paremman äänenlaadun sekä esimerkiksi nykyistä useamman langattoman mikrofonin käytön. Myös kaiuttimien määrän lisäämistä tulisi harkita paremman kuuntelukokemuksen mahdollistamiseksi. Mahdollinen uusittu äänentoistojärjestelmä voitaisiin kytkeä kirkkoon mahdollisesti tulevaan videoprojektorijärjestelmään, mikä mahdollistaisi myös yhteen liitettyä kuvaa ja ääntä sisältävän materiaalin käyttämisen kirkkotilassa ja monipuolistaisi näin kirkon käytön mahdollisuuksia seurakunnan toiminnassa.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se huomioi arvionsa mukaan tulevien vuosien investointisuunnitelmassa Jalasjärven kirkon äänentoistojärjestelmän päivitystarpeen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**38 § Muut asiat**

Diakoniatyöntekijä Riikka Ylipeltola kertoi kappelineuvostolle ensimmäisten viranhoidokuukausiensa kuulumisia.

**39 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet.



Allekirjoitukset

---

Rami Niemi  
puheenjohtaja

---

Riikka Ylipeltola  
sihteeri

---

Minna Kotila  
pöytäkirjantarkastaja

---

Maija Rantamäki  
pöytäkirjantarkastaja