

Kokousaika **18.2.2020 klo 17.00–19.15**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja, poissa
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Rintanen Eliisa	jäsen
	Niemistö Seliina	varajäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Pakkala Sirkka	varajäsen
	Hiipakka Matti	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Rantakokko Anna-Liisa	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	14 – 29 §	

Kn 14 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 12.2.2020. Tytti Salonrannan menetettyä vaalikelpoisuutensa kotipaikkakunnan muutoksen vuoksi, kutsu on toimitettu hänen henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 16 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 17 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Muurimäki Leena ja Niiles Samuli.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 20.2.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 21.2.- 8.3.2020.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.2. – 20.3.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Muurimäen ja Eliisa Rintasen.

Kn 18 § Haastatteluryhmän valitseminen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Johtavan kanttorin viran täyttäminen ja vs. kirkkomuusikon viran täyttäminen on kirkkoneuvoston kokouksessa 21.1.2020 päätetty toteutettavan samassa aikataulussa, mikäli kirkkovaltuusto muuttaa kanttorin viran johtavan kanttorin viraksi. Kirkkovaltuusto päätti 11.2.2020 viran muutoksen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. Sen myötä virka ja viransijaisuus on julistettu haettavaksi ja viranhaku päättyy 11.3.2020. Haastattelupäiväksi on varattu 18.3.2020.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Mia Latva-Nikkolan, Samuli Niileksen, Erkki Tukevan, Auli Frigårdin, Tapio Harmasen ja Birgitta Koivulan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 19 § Lausunto Jalasjärven aluekappalaisen viran täyttämisestä

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana tuli 6 hakijaa: ---. Kooste hakijoista liitteenä, esityslistan liite nro 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Tuomiokapituli on käynyt läpi hakemukset ja todennut kaikki päteviksi hakijoiksi. Kappelineuvoston ohjesäännön mukaan (12 § 2 mom.) aluekappalaisen valitsee kappelineuvosto, jolle kirkkoneuvosto antaa lausunnon.

Kappelineuvosto suorittaa haastattelun 17.2, jonka muistio on kokouksessa käytettävissä. Samoin kokouksessa on käytettävissä kaikkien hakijoiden hakupaperit.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto antaa lausunnon Jalasjärven aluekappalaisen viran täyttämisestä.

Käsittely: Kirkkoneuvostolle jaettiin Jalasjärven kappelineuvoston suorittaman haastattelun muistio, esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2), minkä lisäksi kaikkien hakijoiden hakupaperit olivat nähtävillä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa liitteen nro 3 (ks. arkistotunnus 0.9.8/2) mukaisen lausunnon Jalasjärven aluekappalaisen viran täyttämisestä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 20 § **Irtisanoutuminen**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lähetys sihteeri-nuorisotyönohjaaja Jenni Lyyski on irtisanoutunut 28.1.2020.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi irtisanoutumisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 21 § Lähetyssihteeri-nuorisotyönohjaajan virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lähetyssihteeri-nuorisotyönohjaajan virka (virka paikka Kurikan alue-seurakunta) on virkarakenteen kannalta poikkeuksellinen. Tehtävänku- vauksessa on määriteltynä lähetyssihteerin osuus 60% ja nuorisotyön osuus 40%. Nuorisotyö on käytännössä sisältänyt yhden rippikoululei- rin ja varhaisnuorisotyötä. Esimiehenä on toiminut johtava nuoriso- työnohjaaja.

Jenni Lyyskin mukaan synergia viran kahden osa-alueen kesken ei ole merkittävä, toisin kuin virkaa perustettaessa toivottiin. Häntä ennen vi- rassa oli useita lyhytaikaisia viranhaltijoita.

Seurakunnassa on 3 lähetyssihteeriä: Kurikka 60%, Jalasjärvi 30%, Jurva 30%. Ratkaisun etuna on paikallisuus ja integroituminen muuhun työhön, Kurikassa nuorisotyöhön, Jalasjärvellä ja Jurvassa diakoniatyö- hön. Toisaalta taas tämä ratkaisu ei ole edesauttanut lähetystyön kehit- tämistä osana koko seurakuntaa. Tästä johtuen valmistelussa on poh- dittu vaihtoehtoa kokoseurakunnallisesta lähetyssihteeristä. Siihen siir- tyminen merkitsisi muutoksia kahden diakoniatyöntekijän työssä.

Nuorisotyön osalta nykyinen ratkaisu palvelee lähitulevaisuuden tar- vetta. Pidemmällä aikavälillä ikäluokkien pieneneminen johtaa siihen, että työvoimaa voisi olla hiukan vähemmän.

Rakenteellinen muutos on tässä vaiheessa hankala, kun se väistämättä johtaisi muutokseen usean työntekijän tehtävässä. Toisaalta taas raken- teelliselle muutokselle on selkeää tarvetta ja perusteita. Tässä tilan- teessa kyseisen viran määräaikainen täyttäminen näyttää parhaimmalta vaihtoehdolta. Määräaikaisuus voisi kestää vuoden 2020 loppuun saakka.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä. Haastattelupäivä on 23.3.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa määräaikaisen lähetyssihteeri-nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi Kurikan alue-seurakuntaan (määräaika 31.12.2020 saakka), hakuaika päättyy 16.3.2020 klo 14,
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukaisen peruspalkka,
3. soveltaa 4 kk koeaikaa,
4. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todis- tusta terveydestä ja
5. valitsee haastatteluryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hy- väksyä esityksen kohdat 1-4 ja valita haastatteluryhmään Heikki Sa- riolan, Juha Lähdesmäen ja Marja Palon.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 22 § Kirkkoherranviraston työvoima

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta päätti kokouksessa 29.1.2020, että mm. Kurikan seurakunnan työvoimavajetta kirkonkirjoihin liittyvien töiden osalta helpotetaan niin kauan, kunnes vastuu kirkonkirjoista siirtyy aluekeskusrekisterille. Syntyneestä tilanteesta johtuvat lisäkustannukset jaetaan puoliksi seurakunnan ja aluekeskusrekisterin välillä. Tällä ratkaisulla estetään mahdollinen mainekriisi, joka on vaarana, jos virkatodistusten ja sukuselvitysten saantiaika muodostuu kohtuuttoman pitkäksi.

Etelä-Pohjanmaan rovastikunnan seurakuntien johtoryhmät olivat koolla Seinäjoella 4.2.2020 neuvottelemassa virastotyön tulevaisuudesta ja mahdollisesta keskinäisestä yhteistyöstä. Neuvottelussa tuli ilmi, että työvoimavajetta on rovastikunnassa Seinäjoen, Ilmajoen, Lapuan ja Kurikan seurakunnissa. Seinäjoella on jo aloitettu rekrytointi ja seurakunta aikoo hoitaa vajeen yksinään. Muilla kolmella seurakunnalla tilanne oli avoin. Jatkokeskusteluissa Lapua neuvottelee Kauhavan kanssa. Kurikka ja Ilmajoki neuvottelivat, mutta tilanne jäi auki, sillä Ilmajoki etsii ratkaisua ensi sijassa taloustoimistoyhteistyön kautta. Tämän myötä selvitin myös Kauhajoen tilanteen ja siellä tilanne on hallinnassa.

Tässä tilanteessa todennäköisin vaihtoehto on, että Kurikka yksi palkkaa työntekijän. Työntekijä voidaan palkata selkeästi väliaikaiseksi, tai sitten etsitään ratkaisua, joka sisältää option seurakunnan toimistotyön kokonaisuudesta.

Mikäli päädytään etsimään väliaikaista työntekijää, osaamistarve on kirkkoherranviraston toimistotehtävät ilman kirkonkirjojen osuutta. Mikäli taas katsotaan pidemmälle, osaamistarve on tämän lisäksi myös taloushallinnon tehtävät. Tarkempi kuvaus näistä molemmista vaihtoehdoista esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto tekee ratkaisun toimistotyöntekijän rekrytoinnista.

Kirkkoneuvoston päätös: Keskusteltuaan asiasta kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että

1. toimistotyöhön haetaan vakinaista työntekijää. Toimi voidaan aluksi täyttää määräaikaisena, kunnes aluekeskusrekisteriin siirtyneiden toimistosuhteiden työsuhteiden mahdollinen päätyminen meneillään olevan työvapaan päätyttyä varmistuu;
2. rekrytointitoimet aloitetaan välittömästi;
3. haastatteluryhmään valittiin Heikki Sariola, Anna-Liisa Rantakokko, Tapani Virkkala, Birgitta Koivula ja Liisa Ala-Käkelä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 23 § Luottamushenkilön valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kn 24 § Vs. tiedotussihteerin valinta

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee Susanna Karilan jatkamaan vs. tiedotussihteerinä 2.4.2020 -

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 25 § Omavastuun korottaminen rakennusten vakuutuksissa

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnalla on vakuutus sopimus vakuutusyhtiö IF:n kanssa. Vakuutuksien hoidosta on meklarisopimus Tarjova Vakuutuspalvelut Oy:n kanssa, vakuutusmeklarina Henri Teittinen.

Vuosittaisessa vakuutusten tarkastelussa meklarin kanssa on sovittu, että vakuutusmeklarin toimesta selvitetään, miten vakuutusmaksuihin vaikuttaa, jos rakennusten omavastuu korotetaan 5 000 eurosta 10 000 euroon, ilman että vakuutusten kilpailuttamista avataan.

IF Vakuutusyhtiö/ Anssi Kuivinen on ilmoittanut, että huomioiden Kurikan seurakunnan pitkä asiakassuhde, omavastuun korottamisen seurauksena rakennusten vakuutusmaksua alennetaan 5 prosentilla.

Omavastuun muutos sopii IF:lle tehtäväksi joko vain kirkkoihin tai kaikkiin rakennuksiin. Kaikkien rakennusten vakuutusmaksuista laskettuna 5 prosentin alennus tekee n. 1 300-1 400 euroa vuodessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää korottaa seurakunnan rakennusten vakuutuksen omavastuun 10 000 euroon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 26 § Miedon seurakuntakodin myynti

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan strategia vuoteen 2025 vahvistettiin kirkkovaltuustossa 24.9.2019. Strategian taloutta koskevassa osiossa kirjattiin:

”Seurakunnan tulot ja menot pyritään strategiakauden kuluessa saamaan tasapainoon.

Tämä edellyttää linjauksia investoinneissa ja korjauksissa. Seurakunnan omistamia kiinteistöjen käyttöastetta ja tuottavuutta pyritään parantamaan. Kartoitusten ja käyttötarpeen arviointien pohjalta tehdään tarvittavat päätökset kiinteistöistä.”

Kiinteistöjen osalta strategian täytäntöönpanon tulee perustua rakennuskannan tämän hetkiseen ja tulevaan käyttöasteeseen ja -tarpeeseen. Miedon seurakuntakodin tiloissa on v. 2019 toiminut perhekerho tiistaisin, tyttötyön kerhot kevätkaudella 2019, diakonipiirien kokoontumisia ollut 8 kertaa ja kolmet seurat. Näiden lisäksi yksityisten henkilöiden kaste-, rippi-, syntymäpäivä- tai muistotilaisuuksiin on 12 varausta. Perhekerhon lapsimäärä on pienentynyt, ja kerhoa ei syyskuudella 2020 Miedossa ole tarkoitus aloittaa lapsimäärän vähennyttyä. Kesälle 2020 on varaus kesä-heinäkuulle pariin yksityistilaisuuteen.

Miedon seurakuntakoti on rakennettu v. 1982, huoneistoala on 195 m², ja rakennuksessa on sähkölämmitys. Sähkön kulutus vuositasolla seurakunnan toiminnassa on ollut n. 30 000 kWh, vuosiennuste n. 4 400 euroa. Vuoden 2019 toimintakulut ennen poistoja ovat 14 916 euroa. Kiinteistön huollosta (siivous, lukitus, piha-alue) on pääasiallisesti vastannut tuntipalkkaisella työsopimuksella Raija Eerola.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. tekee periaatepäätöksen Miedon seurakuntakodin laittamisesta myyntiin loppukesällä 2020;
2. päättää, että myyntitoimeksiannon valmistelu aloitetaan tyhjentyneillä tilat irtaimistosta sekä tilataan rakennuksesta kuntoarvio;
3. päättää, että kiinteistön huoltoon solmitun työsopimuksen päättymisestä käydään asianmukaiset neuvottelut.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 27 § Jalasjärven kirkon kaste-enkeli

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Jurvalainen taiteilija Kaj Lindgård on tehnyt tarjouksen Jalasjärven kirkon kaste-enkeliveistoksesta. Tarjoukseen liittyy kuva veistoksesta (liite).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Päätös: Keskusteltuaan eri ratkaisuvaihtoehtoja kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa Jalasjärven kappelineuvoston tehtäväksi käydä jatkokeskustelua ja hakea ratkaisua Jalasjärven kirkon kaste-enkelin toteuttamiseksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 28 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen käytettävän 1,6 %:n järjestelyerän maksamiseen liittyvään tavoitteiden asetantaan ja työn laaja-alaisuuden, vastuullisuuden, ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointiin kirkkoneuvosto päätti palata (26.3.2019 § 41) myöhemmin. Em. arviointikeskustelu käydään puheenjohtajiston ja ylimmän johdon viranhaltijoiden kesken kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen. Arviointikeskustelun muistio tuodaan kirkkoneuvostolle seuraavassa kokouksessa.
- Rasakangas Wind Farm Oy:n tiedotteet 4.2.2020 Rasakankaan tuulivoimaloista tehdystä investointipäätöksestä.
- Aluehallintoviraston/työsuojelutarkastaja Anja Knuutilan tarkastuskertomus 11.2.2020 suoritetusta ns. kokoavasta tarkastuksesta.
- Aluehallintoviraston kuulutus vesilain mukaisesta lupahakemuksesta Dnro LSSAVI/14688/2019.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 29 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 35 - 37.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2020 Kurikassa ____ / ____ 2020

Leena Muurimäki

Eliisa Rintanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.2.-8.3.2020 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 12.2.-8.3.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

18.2.2020

29 §

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14 – 17 §, 18 §, 19 §, 20 §, 21 §, 22 §, 23 §, 26 §, 27 §, 28 §, 29 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24 §, 25 §,</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 24 §, 25 §,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>