

Kokousaika **31.3.2020 klo 17.00–20.05**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, Pieni sali**

Osanottajat : Aija Niemelä vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
 Alajoki Jarmo varapuheenjohtaja
 Ala-Luopa Jukka jäsen
 Koski-Säntti Aarne jäsen
 Rinta-Kiikka Leena jäsen
 Minna Kotila varajäsen
 Marko Taipalus varajäsen

Poissa: Sariola Heikki puheenjohtaja, poissa
 Koivula Birgitta jäsen, poissa
 Muurimäki Leena jäsen, poissa
 Niemistö Seliina varajäsen, poissa
 Niiles Samuli jäsen, poissa
 Rintanen Eliisa jäsen, poissa
 Tukeva Erkki jäsen, poissa

 Harmanen Tapio kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
 Ala-Käkelä Liisa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
 Virkkala Tapani Jalasjärven kappelisk:n vs. kappalainen, poissa
 Siekkinen Jarkko Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen, poissa

 Rantakokko Anna-Liisa talousjohtaja, sihteeri

Asiat 30 – 46 §

Kn 30 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Voimassa olevan poikkeustilan ohjeistuksen nojalla kokouksen osanottajamäärää rajoitetaan siten, että puheoikeuden omaavat kokoukseen osallistujat (aluekappalaiset ja kirkkovaltuuston puheenjohtajat) eivät osallistu kokoukseen.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 25.3.2020. Tytti Salonrannan menetettyä vaalikelpoisuutensa kotipaikkakunnan muutoksen vuoksi, kutsu on toimitettu hänen henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 32 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että ennen tiedotusasioita käsitellään lisäasiana YT-neuvottelut (Tuta-neuvottelut) Kurikan seurakunnassa.

Kn 33 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Tukeva Erkki ja Niemistö Seliina.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 2.4.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 3.4.-19.4.2020.

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.3.-19.4.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luopan ja Aarne Koski-Säntin.

Kn 34 § Johtavan kanttorin virka

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kirkkovaltuusto päätti muuttaa kanttorin viran johtavan kanttorin viraksi 11.2.2020. Hakuaika päättyi 11.3. Virkaan tuli yksi pätevä hakija: Suvi Tamminen. Hänellä on pätevyys laajaa yliopistotutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Lähiesimiestyötä varten hän on virkavapausaikana aloittanut Kirjo II koulutuksen. Haastatteluryhmä päätti, että haastattelua ei tarvitse suorittaa, koska hakija on jo entuudestaan tuttu.

Kurikan alueneuvosto otti kantaa sähköpostiviestityksen välityksellä, sillä pandemiatilanteesta johtuen kokous ei ole mahdollinen. Alueneuvosto toivoo, että Suvi Tamminen valitaan avoimena olevaan johtavan kanttorin virkaan.

Suvi Tamminen on jo pitkään ollut Kurikan seurakunnan työntekijä ja myös tällä hetkellä toimii viransijaisena. Sen myötä päätökseen ei tarvitse liittää ehtoja, jotka koskevat koeaikaa ja todistusta terveydestä.

Hänen on mahdollista ottaa virka vastaan 1.4.2020 alkaen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee Suvi Tamminsen johtavan kanttorin virkaan, virkapaikka Kurikka, 1.4.2020 alkaen ja
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen vähimmäispalkka lisättynä vaativuuslisällä 342,50 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 35 § Kirkkomuusikon sijainen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana 11.3.2020 saakka tuli 2 pätevää hakija, joista toinen perui hakemuksensa. Jäljelle jäi Anni Pesälä. Hänellä on pätevyys ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Haastatteluryhmä päätti, että kun on vain yksi hakija, haastattelun suorittavat ryhmään kuuluvat viranhaltijat (Heikki Sariola ja Miia Latva-Nikkolan sijaisena Suvi Tamminen). Haastattelu toteutettiin 18.3. etähaastatteluna. Haastattelijat yksimielinen näkemys on, että hänet valitaan.

Hän ilmoitti, että hän voi ottaa viransijaisuuden vastaan 1.5.2020 alkaen.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee Anni Pesälän kirkkomuusikon viransijaiseksi, virkapaikka Kurikka, 1.5.2020 alkaen Miia Latva-Nikkolan perhevapaan ajaksi;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 503 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa ja
4. edellyttää hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 36 § Toimistosihteerin sijainen

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Hakuaikana 16.3.2020 saakka tuli 43 hakemusta. Hakijoista 36 täytti pätevyysvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa, joista 2 ilmoitti peruvansa hakemuksen. ---

Haastatteluryhmä päätyi ehdottamaan, että Liisa Särkelä valitaan ja hänen varalleen Elise Tuomela, muistio liitteenä, esityslistan liite nro 2 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2). ---

Haastatteluryhmän näkemys on hyvin perusteltu. Liisa Särkelä ilmoitti voivansa aloittaa hyvin nopeasti.

Mikäli sijaisuus muuttuu vakinaiseksi työsuhteeksi, samalla muuttuu myös osa työtehtävistä. Tämän takia koeaika määritellään alkavaksi vakinaisen työsuhteen alusta.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee toimistosihteerin sijaiseksi 30.8.2020 saakka Liisa Särkelän;
2. valitsee hänen varalleen Elise Tuomelan;
3. toteaa, että sijaisuus muuttuu vakinaiseksi työsuhteeksi, mikäli keskusrekisteriin siirtyneet toimistosihteerit Kaisa Sillanpää ja Tiina Nisula irtisanoutuvat työvapaan aikana;
4. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 501 mukainen vähimmäispalkka;
5. toteaa, että mikäli työsuhde muuttuu vakinaiseksi, viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa 1.9.2020 lähtien;
6. edellyttää valitulta hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-6.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 37 § Työvoima varhaiskasvatuksessa

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Varhaiskasvatuksessa loppuu 30.6.2020 kahden määräaikaisen työntekijän työsuhde. ---

Vastaava lastenohjaaja Pia Salisvuo on arvioinut työvoimatarvetta syksystä 2020 eteenpäin. Tarve on yhdelle kokoaikaiselle lastenohjaajalle elokuusta alkaen. Hänen toiveensa on rekrytointi, jolla saataisiin määräaikainen työntekijä 2-3 vuodeksi. Yksityiskohdat tarkentuvat kokoukseen mennessä.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. ---
2. julistaa haettavaksi määräaikaisen lastenohjaajan toimen;
3. toteaa että palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa ja
5. edellyttää rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

Vt. kirkkoherran uusi esitys: Esitän, että asia jätetään pöydälle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vt. kirkkoherran esityksen jättää asia pöydälle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 38 § **Lisäys koulutussuunnitelmaan**

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kanttori Maarja Kortsille ei ole varattu koulutuksia vuodelle 2020. Suunnitelma hänen osaltaan oli vahingossa jäänyt matkalle. Suunnitelma liitteenä, esityslistan liite nro 3.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto lisää vuoden 2020 koulutussuunnitelmaan liitteessä mainitun koulutuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 39 § Valmiussuunnitelman päivitys

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Kurikan seurakunnan valmiussuunnitelma on vanhentunut, edellinen on tehty 1992. Tuomiokapituli on edellyttänyt päivitettyä versiota 3.4.2020 mennessä. Päivitys pyritään saamaan valmiiksi kokoukseen mennessä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

Vt. kirkkoherran uusi esitys: Esitän, että asia jätetään pöydälle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vt. kirkkoherran esityksen jättää asia pöydälle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 40 § Henkilöstöasia

Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kn 41 § Määrärahan ylitys tehtäväalueetasolla

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kurikan seurakunnan vuoden 2019 talousarviossa todetaan sitovuudesta mm.:

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulojen erotuksesta (nettoperiaate). Tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle niin ikään toimintatuottojen ja -kulojen erotuksesta (nettoperiaate).

Seuraavilla tehtäväalueilla on nettoperiaatteen mukaan tullut toimintakatteiden alituksia talousarvioon nähden. Luvut eivät sisällä sisäisiä eriä.

| Tehtäväalue | Toimintakate |
|-----------------------------|---------------------|
| Kirkkoneuvosto | - 7 653,82 |
| Aluehallinto | - 3 583,80 |
| Taloushallinto | - 4 581,94 |
| Muu yleishallinto | - 2 918,18 |
| Jumalanpalveluselämä | - 9 183,76 |
| Kirkolliset toimitukset | - 7 074,79***) |
| Aikuistyö Kurikka | - 1 893,79 |
| Muut seurakuntatilaisuudet | - 11 234,03***) |
| Tiedotus ja viestintä | - 5 360,37 |
| Rippikoulu | - 21 270,56*) |
| Hautausmaahallinto | - 1 114,49 |
| Hautausmaakiinteistöt Jurva | - 8 275,78 |
| Hautaustoimi Kurikka | - 2 159,23 |
| Hautaustoimi Jalasjärvi | - 17 785,18**) |
| Kurikan kirkko | - 5 862,11 |

| | |
|-----------------------|-------------|
| Koskuen srk-koti | - 29 346,09 |
| Jurvan seurakuntatalo | - 9 750,01 |
| Kurikan virastotalo | - 2 159,18 |

*) Nuorisotyön budjetissa säästöä vastaavasti 26 564,54 euroa.

***) hautausmaakiinteistöt Jalasjärvi vastaavasti säästöä 22 743,36 euroa.

****) Budjetointivirhe: työalan palvelujen oston määrärahat budjetoi-
matta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt toimintakatteiden alitukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 42 § Tilinpäätös vuodelta 2019

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto (tilinpäätöskokouksessa läsnä olevat jäsenet) sekä talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma, talousarvion toteumavertailu), toimintakertomuksen, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään mm. hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. (Taloussääntö 22 §).

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. suorittaa yleiskeskustelun esityslistan liitteenä nro 4 (ks. arkistotunnus 2.2.2) olevasta Kurikan seurakunnan vuoden 2019 toimintakertomuksesta ja tasekirjasta
2. vahvistaa seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ml. hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy edellä olevaan tasekirjaan s. 101-104 ja allekirjoittaa sen;
3. luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi; ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Käsittely: Kirkkoneuvosto käsitteli puheenjohtajan ehdotuksesta tilinpäätöksen aloittaen yleiskeskustelulla taloudesta ja toimintakertomuksesta.

Yksityiskohtaisessa pääluokittain suoritettussa käsittelyssä täydennettiin sivulle 24 merkinnät 50 vuotta sitten ripille päässeiden kirkkopyhästä Jurvassa, kesäkirkkoista Jurvassa ja Auneen hautausmaatilaisuudesta ja sivulle 33 kesäkirkkojen pitämisestä viikoittain Kurikassa.

Päätös: Todettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvosto on yksimielisesti

1. hyväksynyt esityksen
2. vahvistanut Kurikan seurakunnan tilinpäätöksen (ml. hautainhoito-rahaston tilinpäätös) täydennettynä edellä esitetyllä tavalla ja allekirjoittanut tilinpäätöksen;
3. päättänyt luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajille tarkastettavaksi ja
4. esittänyt kirkkovaltuustolle, että se
 - merkitsee tilintarkastajien kertomuksen tietoonsa saatetuksi
 - päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on tasekirjan sivulla 88.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 43 § Neuvottelu ylimmän johdon tavoiteasetannasta ja suoriutumisesta

Valmistelija kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki

1.2.2018 voimaan tulleen Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 palkantarkistukset toteutettiin ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutettiin 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voitiin tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voitiin suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Kurikassa järjestelmän piiriin kuuluvat kirkkoherran ja talousjohtajan virat ja virkojen haltijat.

Järjestelyerämääräyksen tarkoitus on myös kehittää ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä jatkossa. Tällaisia ei ollut v. 2018 asetettu ja järjestelyerä jaettiin talousjohtajan ja kirkkoherran viranhaltijoille peruspalkkojen mukaisessa suhteessa eli molemmat saivat 1,6 %.

Käsitellessään 1.4.2019 lukien tehtävää palkkojen tarkistusta kirkkoneuvosto (26.3.2019 § 41) päätti palata tavoiteasetantaan ja arviointiin myöhemmin.

Helmikuun 2020 kokouksen yhteydessä ja myöhemmin sähköpostitse on puheenjohtajiston ja ylimmän johdon välillä käyty tavoitteen asettamista ja työssä suoriutumisesta arviointikeskustelu. Keskustelussa todettiin, että syyskuussa 2019 kirkkovaltuusto päätti seurakunnan uuden strategian vuoteen 2025 saakka. Strategiassa määritellyt linjaukset ovat keskeinen näkökulma sekä kirkkoherran että talousjohtajan työhön. Strategian jalkauttaminen kuuluu johtaville viranhaltijoille ja on aloitettu saman tien. Kummallakin viranhaltijalla on pitkä ja laaja työkokemus sekä vahva koulutus virkojensa hoitoon.

Palkkauksen kokonaistaso on tarkistettu vuoden 2016 seurakuntaliitoksen yhteydessä. Palkkaus huomioi tehtävien laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden ja on kohdallaan.

Varapuheenjohtajan esitys: Ylimmän johdon kanssa käytyyn tavoite- ja arviointikeskusteluun viitaten esitän, että

1. kirkkoneuvosto merkitsee edellä olevan selonteon keskustelusta tiedoksi ja
2. toteaa, että aiemmin päätetty järjestelyerän jakopäätös on oikein kohdistettu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtajana ja sihteerinä tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan toimi varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki.

Talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Lisätietoja antaa varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki, puh. 040 0269225.

Kn 44 § YT-neuvottelut (Tuta-neuvottelut) Kurikan seurakunnassa

Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko

Korona-epidemian vuoksi on jouduttu tilanteeseen, että seurakunnassa eri tilaisuuksiin ja toimintaryhmiin kokoontumiset on jouduttu peruamaan. Tästä on seurauksena, että joillakin työaloilla työn määrä vähentyy. Alkuvaiheessa on kiinteistöhallinnon puolella tehty rästiin jääneitä siivous- ja järjestelytehtäviä, ja hengellisen työn puolella siirretty verkon kautta toteutettaviin työtapoihin. Esimiespalaverissa on kartoitettu seurakunnan toiminnan järjestämismahdollisuuksia rajoitusten aikana. Samalla on kartoitettu eri työalojen työtilannetta, josta kirkkoneuvostolle annetaan kokouksessa erikseen selontekoa.

Koska Korona-epidemia näyttää todennäköisesti pitkittyvän, on työn vähentymisen vuoksi syytä valmistautua siihen, ettei kaikille riitä korvaavaa työtä. Tällöin palkanmaksun keskeytys voidaan toteuttaa lomautuksen kautta. Lomautus edellyttää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liite 10:n mukaiset ns. tuta-neuvottelut (tuotannollis-taloudellisiin perusteisiin toteutettavat). Tuta-neuvottelu vastaa kirkon sopimuskehtäessä YT-lain mukaista neuvottelua työntekijöiden tai heitä edustavien järjestöjen luottamusmiesten ja työnantajan kesken. Korvaavia työtehtäviä on myös kartoitettu ja työntekijöille on avattu ns. työpaikkatori, jonne voi ilmaista kiinnostuksensa siirtyä oman työn vähennyttyä toiseen omaa osaamisalaa ja tötaitoa vastaavaan työhön lomautuksen sijaan.

KirVESTES:n liitteen nro 10 luvun 3 mukaan työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta lomautuksesta vasta, kun tuta-menettelyn aloittamisesta on kulunut väh. 14 päivää. Tuta -menettely alkaa ilmoittamalla neuvottelu TE-toimistoon ja työntekijöille tai työntekijöitä edustaville ammattijärjestöjen luottamusmiehille. Em. ilmoitus on tehty 26.3. ja henkilöstöä on tiedotettu 27.3. annettussa tiedotteessa. Ammattijärjestöjen luottamusmiehiä informoitiin neuvottelussa 31.3., ja todettiin yhteisenä näkemyksenä, että ennen lomautuksia pyritään löytämään korvaavaa työtä, ja kertyneestä vuosilomasta pidetään varsinaiselle lomanantokaudelle suositeltu 65 prosentin osuus ennen mahdollista lomautusta.

Valmistelu jatkuu tuta-menettelyn aikana ja mahdollisista lomautuksista päättää kirkkoneuvosto.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää merkitä tuta-menettelyn käynnistämisen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi vt. kirkkoherra Aija Niemelän tässä yhteydessä antama selvitys koronavirusepidemian takia seurakunnan toimintaan tehdyistä muutoksista.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

Kn 45 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi, että pandemiatilanteesta johtuen seuraavien asioiden valmistelu on kesken
 - henkilöstötilinpäätöksen analysointi työvoiman vaihtuvuuden näkökulmasta
 - Birgitta Koivulan aloite 26.2. koskien päivystävää pappia
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:
 - esimiesorganisaatio on muuttumassa:
 - johtava kanttori on muiden kanttoreiden ja kirkkomuusikon esimies 1.4. alkaen
 - yksi aluekappalaisista on kappalaisen ja seurakuntapastoreiden esimies, ajankohta ei vielä tiedossa, sillä neuvottelut kesken
 - talousjohtaja on kaikkien toimistosihteerien esimies sen jälkeen, kun vastuu kirkonkirjoista on siirtynyt aluekeskusrekisterille

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- kevään kokousaikatauluihin muutos:
 - 21.4. ei pidetä kokousta
 - 12.5. ilmoitettu kokous pidetään viikkoa aiemmin eli 5.5.
- hautausmaiden kausityöntekijöiden ja koululaisten kesätyöpaikkojen rekrytointivalinnat tehty:
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätös 10.3.2020 nro 7/50 v:
 - aiempina vuosina kausityöntekijöinä olleet palkataan hautausmaille ja kiinteistöjen ulkoalueille pääosin ajalle 4.5.-31.10.2020. Päätös nähtävänä kokouksessa.
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätös 24.3.2020 nro 8/50 v:
 - koululaisten valinta kesätöihin: haku päättynyt 23.3.2020. Valinnat kirkonoppaiksi ja seurakunnan eri hautausmaille puistotyöhön: Kurikan hautausmaalle 8 opiskelijaa, Jalasjärven ja Koskuen hautausmaille 6 opiskelijaa ja Jurvaan kaksi opiskelijaa. Päätös nähtävänä kokouksessa.
- leirikeskustyöryhmän tilanne:
 - Leirikeskustyöryhmä on ollut koolla 25.3., jolloin Raksystems Oy/Hannu Soivio esitteli Saukkorannan ja Kesärannan leirikeskuksista laaditut kuntotarkastusraportit. Työryhmä jatkaa raporttien pohjalta työskentelyä ja tuo esityksensä kirkkoneuvostolle myöhemmin. Tässä vaiheessa työryhmä päätyi esittämään, että Saukkorannan kattovuodon aiheuttama kosteuskorjaus tehdään välittömästi, kun leirit toiminta on keskeytynyt poikkeusolojen vuoksi. Korjaustyöstä on n. 10 000 euron tarjous kosteuskartoituksen tehneeltä VV-Kuivaus Oy:ltä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi edellä olevat tiedotteet ja ilmoitukset. Esimiesorganisaatiota koskevan muutoksen osalta kirkkoneuvoston keskustelussa todettiin, että on tarpeen käsitellä esimiesjärjestelyn muutos myöhemmin pidettävässä kokouksessa erikseen valmisteltuna.

Saukkorannan leirikeskukseen kosteuskorjauksen tekeminen talousarvioon varatulla 50 000 euron määrärahavaruksella merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Kn 46 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.05 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 59 - 61.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Aija Niemelä
puheenjohtaja,
sihteeri § 40

Jarmo Alajoki
puh.joht. ja sihteeri
§ 43

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa 2.4. 2020

Kurikassa 2.4. 2020

Jukka Ala-Luopa

Aarne Koski-Säntti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.4.-19.4.2020 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 25.3.-19.4.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

| | |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30 -33 §, 37 §, 39 §, 41 §, 42 §, 44 §, 45-46 §</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34 §, 35 §, 36 §</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 38 §, 40 §, 43 § 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: : 34 §, 35 §, 36 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u> Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastoissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |