

Kokousaika **5.5.2020 klo 17.00–19.18**  
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, pieni sali**

---

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Muurimäki Leena	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Rintanen Eliisa	jäsen, poissa
	Niemistö Seliina	varajäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Taipalus Marko	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliskr:n vs. kappalainen, poissa
	Niemelä Aija	Kurikan alueseurakunnan kappalainen, poissa
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen, poissa

Rantakokko Anna-Liisa      talousjohtaja, sihteeri

Asiat                              47 – 66 §

**Kn 47 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kn 48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Voimassa olevan poikkeustilan ohjeistuksen nojalla kokouksen osanottajamäärää rajoitetaan siten, että puheoikeuden omaavat kokoukseen osallistujat (aluekappalaiset ja kirkkovaltuuston puheenjohtajat) eivät osallistu kokoukseen.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 29.4.2020.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 49 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Kn 50 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Niiles Samuli ja Rinta-Kiikka Leena.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa torstaina 7.5.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoheranvirastossa viraston aukioloaikana 8.5.- 24.5.2020

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.4.-24.5.2020.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Leena Rinta-Kiikan ja Marko Taipaluksen.

**Kn 51 § Kanttorinviran pätevyysvaatimuksen muuttaminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kirkkovaltuusto päätti 12.12.2017, että Jalasjärven kappeliseurakunnan kanttorinviran pätevyysvaatimus on 1.9.2018 alkaen ”muu piispainkokouksen hyväksymä kanttorin tutkinto”, eli nykyiseltä nimikkeeltään ”muu kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorinvirka”. Syynä oli se, että useasta viranhausta huolimatta virkaa ei saatu täytettyä.

Seurakunnan toiminnan kannalta viran pätevyysvaatimuksen tulisi olla ”ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka”, kuten tilanne on Jurvan kappeliseurakunnan kanttorin virassa. Vajaa kaksi vuotta voimassa ollut ratkaisu on siten ollut luonteeltaan väliaikainen. 1.1.2020 viran vastaanottaneella Maarja Kortsilla on pätevyys ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Maarja Korts on tietoinen suunnitelmasta muuttaa viran pätevyysvaatimus.

Viran palkka tulee tarkistaa pätevyysvaatimuksen mukaiseksi. Seurakunnassa on vastaava virka eli Jurvan kappeliseurakunnan kanttorinvirka, jonka palkka on 601 mukainen vähimmäispalkka. Tähän virkaan tulee määritellä vastaava palkka.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa:

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jalasjärven muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka muutetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttäväksi kanttorinviraksi 1.6.2020 alkaen;
2. kirkkoneuvosto päättää, että viran palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen vähimmäispalkka ja
3. kirkkoneuvosto toteaa, että kanttori Maarja Kortsilla on muutetun pätevyysvaatimuksen mukainen pätevyys ja hänet siirretään uuteen virkaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

31.3.2020

**Kn 37 § Työvoima varhaiskasvatuksessa**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Varhaiskasvatuksessa loppuu 30.6.2020 kahden määräaikaisen työntekijän työsuhde. ---

Vastaava lastenohjaaja Pia Salisvuo on arvioinut työvoimatarvetta syksystä 2020 eteenpäin. Tarve on yhdelle kokoaikaiselle lastenohjaajalle elokuusta alkaen. Hänen toiveensa on rekrytointi, jolla saataisiin määräaikainen työntekijä 2-3 vuodeksi. Yksityiskohdat tarkentuvat koukukseen mennessä.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. ---
2. julistaa haettavaksi määräaikaisen lastenohjaajan toimen;
3. toteaa että palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka;
4. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa ja
5. edellyttää rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.

**Vt. kirkkoherran uusi esitys:** Esitän, että asia jätetään pöydälle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vt. kirkkoherran esityksen jättää asia pöydälle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1

---

Kn 52 § Työvoima varhaiskasvatuksessa , jatkovalmistelu

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Edellisen kokouksen jälkeen tuli tieto, että --- kuntoutustukea on jatkettu 31.5.2021 saakka. Olen neuvotellut tilanteesta Pia Salisvuon kanssa.

Seurakunnassa tarvitaan yksi lastenohjaaja nykyisten vakinaisten lisäksi. Tässä tilanteessa perustelluin ratkaisu tuntuisi olevan jättää --- paikka täyttämättä ja sen sijaan täyttää se toimi, jonka virkapaikka on Jurva, kahdeksi vuodeksi (3.8.2020-30.6.2022). Aloitusajankohta on sidoksissa mahdollisuuteen aloittaa normaalisti kerhokausi. Tieto tästä mainitaan hakuilmoituksessa.

Valintaa varten tarvitaan haastatteluryhmä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. julistaa haettavaksi määräaikaisen lastenohjaajan toimi, virkapaikka Jurva, ajalle 3.8.2020-30.6.2022;
2. toteaa että palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kk koeaikaa ja
4. edellyttää rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä.
5. valitsee haastatteluryhmän.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1- 4 ja valita haastatteluryhmään Heikki Sariolan, Pia Salisvuo, Leena Rinta-Kiikan ja Miia Penttilän. Haastattelun ajankohta on 28.5.2020.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 53 § Päiväkerho Koskuella 2020-2021**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Vastaava lastenohjaaja Pia Salisvuo esittää, että kerhokaudella 2020-2021 kokoontuisi päiväkerho Koskuella, vaikka sinne on ilmoittautunut ainoastaan kuusi lasta. Kerhon perustamisen minimi on 8 lasta. Hän perustelee anomusta sillä, että Koskue sijaitsee kaukana muista kerhopisteistä ja että kerhoon on ilmoittautunut näiden lisäksi myös kolme kolmivuotiaasta.

Pidän anomusta perusteltuna.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää toimintasuunnitelmasta poiketen, että Koskuella voidaan pitää päiväkerhoryhmää, vaikka ilmoittautuneita on vain kuusi lasta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 54 §            Henkilöstöasia**

**Kn 55 §            Henkilöstön vaihtuvuus ja poissaolot**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Henkilöstön vaihtuvuutta voi arvioida muutaman peruskriteerin avulla. Vakinaisten työntekijöiden osalta vaihtuvuus liittyy joko työpaikan vaihtamiseen tai eläkkeelle jääntiin. Viime vuonna poikkeuksellisesti kukaan vakinainen ei jäänyt eläkkeelle. Kuudesta vaihtuneesta puolet eli kolme on irtisanoutumisen aikana ollut virka/työvapaalla. Lähtöihin ei liittynyt mitään poikkeuksellisia piirteitä. Uudet vakinaiset työntekijät saatiin joko omasta tai toisesta seurakunnasta.

Seurakunnassa on ollut neljä pitkää tai muuten poikkeuksellista sijaisketjua. Osassa näistä sijaisuuksista on tapahtunut vaihtuvuutta. Korkeintaan vuoden mittaisia virka/työvapaita oli muutama.

Työpaikan vaihtaminen on lähtökohdiltaan normaalia työelämän eri vaiheissa. Sijaisratkaisut sisältävät sen riskin, että tehtävään sitoutuminen on vähäisempää kuin vakinaisten työntekijöiden osalta.

Sairaspoissalojen osalta ei ollut näköpiirissä mitään poikkeuksellista. Menettyjen työpäivien määrä on pysynyt kohtuullisena.

Esityslistan liite nro 2 (Ei-julkinen) sisältää tarkemman kuvauksen vaihtuvuudesta ja jaetaan kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi raportin henkilöstön vaihtuvuudesta ja poissaoloista.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi raportin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



**Kn 56 § Virkojen määräaikainen vaihtaminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Virkojen määräaikaisen vaihtamisen alkuajankohdan taustalla on Teemu Leinon siirtyminen pois Jalasjärveltä ja loppuajankohta arvioitiin työn vuosirytmien näkökulmasta.

-----

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan Jarkko Siekkiselle viiranhoitomääräyksen vs. kappalaiseksi ja Teemu Leinolle vs. aluekappalaiseksi (Jurvan kappeliseurakunta) ajalle 1.6.2020-31.7.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 57 § Seurakunnan henkilöstöorganisaatio ja seurakuntatoimiston perustaminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Seurakunnan nykyinen henkilöstöorganisaatio on toiminut vuoden 2016 alusta eli runsaat 4 vuotta vähäisin muutoksin. Seurakuntaliitoksen yhteydessä rakennettiin malli, jossa huomioidaan sekä seurakunnan maantieteellinen rakenne että työalat. Rakennetta voi kuvata matriisiorganisaatioksi. Samalla otettiin huomioon henkilöstön koko.

Aluenäkökulma ilmenee erityisesti virkapaikan kautta. Jokaisella työntekijällä on määritelty virkapaikaksi se työpiste, missä hän tekee pääosin töitä. Valtaosalla työntekijöistä virkapaikka on kirkon/seurakuntatalon lähellä Jalasjärvellä, Jurvassa tai Kurikassa. Toinen aluenäkökulman selkeä piirre on se, että kullakin alueella on aluekappalaisen virka. Heidän tehtävänsä on johtaa alue/kappelineuvostoa ja tuoda oman alueen näkökulma yhteiseen päätöksentekoon.

Työalanäkökulma ilmenee toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa, joka on tehty valtaosin koko seurakuntaa varten. Samoin seurakunnan esimiesjärjestelmä on pääosin työalapohjainen.

Kirkkoherran ja talousjohtajan alaisina ovat ensi sijassa lähiesimiehet. Tästä on muutama poikkeus:

- kirkkoherran alaisena tiedotussihteeri ja kirkkoherranviraston toimistosihteerit
- talousjohtajan alaisena taloustoimiston toimistosihteerit

Kun aluekeskusrekisteri ottaa vastuulleen kaiken kirkonkirjoihin liittyvän, on perinteisen kirkkoherranviraston aika päättynyt. Jatkossa seurakunnassa tarvitaan vain yksi toimisto, jonka esimiehenä on työnjaon kannalta perusteltua olla talousjohtaja. Toimiston nimestä ei ole valtakunnallista ohjetta, mutta rovastikunnassa käydyissä keskusteluissa ”seurakuntatoimisto” on saanut laajinta kannatusta.

Organisaation kokonaisratkaisu on pääosin ollut toimiva. Muutostarvetta on ilmennyt ainoastaan kahdessa kohdassa. Ensin kanttorit kysyivät perustellusti, miksi kanttoreiden esimiehenä toimii pappi. Eikö rakennetta voitaisi muuttaa työalapohjaiseksi? Hiukan myöhemmin alkoi keskustelu papiston kesellä esimiestyön moniosaisuudesta. Kirkkoherra toimii aluekappalaisten esimiehenä ja kaksi aluekappalaista muiden pappien esimiehenä. Tämä rakenne on koettu työtä hidastavaksi ja vaikeuttavan työn tasapuolista jakamista. Samoin työn suunnittelu on ollut monimutkaista.

Kanttoreiden osalta kirkkovaltuusto teki päätöksen 11.2.2020 ja 1.4.2020 lähtien seurakunnassa on ollut johtava kanttori, joka on kirkkoherran alainen. Hän toimii lähiesimiehenä kahdelle kanttorille ja kirkkomuusikolle.

Aluekappalaisen (joissakin seurakunnissa johtavan kappalaisen) virka on kirkossa uusi käsite. Hallinnollisesti kyse on kappalaisen virasta. Tällaisia virkoja on suuremmassa määrin ollut vasta runsas 10 vuotta. Siksi viran luonne on myös vaihdellut tavallista laajemmin eri seurakuntien välillä. Aluekappalaisten keskeiset tehtävät Kurikan seurakunnassa ovat normaalien papillisten tehtävien lisäksi johtaa alue/kappeli-seurakunnan toimintaa, toimia alue/kappelineuvoston valmistelijana ja puheenjohtajana, toimia lähiesimiehenä sekä toimia kirkkoherran sijaisena. Aluekappalaiset muodostavat keskenään kollegaryhmän, jotka yhdessä linjaavat toiminnallisia ratkaisuja.

Nykyinen muutostarve on johtanut tarpeeseen pohtia aluekappalaisten keskinäistä työnjakoa. Pohdinnoissa on löytynyt toimintamalli, jossa yksi aluekappalaisista toimii lähiesimiehenä muille viidelle papille (kappalainen ja neljä seurakuntapastoria), toinen aluekappalaisista vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaissuunnittelusta ja kolmas ottaa vastuulleen vakiintuneen yhteistyön paikkakunnalla toimivien tahojen kanssa. Työnjaosta tulen neuvottelemaan, kun tilanne on selkeytynyt, ketkä hoitavat aluekappalaisten virkoja.

Seurakunnan papiston virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra (KL 6 luku 37§ 2 mom.). Teen viranhaltijapäätöksen suunnilleen vuosittain, sillä tarvetta muutoksiin on ilmennyt varsin usein. Viimeisin päätös on tehty 25.2.2020 (informaatioksi kyseinen päätös, esityslistan liite nro 4) ja uuden teen, kun muutoksen yksityiskohdat ovat valmiit.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. keskustelee seurakunnan henkilöstöorganisaatiosta;
2. päättää ottaa käyttöön nimen ”Seurakuntatoimisto” entisten kirkkoherranviraston ja taloustoimiston tilalle siinä vaiheessa, kun vastuu kirkonkirjoista siirtyy kokonaisuudessaan aluekeskusrekisterille;
3. toteaa, että uuden seurakuntatoimiston toimistosihteerien esimiehenä toimii talousjohtaja.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto

1. keskusteli seurakunnan henkilöstöorganisaatiosta;
2. päätti yksimielisesti ottaa käyttöön nimen ”Seurakuntatoimisto” entisten kirkkoherranviraston ja taloustoimiston tilalle siinä vaiheessa, kun vastuu kirkonkirjoista siirtyy kokonaisuudessaan aluekeskusrekisterille;
3. totesi yksimielisesti, että uuden seurakuntatoimiston toimistosihteerien esimiehenä toimii talousjohtaja.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 58 §**            **Aloite**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Birgitta Koivula on tehnyt 26.2.2020 aloitteen, jossa esitetään selvitetäväksi, voitaisiinko ottaa käyttöön ”päivystävä pappi” -toiminta, esityslistan liite nro 5.

Aloitteen tekemisen jälkeen korona-pandemian seurauksen kyseinen tarve on entisestään lisääntynyt. Seurakuntalaisilla on yhä enemmän tarvetta keskustella papin kanssa puhelimitse.

Seurakunta on vaihtamassa toukokuussa operaattoria, jolloin siirrytään Elisan asiakkaiksi. Uusi operaattori mahdollistaa vaivattoman teknisen ratkaisun päivystävän papin numerolle. 24.4.2020 saamani tiedon mukaan kyseinen numero ja sen tekninen toteutus voidaan tilata, kun seurakunta on siirtynyt Elisan asiakkaaksi. Siten päivystävän papin numero voidaan ottaa käyttöön viimeistään kesäkuussa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. keskustele aloitetta koskevasta selvityksestä ja
2. toteaa, että aloitteen mukainen toiminta alkaa pian.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto

1. keskusteli aloitetta koskevasta selvityksestä ja
2. totesi, että aloitteen mukainen toiminta alkaa pian.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

Kirkkoneuvosto

31.3.2020

**Kn 39 § Valmiussuunnitelman päivitys**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Kurikan seurakunnan valmiussuunnitelma on vanhentunut, edellinen on tehty 1992. Tuomiokapituli on edellyttänyt päivitettyä versiota 3.4.2020 mennessä. Päivitys pyritään saamaan valmiiksi kokoukseen mennessä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

**Vt. kirkkoherran uusi esitys:** Esitän, että asia jätetään pöydälle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vt. kirkkoherran esityksen jättää asia pöydälle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

---

**Kn 59 § Valmiussuunnitelman päivitys, jatkovalmistelu**

Sisällöllisesti valmiussuunnitelma on käyty kokonaisuudessaan läpi, esityslistan liite nro 6. Siihen liittyy useita liitteitä, jotka osaksi ovat kesken, esityslistan liite nro 7.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 60 §**            **Nimikkolähtetisopimus**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Medialähetys Sanansaattajat on tarjonnut Marja-Liina Ezzinen jäätyä eläkkeelle seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Mikael Tunéria. Hän työskentelee SAT7 palveluksessa eli saman työnantajan palveluksessa kuin Ezzinen pariskunta.

Tarkemmista sopimuksen yksityiskohdista huolehtivat seurakunnan lähetyssehterit Virpi Skytte ja Anne Valtonen.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii uuden nimikkolähtetisopimuksen Medialähetys Sanansaattajien kanssa Mikael Tunérilla.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 61 §**            **Lisäys koulutussuunnitelmaan**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Rami Niemi on aloittanut edellisessä virkapaikassaan seuraavat koulutukset, jotka ovat kesken:

- Kirjo I
- Kirkolliset toimitukset

Hän anoo, että kyseiset koulutukset voitaisiin lisätä Kurikan seurakunnan koulutussuunnitelmaan vuodelle 2020.

Molemmat koulutukset tukevat hänen työtään uudessa virassa.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto lisää koulutussuunnitelmaan valmistelussa esitellyt koulutukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 62 § Uusheräyksen kesäseurojen siirto**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Uusheräyksen johtokunta on päättänyt korona-pandemian takia siirtää Kurikkaan valmistellut Kesäseurat vuodelle 2021. Johtokunta anoo mahdollisuutta järjestää juhlat Kurikassa 23-25.7.2021.

Kesälle 2021 ei ole suunnitteilla mitään valtakunnallisia tapahtumia, joten siirto vuodella eteenpäin on ongelmaton.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että Uusheräyksen Kesäseurat voidaan pitää Kurikassa 23-25.7.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



Kirkkoneuvosto

31.3.2020

**Kn 44 § YT-neuvottelut (Tuta-neuvottelut) Kurikan seurakunnassa**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Korona-epidemian vuoksi on jouduttu tilanteeseen, että seurakunnassa eri tilaisuuksiin ja toimintaryhmiin kokoontumiset on jouduttu peruamaan. Tästä on seurauksena, että joillakin työaloilla työn määrä vähentyy. Alkuvaiheessa on kiinteistöhallinnon puolella tehty rästiin jääneitä siivous- ja järjestelytehtäviä, ja hengellisen työn puolella siirrytty verkon kautta toteutettaviin työtapoihin. Esimiespalavereissa on kartoitettu seurakunnan toiminnan järjestämismahdollisuuksia rajoitusten aikana. Samalla on kartoitettu eri työalojen työtilannetta, josta kirkkoneuvostolle annetaan kokouksessa erikseen selontekoa.

Koska Korona-epidemia näyttää todennäköisesti pitkittyvän, on työn vähentymisen vuoksi syytä valmistautua siihen, ettei kaikille riitä korvaavaa työtä. Tällöin palkanmaksun keskeytys voidaan toteuttaa lomautuksen kautta. Lomautus edellyttää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liite 10:n mukaiset ns. tuta-neuvottelut (tuotannollis-taloudellisiin perusteisiin toteutettavat). Tuta-neuvottelu vastaa kirkon sopimuskehittäessä YT-lain mukaista neuvottelua työntekijöiden tai heitä edustavien järjestöjen luottamusmiesten ja työnantajan kesken. Korvaavia työtehtäviä on myös kartoitettu ja työntekijöille on avattu ns. työpaikkatori, jonne voi ilmaista kiinnostuksensa siirtyä oman työn vähennyttyä toiseen omaa osaamisalaa ja taitoa vastaavaan työhön lomautuksen sijaan.

KirVESTES:n liitteen nro 10 luvun 3 mukaan työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta lomautuksesta vasta, kun tuta-menettelyn aloittamisesta on kulunut väh. 14 päivää. Tuta -menettely alkaa ilmoittamalla neuvottelu TE-toimistoon ja työntekijöille tai työntekijöitä edustaville ammattijärjestöjen luottamusmiehille. Em. ilmoitus on tehty 26.3. ja henkilöstöä on tiedotettu 27.3. annettussa tiedotteessa. Ammattijärjestöjen luottamusmiehiä informoitiin neuvottelussa 31.3., ja todettiin yhteisenä näkemyksenä, että ennen lomautuksia pyritään löytämään korvaavaa työtä, ja kertyneestä vuosilomasta pidetään varsinaiselle lomanantokaudelle suositeltu 65 prosentin osuus ennen mahdollista lomautusta.

Valmistelu jatkuu tuta-menettelyn aikana ja mahdollisista lomautuksista päättää kirkkoneuvosto.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää merkitä tuta-menettelyn käynnistämisen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkittiin kirkkoneuvoston tiedoksi vt. kirkkoherra Aija Niemelän tässä yhteydessä antama selvitys koronavirusepidemian takia seurakunnan toimintaan tehdyistä muutoksista.

**Kn 63 § YT-neuvottelut (Tuta-neuvottelut) Kurikan seurakunnassa, jatkokäsittely**

Tuta-neuvotteluaikana on laadittu suunnitelmat henkilöstön muuttuneista työjärjestelyistä, lomien pitämisestä sekä mahdollisesta lomautustarpeesta. Ensisijaisesti on haettu mahdollisuutta osoittaa korvaavaa työtä ja käyttää vuosilomia tai lomarahaa vapaaksi vaihtamista, joilla keinoin voidaan lomautus välttää tai siirtää. Korvaavaa työtä ei kuitenkaan voida kaikissa tapauksissa osoittaa, vaan lomautus toteutuu osalle henkilökuntaa. Määräaikaisen lomautuksen kesto voi olla enintään 90 päivää, ja lomautus työntekijällä voi alkaa aikaisintaan 14 päivän kulluttua lomautusilmoituksen antamisesta henkilökohtaisesti. Lomautusaikana työntekijällä on oikeus ottaa vastaan muuta työtä viikon irtisanoutumisajalla.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen (KirVESTES:n liite 10) 3 luvun 8 § mukaan edustuksellinen tuta-menettely edellyttää, että ”laajakantoiset tuotannollisista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä osa-aikaistamiset” käsitellään yhteistyötoimikunnassa. Kurikan seurakunnan yhteistyötoimikunta käsiteli lähiesimiesten alaisensa kanssa valmisteleman työ-, vuosiloma- ja lomautussuunnitelman 20.4.2020. Yhteistyötoimikunta kirjasi yksimielisesti, että tämän valmistelun pohjalta voidaan asia ottaa päätettäväksi lomautusten osalta. Suunnitelman mukaan lomautus koskee enintään 12 työntekijää. Lomautettavien henkilöiden määrä täsmentyy ja kunkin lomautusajan kohta tarkistetaan vielä Korona-poikkeusolojen ohjeiston muutosten myötä. Lomautukset alkavat aikaisintaan 25.5. ja takarajana on 22.8.2020. Lomautusilmoitukset annetaan varauksella, että työntekijä on lomautettu, ellei ole vuosilomalla tai työssä. Lomautus keskeytyy, jos lomautuksen sijasta tai aikana ilmenee tarvetta olla työssä.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kurikan seurakunta lomauttaa määräaikaisesti työn vähentymisen vuoksi enintään 12 työntekijää,
2. lomautukset ajoittuvat jaksolle 25.5.-22.8.2020,
3. lomautuksen kesto kullekin työntekijälle määritellään seurakunnan toimintojen ja työtilanteen mukaan,

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1 – 3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

**Kn 64 § Leirikeskustyöryhmän raportti**

*Valmistelija talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko*

Kirkkoneuvoston asetti 26.11.2019 leirikeskustyöryhmän, jonka tehtäväksi anto oli seurakunnan leiritoiminnasta ja olemassa olevista tiloista käytävän pohdinnan valmistelun suorittaminen.

Tehtäväksi annettiin

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannusselvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Leirikeskusten kuntoarviot on tehnyt Raksystems Oy. Leirikeskustyöryhmä on ollut koolla 25.3., jolloin Raksystems Oy/Hannu Soivio esitelti Saukkorannan ja Kesärannan leirikeskuksista laaditut kuntotarkastusraportit. Työryhmä jatkaa raporttien pohjalta työskentelyä 29.4., mistä raportti toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan toimitamisen jälkeen sähköpostilla. Samoin Raksystems Oy:n kuntotarkastusraportit toimitetaan esityslistan liitteinä sähköpostitse sekä paperiversioina.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi leirikeskustyöryhmän raportin ja
2. keskustelee ja päättää työryhmän esitysten pohjalta jatkotyöskentelystä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi leirikeskustyöryhmän raportin ja päätti yksimielisesti

1. todeta, että seurakunnalla ei ole varaa ylläpitää kahta leirikeskusta;
2. todeta, että Saukkorannan leirikeskusta ei ole varaa kunnostaa, vaan Saukkorannasta luovutaan rakennusten huonon kunnan vuoksi;
3. todeta, että Saukkorannan osalta selvitetään, miten ja millä aikataululla kiinteistöstä voidaan luopua sekä
4. antaa työryhmän jatkotyöskentelyn tavoitteeksi tuottaa lisätietoa leiritoiminnan kustannuksista toteutettuna omassa leirikeskuksessa tai vaihtoehtoisesti ostopalveluna.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Anna-Liisa Rantakokko, puh. 044 456 9020.

**Kn 65 §**            **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Siivooja Tuula Tuomiston työsuhde on päättynyt kuoleman johdosta.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään aiemmin sovitusta poiketen 9.6.2020 klo 19.00 Kurikan seurakuntakeskuksen isossa salissa
- kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään 9.6.2020 klo 17.00 Kurikan seurakuntakeskuksessa
- piispojen ohjeistus seurakunnille kokoontumisrajoitusten vaiheittaisesta purkamisesta 1.6.2020 alkaen
- seppelten lasku kaatuneiden muistopäivänä sankarihaudoilla suoritetaan.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kn 66 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.18 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 85 - 87.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Anna-Liisa Rantakokko

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020 Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020

Leena Rinta-Kiikka

Marko Taipalus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.5.-24.5.2020 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 29.4.-24.5.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

## Kurikan seurakunta

## Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
5.5.2020Pöytäkirjan pykälä  
66 §

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47 -50 §, 51 §, 52 §, 53 §, 55 §, 56 §, 57 §, 58 §, 59 §, 64 §, 65-66 §</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 54 §, 60 §, 61 §, 62 §, 63 §</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kurikantie 21 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 54 §, 60 §, 61 §, 62 §, 63 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö:  Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  Telekopio: 029 5642760  Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki  Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki  Telekopio:  Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Postiosoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen:</u></b>  Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI      Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki      Telekopio: 029 56 43314      Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>