

Kokousaika **21.9.2021 klo 17.09–19.15**  
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

---

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	86 – 100 §	

**Kn 86 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kn 87 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 15.9.2021.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 88 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Kn 89 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Samuli Niiles ja Leena Rinta-Kiikka

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa keskiviikkona 22.9.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 24.9. – 10.10.2021

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 15.9. – 10.10.2021.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Samuli Niileksen ja Leena Rinta-Kiikan.

**Kn 90 § Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana tuli yksi hakija, joka on pätevä: Jenna Ala-Nisula kooste hakijan tiedoista, esityslistan liite 1 (ks. arkistotunnus 1.1.3). Hänet haastateltiin 6.9.2021 ja haastatteluryhmän yksimielinen näkemys on, että hänet valittaisiin auki olevaan virkaan, haastatteluryhmän muistio, esityslistan liite 2 (ks. arkistotunnus 0.9.9/2). Kurikan alueneuvosto antoi lausunnon 8.9.2021 ja päätyi samaan näkemykseen, esityslistan liite nro 3.

Jenna Ala-Nisula on koulutuksen puolesta pätevä diakoniatyöntekijän virkaan ja hänellä on myös kokemusta toimimisesta seurakunnan diakoniatyöntekijänä. Perustelut hänen valitsemisekseen ovat selvät.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. valitsee Jenna Ala-Nisulan diakoniatyöntekijän virkaan, virkapaikka Kurikka;
2. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa ja
4. edellyttää valitulta hyväksyttävän todistuksen terveydestä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 91 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran täyttäminen**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Hakuaikana ei tullut yhtään hakemusta, joten myöskään haastattelua ei voitu suorittaa.

Tämän viran osalta on useamman kerran ollut kirkkoneuvostossa keskustelua virantäytön vaikeudesta. Tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista julistaa virkaa uudestaan auki, vaan mieltä muita mahdollisia ratkaisuja.

Hakuajan päättymisen jälkeen tuli ilmi mahdollisuus lähetys sihteerin tehtävän hoitamisesta erillisenä tehtävänä. Neuvottelut on aloitettu työyhteisön sisällä. Tarkempi info neuvottelujen etenemisestä kokouksessa.

Mikäli em. ratkaisu etenee, seuraava vaihe on ratkaista nuorisotyöhön työvoimatarpeet.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää, että nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran virantäyttö keskeytetään ja
2. keskustelee jatkotoimenpiteistä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 92 § Seurakunnan edustajan nimeäminen Kurikan vanhusneuvostoon**

*Talousjohtaja Hanna Maunula*

Kuntalaki (27 §) edellyttää, että kunnanhallitusten on asetettava kuntiin vanhusneuvosto ja huolehdittava vanhusneuvostojen toimintaedellytyksistä. Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kurikan kaupunginhallitus on päättänyt 23.8.2021 (§ 212) pyytää Kurikan seurakuntaa nimeämään edustajan vanhusneuvostoon. Seurakunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Vanhusneuvoston toimikausi on 1.8.2021 – 31.5.2023.

31.5.2021 päättyneellä toimikaudella seurakuntaa edusti Eliisa Rintanen.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan Kurikan vanhusneuvostoon 1.8.2021 – 31.5.2023 kestäväälle toimikaudelle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita yksimielisesti seurakunnan edustajaksi Eliisa Rintasen Kurikan kaupungin vanhusneuvostoon 1.8.2021 – 31.5.2023.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 93 § Seurakunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon**

*Talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan kaupunginhallitus on päättänyt 23.8.2021 (§ 211) pyytää Kurikan seurakuntaa nimeämään edustajan vammaisneuvostoon. Seurakunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Vammaisneuvoston toimikausi on 1.8.2021 – 31.5.2023.

31.5.2021 päättyneellä toimikaudella seurakuntaa edusti Erkki Tukeva

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Kurikan kaupungin vammaisneuvostoon.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita yksimielisesti seurakunnan edustajaksi Aila Lepistön Kurikan kaupungin vammaisneuvostoon 1.8.2021 – 31.5.2023.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 94 § Opintovapaa**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

----- on anonut 31.8.2021 opintovapaalain mukaista opintovapaata 13.9.2021 – 24.8.2022 suorittaakseen puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinnon Sedu Kurikassa.

Opintovapaalain perusteella hänellä on oikeus anoa opintovapaata 5 vuoden aikana yhteensä 2 vuotta.

Aikataulusyistä asia eteni nopeasti syyskuussa ja ---- työtehtävien järjestely aloitettiin välittömästi. ---- työtehtävät hoidetaan sijaisjärjestelyin ja ostopalveluna.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto myöntää ----- opintovapaata 13.9.2021 – 24.8.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.



**Kn 95 § Kausityöntekijöiden suorituslisä**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

**Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2020 – 2022** suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset. *Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.*

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön.

Hautausmaan kausityöntekijät ovat ryhmä, joiden palvelussuhde on yli 4 kuukautta kestäneenä päättymässä lokakuun lopussa. Heidän kanssaan on kiinteistömestari lähiesimiehenä käynyt palvelussuhteen alussa tavoitekeskustelun, ja arviointi ja esitys myönnettävistä suorituslisistä tehdään tältä pohjalta. Suorituslisän määräksi on v. 2020 valmistelussa vahvistettu 80 euroa/kuukausi/työntekijä.

Suorituslisään on budjetoitu vuoden 2021 talousarviossa yht. 17 920 euroa, josta 2 560 euroa osoitetaan kausityöntekijöille kertaerinä kesällä 2021 maksettavaksi. Summa on muodostunut sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2021 talousarvioon varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää 80 euron suorituslisän maksamisesta per kuukausi per työntekijä palvelussuhteen päättyessä -----  
Esitys perustuu kiinteistömestari Timo Eilolan lähiesimiehenä tekemään esitykseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

---

**Kn 96 §           Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus syksyllä 2021**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kurikan seurakunnan hautausmaiden hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukainen katselmus on suoritettu alueittain: Jurvassa ja Kurikassa 30.8. ja Jalasjärven alueella 31.8.

Samalla on tarkasteltu osa alueilla olevista kiinteistöistä; Jurvan kirkon ulkomaalaus, Jurvan seurakuntatalo ja virastotalo, sekä Koskuen seurakuntakoti, Jalasjärven siunauskappeli ja Jalasjärven kirkon ulkomaalaus.

Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä nro 4 (ks. arkistotunnus 2.7.3).

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmailla ja kiinteistöillä suoritettun katselmuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 97 § Jurvan virastotalon kunnan heikkeneminen ilmanlaatuongelmien takia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Jurvan virastotalon sisäilman ilmanvaihdon heikkenemisestä on saatu viestiä työntekijöiltä 2-3 viime vuoden ajalta. Yksi työntekijä ei ole voinut tehdä töitä virastotalossa yli vuoteen sisäilman ilmanvaihdon ongelmien takia ja kaikki tällä hetkellä virastotalossa töitä tekevät työntekijät tunnistavat heikon ilmanlaadun aiheuttamat oireet.

Hautausmaakerroksen yhteydessä työryhmä teki katselmuksen myös virastotaloon. Kaikki mukana olevat henkilöt huomasivat sisäilman heikon laadun.

Virastotalon ilmanvaihtoon on tehty viime vuosien aikana pieniä korjauksia. Virastotalo on rakennettu 1977 ja rakennuksessa on sen aikaisia teknisiä ratkaisuja, jotka ovat edesauttaneet sisäilman ilmanvaihdon ongelmien etenemistä.

Työnantajan vastuulla on tarjota työntekijöille terveelliset työskentelyolosuhteet. Jurvan seurakuntatalolla on käytettävissä tiloja, joita voidaan käyttää työntekijöiden työtilana. Kustannuksia aiheuttaa kirkkonverkon asentaminen uusiin työtiloihin.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että

1. virastotalossa työskenteleville työntekijöille etsitään Jurvasta uudet työtilat seurakunnan muista toimitiloista
2. käynnistetään selvitykset Jurvan virastotalon tulevaisuuden toimenpiteistä

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 98 § Kirkkovaltuuston iltakoulun arviointia**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkkovaltuuston iltakoulu kokoontui 7.9.2021 käsittelemään leirikeskuksiin liittyviä asioita, muistio iltakoulusta esityslistan liite nro 5 (ks. arkistotunnus 0.9.8/1). Iltakoulussa viisi työryhmää pohti kolmea kysymystä, joista oheinen tiivistelmä kirkkoneuvoston keskustelun ja jatko-työskentelyn pohjaksi:

***Mitä asioita puhumatta tai kesken?***

- mitä tehdään toiselle leirikeskukselle
- seurakunnalla myös muita rakennuksia, korjausvelkaa ja säästökohteita
- mihin halutaan panostaa
- kirkkovaltuuston tiedettävä mistä luovutaan missäkin vaihtoehdossa ja mitkä ovat vaikutukset seurakuntalaisille
- Saukkorannan remontti vaiheittain, ei tarvitse olla 'linna'
- Jurvan eriytyminen, jos Kesäranta jää ja Saukkorannasta luovutaan
- koko seurakunnan yhteinen hyvä
- tarvitaan kirkkovaltuuston linjaratkaisu nopealla aikavälillä tämän valtuustokauden aikana
- jatketaan profilointi-mallin selvittämistä
- seurakunnalle kiinteistöstrategia ja investointisuunnitelma

***Miten tulisi edetä? Millä aikataululla?***

- leirikeskuksia koskevaa keskustelua ollut jo kauan, kyettävä tekemään päätös ja päätettävä mistä luovutaan ja mistä pidetään kiinni
- molemmat pois? Vuosi? Kesäranta porrastetusti lähivuosina
- päätös tehtävä tänä vuonna, siirtymäaika keskusteluun
- linjaus kirkkovaltuustolle, jolloin meillä vain yksi leirikeskus ja seurakuntalaiset ehtivät kypsyä ajatukseen
- työryhmä kiinteistöstrategian ja investointisuunnitelman tekemiseen

***Mitä kirkkovaltuuston päätöksessä tulee huomioida?***

- ajateltava koko seurakunnan etua ja seurakunnan yhtenäisyyttä
- talous ja toiminta
- päätös tehtävä ennen seuraavia vaaleja
- huomioitava Kesärannan ja Saukkorannan käyttötarkoitus/monipuolisuus ja keitä tavoitetaan
- millaisia investointeja leirikeskukset vaatisivat
- 2023 profilointimalli ja 5-10 vuotta pidemmät suunnitelmat

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkovaltuuston iltakoulusta ja merkitsee tiedoksi muistion kirkkovaltuuston iltakoulusta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli leirikeskusten tulevaisuuden eri vaihtoehdoista ja merkitsi muistion tiedoksi.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 99 §**            **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Marianne Hongiston lähettämä sähköposti jaettiin kirkkoneuvoston jäsenille.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Kn 100 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 129 - 132.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021 Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021

Samuli Niiles

Leena Rinta-Kiikka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.9.2021 – 10.10.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 15.9. – 10.10.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

**Kurikan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**Pvm: 21.9.2021 § 100**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86 § - 89 §, 91.2 §, 96 § - 100 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90 § – 91.1 §, 92 § - 94 §

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 95 §, Virkaehtolaki (968/1974) 2 § ja 19 §.

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
- Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
- Sähköposti: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 90 § – 91.1 §, 92 § - 94 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  
 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
 Telekopio: 029 5642760  
 Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**