

Kokousaika **26.10.2021 klo 17.00–19.45**
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen, poissa
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	101 – 110 §	

Kn 101 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 102 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 20.10.2021.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 103 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 104 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Erkki Tukeva ja Asta Vaaranmaa.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 28.10.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 29.10. – 14.11.2021

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 20.10. – 14.11.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukevan ja Asta Vaaranmaan.

Kn 105 § Emännän sijaisjärjestelyt

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto teki 23.2.2021, 29 § päätöksen, että Saukkorannan emännän sijaisjärjestelyt hoidetaan talousjohtajan rekryointipäätöksellä 11.3. – 31.12.2021.

Koska seurakunnan leirikeskusten tulevaisuudesta ei ole tehty vielä päätöksiä, jatketaan emännän tehtävien hoitoa sijaisjärjestelyin 1.1.2022 – 31.12.2022.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää jatkaa Saukkorannan emännän tehtävän hoitamista sijaisjärjestelyin 1.1.2022 – 31.12.2022.
2. päättää myöntää Kaija Saarenpäälle työvapaata keittäjän vakituisesta toimesta 1.1.2022 – 31.12.2022.
3. päättää palkata Kaija Saarenpään määräaikaiseksi emännäksi Saukkorannan leirikeskukseen 1.1.2022 – 31.12.2022 entisin palkkaehdoin (vaativuusryhmä on 402 ja työaika 63 %).

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 106 § Määräraha suntion oppisopimuskoulutukseen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuonna 2020 aloitettu jumalanpalvelusten striimaus on muodostunut pysyväksi toimintatavaksi seurakunnassa. Striimaus on tullut uudeksi työtehtäväksi suntioille ja käytännössä se tarkoittaa kahden suntion tarvetta jumalanpalveluksen aikana. Kuluneena vuonna suntioiden työvoimassa on ollut jatkuvasti vajetta, eikä nykyisessä työvoimassa ole varahenkilöä esim. sairauslomien aikana.

Oppisopimuskoulutuksen palkkahaitari on Kirvestes:in mukaan 1 236,93 – 1 457,08 euroa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. antaa luvan aloittaa suntion oppisopimuskoulutuksen rekrytointi välittömästi
2. päättää esittää määrärahaa suntion oppisopimuskoulutukseen vuoden 2022 talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 107 § Jurvan virastotalon nykytilanne

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Edellisessä kokouksessa 21.9.2021, käsiteltiin Jurvan virastotalon kunnan heikkenemistä ilmanlaatuongelmien takia.

Tämän kokouksen jälkeen tehty seuraavia toimenpiteitä:

- Työntekijöiden tilaratkaisut ovat löytyneet seurakuntatalolta ja muutto on alkanut
- Tavoite on, että muutto on valmis vuoden loppuun mennessä.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet
2. toteaa, että Jurvan virastotaloa käytetään toistaiseksi varastona.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen kohdat 1-2.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 108 § Linjaus seurakunnan leirikeskuksista

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Leirikeskusten tulevaisuuden pohdinta on aloitettu marraskuussa 2019. Kirkkoneuvoston asetti 26.11.2019 leirikeskustyöryhmän, jonka tehtäväksi anto oli seurakunnan leiritoiminnasta ja olemassa olevista tiloista käytävän pohdinnan valmistelun suorittaminen.

Tehtäväksi annettiin

- katsoa vuoteen 2040 saakka leiritoiminnan merkitystä seurakunnalle
- hyödyntää ammattilaisen kartoitusta leirikeskusten kunnosta ja tiloista
- arvioida tilannetta strategian pohjalta
- esittää ensi keväänä kirkkoneuvostolle mahdolliset vaihtoehdot kustannusselvityksineen seurakunnan leiritoiminnan toteuttamiselle pitkällä aikavälillä.

Leirikeskustyöryhmä kokoontui kuusi kertaa 8.1.2020 – 14.4.2021 ja tämän lisäksi kokoontui pienempiä alaryhmiä. Kirkkoneuvosto käsitteli työryhmän aineistoa 4.5.2021 (kn 53 §) ja 15.6.2021 (kn 72 §). Kirkkovaltuuston jäsenille on toimitettu iltakoulun yhteydessä leirikeskusta koskeva laaja materiaali sähköpostissa 13.8.2021. Kirkkovaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus tutustua Kesärannan ja Saukkorannan leirikeskuksiin 17.8.2021. Kirkkovaltuuston iltakoulu kokoontui 7.9.2021 käsittelemään leirikeskuksiin liittyviä asioita.

Koko leirikeskusta koskevan työskentelyn ajan, on ollut sama näkemys siitä, että seurakunnan toimintaan riittää tulevaisuudessa yksi leirikeskus. Tätä näkemystä tukevat ennusteet seurakunnan laskevasta jäsenmäärästä ja nuorten ikäluokkien pienentymisestä. Tulevaisuudessa kahdelle leirikeskukselle ei ole riittävästi käyttöä ja jäsenmäärän pienentyessä myös seurakunnan taloudelliset resurssit pienentyvät.

Kirkkoneuvoston kanta on vaihdellut käsittelyn aikana. 5.5.2020 kirkkoneuvosto teki päätöksen (kn 64 §), että seurakunnalla ei ole varaa ylläpitää kahta leirikeskusta, eikä Saukkorannan leirikeskusta ole varaa kunnostaa, vaan Saukkorannan leirikeskuksesta luovutaan rakennusten huonon kunnan vuoksi. Tämä päätös perustui vain taloudellisiin näkökulmiin.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 20.10.2020 (kn 121 §) tehdyn aloitteen perusteella laajennettiin leirikeskustyöryhmän valmistelutyötä kokonaisvaltaisemmaksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa 4.5.2021 (kn 53 §) esitettiin neljä vaihtoehtoa leirikeskusten tulevaisuudesta:

- A) Luovutaan leirikeskuksista
- B) Luovutaan Saukkorannasta
- C) Luovutaan Kesärannasta
- D) Profiloidaan leirikeskukset, ns. hybridi-malli

Asian käsittely jatkui 15.6.2021 (kn 72 §) kirkkoneuvoston kokouksessa. Kokouksessa sai kannatusta kaksi erilaista leirikeskuksen näkemystä; toinen on profilointi ns. hybridi-malli, jossa Saukkorantaan keskitetään päivätoiminta ja Kesärantaan leiritoiminta ja toinen ratkaisu on Kesärannasta luopuminen. 15.6.2021 kirkkoneuvoston kokouksessa päätettiin äänestyksen jälkeen, että kirkkovaltuusto kutsutaan iltakouluun linjauksella, että luovutaan Kesärannasta. Tässä päätöksessä oli huomioitu sekä seurakunnan taloudelliset että toiminnalliset näkökulmat. Seurakunnan toiminnallisissa näkökulmissa leirikeskusten osalta huomioidaan leiritoiminnan lisäksi myös päivätoiminnan tarpeet.

Leirikeskusten tulevaisuuden vaihtoehdossa profilointi, ns. hybridi-malli ja Kesärannasta luopuminen ovat lähi- ja pitkältä ajalta katsottuna strategisesti erilaisia. Alkuvaiheessa profilointi on parempi vaihtoehto, mutta tilanne vaikeutuu, kun Saukkorannan rakennusten kunto heikkenee. Kesärannasta luopumisen vaihtoehto edellyttää selkeää siirtymäaika ja se sisältää myös ajatuksen Saukkorannan remontoinnista. Profilointi johtaisi todennäköisesti siihen, että tulevaisuudessa luovutaan ensin Saukkorannasta ja myöhemmin Kesärannasta.

Seurakunnan talouden kannalta katsoen profilointi tai Kesärannasta luopuminen ovat vaikeasti vertailtavissa, koska kustannukset tulevat eri asioista. Profiloinnissa ei todennäköisesti tule säästöjä, tai ne jäävät pieniksi, koska molempia leirikeskuksia ylläpidetään ja leiritoiminnassa henkilökuntaa on oltava molemmissa. Kesärannan kiinteistön vuosikustannukset ovat noin 35 000 €. Mikäli Kesärannasta luovutaan ja leiritoiminta on vain Saukkorannassa, tulee aluksi muutamien vuosien ajan lisäkustannuksia leiritoiminnan ostopalvelusta noin 12 000 – 24 000 € vuodessa.

Linjattaessa päätöstä seurakunnan leirikeskusten tulevaisuudesta on tärkeää huomioida seurakunnan nykyinen strategia, ennusteet ikäluokkien, jäsenmäärän ja verotulojen kehityksestä.

- Kurikan seurakunnan voimassa olevan strategian (2020 – 2025) mukaan seurakunnan tulot ja menot pyritään strategiakauden kuluessa saamaan tasapainoon. Tämä edellyttää linjauksia investoinneissa ja korjauksissa. Seurakunnan omistamien kiinteistöjen käyttöastetta ja tuottavuutta pyritään parantamaan. Kartoitusten ja käyttötarpeen arviointien pohjalta tehdään tarvittavat päätökset kiinteistöistä. Mikäli tuloja ei saada merkittävästi lisää, henkilötyövuosia pitää vähentää 0,5-1 henkilötyövuotta vuodessa.
- Ennusteiden mukaan vuonna 2035 rippileirejä on vuodessa 4-5, kun tällä hetkellä niitä on vuodessa 9. Kurikassa 15-vuotiaiden ikäryhmä on vuoteen 2029 asti noin 200 ja sen jälkeen noin 170 ja vuonna 2035 vain 110.
- Seurakunnan jäsenmäärä on nyt 17 523 ja ennuste vuodelle 2030 on 14 488. Verotulojen ennusteen mukaan seurakunnalla

on vuonna 2030 käytettävissä verotuloja -292 000 euroa vähemmän kuin tänä vuonna.

Seurakunnan toiminnan, talouden ja kiinteistönhoidon kannalta yhden leirikeskukseen malli, joka palvelee seurakunnan toimintaa monipuolisesti sekä leiritoiminnan että päivätoiminnan osalta, on selkeämpi ja kulujen osalta hallittavampi vaihtoehto. Myös kiinteistön korjausvelka on hallittavampi, kun se kohdistuu vain yhteen leirikeskukseen. Profilointi, ns. hybridi-malli ei ole realistinen vaihtoehto 2030-luvulle, koska Saukkorannan rakennukset ovat silloin jo liian heikkokuntoisia.

Edellä mainittujen näkökulmien perusteella toteuttamiskelpoisin pitkän aikavälin vaihtoehto on Saukkorannan leirikeskukseen remontointi ja Kesärannan leirikeskukseen myynti. Leirikeskusten käytössä on siirtymävaihe vuosien 2022 – 2024 aikana. Saukkorannan leirikeskukseen remontin suunnittelu tapahtuu vuonna 2022, kilpailuttaminen ja remontin toteutus vuosina 2023-2024. Saukkorannan remontin takia kesällä 2024 on käytössä vain Kesäranta. Syksyllä 2024 käynnistyy Kesärannan myynti. Vuonna 2025 siirrytään yhden leirikeskukseen käyttöön.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. kumoo oman päätöksensä 5.5.2020, kn 64 §, siltä osin, jossa on todettu, että Saukkorannasta luovutaan rakennusten huonon kunnan vuoksi;

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

2. päätetään, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus;
3. päätetään, että Saukkorannan leirikeskus remontoidaan ja Kesäranta myydään;
4. päätetään, että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä vain Saukkorannan leirikeskus.

Asian käsittely:

Yleiskeskustelun jälkeen Jarmo Alajoki esitti asian jättämisestä pöydälle ja Erkki Tukeva kannatti esitystä.

- Suoritettiin äänestys, jossa
 - o Asian pöydälle jättämisestä kannattivat Jarmo Alajoki, Esa Kivelä, Samuli Niiles, Leena Rinta-Kiikka ja Erkki Tukeva.
 - o Kokouksen jatkamista kannattivat Jukka Ala-Luopa, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa ja Heikki Sariola.

Suoritettuna äänestyksen tuloksena asian pöydälle jättäminen sai 5 ääntä ja kokouksen jatkaminen sai 6 ääntä. Äänestyksen jälkeen asian käsittelyä jatkettiin.

Ponsien käsittelyn aikana esitettiin neljä kannatettua esitystä:

- Jukka Ala-Luopa kannatti esityksen kohtien 1 - 4 hyväksymistä ja häntä kannattivat Aila Lepistö ja Aarne Koski-Säntti.
- Erkki Tukeva teki muutosesityksen kohtaan 2: 'päätetään, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus ja päivätoimintakeskus' ja Samuli Niiles kannatti esitystä
- Samuli Niiles teki muutosesityksen kohtaan 3: 'päätetään esittää profilointimallia, jossa yön yli toiminta on Kesärannassa ja Saukkorannan ylärakennuksessa ja riihikirkossa on päivätoiminta' ja Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki kannattivat esitystä
- Samuli Niiles teki muutosesityksen kohtaan 4: 'päätetään että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä profilointimalli' ja Erkki Tukeva ja Jarmo Alajoki kannattivat esitystä.

Kokous keskeytettiin klo 18.55 – 19.10. Puheenjohtaja totesi, että muutosesitykset ponsiin 2 – 4 muodostavat kokonaisuuden. Puheenjohtaja esitti, että äänestyksessä ovat vastakkain alkuperäinen esitys ja muutosesitykset, jotka koskevat ponsia 2 - 4. Äänestysesitys hyväksyttiin.

- Suoritettiin äänestys, jossa
 - o Alkuperäisen esityksen kohtia 2 - 4 kannattivat Jukka Ala-Luopa, Birgitta Koivula, Aarne Koski-Säntti, Aila Lepistö, Asta Vaaranmaa ja Heikki Sariola.
 - o Muutosesityksiä kohtiin 2 - 4 kannattivat Jarmo Alajoki, Esa Kivelä, Samuli Niiles, Leena Rinta-Kiikka ja Erkki Tukeva.

Suoritettuna äänestyksen tuloksena alkuperäisen esityksen kohdat 2 – 4 saivat 6 ääntä ja kohtien 2 - 4 muutosesitykset saivat 5 ääntä.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä pönten 1. yksimielisesti;
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan toiminnan volyyymi huomioiden seurakunnalle riittää yksi leirikeskus;
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saukkorannan leirikeskus remontoidaan ja Kesäranta myydään;
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että siirtymävaihe kestää vuoden 2024 loppuun saakka ja vuonna 2025 on käytössä vain Saukkorannan leirikeskus.

Liite nro 1 Samuli Niiles ja Jarmo Alajoki jättivät eriävän mielipiteen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 109 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- Jalasjärven kappelineuvoston pöytäkirja 3/2021, 1.9.2021
- Kurikan alueneuvoston pöytäkirja 3/2021, 8.9.2021
- Kurikan seurakunnan pihapiirissä olevan ison kuusen kunnan on tarkastanut Jussi Myllyniemi MHY:stä 25.10.2021. Kuusi on osittain laho ja vaarallinen kaatuessaan. Kirkkoneuvosto toteaa, että turvallisuussyiden takia iso kuusi kaadetaan keväällä 2022.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

1. Kurikan alueseurakunnan lähetyssihteeritilanne
 - a. Tämän syksyn ajan toiminta jatkuu toisten lähetyssihteerien varassa.
 - b. 1.1.2022 alkaen ----- työajasta 40% tulee muodostumaan Kurikan alueseurakunnan lähetyssihteerin tehtävistä. Hän toimii siitä lähtien edelleen Jurvan suntiona 60% työajasta
 - c. Marraskuun kirkkoneuvostoon tulee ----- uusi tehtäväkokonaisuus päätettäväksi
2. Osa-aikaisen suntion ----- kanssa on aloitettu neuvottelut työajan lisäämiseksi
3. Nuorisotyöohjaajan tilanne
 - a. Nuorisotyöharjoittelijaa talvikaudeksi 2021-2022 ei löytynyt
 - b. Osa-aikaisena (40%) nuorisotyöohjaajana toimii 25.10.2021-31.12.2021 nuorisotyöohjaaja Anne Lähdesmäki
 - c. Marraskuun neuvostoon tulee esitys nuorisotyöohjaaja-lähetyssihteerin viran luonteen muuttamisesta
4. Tiedote Henkisen huollon Etelä-Pohjanmaan ohjausryhmän toiminnasta, esityslistan liite nro 1.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 110 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 146 -149.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa ____ / ____ 2021 Kurikassa ____ / ____ 2021

Erkki Tukeva

Asta Vaaranmaa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.10.2021 – 14.11.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 20.10. – 14.11.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 26.10.2021 § 110

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101 – 104 §, 107.1, 108.2-108.4 §, 109 §, 110 §,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 105 – 106 §, 107.2 §, 108.1 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21
- Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
- Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 105 – 106 §, 107.2 §, 108.1 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50 (2.krs), Seinäjoki
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.