

Kokousaika **23.11.2021 klo 17.00–19.26**  
Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, kahvio**

---

Osanottajat	Sariola Heikki	puheenjohtaja
	Alajoki Jarmo	varapuheenjohtaja
	Ala-Luopa Jukka	jäsen
	Kivelä Esa	jäsen, 111 – 122 §, poistui klo 18.31
	Koivula Birgitta	jäsen
	Koski-Säntti Aarne	jäsen
	Lepistö Aila	jäsen
	Niiles Samuli	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen, poissa
	Tukeva Erkki	jäsen
	Vaaranmaa Asta	jäsen
	Hiipakka Matti	varajäsen
	Harmanen Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ala-Käkelä Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Niemelä Aija	Kurikan alue seurakunnan kappalainen
	Niemi Rami	Jalasjärven kappelisk:n kappalainen
	Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan kappalainen
	Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri
Asiat	111 – 127 §	

**Kn 111 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Suoritettiin nimenhuuto.

**Kn 112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lapuan tuomiokapituli on vahvistanut Kurikan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 24.2.2016. Ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja v. 2019 alkavalta valtuustokaudelta alkaen yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Oikeus olla (kirkkoneuvoston) kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on 1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella (KJ 9 luku 3 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (Kn 5 § / 2019).

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, Jalasjärven, Jurvan kappeliseurakuntien sekä Kurikan alue seurakunnan aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle 17.11.2021.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kn 113 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Kn 114 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Alajoki ja Jukka Ala-Luopa.

---

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa torstaina 25.11.2021.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 29.11. – 13.12.2021

Tämä kutsu pidetään nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.11. – 13.12.2021.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ala-Luovan ja Birgitta Koivulan.

---

**Kn 115 § Jalasjärven ja Koskuen muistolehtojen muuttaminen uurnalehdoksi**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Hautausmaiden katselmuksen yhteydessä 31.8.2021 tuli esille, että Jalasjärvellä ja Koskuella on tullut vakiintunut tapa, että omaiset osallistuvat uurnan hautaamiseen.

Muistolehdon uurnan hautaamisesta huolehtii vain seurakunnan työntekijä ja uurnalehdon uurnan hautaamisesta huolehtii seurakunnan työntekijä ja omaiset osallistuvat myös tilaisuuteen.

Vakiintuneen toimintatavan johdosta on aiheellista muuttaa Jalasjärven ja Koskuen muistolehdot hallinnollisesti uurnalehdoiksi.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää muuttaa Jalasjärven ja Koskuen muistolehdot hallinnollisesti uurnalehdoiksi 1.1.2022 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 116 § Työsuhteen muuttaminen

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Jurvan suntion vakituinen toimi (työaika 89 %) muutetaan työntekijän aloitteesta 1.1.2022 alkaen suntio – lähetyssihteerin toimeksi (työaika 100 %).

Suntio-lähetyssihteerin toimessa työajasta 60 % on suntion tehtäviä ja lähetyssihteerin tehtäviä on 40 %. Suntion pääasiallinen toimipaikka on Jurva ja lähiesimies on kiinteistömestari. Lähetyssihteerin pääasiallinen toimipaikka on Kurikka ja työnjohdollisesta tehtävästä vastaa lähetysspäppi. Suntio-lähetyssihteerin tehtävän vaativuusryhmä on 402.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa Jurvan suntion vakituisen toimen suntio-lähetyssihteerin toimeksi 1.1.2022 alkaen.
2. todetaan, että Kaisan Kosken työsuhde jatkuu katkeamattomana.
3. päättää suntio-lähetyssihteerin toimen vaativuusryhmäksi 402.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 117 §           Suntion vakituisen osa-aikaisen toimen perustaminen**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Jurvan suntion tehtävän muuttaminen suntio-lähetysseuraksi aiheuttaa 40 %:n vajeen suntion tehtävissä. Tämän muutoksen jälkeen Jurvassa ei ole suntiota keskiviikkoisin ja torstaisin ja kuukauden aikana Jurvaan tarvitaan suntio kolmena viikonloppuna.

Muuttuneen työtilanteen takia esitetään, että perustetaan suntion vakituinen osa-aikainen toimi Jurvaan ja suntion työaika on 63 %. Työajan suunnittelussa noudatetaan kolmen viikon periodia. Suntion työtehtävien lisäksi suntiolle kuuluvat jumalanpalveluksen striimaus ja kiinteistönhoidon tehtäviä. Tarvittaessa suntio työskentelee myös Kurikassa ja Jalasjärvellä.

Valittavalta hakijalta edellytetään suntion tutkintoa tai riittävää kokemusta suntion tehtävistä. Hakijan valmiuksista riippuen hänen työaikaansa voidaan täydentää kiinteistönhoidon ja hautausmaan työtehtävillä, jolloin työaika voi olla 100 %. Suntion toimen vaativuusryhmä on 401.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää perustaa suntion vakituisen, osa-aikaisen toimen Jurvaan 1.1.2022 alkaen;
2. päättää suntion toimen työajaksi 63 % ja palkka on vaativuusryhmän 401 mukainen vähimmäispalkka;
3. toteaa, että suntion toimeen sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
4. päättää valita haastatteluryhmän.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-3.
2. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Samuli Niileksen, Birgitta Koivulan, Timo Eilolan ja Jarkko Siekkisen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 118 § Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran muuttaminen nuorisotyönohjaajan viraksi**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virka on osoittautunut vaikeasti täytettäväksi. Alkusyksystä tuli esille vaihtoehto, jossa lähetys sihteerin osio hoidettaisiin sisäisin järjestelyin eli Kaisa Koski ottaisi sen vastuulleen. Virasta jäljelle jäävän työtehtävän osalta olen neuvotellut Juha Lähdesmäen ja Pia Salisvuon kanssa mahdollisista vaihtoehdoista.

Työvoimatilanteen kannalta ilman ratkaisua on 60 % osuus kyseisestä virasta. Tämä osio on painottunut varhaisnuorisotyöhön. Samaan aikaan varhaiskasvatuksessa on määräaikainen lastenohjaajan toimi 30.6.2022 saakka. Se olisi kokoaikainen, mutta nykyinen työntekijä tekee runsaan 70% työaika.

Työtehtävien ja toiminnan kannalta näköpiirissä on pienenevät ikäluokat:

1 v 106  
2 v 121  
3 v 139  
4 -7 vn. 170  
8-15 v n. 205

Tässä tilanteessa on perusteltua yhdistää varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työvoimatarpeet. Kasvatussektorilla on kaksi ammatillista polkua. Suppeampi koulutus tähtää varhaiskasvatukseen (lastenohjaaja) ja laajempi nuorisotyöhön, AMK (nuorisotyönohjaaja). Ero tulee myös virkaehtosopimuksen kautta, sillä lastenohjaajilla ovat työajallinen toimi ja nuorisotyönohjaajilla työajaton virka. Tämä johtaa harmillisesti rajoitteisiin rekrytoinnissa.

Valmistelussa on arvioitu, että tehtävän joustavan hoitamisen kannalta työntekijän tulisi tehdä työajaton työtä. Tällöin kyseessä on virka, johon edellytetään nuorisotyönohjaajan koulutusta.

Tehtävän luonne voitaisiin rakentaa ikäryhmä pohjaisesti eli kohderyhmänä on 4-15 -vuotiaat. Virka kuuluisi nuorisotyön tiimiin, esimiehenä toimisi Juha Lähdesmäki ja virkapaikka olisi Kurikka. Virka kuuluisi vaativuusryhmään 502, kuten muutkin nuorisotyön virat. Tehtävän luonne edellyttäisi nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen tiiviimpää yhteistyötä. Viran nimikkeen olisi hyvä kuvata tehtävää kasvatustyön kokonaisuudessa. Työmarkkinalaitoksen koosteessa virkanimikkeistä ilmenee, ettei käytössä ole ”kasvatus”-alkuista nimikettä. Siten pelkkä nuorisotyönohjaaja kuvaa parhaiten viran luonnetta.

Nuorisotyönohjaajan virkoihin on ollut vain vähän hakijoita, joten on perusteltua antaa mahdollisuus myös niiden hakea, jotka ovat valmistumassa 31.5.2022 mennessä. Tällöin virantäyttö on ehdollinen.

Virantäyttöä varten laaditaan viralle uutta tilannetta vastaava tehtävänkuvaus.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. viran nimikkeeksi muutetaan ”nuorisotyönohjaaja” nykyisen ”nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri” nimikkeen sijaan.

**Kirkkoherran esitys:** mikäli kirkkovaltuusto muuttaa viran nimikkeen, että kirkkoneuvosto

2. julistaa nuorisotyönohjaajan toimen, virkapaikka Kurikka, haettavaksi 12.1.2022 klo 15 mennessä;
3. toteaa, että virantäytössä huomioidaan myös ne nuorisotyönohjaajaopiskelijat, jotka valmistuvat 31.5.2022 mennessä;
4. toteaa, että palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen vähimmäispalkka;
5. toteaa, että viranhoitoon sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa;
6. edellyttää viranhaltijalta rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää todistusta terveydestä ja
7. valitsee haastatteluryhmän.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-6.
2. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Jukka Ala-Luovan, Leena Rinta-Kiikan, Juha Lähdesmäen, Pia Salisvuon ja Heikki Sariolan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.



**Kn 119 §**            **Henkilöstöasia**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 120 §**            **Henkilöstöasia**

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 121 § Suorituslisästä päättäminen**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 (KirVESTES) on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisän määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistettavat suorituslisän maksamisen edellytykset.

Työmarkkinajärjestöjen antamien ohjeiden mukaisesti valmisteltiin syksyllä 2018 Kurikan seurakunnassa sovellettavat suorituslisän arviointikriteerien kuvaukset, joista käytiin pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja kirkkoneuvosto vahvisti kriteeristön. Vuoden 2022 suorituslisien valmistelussa on todettu, ettei kriteeristöön ole tarvetta tehdä muutoksia.

Vuoden 2022 suorituslisän maksamisen valmisteluun kuuluva arviointijakso alkoi joulukuussa 2020, mitä ennen lähiesimiehet kävivät alaisensa henkilöstön kanssa kehityskeskustelut.

Arviointijakson päätyttyä ovat lähiesimiehet loka-marraskuun 2021 aikana kehityskeskustelujen yhteydessä suorittaneet arviointikriteerien perusteella omien alaistensa arvioinnin suorituslisälle asetettujen tavoitteiden näkökulmasta ja tehneet esityksensä suorituslisän saajiksi. Esitys on koottu esimiespalaverissa käydyn valmistelukeskustelun ja sen jälkeen esimiesten esittelijälle toimittamien esitysten pohjalta.

Suorituslisän käyttöönoton täytäntöönpanotoimena tulee vahvistaa vuoden 2022 suorituslisän suuruus sekä päättää em. arvioinnin perusteella, keille suorituslisää 1.1.2022 alkaen vuoden 2022 aikana maksetaan.

Suorituslisään esitetään vuoden 2022 talousarviossa yhteensä 17 760 euroa. Summa muodostuu sopimuksen mukaisesti ollen 1,1 prosenttia vuoden 2022 talousarvion varattujen, yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien palkansaajien peruspalkoista. Suorituslisä maksetaan saajilleen kuukausittain varsinaisen palkan osana. Talousarvion 2022 varastusta määrärahasta voidaan maksaa 16 kokoaikaiselle palkansaajalle á 80 euroa/kk, minkä jälkeen jää määräaikaisten työntekijöiden suorituslisiin käytettäväksi 2 400 euroa (eli 30 kk\*80 euroa).

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2022 suorituslisän suuruudeksi 80 euroa / kk. Yhteensä suorituslisään varataan 17 760 euroa vuodelle 2022.
2. päättää, että 1.1.2022 alkaen suorituslisää maksetaan seuraaville kokoaikaisille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille...
3. toteaa, että määräaikaisille työntekijöille (yli 4 kk:n työsuhde) maksettaviin suorituslisiin käytetään yhteensä 2 400 euroa.

**Käsittely kokouksessa:**

Kokouksesta poistuivat esteellisenä Heikki Sariola ja Rami Niemi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jarmo Alajoki.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 122 § Avustuksen hakeminen Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustöihin**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyön työselityksen ja kustannusarvion on laatinut Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy Tampereelta.

Jalasjärven kirkon tulevassa julkisivujen maalaus- ja korjaushankkeessa kunnostetaan kirkon maalipinnat perusteellisesti, kunnostetaan ikkunoiden ulkopuutteet ja karmien ulkopinnat, korjataan ulko-ovien rakenne, saranointi, toiminnalliset puutteet ja tiivistys ja ne maalauskunnostetaan sekä parannetaan kattovesien vedenohjausta ristikeskuksen kulmissa.

Kirkon julkisivujen maalikerrosten paksuus ja pintakäsittelytyypit vaihtelevat. Viimeisimmissä peruskorjauksissa vuosina 1996 ja 2009 uusittujen rakennusosien, kuten räystäälistoituksen, öljymaalikerrokset ovat ohuet. Räystäälistoitukset käsitellään huoltomaalauksena, jossa alusta puhdistetaan ja irtonaiset sekä hionnassa irtoavat maalikerrokset poistetaan. Kirkon julkisivuilla on muitakin kohtia, joissa huoltomaalauksenkäsittely riittänee. Pääosa kirkon puujulkisivuista käsitellään korjausmaalauksena, jossa kaikki nykyiset käsittelykerrokset poistetaan puupinnalle. Pintakäsittelykerrokset ovat paksut ja monin paikoin krakeloituneet pohjaan asti. Työmaavaiheessa korjaus- ja huoltomaalauskohteet tarkennetaan maalinpoiston yhteydessä. Kustannusarviossa on varauduttu piilossa oleviin puuosakorjauksiin, jotka tulevat esiin maalipintoja puhdistettaessa työmaavaiheessa.

Kirkon paanukatto on tervattu edellisen kerran vuonna 2016, eikä tervaus sisälly suunnitelman mukaisiin kustannuksiin.

Aikataulutavoite on, että hankkeen kilpailutus toteutetaan alkuvuonna 2022 ja työ suoritetaan todennäköisesti kahden vuoden aikana, kevät-/kesäkaudella 2022 - 2023 (huhti-elokuu).

Kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakennusavustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2016 alusta, kun laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan. Valtion rahoitus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia kokonaisuudessaan. Avustusta voidaan myöntää suojellun kirkollisen rakennuksen korjaukseen, muutokseen ja konservointiin, näiden vaatimiin selvityksiin, suunnitteluun ja valvontaan sekä suojellun kirkon pihan käytävien, aitojen ja porttien korjaus-, muutos- ja konservointitöihin.

Jos seurakunnalla on ylläpidettävään useita kirkkoja ja siunauskappeleita, voidaan avustushakemusten käsittelyssä laskentaperusteena käyttää kirkkojen ja siunauskappeleiden lukumäärällä jaettua verotuloa.

Kurikan seurakunnalla on yhteensä kuusi edellä mainittua kirkko- /kappelirakennusta: neljä kirkkoa (Kurikan, Jalasjärven, Koskuen ja Jurvan kirkot), Jalasjärven ympärivuotisessa käytössä oleva siunauskappeli sekä Sarvijoen rukoushuone, jota ei lämmitettä, mutta jonka ylläpitovastuu on seurakunnalla (ns. vanha kirkko tai autiokirkko).

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuina kerran vuodessa ja hakuaika päättyy vuoden lopussa.

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa:

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyösuunnitelman kustannusarvioineen;
- päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus – ja maalaustöihin edellä selostetun ja Arkkitehti Hanna Lyytinen Oy:n laatiman korjaus- ja maalaussuunnitelman mukaisiin kustannuksiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

**Kn 123 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-24 toimintasuunnitelma**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lukuihin 15. Niissä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta.

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. (KL 15:1)

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1).

**Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma:**

*Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

*Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).*

*Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta.*

*Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.*

Esityslistan liitteenä nro 2 oleva talousarvioesitys on valmisteltu ottaen lähtökohdaksi vuoden 2020 tilinpäätös ja vuoden 2021 talousarvio. Valmistelussa on huomioitu kuluvan vuoden aikana tehdyt päätökset sekä kiinteistöillä havaitut välttämättömät korjauskohteet tai hankinnat. Keittiötoimen budjetoinnin mahdollistamiseksi on työaloilta pyydetty tarvittavista arvio omassa toiminnassa keittiötoimen palveluista, joiden kustannusvaikutus on myös kirjattu työalojen omille kustannuspaikoille sisäisinä ostoina. Talousarvioon on otettu myös kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäiset ja laskennalliset erät (sisäiset vuokrat ja vyörytettyinä kuluina eläkerahastomaksu, hallinnon kulut sekä verotus- ja keskusrahastomaksu).

Talousarvio vuodelle 2022 osoittaa poistojen jälkeen alijäämää 277 733 euroa. Palkat on budjetoitu nykyiselle henkilöstön määrälle huomioiden voimassa olevan KirVESTES:n palkankorotusvaraus.

Kuluvan vuoden kymmenen ensimmäisen kuukauden aikana tilitetyt kirkollisverotulot ovat 2,1 prosenttia edellisvuoden vastaavan ajankohdan määrää suuremmat. Vuoden 2022 verotulojen arviointi sisältää epävarmuutta seurakunnan laskevan jäsenmäärän takia. Talousarvion 2022 ja toimintasuunnitelmavuosien verotuloarvio perustuu arvioon vuodelle 2021 kertyneestä verotuotosta sekä kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman seurakuntien talousennusteeseen.

Rahoitustuottojen arviointi sisältää epävarmuuden budjetoitujen tuottojen toteutumisesta.

Suunnitelmavuosien 2023-2024 luvuissa ei ole tehty inflaatiotarkistusta. Käyttötalouden muutoksina on huomioitu tiedossa olevat henkilöstömuutokset. Toimintasuunnitelmavuosien 2023-2024 verotuottojen ennustetta heikentää seurakunnan jäsenmäärän aleneminen noin 2 prosentilla vuodessa. Toimintasuunnitelmavuosien verotuoton arvioidaan vähittäin laskevan.

Talousarvion investointiosassa on Jalasjärven kirkon julkisivujen korjaus- ja maalaustyöt ja Jalasjärven kirkon äänentoistolaitteiden uusiminen. Kiinteistöjen korjauksiin on varattu kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle 50 000 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston käyttöön ennalta arvaamattomiin korjauksiin tai hankintoihin.

Hautainhoitorahastolle laadittu talousarvio on budjettikirjassa sivuilla 65.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän seuraavaa: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 toimintasuunnitelman
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja vuosien 2022–2024 toimintasuunnitelman (s. 65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

**Käsittely kokouksessa:**

Yleiskeskustelun jälkeen kirkkoneuvosto suoritti toimintasuunnitelman ja vuoden 2022 talousarvion yksityiskohtaisen käsittelyn pääluokittain. Käsittelyn aikana tekstiin tehtiin seuraavat korjaukset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- Kursivointi pois sivuilta (41, 42, 47, 55)
- Sivun 24, Tavoitteet talousarviovuodelle, kohta 6. Järjestetään kesäkirkkoja/hartaushetkiä kirkossa (Ku, Ju) tai hautausmaalla (Ja)
- Sivun 48, Tavoitteet talousarviovuodelle, lisätään kohta 4. Sarviojen rukoushuone: Lautakaton laudoitus ja paanukaton tervaus kahteen kertaan eteläpuolelta.

Talousjohtaja esittelijänä muutti esityksensä sivun 55 tekstissä kahta kohtaa kuulumaan seuraavasti:

Tavoitteet talousarviovuodelle

- Saukkorannan leirikeskuksen remontin suunnittelu vuonna 2022, mikäli kirkkovaltuusto niin päättää, ja sitä varten varataan määräraha.

Toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024

- Saukkorannan remontin toteuttaminen, mikäli kirkkovaltuusto niin päättää.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 toimintasuunnitelman edellä päätetyillä esityslistan liitteen sivuille 24, 41, 42, 47, 48 ja 55 tehdyillä lisäyksillä ja muutoksilla;
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja vuosien 2023–2024 toimintasuunnitelman (s. 65)
3. päättää, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta (nettoperiaate)
4. päättää, että tehtäväalueesta vastaavat viran- ja toimenhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle toimintatuottojen ja -kulujen erotuksesta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.



**Kn 124 § Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen**

*Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula*

Seurakunnan koulutussuunnitelman yleisperiaatteet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.11.2014.

**KURIKAN SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA  
AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI**

Ammatillisen osaamisen yleiset periaatteet:

1. Ammatillisten taitojen ylläpitäminen muuttuvissa oloissa
2. Työkyvyn ylläpitäminen (erityisesti ikääntyneisyys)
3. Koulutuksen toteutuksen seuraaminen (raportointi)

Vuoden 2022 tavoitteet:

1. Koulutus, johon osallistuu useita työntekijöitä
2. Työnohjaus ja varhaiskuntoutus
3. Ammatillisen taidon vahvistaminen

Liitteenä yksityiskohtainen luettelo suunnitelluista koulutuksista, jotka toteuttavat vuodelle 2022 valittuja tavoitteita, esityslistan liite nro 3.

**Talousjohtajan esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tavoitteet vuodelle 2022 ammatillisen osaamisen kehittämiseksi ja siihen liittyvän koulutussuunnitelman.

Edelleen esitän, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kirkkoherran tarvittaessa hyväksymään vuoden aikana muutoksia ja koulutusbudjetin rajoissa mahdollisia lisäyksiä alaisensa henkilöstön koulutussuunnitelmaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 125 § Luottamushenkilömuistamiset

*Valmistelija kirkkoherra Heikki Sariola*

Luottamushenkilömuistamisten osalta on sovittu työnjako. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston vastuulla ovat nykyiset kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenet, jotka täyttävät tasavuotia. Aiemmin luottamustehtävissä olleet (vähintään 8 vuotta) muistaa alue/kappelineuvosto. Tapana on ollut, että puheenjohtajan lisäksi joku neuvoston jäsen onnittelee juhlapäivänä.

Mikäli asianomainen on nimenomaan kieltänyt muistamista merkkipäivänään, tätä toivomusta noudatetaan.

Liite nro 1 Muistamislista liitteenä.

**Kirkkoherran esitys:** Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto sopii onnitelijat.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto sopi onnitelijat.

- 13.4.2022 Heikki Sariola ja Aila Lepistö
- 20.12.2022 Heikki Sariola ja Jarmo Alajoki

Lisätietoja antaa kirkkoherra Heikki Sariola, puh. 040 505 1482.

**Kn 126 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa:

- tulevat kokousajankohdat vuonna 2022
- kirkkoneuvosto klo 17.00: 25.1, 22.2, 29.3, 3.5, 14.6, 23.8.
- kirkkovaltuusto klo 19.00: 24.5 ja syksyllä iltakoulu aiheena strategian päivitys

**Talousjohtajan esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa:

- Varhaiskasvatustyön vastuuryhmän kokouksen pöytäkirja 3/2021, 14.9.2021
- Seurakunnan työntekijöiden työsuojeluvaalit on pidetty 3.11.2021 ja toimikauden 1.1.2022 – 31.12.2025 työsuojeluvaltuutettu on Hanna Silvola, 1. varavaltuutettu on Kaisa Koski ja 2. varavaltuutettu on Esa-Pekka Silvola
- Kirkon alat ry:n luottamusmiesvaalit on pidetty ja kaudelle 1.1.2022 – 31.12.2025 luottamusmieheksi on valittu Marjo Koskela ja varaluottamusmieheksi Kirsi Pohjola
- TT-Botnia Oy:n palvelujen hinnoittelu 2022

**Päätös:** Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi sillä muutoksella, että kirkkoneuvoston kokousaika 3.5.2022 muutettiin 26.4.2022 päivänmääräksi.

---

**Kn 127 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.26 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 171 - 173.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Heikki Sariola

Jarmo Alajoki  
puh.joht. § 121

Hanna Maunula

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021 Kurikassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021

Jukka Ala-Luopa

Birgitta Koivula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.11.2021 – 13.12.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 17.11. – 13.12.2021 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa Kurikantie 21, Kurikka.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

**Kurikan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**Pvm: 23.11.2021 § 127**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111 – 114 §, 118 §, 122 - 127 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 115 §, 116 §, 117 §, 119 §, 120 § 121 §

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kurikan kirkkoneuvosto
- Käyntiosoite: Kurikantie 21  
 Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka  
 Sähköposti: [kurikan.seurakunta@evl.fi](mailto:kurikan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 115 §, 116 §, 117 §, 119 §, 120 § 121 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**